



**COMUNE DI PALERMO  
SETTORE RISORSE UMANE  
SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE**

Via Garibaldi, 44 – Tel. 091-7402867 Fax 091-7402806

[acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it](mailto:acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it)

[acquisizionerisorseumane@cert.comune.palermo.it](mailto:acquisizionerisorseumane@cert.comune.palermo.it)

Prot 992852

Del 17/07/2018

Responsabile: Esp. Amm.vo R.M.Bruscia

**OGGETTO:** Pubblicità della situazione patrimoniale del personale dirigenziale del Comune di Palermo in applicazione della legge 15 Maggio 1997 n. 127 art. 17 comma 22.

**Ai Sigg.ri Dirigenti**

**E p.c.**

**Al Sig. Segretario Generale**

In riferimento all'oggetto, si ricorda che, ai sensi delle disposizioni vigenti, i Sigg.ri Dirigenti sono tenuti con cadenza annuale ed entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenuta nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi.

Analogamente, i dirigenti cessati dal servizio sono tenuti, entro i tre mesi successivi alla cessazione, a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.

Tali adempimenti concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei figli conviventi, se gli stessi vi consentono.

Onde evitare disgradi si invitano i Sigg.ri Dirigenti che non presentano dichiarazione dei redditi, in quanto percipienti esclusivamente redditi da lavoro dipendente, ad attestarlo in calce alla comunicazione circa le variazioni intervenute.

Cordiali saluti

La Dirigente  
(dr.ssa Antonella Ferrara)

**Informativa ai sensi dell'art. 13d.lgs.193/03**

“I dati vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto e tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il trattamento sarà effettuato in modo informatizzato e cartaceo. L’eventuale rifiuto di conferire i dati comporta violazione degli obblighi di legge e lesione del particolare vincolo fiduciario che caratterizza il rapporto di lavoro dei dirigenti della P.A. Qualora venisse richiesto, i dati saranno comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica. L’interessato può far valere nei confronti dell’Amministrazione Comunale i diritti di cui all’art. 7 ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del d.lgs. 196/03. Il titolare dei dati è il Comune di Palermo, nella persona del Sindaco nella qualità di rappresentante legale domiciliato per la carica presso il Palazzo delle Aquile. Il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Acquisizione Risorse Umane, Dr.ssa Antonella Ferrara”.