



Città di Palermo

# **Piano della Performance 2019**

ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. n. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo – definisce gli obiettivi di azione amministrativa.

Ai sensi di quanto statuito dall'art. 10 del predetto D.Lgs. 150/2009, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le AA.PP. redigono ogni anno il Piano della Performance, documento programmatico triennale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo – definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la “performance” sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Secondo quanto previsto dai vigenti Sistemi di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013) ed Area Comparto (deliberazione di G.C. n. 41/2012 e ss.mm.ii.), la Performance Organizzativa delle singole aree di responsabilità si identifica nella Performance dei servizi dirigenziali previsti nell’assetto della struttura comunale.

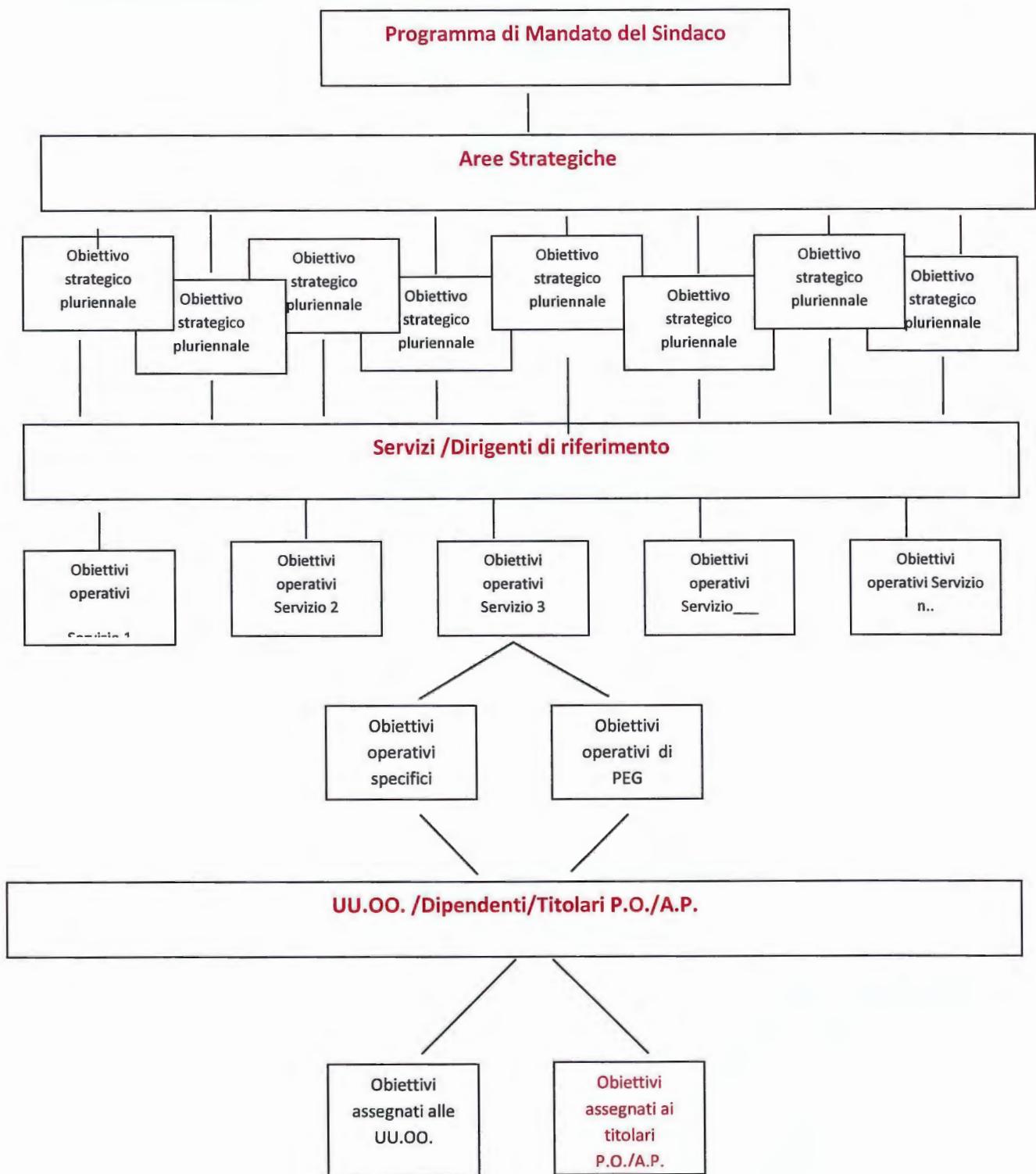
L’insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai servizi/uffici dell’Amministrazione e riportati in APPENDICE, garantendo - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti, rappresenta il Piano della Performance del Comune di Palermo.

Gli obiettivi operativi assegnati alle diverse funzioni dirigenziali discendono dalle Linee Strategiche di Mandato che anche per l’anno 2019 sono stati individuati avendo riguardo:

- ➡ Alla rilevanza dell’attività rispetto alle seguenti 5 Aree strategiche ed obiettivi strategici già individuate dall’Amministrazione gs Deliberazione di G.C. sopra citata n. 192 del 19/10/2017, con la quale sono stati previsti degli obiettivi pluriennali fino alla scadenza del mandato sindacale (periodo 2018-2022):
- ➡ Alla effettiva misurabilità e al monitoraggio nel tempo dei relativi indicatori, utilizzando, in via prevalente, il dettagliato e consolidato sistema di indicatori di performance già in uso per il Controllo di Gestione:

Arene strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI pluriennali del Comune di Palermo periodo 2018 – 2022
1	<b>PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA</b>	<p>1 Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente</p> <p>2 Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione</p> <p>3 Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario</p> <p>4 Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi</p> <p>5 Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio</p> <p>6 Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo</p>
2	<b>PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE</b>	<p>1 Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno</p> <p>2 Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative</p> <p>3 Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale</p> <p>4 Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore</p> <p>5 Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12</p> <p>6 Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città loro fruibilità come beni comuni</p>
3	<b>PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE</b>	<p>1 Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini</p> <p>2 Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni</p> <p>3 Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità</p> <p>4 Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"</p> <p>5 Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili</p> <p>6 Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare</p>
4	<b>PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE</b>	<p>1 Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario</p> <p>2 Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata</p> <p>3 Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini</p> <p>4 Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita</p> <p>5 Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile</p> <p>6 Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali</p> <p>7 Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili</p>
5	<b>PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA</b>	<p>1 Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale</p> <p>2 Promuovere nuovaoccupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno</p> <p>3 Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato</p> <p>4 Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali</p>
6	<b>PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA</b>	<p>1 Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico</p> <p>2 Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi</p> <p>3 Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine</p>

*La mappa strategica della Performance ed il collegamento con i diversi livelli organizzativi*



Nel corso del II semestre dell'anno, con deliberazione n. 109 del 21/06/2019, l'Amministrazione Comunale ha operato una generale riorganizzazione delle Aree/Settori (con soppressione di taluni uffici e/o accorpamento o istituzione di nuovi) e delle relative competenze dei Servizi dirigenziali con contestuale rotazione degli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 16/07/2018.

il Piano della Performance 2019, pertanto, è articolato in **Parte I** (relativa agli obiettivi operativi assegnati ai dirigenti ante riorganizzazione del 21/06/2019 e validi ai fini della valutazione della performance organizzativa del 1<sup>^</sup> Semestre) e **Parte II** (relativa agli obiettivi operativi assegnati/confermati/rimodulati a seguito della riorganizzazione del 21/06/2019 e validi ai fini della valutazione della performance organizzativa del 2<sup>^</sup>semestre).

In particolare si precisa che per quanto attiene:

#### **A -Parte I – 1<sup>^</sup> Semestre 2019:**

Per i Settori/Uffici direttamente interessati alle azioni connesse alle misure correttive individuate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 8/11/2018 a seguito di quanto evidenziato dalla delibera della Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Siciliana n. 161/2018/PRSP del 02/08/2018, sono stati individuati i seguenti obiettivi operativi da inserire nel Piano della Performance e da **conseguire nel primo semestre 2019** – con una ponderazione pari al 5% per ciascuna azione del complesso:

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	AZIONI /OBIETTIVI ASSEGNAZI	FINALITA'/RISULTATI DA CONSEGUIRE	SETTORE/SERVIZI INTERESSATI
“Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina ammi.va dell’Ente”	Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate	Impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoron. 1</b> – Struttura di riferimento: Capo Area Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane
“Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell’Ente”	Valutazione nuove forme di finanziamento e di ristrutturazione	Verifica finanziaria/contabile dell’indebitamento dell’Ente	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoro n. 2</b> – Struttura di riferimento: Staff Ragioniere Generale
“Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione”	Predisposizione misure volte alla riduzione del formarsi di debiti fuori bilancio e per la emanazione atti di indirizzo vincolanti	Analisi e interventi sulla formazione dei debiti fuori bilancio	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoro n. 3</b> – Struttura di riferimento: Staff Ragioniere Generale
“Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario”	Concessioni di rateazioni, incremento ravvedimenti operosi, incremento compensazioni legali e segnalazioni all’Agente della Riscossione	Potenziamento riscossione volontaria e coattiva.	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoro n. 4</b> – Struttura di riferimento: Settore Tributi
“Garantire e rafforzare l’efficienza e la qualità dei servizi”	Riduzione dei canoni delle locazioni passive – dismissione degli immobili in fitto passivo	Contenimento della spesa pubblica	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoro n. 5</b> – Struttura di riferimento: Settore delle Risorse Immobiliari
“Garantire e rafforzare l’efficienza e la qualità dei servizi”	Vendita dei beni disponibili e assegnazioni in locazione/concessione	Valorizzazione patrimonio immobiliare	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoro n. 6</b> – Struttura di riferimento: Settore delle Risorse Immobiliari
“Garantire e rafforzare l’efficienza e la qualità dei servizi”	Programma per il recupero del patrimonio edilizio da destinare all’emergenza abitativa – assegnazione dei beni agli uffici comunali	Valorizzazione beni confiscati	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoro n. 7</b> – Struttura di riferimento: Settore delle Risorse Immobiliari

“Garantire e rafforzare l’efficienza e la qualità dei servizi”	Aggiornamento delle informazioni catastali e integrazione dati del patrimonio e dati del Catasto	Censimento del patrimonio pubblico	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoro n. 8 – Struttura di riferimento: Settore delle Risorse Immobiliari</b>
“Rafforzare l’informazione e la digitalizzazione dei servizi”	Standardizzazione e dematerializzazione dell’intero ciclo delle Entrate attraverso l’implementazione di servizi di pagamento, l’associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l’assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio	Sviluppo sistema di controllo dell’andamento delle Entrate	<b>Gruppo intersetoriale di Lavoro n. 9 – Struttura di riferimento: Staff Ragioniere Generale</b>

Con riferimento ai predetti obiettivi si segnala che alcune attività non inserite nelle schede relative all’assegnazione degli obiettivi operativi specifici – riportati nella sezione Obiettivi Operativi Specifici dal 01/01/2019 al 15/07/2019 - sono state assegnate d’ufficio, con e-mail del Segretario Generale e riportate in **APPENDICE**

#### **B - Parte II – 2^ Semestre 2019:**

Analogamente a quanto stabilito con la sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 8/11/2018, con la quale sono state individuate le azioni correttive da conseguire nel primo semestre 2019 - con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 24/07/2019 – **avente valore di direttiva per i dirigenti interessati** – preso atto dei risultati conseguiti, si è stabilito di proseguire anche nel corso del II semestre le attività già avviate non o parzialmente realizzate nel corso del I semestre.

#### *Gli obiettivi Operativi*

**Gli obiettivi operativi** costituiscono gli obiettivi dell’azione amministrativa relativi all’annualità di riferimento e si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all’attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell’Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.
- 

#### *Gli Ambiti ed indicatori di misurazione*

Gli ambiti analitici di misurazione della performance organizzativa sono individuati dall’art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l’attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

- b. l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Elementi fondamentali del sistema di misurazione della performance organizzativa sono **gli indicatori di performance**, che sono strumenti che rappresentano gli aspetti rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

1. **Indicatori di input (o di risorse)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, sia interne che esterne, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);
2. **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'output (beni e servizi) destinato agli utenti finali; esempi tipici sono:
  - a. il numero di pratiche espletate da un ufficio;
  - b. il numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
  - c. il numero di contravvenzioni;
  - d. il numero ore di pattugliamento su strada degli Agenti di P.M..
3. **Indicatori di output (o risultato)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi. Esempi:
  - a) numero di richieste ricevute a cui è stata fornita risposta da parte dell'ufficio;
  - b) adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Organo Competente;
  - c) livello qualitativo dei servizi resi rilevato attraverso indagini di custode;
  - d) rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.
4. **Indicatori di efficienza** misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare gli input(risorse) negli output(prodotti) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare degli input e l'ammontare degli output;

5. **Indicatori di out come** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder.

### *I Soggetti coinvolti*

Il Piano della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP)e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance e la formale assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
3. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
4. **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, con la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e la validazione della Relazione sulla Performance

### *Il Sistema dei controlli interni*

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **04 del 09/02/2017** è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità del svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

- **Controllo di regolarità amministrativa e contabile** - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- **Controllo di gestione** – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente
- **Controllo strategico** - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi
- **Controllo sugli equilibri finanziari** – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa
- **Controllo sulle società partecipate** – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente
- **Controllo di qualità dei servizi erogati** – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

In particolare per i controlli relativi al conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance si specificano sinteticamente:

### *Il Controllo di gestione*

Attraverso il controllo di gestione, si tende a garantire l'imparzialità ed il buon andamento della P.A. e la trasparenza dell'azione amministrativa, nonché assicurare, anche mediante l'adozione di tempestivi interventi correttivi, la realizzazione degli obiettivi programmati, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie destinate al conseguimento dei risultati previsti nei documenti di programmazione gestionale.

Le modalità del controllo di gestione si articolano attraverso:

- **La programmazione** - attività fondamentale del sistema è la fase in cui, attraverso l'approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, vengono assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi finalizzati a concretizzare le strategie dell'Ente;
- **La raccolta dei dati** – consiste nella rilevazione periodica, almeno una volta l'anno a consuntivo, della raccolta ed elaborazione dei dati gestionali (contabili ed extracontabili);
- **La verifica dei risultati ottenuti** – si procede all'analisi ed elaborazione dei dati raccolti al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG mediante il confronto tra il valore preventivato e valore effettivo e nella predisposizione dei costi economici riferiti ai servizi a domanda individuale e del **Rapporto di Gestione**, destinato agli organi di vertice dell'Amministrazione (Amministratori, Direttore Generale ove nominato, Dirigenti, Nucleo di Valutazione/OIV, Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti);

### *Il Controllo strategico ed il monitoraggio in corso d'esercizio*

Il Controllo Strategico assolve allo scopo di supporto agli organi di indirizzo politico nell'attività di pianificazione, programmazione nonché di impulso alla responsabilizzazione dell'apparato burocratico in quanto finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale.

I documenti di riferimento per tale controllo sono rappresentati

- a) dalle linee programmate di Mandato comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale
- b) altri atti di indirizzo della Giunta Comunale
- c) dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) quale strumento di programmazione generale, contenente anche le linee strategiche di mandato
- d) dal PEG (contenente il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Sulla base degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, contenuti nel D.U.P. viene operato il monitoraggio e la verifica tramite l'analisi degli obiettivi specifici connessi a ciascun obiettivo strategico mediante report sintetici prodotti dai dirigenti contenenti i dati essenziali per il controllo.

Gli obiettivi operativi specifici sono sottoposti a una verifica semestrale, anche questo sulla base di idonei report prodotti dai dirigenti, al fine di suggerire l'adozione di eventuali azioni correttive o la rimodulazione degli obiettivi non raggiungibili per sopravvenute cause esterne.

Pertanto, anche sulla base degli esiti del predetto Controllo strategico semestrale, gli obiettivi, gli indicatori e i target definiti nel Piano della Performance possono essere rivisti e modificati qualora si rilevino e/o intervengano circostanze (comunque motivate) tali da renderli non più significativi o perseguitibili.

Tutte le variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e/o individuale devono essere tempestivamente inserite all'interno del Piano e comunicate all'interno e all'esterno dell'A.C.

Il Report del Controllo Strategico viene trasmesso anche all'O.I.V. ai fini del processo di valutazione dei dirigenti e della Performance dell'Ente e fornisce anche gli elementi per la predisposizione della Relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. n. 149/11).

Di seguito si riportano sinteticamente gli esiti del controllo strategico effettuato nel 2018:

#### **ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO anno 2018:**

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nell'anno 2018 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento del progetto/obiettivo:		301	Incidenza
Sostanzialmente regolare di cui 12 (pari al 4,41%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico		253	84,05%
Con punti di attenzione		14	4,65%
Con criticità o da avviare		9	2,99%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)			25
		TOTALE	301
			100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2018 o di fatto non costituiti nell'anno 2018 sebbene descritti nel ROUS (nessuna valutazione possibile)		9	

#### **Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2018, per Area Strategica:**

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nell'ANNO 2018 di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:		301	Incidenza
1 PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA		220	73,09%
2 PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE		31	10,30%
3 PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE		27	8,97%
4 PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE		17	5,65%
5 PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA		0	0,00%
6 PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA		6	1,99%
trasversali a più Aree strategiche		0	0,00%
		Totale	301
			100,00%

### Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2018, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nell'ANNO 2018 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):		<b>301</b>	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente 2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione 3. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario 4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi 5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio 6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	32 156 6 19 4 3	10,63% 51,83% 1,99% 6,31% 1,33% 1,00%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno 2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolti all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative 3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale 4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore 5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12 6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	3 5 7 2 11 2	1,00% 1,66% 2,33% 0,66% 3,65% 0,66%
3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini 2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni 3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità 4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015" 5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili 6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	2 8 5 3 3 6	0,66% 2,66% 1,66% 1,00% 1,00% 1,99%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario 2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata 3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini 4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita 5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile 6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali 7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	8 1 5 0 2 1 0	2,66% 0,33% 1,66% 0,00% 0,66% 0,33% 0,00%
5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale 2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno 3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato 4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0 0 0 0	0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico 2. Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi 3. Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	2 4 0	0,66% 1,33% 0,00%
Trasversali a più Obiettivi strategici (dell'Area 2)			1 0,33%
<b>Totale</b>			<b>301</b> 100,00%

### *Il Controllo sulla qualità dei servizi erogati*

Trattasi di controllo sulla qualità dei servizi che viene effettuato direttamente e/o tramite organismi gestionali esterni, anche attraverso l'impiego di modalità dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente, al fine di valutare la trasparenza, l'integrità dell'azione amministrativa, l'efficacia del servizio ed individuare le eventuali criticità al fine di adottare idonee azioni correttive.

I controlli di qualità vengono eseguiti in rapporto alla:

- Qualità erogata – riguarda i servizi pubblici forniti direttamente dall'Ente per i quali il monitoraggio è effettuato mediante la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi riportati nella Carta dei Servizi

- Qualità percepita – riguarda sia i servizi erogati direttamente dall'Ente che i servizi esternalizzati a Società partecipate per i quali il monitoraggio è realizzato attraverso indagini sulla soddisfazione degli utenti sia interni che esterni (indagini di customer) e attraverso la gestione e l'analisi dei reclami e delle segnalazioni

Costituiscono strumenti del controllo di qualità:

- La Carta dei Servizi - costituisce uno strumento imprescindibile di specificazione degli standard cui deve essere uniformata l'erogazione dei pubblici servizi a tutela della loro qualità. Contiene la mappatura dei servizi erogati al cittadino con l'indicazione degli standard quali-quantitativi che l'Amministrazione si impegna ad erogare nel tempo.
- Le certificazioni di qualità – definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità finalizzata ad conseguire o incrementare la soddisfazione dell'utente /cliente. Il Comune di Palermo non si obbliga a certificare i propri servizi ma promuove l'utilizzo delle certificazioni di qualità come strumento di garanzia negli affidamenti per la somministrazione e/o fornitura di beni e servizi. Pertanto devono essere specificatamente individuati nel Piano Annuale della Qualità i servizi per i quali l'Amministrazione decide di certificare la qualità.
- Le attività di benchmarking (miglioramento della performance) – il confronto con le altre Amministrazioni permette all'Ente di migliorare i propri processi attraverso l'esperienza acquisita da queste.
- Le indagini di customersatisfaction – costituiscono uno strumento fondamentale e strategico in quanto attraverso la percezione degli utenti un servizio potrà essere riprogettato o migliorato. Le indagini di customersatisfaction sono svolte dagli Uffici che erogano i servizi secondo le indicazioni e modalità stabilite nel Piano della qualità.
- Gli indicatori di qualità – sono strumenti in grado di misurare l'andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l'analisi, sono quantificazioni, misure o rapporti tra misure in grado di rappresentare in modo affidabile un certo fenomeno d'interesse.

Ad ogni indicatore è associato un “valore programmato” che insieme determinano lo standard.

Gli indicatori sono individuati dagli uffici che erogano i servizi e contenuti nella carta dei servizi.

- La gestione dei reclami e delle segnalazioni effettuate dall'utente interno/esterno – La gestione dei reclami è effettuata dall'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e costituisce un'azione fondamentale in quanto consente da un lato di migliorare il servizio alla luce delle osservazioni provenienti dall'utente e dall'altro permette di accrescere il consenso per un'organizzazione attenta alle esigenze ed ai feedback dei suoi utenti/clienti.

La qualità dei servizi erogata è misurata con cadenza semestrale in corrispondenza dell'aggiornamento della Carta dei Servizi.

La qualità dei servizi percepita è misurata con cadenza almeno annuale, secondo le indicazioni contenute nel Piano della Qualità approvato dalla Giunta Comunale

Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell'Ente

# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2019**

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Parte I – 1<sup>^</sup> Semestre 2019**

**DAL 01/01/2019 AL 15/07/2019**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2019**

**INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI**

**PARTE I - I<sup>a</sup> Semestre 2019 dal 01/01/2019 al 15/07/2019**

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
<b>STAFF DIRETTORE GENERALE</b>	<b>SETTORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE</b>	Dirigente di Settore/Responsabile Programmazione e Controllo Organismi Partecipati	1
		Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici	4
		Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali	7
	<b>UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI</b>	Dirigente Responsabile	10
<b>COORDINAMENTO INTERVENTI COIME</b>	<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Dirigente Responsabile	13
<b>AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE</b>	<b>STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO</b>	Capo di Gabinetto/Capo Area	16
	<b>SETTORE SVILUPPO STRATEGICO</b>	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Turismo e Statistica	19
		Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità	22
	<b>SETTORE RISORSE UMANE</b>	Dirigente di Settore	25
		Servizio Gestione Risorse Umane	29
		Servizio Acquisizione Risorse Umane	32
	<b>STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE</b>	Vice Segretario Generale/Responsabile Acquisizione Beni	35
	<b>UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO SERVIZI</b>	Dirigente Responsabile	39
	<b>UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO LL.PP.</b>	Dirigente Responsabile	42
<b>STAFF CONSIGLIO COMUNALE</b>	<b>UFFICIO AUTONOMO C.C.</b>	Dirigente Responsabile	46
<b>AREA DELL'AVVOCATURA</b>	<b>AVVOCATURA COMUNALE</b>	Avvocato Capo Coordinatore	49
<b>AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO</b>	<b>STAFF RAGIONIERE GENERALE</b>	Ragioniere Generale/Capo Area	52
		Ufficio Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità/Vice Ragioniere Generale	56
		Ufficio Personale	60
		Ufficio Entrate, Tributario ed Economato	63
		Ufficio Spese e Contenziosi	66
	<b>SETTORE TRIBUTI</b>	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori	non acquisiti
		Servizio ICI/IMU/TASI	73
		Servizio TARSU /TARES/TARI	77
	<b>SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI</b>	Dirigente di Settore	81
		Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio	84
		Servizio Inventario	87
<b>AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI</b>	<b>SETTORE CULTURA</b>	Dirigente di Settore/Capo Area	90
		Servizio Musei e Spazi Espositivi	93
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	100
		Servizio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e Archivistico	104

<b>AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI</b>	<b>STAFF CAPO AREA</b>	Capo Area/Responsabile Elettorato	107
		Ufficio Anagrafe e Stato Civile	110
		Ufficio Cimiteri	115
	<b>SETTORE SERVIZI AI CITTADINI</b>	Dirigente di Settore/Responsabile I Circoscrizione	118
		II Circoscrizione	122
		III Circoscrizione	125
		IV Circoscrizione	129
		V Circoscrizione	133
		VI Circoscrizione	137
		VII Circoscrizione	140
		VIII Circoscrizione	144
	<b>SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6	148
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo	151
		Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Infanzia	154
		Servizio Lavoro e Politiche Giovanili	157
<b>AREA SERVIZI ALLA CITTA'</b>	<b>SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'</b>	Dirigente di Settore/Capo Area/Responsabile del Verde Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	160
		Servizio Ambiente	164
		Servizio Innovazione	167
		Servizio SUAP	170
<b>AREA DELLA CITTADINANZA SOLIDALE</b>	<b>SETTORE DELLA CITTADINANZA SOLIDALE</b>	Dirigente di SettoreCapo Area	173
		Servizio Infanzia, Adolescenza e Servizi per la Famiglia	176
		Servizio Persone con Disabilità, Anziani e Fragili	179
		Servizio Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale	non acquisiti
		Servizio Dignità dell'Abitare	182
<b>AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Staff Capo Area	Capo Area	185
	Ufficio Città Storica	Dirigente Responsabile	188
	Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia	Dirigente Responsabile	191
	Ufficio Condonio	Dirigente Responsabile	194
	Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio	Dirigente Responsabile	197
	Ufficio Espropriazioni	Dirigente Responsabile	200
<b>AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE</b>	Staff Capo Area	Capo Area	204
	Ufficio Infrastrutture e servizi a rete	Dirigente Responsabile	207
	Ufficio Edilizia Scolastica	Dirigente Responsabile	210
	Ufficio Edilizia Pubblica	Dirigente Responsabile	213
	Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile	217
<b>AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>CORPO DI P.M.</b>	Capo Area Comandante P.M.	220
		Servizio AA.GG. e Gestione Procedure Sanzionatorie	225
		Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali	228
		Servizio trasporto pubblico di massa e Piano Urbano del Traffico	231
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	234

<b>APPENDICE - Obiettivi Operativi Specifici Intersettoriali -</b>	237
<b>SETTORE RISORSE IMMOBILIARI</b>	238
<b>SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO</b>	239
<b>SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	240
<b>SERVIZIO SUAP</b>	241
<b>UFFICIO CITTA' STORICA</b>	242
<b>UFFICIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>	243
<b>UFFICIO CONDONO</b>	244

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

STAFF DEL DIRETTORE GENERALE - SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE

Servizio:

STAFF CAPO AREA

Responsabile

DOTT. SERGIO MANERI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

30201

periodo incarico

dal 01/01/2019 al 31/12/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAP,AMAT e SISPI	3	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	attività istruttoria finalizzata alla predisposizione degli "schema di contratto"	completamento attività istruttoria Predisposizione delibera ed inoltro alla G.M.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Proposta di modifica del contratto di servizio AMG ENERGIA RAP e RESET	3	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	attività istruttoria finalizzata alla predisposizione degli "schema di contratto"	completamento attività istruttoria Predisposizione delibera ed inoltro alla G.M.	01/01/2019	31/12/2019
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Esercizio del controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società partecipate (AMAT,AMAP,AMG,RAP e RESET) e predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali per singola società	3	verifica sulle relazione trimestrali/semestrali, per ogni singola società , contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio ed invio agli organi di governo delle relazioni e dei report periodici trasmessi dalle società	predisposizione relazione I/V trimestre 2018 e I trimestre 2019 e trasmisione agli organi competenti entro 30 giorni dalla ricezione (art. 40 regolamento unico dei controlli)	predisposizione relazione II e III trimestre 2019 e relativa trasmisone agli organi competenti entro 30 giorni dalla ricezione (art. 40 regolamento unico dei controlli)	01/01/2019	31/12/2019
4/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	SIMOC sistema finalizzato a garantire un'efficacia governance pubblica	3	sistematica attività di reporting e monitoraggio	verifica e monitoraggio inserimento dati delle Società contemplate dal sistema e predisposizione di opposta relazione	verifica e monitoraggio inserimento dati delle Società contemplate dal sistema e predisposizione di opposta relazione	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 05/03/2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Maneri  


IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Staff Direttore Generale-Settore Società Partecipate

Servizio:

STAFF CAPO AREA

Responsabile

Dott. Sergio Maneri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30201

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2018):

10/01/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Analisi delle isultanze dei bilanci al 31/12/2017 delle società partecipate e/o controllate: AMAP spa, AMATspa, AMGspa, SISPIspa, RAP spa, Re.Se.T spa, Patto di Palermo scarl, palermo Ambiente spa in liquidazione e SRR	3	predisposizione, entro il termine fissato per la convocazione dell'Assemblea dei soci, di apposite relazioni sui risultati conseguiti dalle società e trasmissione delle relazioni agli organi competenti ( Sindaco, sigg.Assessori, Consiglio Comunale e Ufficio di Staff del CC)	7	x		01/02/2018	30/09/2018
	100								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Ingr.Sergio Maneri

Visto  
Il Capo Area  
Dott.S. Maneri

IL DIRIGENTE:  
Dott. Maneri

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

**STAFF DEL DIRETTORE GENERALE - SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE**

Servizio:

**STAFF CAPO AREA**

Responsabile **DOTT. SERGIO MANERI**

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

**30201**

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%	25%	40%	25%			10%				
2/S			100%	25%	40%	25%			10%				
3/S			100%	20%	60%	15%			5%				
4/s			100%	60%	20%	15%			5%				
1/P			100%	20%	50%	20%			10%				
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 05/03/2019

Visto

L'Assessore

*L'Assessore  
Ing. Sergio Maneri*

Visto

Il Capo Area

Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**STAFF DEL DIRETTORE GENERALE - SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE**

**Servizio:**

Servizio GESTIONE Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici

Responsabile

D.ssa Maria Mandala

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

30202

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAP.	3	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello "schema di contratto"	completamento attività istruttoria Predisposizione delibera ed inoltro alla G.M.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAT.	3	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello "schema di contratto"	completamento attività istruttoria Predisposizione delibera ed inoltro alla G.M.	01/01/2019	31/12/2019
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Proposta di modifica del contratto di servizio SISPI.	3	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello "schema di contratto"	completamento attività istruttoria Predisposizione delibera ed inoltro alla G.M.	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 05/03/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE  
D.ssa Maria Mandala

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: STAFF DEL DIRETTORE GENERALE - SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE

Servizio: Servizio GESTIONE Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici

Responsabile D.ssa Maria Mandalà

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30202

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): dal 01/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo *	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Verifica delle attività svolte dalle aziende partecipate: AMAP, AMAT e SISPI	3	Report semestrale relativo alle verifiche propedeutiche alla liquidazione dei corrispettivi previsti dai contratti di servizio	controlli effettuati in relazione al 100% delle fatture liquidate	controlli effettuati in relazione al 100% delle fatture liquidate		01/01/2019	31/12/2019
2/P									
3/P									
	3								

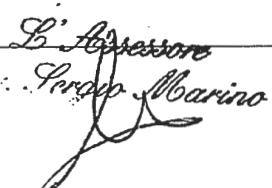
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 05/03/2019

Visto  
L'Assessore

  
L'Assessore  
Sergio Marino

Visto  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE  
D.ssa Maria Mandalà



## COMUNE DI PALERMO

AREA:

STAFF DEL DIRETTORE GENERALE - SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE

Servizio:

Servizio GESTIONE Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e  
Servizi Informatici

Responsabile

D.ssa Maria Mandalà

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30202

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%	25%	20%	20%			15%		20%		
2/S			100%		50%	30%			20%				
3/S			100%		60%				40%				
1/P			100%	20%	20%	20%			20%		20%		
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 05/03/2019

Visto  
L'Assessore  
D.ssa Linda Marino



Visto  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Maneri



IL DIRIGENTE  
D.ssa Maria Mandalà



**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

STAFF DEL DIRETTORE GENERALE - SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE

Servizio: Gestione Contratti Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali

Responsabile

Dott. Roberto Giacomo Pulizzi

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30203

periodo incarico

dal 01/01/2019 al 31/12/2019  
(riferito al solo anno 2019)

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Analisi del contratto di servizio A.M.G Energia e predisposizione proposta di modifica	3	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello "schema di contratto"	completamento attività istruttoria Predisposizione delibera ed inoltro alla G.M.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Analisi del contratto di servizio R.A.P. e predisposizione proposta di modifica	3	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello "schema di contratto"	completamento attività istruttoria Predisposizione delibera ed inoltro alla G.M.	01/01/2019	31/12/2019
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Analisi del contratto di servizio Re.Sc.T. e predisposizione proposta di modifica	3	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello "schema di contratto"	completamento attività istruttoria Predisposizione delibera ed inoltro alla G.M.	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

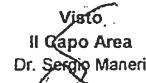
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

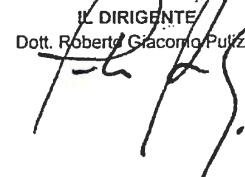
\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 05/03/2019

Visto,  
L'Assessore  


Visto,  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Maneri  


IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Giacomo Pulizzi  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** STAFF DEL DIRETTORE GENERALE - SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE

**Servizio:** Gestione Contratti Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali

**Responsabile** Dott. Roberto Giacomo Pulizzi

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 30203

**periodo Incarico**  
(riferito al solo anno 2019): dal 01/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
			INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Verifica delle attività svolte dalle aziende partecipate: A.M.G. Energia, R.A.P. e Re Se.T	3	Report semestrale relativo alle verifiche propedeutiche alla liquidazione dei corrispettivi previsti dai contratti di servizio	controlli effettuati in relazione al 100% delle fatture liquidate	controlli effettuati in relazione al 100% delle fatture liquidate		01/01/2019	31/12/2019
2/P									
3/P									
	3								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmatico) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 05/03/2019

Visto  
L'Assessore

*L'Assessore  
Dr. Sergio Marino*

Visto  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Giacomo Pulizzi

# COMUNE DI PALERMO

AREA: STAFF DEL DIRETTORE GENERALE - SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE

Servizio: Gestione Contratti Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strum.

Responsabile Dott. Roberto Giacomo Pulizzi

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30203

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019 al 31/12/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					20%			20%					
2/S					20%			20%					
3/S					20%			20%					
1/P					40%			40%					
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 05/03/2019

Visto  
L'Assessore

L'Assessore  
Ing. Sergio Marino

Visto  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Giacomo Pulizzi

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Staff Direttore Generale

**Servizio:** Ufficio Fondi Extracomunali

**Responsabile Giuseppe Sacco**

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 30101

**periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):** dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	3 -Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	1- Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	45%	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	3	Assistenza agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Meteo 2014/2020, monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e revisione del Piano Operativo	Realizzazione di almeno n.2 incontri di monitoraggio con i RUP e con i Dirigenti. Predisposizione ed invio alla G.C. della deliberazione di approvazione del nuovo Piano Operativo	Realizzazione di almeno n.4 incontri di monitoraggio con i RUP e con i Dirigenti.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	3 -Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	1- Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	40%	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse complementari al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020"	3	Programmazione interventi costituiti il Programma Operativo Nazionale PON Complinare (POC) ed elaborazione del Piano Operativo	Realizzazione di almeno n.2 riunioni propedeutiche con gli Uffici coinvolti nell'attuazione del POC ed interlocuzioni con l'AdG.	Predisposizione ed invio alla G.C. della deliberazione di approvazione del Piano Operativo	01/01/2019	31/12/2019
3/S	3 -Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	1- Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	15%	Partecipazione ad iniziative progettuali che riguardano l'A.C. presente o in qualità di esposito o di partner	3	Assicurare la partecipazione degli Uffici dell'Amministrazione Comunale ad almeno 1 incontro nel primo semestre e, nell'ambito del progetto europeo Proton, di cui l'Amministrazione Comunale è partner, organizzazione del III Meeting di partenariato che si terrà nei giorni 17 e 18 giugno 2019 presso la Galleria d'Arte Modena	Assicurare la partecipazione degli Uffici dell'Amministrazione Comunale ad almeno 1 incontro nel semestre e realizzazione dell'evento "III Meeting di partenariato"		01/01/2019	30/06/2019

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore

**IL DIRIGENTE**  
Giuseppe Sacco

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Staff Direttore Generale

**Servizio:** Ufficio Fondi Extracomunali

**Responsabile** Giuseppe Sacco

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

**303,04**

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

**dal 01/01/2019**

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Monitoraggio dei principali siti dell'Istituzioni (Commissione Europea, Stato, Regione Siciliana ecc.) che divulgano e gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito della Programmazione 2014-2020, al fine di fornire supporto ai Settori dell'A.C. nella fase conoscitiva e divulgativa delle opportunità di finanziamento extracomunale	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione e trasmissione al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale relativo ai bandi divulgati ed al supporto svolto nei riguardi dei Settori dell'A.C. per la partecipazione e/o attuazione di progetti comunitari	2 Report semestrali	2 Report semestrali		01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Attività di supporto ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione e trasmissione al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale relativo alle ricerche di partenariato divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C.	2 Report semestrali	2 Report semestrali		01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmatico) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data: 01/03/2019

Visto  
L'Assessore

IL DIRIGENTE  
Giuseppe Sacco

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Staff Direttore Generale

Servizio:

Ufficio Fondi Extracomunali

Responsabile Giuseppe Sacco

CSD

Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30401

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				n. 4 unità				n. 4 unità					
2/S				n. 2 unità	n. 1 unità			n. 2 unità					
3/S					n. 1 unità			n. 3 unità					
1/P					n. 1 unità al 70%			n. 3 unità di cui 1 al 40% e 2 al 70%					
2/P					n. 1 unità al 70%			n. 3 unità di cui 1 al 40% e 2 al 70%					

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore

IL DIRIGENTE  
Giuseppe Sacco

**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	<b>COORDINAMENTO INTERVENTI COIME</b>		
<b>Servizio:</b>	Direzione Amministrativa Colme	<b>Responsabile</b>	Dr. Francesco Teriaca
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	<u>50101</u>		

**periodo Incarico**  
(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	55%	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale. Cura della pratica di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale.	1	Rapporto tra N. pratiche inviate N. pratiche pervenute (entro 30.11.2018)	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro maggio	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro novembre	01.01.2019	31.12.2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	45%	Dematerializzazione degli atti di archivio presenti c/o la Direzione Amministrativa	3	Digitalizzazione su supporto informatico relativo al biennio 2018/2019 (non inferiore a 4000 files)	40%	60%	01.01.2019	31.12.2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gt. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data  
U 7 MAR. 2019

Visto  
L'Assessore

IL DIRIGENTE COORDINATORE  
Dott. Domenico SACCHI  
Capo Area

IL DIRIGENTE  
IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco Teriaca

- 7 MAR. 2019

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

**Servizio:** Direzione Amministrativa CoIME

**Responsabile** Dr. Francesco Teriaca

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

50101

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate (n.11): -addestramento e tiro a segno n. 8 GG.PP.GG. idonee all'uso dell'arma; -rinnovo decreti e porto d'armi; -visite mediche ASP;	3	Programmazione di n. 24 (n.8 x 3) attività di addestramento tiro a segno per n. 8 GG.PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi.	n.24	N. 24 attività svolta per tutte le GG.PP.GG. ritenute idonee all'uso dell'arma (n.8).		01.01.2019	31.12.2019
2/P									
3/P									
	3								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

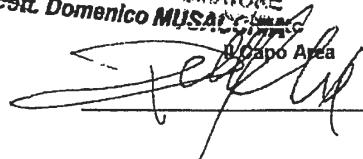
\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

07 MAR. 2019

L'Assessore  


IL DIRIGENTE COORDINATORE  
Dott. Domenico MUSA  
Capo Area



IL DIRIGENTE  
IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco Teriaca

07 MAR. 2019

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

Servizio:

Direzione Amministrativa colME

Responsabile

Dr. Francesco Teriaca

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

50101

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	G	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0						30%		30%	100%		
2/S	0	0						40%		40%			
3/S													
1/P													
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sopra il 100% per ogni dipendente indicato)

Dott. Domenico MUSACCIA

Data

U 7 MAR. 2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco Teriaca

U 7 MAR. 2019

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE**

**Servizio:**

**Staff Capo Area/Capo di Gabinetto**

**Responsabile**

**Dott. ssa Licla Romano**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

**31101**

**periodo Incarico**

**01/01/2019 - 30/04/2019**

**(riferito al solo anno 2019):**

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	50%	aggiornamento della tabella del monitoraggio sulle scadenze delle nomine dei rappresentanti del Comune negli organismi partecipati ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina	3	a seguito del monitoraggio effettuato dall'Ufficio di Gabinetto, predisposizione di un quadro sinottico contenente le scadenze delle nomine dei rappresentanti dell'Ente da trasmettere al Sig. Sindaco al fine di consentirgli la programmazione delle designazioni/nomine di relativa competenza ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina.	report entro il 30/04/2019 sul monitoraggio effettuato ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina previa verifica dei requisiti e della insussistenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità, inconvenibilità e di conflitti di interesse.	report entro il 31/12/2019 sul monitoraggio effettuato ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina previa verifica dei requisiti e della insussistenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità, inconvenibilità e di conflitti di interesse	01/01/2019	31/12/2019
2/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.	45%	stipula convenzioni , protocolli d'intesa con Enti pubblici e privati riguardanti servizi funzionali alla Città.	3	predisposizione atti finalizzati alla stipula di convenzioni relative alla gestione di servizi funzionali alla Città.	stipula di n. 2 convenzioni	stipula di n. 2 convenzioni	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate	5%	impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	3	coordinamento del gruppo di lavoro "revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate"	relazione conclusiva entro il 30/06/2019		01/01/2019	30/06/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 193/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Date 14/03/2019

Visto  
Il Sindaco  
Prof. Leoluca Orlando

Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa Licla Romano

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Licla Romano

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

**Servizio:**

Staff Capo Area/ Capo di Gabinetto

Responsabile

Dott. ssa Licia Romano

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31101

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 30/04/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Monitoraggio procedure afferenti il versamento degli oneri previdenziali , assistenziali ed assicurativi in favore degli Amministratori aventi diritto .	output	versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi degli amministratori comunali aventi diritto .	nuova istruttoria a seguito nomine dei nuovi amministratori comunali .	si		01/01/19	31/12/19
2/P	50%	Determinazione Sindacale di costituzione Uffici ex art. 90 TUEL ai sensi dell'art. 13 del R.O.U.S.	output	Predisposizione atti per la costituzione degli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco.	nuovo			01/01/19	31/12/19
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/03/2019

Visto  
Il Sindaco  
Prof. Leoluca Orlando

Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa Licia Romano

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Licia Romano

# COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Servizio: Staff Capo Area/ Capo di Gabinetto Responsabile Dott. ssa Licia Romano

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31101

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 - 30/04/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				20% (1)					10%				
2/S					10%								
3/S					10%								
1/P					20%	30%							
2/P				20% (1)		/			10%				
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)- ( 1) per ciascuno dei due dipendenti D3

Data 11/03/2019

Visto  
Il Sindaco  
Prof. Leo Luca Orlando

Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa Licia Romano

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Licia Romano

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane
Servizio:	<b>SETT. SVILUPPO STRATEGICO</b>
CSD_Cod. Servizio Dierigenziale (da PCD):	31401
periodo di riferimento:	(perioro al 31/12/2018)
Responsible:	Dott.ssa Lucia Romano

**ANNO 2019**

ID	Area Strategica*	Obiettivo Strategico**	Peso	Descrizione Aziendale obiettivo OBIETTIVO SPICCHICO	tipo***	descrizione	VALORI ATTESI****		IMMEDIATAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1S	Palermo Città Vivibile, Ecologica e Sostenibile	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	50%	Iniziative di valorizzazione turistica della città	3	Percorsi innovativi di valorizzazione turistica della città - 2 Manifestazioni d'interesse	Predisposizione n. 2 Avvisi pubblici di Manifestazioni di interesse e Avvio lavori delle due Commissioni di Gara	Completamento lavori delle Commissione di Gara, entro il mese di ottobre- Aggiudicazioni, predisposizione Atti d'Obbligo e avvio delle attività entro il mese di dicembre	01/01/2019	31/12/2019
2S	Palermo Città Innovativa e Telematica	Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	45%	Iniziative/intese di progettazione strategica di rilievo inter-settoriale e sovra-comunale	3	Azioni innovative di sviluppo del territorio in sinergia con enti e/o privati	Avvio di 2 iniziative/intese inter-settoriali e sovra-comunali entro giugno	Realizzazione di 2 iniziative/intese inter-settoriali e/o sovra-comunali entro dicembre	01/01/2019	31/12/2019
3S	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate	5%	Impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	3	Programmazione della spesa correlata ad introiti dell'imposta di soggiorno da ulteriori alla Ragioneria Generale, con le previsioni di bilancio 2019-2021 come concordato con i vari Dirigenti/Uffici per materia	Predisposizione del prospetto di programmazione della spesa correlata ad introiti IDS, comprensivo di servizi destinatari delle somme, dei CdR di appartenenza, dello stanziamento e della codifica del piano dei conti		01/01/2019	30/06/2019

\*Individua il Settore Strategico, \*\*Individua l'obiettivo strategico, \*\*\*Individua il tipo di obiettivo.

\*\*\*\*Individua il periodo di riferimento dell'obiettivo strategico.

1. Individua l'obiettivo

2. Individua l'obiettivo

3. Individua l'obiettivo

4. Individua l'obiettivo

5. Individua l'obiettivo

\*\*\*Individua il periodo di riferimento dell'obiettivo strategico.

NOTE (eventuali)

Data: 01/03/18

Visto  
Il Sindaco  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE  
*[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane

**Servizio:**

**SETTORE SVILUPPO STRATEGICO**

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

31401

**Responsabile**

Dott.ssa Licia Romano

periodo incarico  
(fino al suo anno 2013).

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	CSEG	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Gestione degli introiti dell'Imposta di Soggiorno attraverso il Portale dedicato	3	Adempimenti amministrativi-contabili finalizzati all'introito dell'Imposta, con cadenza trimestrale (gennaio, aprile, luglio, ottobre) con segnalazione via pec al Corpo di P.M. di inadempienze regolamentare da parte dei gestori delle strutture ricettive e titolari di locazioni brevi; gestione adempimenti prescritti per la gestione del Mod. 21 (modello ministeriale approvato con D.P.R 194/1996)	Introito Imposta di Soggiorno anno 2018 2.715.647,24	€	X	/	01/01/2019 31/12/2019
2/P	30%	Finanziamento n.2 progetti di democrazia partecipativa con le risorse introitate dal gettito dell'Imposta di soggiorno derivanti dall'accordo stipulato con Airbnb	3	Finanziamento di n.2 progetti da realizzare nei quartieri Ballaro e Danisinni	/	/	Destinazione di € 40.000,00 per la realizzazione di n.2 progetti	01/01/2019 31/12/2019	
3/P	30%	Conduzione delle operazioni relative al censimento permanente della popolazione	4	Attività di preparazione e conduzione delle operazioni di rilevazione statistica della popolazione	Rispetto dei tempi di preparazione avvio e conclusione delle operazioni come da calendario Istat	/	/	01/01/2019 31/12/2019	
	100%								

\*Indice di espressività di cui alla legge 170/1993.

1 Indice superiore al 100%.

2 Indice minore di 100%.

3 Indice minore di 0%.

4 Indice minore di 100%.

\*\* indicare il valore effettivo per l'anno precedente ed il valore attuale previsto, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'ottenimento di miglioramento in crescita.

Data 11/03/13

Visto  
Il Sindaco

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane

Servizio:

SETT. SVILUPPO STRATEGICO

Responsabile

D.ssa Licia Romano

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31401

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

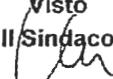
ANNO 2019

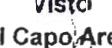
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzlato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		180.000,00	12	2 al 100%	2 al 100%	1 al 100% 1 al 60%			4 al 100% 1 al 70% 1 al 20%				
2/S			17	1 al 100%	2 al 100%	4 al 100% 1 al 60%			34 al 100% 1 al 80% 1 al 70% 1 al 20%	1 al 100%	1 al 100%		
3/S		2.850.00,00	11	1 al 100%	2 al 100%	3 al 100%	1 al 100% 1 al 80%		1 al 100% 2 al 60%				
1/P		2.850.00,00	7		2 al 100%	1 al 100% 1 al 60%			1 al 100% 2 al 60%				
2/P		40.000,00	15	2 al 100%		3 al 100%			4 al 100% 1 al 80% 2 al 40% 2 al 30% 1 al 20%				
3/P		142.000,00	17	2 al 100%	1 al 100%	3 al 100%	1 al 100%	10 al 100%					

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 14/03/18

Visto  
Il Sindaco  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Servizio:

CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE, COMUNICAZIONE, SPORT E VIVIBILITÀ

Responsabile

d.ssa Patrizia Milisenda

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31404

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019

ANNO 2019

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Analisi e verifica della qualità percepita attraverso la gestione dei reclami e l'analisi dell'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza. Capo V Regolamento Unico dei Controlli Interni	2	Predisposizione e trasmissione al Capo Area ed al Capo Settore di un Report e di un rapporto di rendicontazione relativo al monitoraggio della qualità percepita, effettuato dall'Up attraverso l'analisi dei reclami e delle indagini di customer svolte dai vari servizi dell'A.C. ed inserite nella Carta dei Servizi per la predisposizione di un report sul monitoraggio della qualità percepita, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale.	Analisi e verifica dei reclami e delle indagini di customer svolte dai vari servizi dell'A.C. ed inserite nella Carta dei Servizi per la predisposizione di un report sul monitoraggio della qualità percepita, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale.	Trasmissione al Capo Settore di un report e di un rapporto di rendicontazione relativo al monitoraggio della qualità percepita, effettuato attraverso l'analisi dei reclami e delle indagini di customer e la predisposizione della deliberazione ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città dello Sport e delle Politiche Educative	Rafforzare lo Sport come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli Impianti Sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando la collaborazione con associazioni ed organizzazioni di settore.	45%	Coordinare tutte le manifestazioni sportive previste dalla Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19, le cui istanze sono ammissibili e complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico di Manifestazione d'interesse e sostenerle in base alla disponibilità finanziaria eventualmente assegnata	3	Esame delle istanze e valutazione delle proposte, al fine della concessione di servizi e di eventuali benefici economici, attribuiti in base alla disponibilità finanziaria, a sostegno delle Manifestazioni Sportive inserite nella Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19 relativa all'approvazione della programmazione sportiva 2019	Coordinare tutte le Manifestazioni Sportive che si svolgeranno nel 1° semestre, inserite nella Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19, le cui istanze sono ammissibili e complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico di Manifestazione d'interesse ed in base alla disponibilità finanziaria eventualmente assegnata	Coordinare tutte le Manifestazioni Sportive che si svolgeranno nel 1° semestre, inserite nella Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19, le cui istanze sono ammissibili e complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico di Manifestazione d'interesse ed in base alla disponibilità finanziaria eventualmente assegnata	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Rafforzare lo Sport come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli Impianti Sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando la collaborazione con associazioni ed organizzazioni di settore.	5%	Programmazione iter-Area o iter-Settoriale delle spese correlate ad entrate extracomunitarie.	3	Coordinazione delle Manifestazioni Sportive attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate, provenienti dagli introiti dell'imposta di soggiorno, dai fondi della partecipazione democratica e dai fondi della legge n.285/97, in base allo percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze assicurate alla sovraffice funzione dirigenziale. A seguito di un Atto d'Indirizzo del Sindaco o dell'Assessore delegato.	Esame delle istanze e predisposizione della Determinazione Dirigenziale per la relativa acquisizione del progetto e/o manifestazione ed assegnazione del beneficio economico.	Realizzazione di un report da inviare al Capo Area dei progetti/interventi realizzati attraverso le risorse assegnate correlate ad entrate extracomunitarie.	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazioni di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gv. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTCOME

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 8/3/2019

Mistero  
L'Assessore  
**IL SINDACO**  
**Leoluca Orlando**

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE  
**Il Dirigente**  
Dott.ssa Patrizia Milisenda

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Servizio:

CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE, COMUNICAZIONE, SPORT E VIVIBILITÀ'

Responsabile

D.ssa Patrizia Milisenda

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31404

periodo incarico

01/01/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo *	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla concessione del patrocinio Comunale in ottemperanza alle linee guida stabilite dal Sindaco ed adottate dalla G.C. con Deliberazione di presa d'atto n 275 del 28/12/2017	2	Esame di n. 360 istanze per la concessione del patrocinio e verifica sulla conformità alle linee guida stabilite dal Sindaco con direttiva prot. 1879251 del 18/12/2017	300		X	01/01/2019	31/12/2019
2/P	30%	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	3	Organizzazione in città di n. 6 manifestazioni, iniziative culturali ed incontri con Ambasciatori ed Autorità nazionali ed internazionali con la presenza del Sindaco	4		X	01/01/2019	31/12/2019
3/P	30%	Concessione "Interventi Partecipativi Finanziari" alle Società Sportive operanti sul territorio, per la partecipazione ai campionati nazionali - stagione agonistica 2018/2019 e 2019 di cui alla Deliberazione di G.C. N.04 del 18/01/2019 ed in base alla disponibilità finanziaria.	3	Concessione intervento partecipativo finanziario alle Società Sportive proponenti, per la partecipazione ai campionati nazionali 2018/19 e 2019, le cui istanze risultino complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico e dal Regolamento Attività Sportive	12***	X		01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (cfr. D.G. n. 131-13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

\*\*\* il numero può variare in base alle istanze che saranno ammesse dalla Commissione di Valutazione, istituita a seguito dell'Avviso Pubblico di Manifestazioni d'interesse.

Data: 8/3/2018

Visto  
L'Assessore

**IL SINDACO**  
*Leoluca Orlando*

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
*Il Dirigente*  
D.ssa Patrizia Milisenda

# COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE REALZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Servizio Dirigenziale: Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità

Responsabile: D.ssa Patrizia Milisenda

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31404

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE-CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	HD3	HD1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0		1 al 60%		1 al 40%						0	0
2/S	90.354,64	0**		2 al 30%			1 al 40%					0	0
3/S	0,00	0		2 al 30%			1 al 40%						
1/P	0	0			1 al 40%	1 al 60%						0	0
2/P	0	0			1 al 60%	2 al 20%						0	0
3/P	135,531,97	126.555,92		2 al 30%			1 al 40%					0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

\*\* le risorse economiche verranno assegnate per singoli eventi in base alla disponibilità economica dell'A.C.

Data 8/3/2019

Visto

L'Assessore

IL SINDACO  
Leoluca Orlando

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Milisenda

**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane
<b>Servizio:</b>	Staff Dirigente del Settore Risorse Umane
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):</b>	31301
<b>periodo incarico (riferito al solo anno 2019):</b>	dal 01/01/2019
<b>Responsabile Dott.ssa Paola Di Trapani</b>	

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali e delle relative competenze sulla base delle direttive fornite dall'Amministrazione attiva	output	Trasmissione proposta di deliberazione di G.C. alla Ragioneria Generale	Predisposizione report e prospetti sulla base delle indicazioni fornite. Verifica compatibilità della riorganizzazione con il Fondo della dirigenza. Predisposizione deliberazione di G.C.		#####	30/06/2019
2/S	1	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza. efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Ripristino delle Posizioni Organizzative alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21/05/2018	output	Trasmissione proposta di deliberazione di G.C. alla Ragioneria Generale	Adeguamento della vigente metodologia di analisi e valutazione alle disposizioni introdotte dal nuovo CCNL-Informativa e confronto con le OOSS - Predisposizione delibera di G.C. -	Ridefinizione dell'assetto organizzativo delle P.O. in funzione delle direttive fornite e della riorganizzazione degli Uffici - predisposizione delibera di G.C. di istituzione e graduazione - Predisposizione Avviso di selezione, raccolta istanze, nomina commissioni e trasmissione della relativa documentazione per le nomine	#####	31/12/2019
3/S	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Predisposizione nuovo articolato contratto decentrato CCDI 2019/2021 Area Comparto alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21/05/2018	output	Predisposizione articolato per l'avvio della contrattazione con le OOSS	Predisposizione bozza articolato da trasmettere al Presidente della Delegazione trattante ed all'Assessore di riferimento	Trasmissione articolato alle OO.SS. Ed avvio della contrattazione	#####	31/12/2019
4/S	1	Obiettivo correlato all'Azione 1 : revisione procedure organizzative e amministrative	5%	Dematerializzazione delle procedure di certificazione delle indennità spettanti mensilmente al personale sulla base dei giorni di effettiva presenza tramite l'interfaccia della procedura di rilevazione automatica delle presenze con la procedura stipendi	output	Avvio sperimentale della procedura di "certificazione on line" per l'istituto della turnazione	Studio di fattibilità con SISPI e definizione degli aspetti operativi connessi (31/03/2019) - Verifica degli aspetti procedurali, test sulla procedura ed emanazione circolare agli uffici		#####	30/06/2019

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane  
**Servizio:** Staff Dirigente del Settore Risorse Umane      **Responsabile** Dott.ssa Paola Di Trapani  
**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 31301  
**periodo incarico (riferito al solo anno 2019):** dal 01/01/2019

S/S	1	<b>Obiettivo correlato all'Azione 1 :revisione procedure organizzative e amministrative</b>	5%	Standardizzazione e codifica delle schede competenze della Parte I del R.U.S. con attribuzione dei correlati capitoli di PEG	output	Analisi e verifica con SISPI del modello da adottare per la codifica e standardizzazione delle competenze (31/03/2019)-Trasmissione del modello agli uffici - Raccolta informazioni e trasmissione alla Ragioneria Generale x verifica capitoli di PEG	#####	30/06/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  
*Franco Cicali*

Visto  
Il Capo Area  
*A. C.*

*APW*

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane

**Servizio:** Staff Dirigente del Settore Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Paola Di Trapani

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

31301

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30	Gestione e monitoraggio del sistema direzione per obiettivi del comparto (ingresso, certificazione obiettivi)	1	Report quadriennale	1896 U.O.	si		01/01/2019	31/12/2019
2/P	40	Riconoscimento annuale del personale in eccedenza e ridefinizione del Piano del fabbisogno del personale 2019/2021	1	Predisposizione delibera di G.C.	delibera adottata 11/12/2018	si			entro il 15/12/2019
3/P	30	Rideterminazione dei Fondi anno 2019 del comparto e della dirigenza sulla base delle misure adottate a seguito dei rilievi mossi dal MEF	3	D.D. di rideterminazione dei fondi anno 2019 e trasmissione dei provvedimenti al Collegio dei Revisori ed al Segretario Generale		D.D. di rideterminazione dei fondi anno 2019 e trasmissione dei provvedimenti al Collegio dei Revisori ed al Segretario Generale		entro il 31/12/2018	
	0%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

## COMUNE DI PALERMO

AREA: Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane

Servizio: Staff Dirigente del Settore Risorse Umane Responsabile Dott.ssa Paola Di Trapani

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31301  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019): dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				0,20	<b>0,10</b>				<b>0,50</b>				
2/S				0,20	<b>0,10</b>			<b>0,30</b>	<b>0,50</b>				
3/S				0,20		<b>0,50</b>	<b>0,20</b>	<b>0,20</b>					
4/S				<b>0,10</b>									
5/S				0,10	<b>0,10</b>								
1/P				0,05				<b>0,20</b>	<b>1,00</b>				
2/P				0,10				<b>0,30</b>	<b>0,30</b>				
3/P				<b>0,05</b>		<b>0,50</b>		<b>0,20</b>					

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

**Servizio:** GESTIONE RISORSE UMANE

**Responsabile**

D.SSA LETIZIA FRASCA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31302

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

A - OBIETTIVI OPERATIVI-SPECIFICI									
N.	Aree Strategiche*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	
1/5	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	Attivazione procedura di monitoraggio sugli adempimenti obbligatori a carico degli uffici dirigenziali esistenti al momento della rilevazione, mediante realizzazione di report mensili con aggiornamento dinamico del riscontro e dei solleciti prodotti dal Servizio, al fine di sollecitare la pubblicazione dei tassi mensili di assenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	2	Realizzazione report di monitoraggio sui dati pubblicati sul sito istituzionale e sui solleciti inviati agli uffici riportati.	Realizzazione e aggiornamento di n. 6 report mensili per i mesi di Dicembre 2018, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio 2019.	Realizzazione e aggiornamento di n. 6 report mensili per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre e Novembre 2019. Relazione finale sulla criticità riscontrate nel corso dell'attività al Segretario Generale.	01/01/2019 31/12/2019
2/5	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Definizione schede applicative del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018 per i dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione.	2	Elaborazione n. 280 schede applicative CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018 per i dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione nel 2016 e nel 2017.	Elaborazione n. 140 schede applicative CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018.	Elaborazione n. 140 schede applicative CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018.	01/01/2019 31/12/2019
3/5	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Analisi documenti pubblicati dal Servizio sul sito istituzionale- Sezione Amministrazione trasparente - ai sensi del D.Lgs.33/2013 art.14 per i Dirigenziali a tempo indeterminato (oltre i compresi i cessati) contenenti i dati pubblicati sul sito istituzionale e individuazione, tra questi, dei documenti correlati a incarichi scaduti con indicazione della data di decorrenza dell'obbligo.	2	Elaborazione report per ciascun dirigente a tempo indeterminato (n. 85 compresi i cessati) contenenti i dati pubblicati sul sito istituzionale e individuazione, tra questi, dei documenti correlati a incarichi scaduti nonché la relativa data di decorrenza dell'obbligo.	Elaborazione n. 45 report nominativi contenenti i documenti correlati agli incarichi scaduti con indicazione della data di decorrenza dell'obbligo.	Elaborazione n. 40 report nominativi contenenti i documenti correlati agli incarichi scaduti con indicazione della data di decorrenza dell'obbligo. Relazione finale sugli esiti dell'attività al Responsabile della Prevenzione della corruzione, al Responsabile della Trasparenza e al Responsabile della Pubblicazione.	01/01/2019 31/12/2019
			100%						

\*con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 23/04/18

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

**IL DIRIGENTE AMM.VO**  
**Dott.ssa Letizia Frasca**

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

**Servizio:** SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

**Responsabile** D.SSA LETIZIA FRASCA

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

31302

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Riconoscimento causa di servizio e/o liquidazione equo indennizzo	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 11 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	Tempo medio di n. 11 giorni lavorativi (termine previsto dal D.P.R. 461/2001 n. 20 giorni)	Mantenimento		01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Liquidazione anticipazione TFR al personale assunto ex D.L. 24/86	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 2,5 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	Tempo medio di n. 2,5 giorni lavorativi	Mantenimento		01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 23/04/19

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

AMM.VO

Dott.ssa Letizia Frasca

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Servizio:

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile

D.SSA LETIZIA FRASCA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31302

periodo incarico

01/01/2019-31/12/2019

(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			0,75		1 (25%)	1 (25%)		1 (25%)					
2/S			1,50	1 (30%)		2 (30%)		2 (30%)					
3/S			0,90		1 (30%)	1 (30%)		1 (30%)					
1/P	Cap. 2860/00 € 3.500,00 Proposto dal Servizio € 20.000,00		0,30		1 (30%)								
2/P			0,60	1 (30%)						1 (30%)			

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 23/04/19

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
IL DIRIGENTE AMM.VO  
Dott.ssa Letizia Frasca

**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane		
<b>Servizio:</b>	Ufficio Acquisizione Risorse Umane	<b>Responsabile</b>	Dirigente Dr.ssa Antonella Ferrara
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	31303		
<b>periodo incarico (riferito al solo anno 2019):</b>	01/01/2019		

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Con riguardo al personale a tempo determinato del bacino Palermo lavoro, con contratti in scadenza nell'anno 2019, assicurare la proroga degli stessi nelle more della definizione del processo di stabilizzazione ai sensi del D.Lgs. 75/2017	3	Inoltro provvedimenti di impegno di spesa per la proroga /stabilizzazione del personale a tempo determinato con contratti in scadenza entro l'anno 2019 e stipula relativi contratti	Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa. Proroga 100% contratti in scadenza nel periodo di riferimento	Stipula proroga dei contratti in scadenza nel periodo di riferimento	01/01/2019	31/12/2019
2/S	1 - Palermo, città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Porre in essere provvedimenti attuativi del Piano Triennale dei fabbisogni del personale e della programmazione triennale delle assunzioni, con particolare riguardo ai processi di stabilizzazione del personale a tempo determinato	3	Avvio procedure di stabilizzazione per n.598 lavoratori a tempo determinato appartenenti al bacino ex LSU Palermo lavoro	Approvazione del bando per il processo di stabilizzazione	Verifica istanze pervenute e Nomina della Commissione	01/01/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

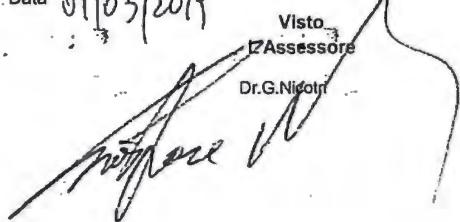
\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

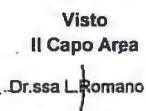
2. Indicatore di PROCESSO

Data 01/03/2019

Visto  
l'Assessore  
Dr.G.Nicotra



Visto  
Il Capo Area  
Dr.ssa L.Romano



IL DIRIGENTE  
Dr.ssa A.Ferrara



**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane
Servizio:	Ufficio Acquisizione Risorse Umane
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	31303
periodo Incarico (riferito al solo anno 2019):	01/01/2019

Responsabile : Dirigente Dr.ssa Antonella Ferrara

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

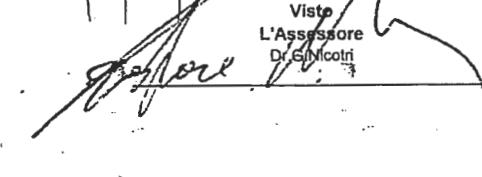
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	50%	Rimborso spese legali in favore dei dipendenti assolti a seguito dei procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della vigente normativa	3	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, a seguito di ricezione di istanza completa di tutta la documentazione necessaria.	20 gg.	Si		01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Definizione procedure di comando in entrata presso il Comune di Palermo e in uscita presso altri Enti	3	Monitoraggio rispetto tempi di definizione del procedimento una volta acquisita la documentazione completa	30 gg.	30 gg.		01/01/2019	31/12/2019
	6								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

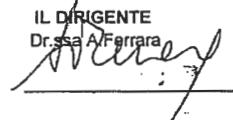
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

  
Visto  
L'Assessore  
Dr. Giacalone

Visto  
Il Capo Area  
Dr.ssa L. Romano

IL DIRIGENTE  
Dr.ssa A.Ferrara  


# COMUNE DI PALERMO

AREA: Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane  
 Servizio: Ufficio Acquisizione Risorse Umane Responsabile Dirigente Dr.ssa Antonella Ferrara  
 CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31303  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019): 01/01/2019

**ANNO 2019**

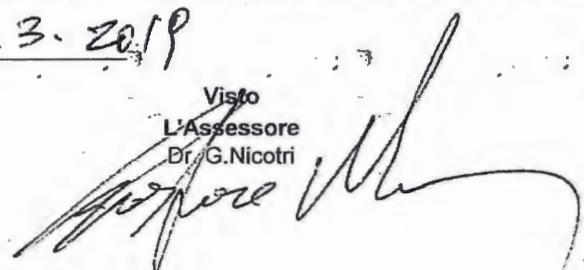
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	cap. Rag.	cap. Rag.	6		50%	40%		50%					
2/S	cap. Rag.	cap. Rag.	6		50%	40%		50%					
3/S													
1/P	150.000,00	100.000,00	2		50%	100%							
2/P	zero	40.157,18	2			50%							
3/P													

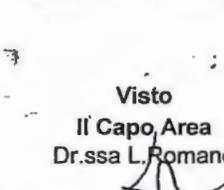
\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 13.01.2019

Visto  
L'Assessore  
Dr. G. Nicotri



Visto  
Il Capo Area  
Dr.ssa L. Romano



IL DIRIGENTE  
Dr.ssa A. Ferrara



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Staff Organi Istituzionali

**Servizio:** Vice Segretario Generale/Capo Area

**Responsabile**

Dott. Vincenzo Messina

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32201

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): dall'1/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1-Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2-Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	In ottemperanza agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013, monitoraggio con cadenza trimestrale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del dirigente responsabile, attraverso il report trimestrale relativo all'attività di verifica dell'attuazione degli obblighi menzionati di pubblicazione da parte del dirigente mediante l'analisi trimestrale di almeno quattro Sezioni della sezione "Amministrazione trasparente".	3	Report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei Dirigenti	50%	50%	01.01.2019	31.12.2019
2/S	1-Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2-Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	Progettazione e realizzazione con la collaborazione della SISPI spa di un Registro online degli accessi civici richiesti all'Ente da inserire nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.	3	Realizzazione di una pagina web che consenta ai cittadini la verifica del numero di istanze di accesso civico inoltrate a tutta l'Amministrazione Comunale.	Progettazione in collaborazione con la Sispi spa.	Realizzazione e messa in rete in collaborazione con la Sispi spa e con il Servizio Innovazione (Webmaster).	01.01.2019	31.12.2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

# COMUNE DI PALERMO

AREA: Staff Organj Istituzionali

Servizio: Vice Segretario Generale/Capo Area

Responsabile

Dott. Vincenzo Messina

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32201

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
dall'1/01/2019 al 31/12/2019

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

08. 04. 2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

G. M.

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA:	Staff Organi Istituzionali		
Servizio:	Vice Segretario Generale/Capo Area		Responsabile
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	32201		Dott. Vincenzo Messina
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	dall'1/01/2019 al 31/12/2019		

**L'ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Elaborazione in formato elettronico degli elenchi degli Enti/Amministrazioni terze che negli anni 2009 e 2010 si sono avvalsi del Servizio notifiche dell'Ufficio Messi del Comune di Palermo risultando debitori delle spese di notifica e non ancora prescritte.	3	Inoltro solleciti di pagamento per spese di notifica atti agli Enti morosi, relativi agli anni 2009 e 2010 provvedendo nelle more dei pagamenti la contestuale restituzione di nuove richieste di notifica dei predetti Enti debitori ad eccezione di eventuale richieste notifiche di atti di sgombero c/o di demolizioni ciò a tutela della pubblica incolumità	obiettivo nuovo valori da conseguire non raffrontabili con epoche precedenti			01/01/2019	31/12/2019
2/P	30%	Predisposizione di un foglio elettronico/database concernente i debiti fuori bilancio ex art. 194 lett.a D.Lgs.267/2000, suddiviso in Aree e uffici, riportante i dati identificativi degli atti giudiziari di condanna dell'Ente.	3	Il database/foglio elettronico conterrà la distribuzione quantitativa dei DFB per Aree e uffici e i dati di condanna	obiettivo nuovo			01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

08.04.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Staff Organi Istituzionali

Servizio:

Vice Segretario Generale/Capo Area

Responsabile

Dott. Vincenzo Messina

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32201

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dall'1/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				60%		20%		20%					
2/S				60%		20%		20%					
3/S													
1/P				30%			40%	30%					
2/P				50%		10%	40%						
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data

08.04.2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

**Servizio:**

UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO SERVIZI

Responsabile

Dott.ssa Carmela Agnello

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (ds PEG) :

32202

periodo incarico

1/1/2019 -

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI/SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi del trattamento dati personali.	3	La rilevante valenza della normativa relativa al trattamento dati personali impone una concreta attività di formazione/informazione per tutto il personale. Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte	effettuazione di n. 1 g. di formazione/informazione	effettuazione di n. 1 g. di formazione/informazione	11/03/2019	31/12/2019
2/S	1- Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	1 - innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	utilizzo del data base relativo alle procedure di gara NON gestite sul MEPA	3	utilizzo ed implementazione del data base realizzato nell'anno 2018 recante i dati fondamentali di ogni procedura aperta e dei relativi tempi di realizzazione.	inserimento di tutti gli elementi noti delle gare del primo semestre	inserimento di tutti gli elementi noti delle gare del secondo semestre	11/03/2019	31/12/2019
3/S	1- Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	1 - innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Avvio delle verifiche ex art. 80 D. Lgs 50/2016 entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della determinazione/decisione di aggiudicazione e comunicazione dell'esito delle stesse con apposita relazione	3	per concorrere al celere completamento delle procure aperte PON Metro Città di Palermo sono indispensabili le verifiche ex art. 80 del codice dei contratti relativamente all'aggiudicatario, propedeutiche alla stipula del contratto.	avvio di tutte le verifiche ex art. 80 per le gare PON Metro che arriveranno, nel semestre, alla fase di aggiudicazione con determinazione dirigenziale dell'Area PropONENTE	avvio di tutte le verifiche ex art. 80 per le gare PON Metro che arriveranno, nel semestre, alla fase di aggiudicazione con determinazione dirigenziale dell'Area PropONENTE	01/04/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192 2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 8/6/19

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

*[Signature]*

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio:	UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO SERVIZI	Responsabile	Dott.ssa Carmela Agnello
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	32202		
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	01/01/2019 -		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	PROCEDURA APERTA IN 7 LOTTI TERRITORIALI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AZIONI PER RIMUOVERE INCLUSIONE SOCIALE E AUMENTARE LEGALITA' IN AREE DEGRADATE CON TEMA "SOSTEGNO ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE- PON METRO CITTA' DI PALERMO - LOTTO 4	2	dalla data della determinazione di efficacia dell'aggiudicazione, in assenza di ricorsi, predisposizione degli atti necessari per la stipula del contratto entro 30 giorni	nuovo			data della determinazione di efficacia	30 giorni
2/P	50%	PROCEDURA APERTA IN 7 LOTTI TERRITORIALI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AZIONI PER RIMUOVERE INCLUSIONE SOCIALE E AUMENTARE LEGALITA' IN AREE DEGRADATE CON TEMA "SOSTEGNO ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE- PON METRO CITTA' DI PALERMO - LOTTO 5	2	dalla data della determinazione di efficacia dell'aggiudicazione, in assenza di ricorsi, predisposizione degli atti necessari per la stipula del contratto entro 30 giorni	nuovo			data della determinazione di efficacia	30 giorni

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gv. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 8/6/19

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE  
*[Signature]*

## COMUNE DI PALERMO

AREA: staff organi istituzionali

Servizio: ufficio gare - affidamento servizi Responsabile Dott.ssa Carmela Agnello

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32202

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 -

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		zero**		0,10									
2/S		zero**		0,10			0,30						
3/s		zero **		0,20			0,20	0,20					
1/P		zero**		0,25			0,20	0,5	50%				
2/P		zero**		0,25			0,20	0,5	50%				

**\*\*L'UFFICIO NON GESTISCE LE GARE CON RISORSE PROPRIE**

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 2/4/19

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
*Ricci*

**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	<b>STAFF ORGANI ISTITUZIONALI</b>		
<b>Servizio:</b>	Ufficio Gare-affidamento LL.PP.	<b>Responsabile</b>	<b>SALVATORE INCRAPERA</b>
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	<b>32203</b>		
<b>periodo incarico (riferito al solo anno 2019):</b>	<b>01/01/2019-31/12/2019</b>		

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	55%	Entro il 31/12/2019 devono essere stipulati almeno n. 35 contratti	3	numero contratti stipulati $\geq$ a 35	numero contratti $\geq$ 18	numero contratti $\geq$ 17	01/01/2019	31/12/2019
2/S	2 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare ,simplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Entro il 31/12/2019 devono essere emessi almeno n. 30 provvedimenti di efficacia delle aggiudicazioni.	3	numero determinazioni di efficacia $\geq$ a 30	numero determinazioni di efficacia $\geq$ a 15	numero determinazioni di efficacia $\geq$ a 15	01/01/2019	31/12/2019
3/S	3 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Entro il 30/6/2019 si dovrà concludere la celebrazione della gara per concessione dell'immobile adibito a chiosco bar in P.ZZA Indipendenza	3	conclusione celebrazione gara entro $\leq$ 30/06/2019	conclusione celebrazione gara entro $\leq$ 30/06/2019		20/03/2019	30/06/2019
4/S	4 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare ,simplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	PON METRO 2014/2020-Avvio delle verifiche EX ART. 80 D.LGS50/2016 entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della determinazione di aggiudicazione e comunicazione dell'esito delle stesse con relazione apposita	3	INIZIO VERIFICHE ENTRO $\leq$ 5GG REPORT ATTESTANTE DATA AVVIO	100% GARE PON METRO AVVIO VERIFICHE ENTRO 5 GG	100% GARE PON METRO AVVIO VERIFICHE ENTRO 5 GG	08/04/2019	31/12/2019
			100%							

\* corrispondente alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

9/6/14

AREA: STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio: Ufficio Gare-affidamento LL.PP.

Responsabile

SALVATORE INCRAPERA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32203

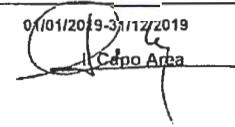
periodo incarico  
(inferito al solo anno 2019):

01/01/2019-31/12/2019

Capo Area

L'Assessore



  
Capo Area

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio: UFFICIO GARE-AFFIDAMENTO LL.PP.

Responsabile SALVATORE INCRAPERA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32203

periodo incarico

01/01/2019-31/12/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

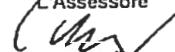
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	50%	CONCLUSIONE CELEBRAZIONE GARA "LAVORI RECUPERO PARROCCHIA SANTA MARIA DEGLI ANGELI" ENTRO IL 30/04/2019 (plichi 37)	2	Conclusione celebrazione gara entro ≤ 30/04/2019	nuova attività			04/02/2019	30/04/2019
2/P	50%	stipula contratto "lavori di manutenzione stadio delle Palme" entro il 15/07/2019	2	stipula entro ≤ 15/07/2019	nuova attività			28/01/2019	15/07/2019
3/P									
	100								

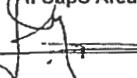
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (fig. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

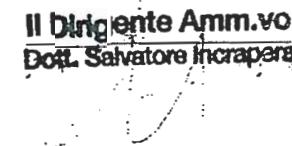
\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE

Il Dirigente Amm.vo  
Dott. Salvatore Inrapera  


01/04/19

## COMUNE DI PALERMO

AREA: STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio: UFFICIO GARE-AFFIDAMENTO LL.PP. Responsabile SALVATORE INCRAPERA

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32203

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100,00	60,00		30,00		10,00					
2/S			100,00	60,00		30,00		10,00					
3/S			100,00	70,00		30,00							
4/S			100,00	60,00		30,00		10,00					
1/P			100,00	70,00		30,00							
2/P			100,00	70,00		30,00							

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE

Il Dirigente Amm.vo  
Dott. Salvatore Inrapera

9 APR. 2019

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** STAFF CONSIGLIO COMUNALE

**Servizio:** UFFICIO AUTONOMO PER IL CONSIGLIO COMUNALE

**Responsabile**

D.SSA ROSA VICARI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32301

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019:31/03/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1. PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	4. GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	50%	INOLTRÒ ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO C.C. DI FORMALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL C.C.	3	PREDISPOSIZIONE E INOLTRÒ DI UNA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. DI INIZIATIVA DELL'UFFICIO PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	PREDISPOSIZIONE DEI CONTENUTI DELLA PROPOSTA (NARRATIVA)	COMPLETAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA A CORREDO DELLA PROPOSTA, REDAZIONE SU MODELLO UFFICIALE E (MOLTO FORMALE) PER L'ISCRIZIONE ALL.O.D.G.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	6. PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	2. RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	50%	CREAZIONE E UTILIZZO DI CARTELLE CONDIVISE NELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE	2	SOSTITUZIONE DEGLI ATTI CARTACEI DIVERSI DAI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON FILE DIGITALI	CREAZIONE DI CARTELLE CONDIVISE ALL'INTERNO DI CIASCUNA U.O. DELL'UFFICIO	SALVATAGGIO DEI DOCUMENTI DA CREARE IN FORMATO DIGITALE, EVITANDO AL MASSIMO IL FORMATO CARTACEO ALL'INTERNO DELLE APPosite CARTELLE	01/01/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle "Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 193/2017".

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/3/2019

Visto  
L'Assessore  
**Lepiuca Orlando**  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE  
D.SSA ROSA VICARI

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: STAFF CONSIGLIO COMUNALE

Servizio:	UFFICIO AUTONOMO PER IL CONSIGLIO COMUNALE	Responsabile	D.ssa ROSA VICARI
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	32301		
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	01/01/2019:31/03/2019		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Pagamento, controllo e monitoraggio del rimborso degli oneri per i consiglieri comunali	output	Inserimento pratica della determinazione dirigenziale d'impegno nella piattaforma Webrainbow, entro 40 giorni dall'ultima comunicazione del datore di lavoro. Inserimento pratica della determinazione dirigenziale di liquidazione entro 40 giorni dall'emissione del certificato d'impegno, con conseguente monitoraggio della correttezza delle somme rimborsate nonché rapportato alla presenza dei consiglieri (n. 40) in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015 e L.R. 17/2016.	Non quantificabile (piattaforma webrainbow inesistente)		x	01/01/2019: 31/12/2019	01/01/2019: 31/12/2019
2/P	50%	Pagamento, controllo e monitoraggio dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali	output	Inserimento debiti sulla piattaforma Gesepa per la compensazione legale (ex art. 1243 del c.c.) entro 5 giorni dal ricevimento delle attestazioni di presenza dei consiglieri (n. 40) in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015 e L.R. 17/2016. Inserimento pratica della determinazione dirigenziale di liquidazione nella piattaforma Webrainbow, entro 5 giorni dalla risposta della piattaforma Gesepa per la compensazione legale.	Non quantificabile (piattaforma webrainbow inesistente)		x	01/01/2019: 31/12/2019	01/01/2019: 31/12/2019
	100								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/03/2019

Il Sindaco  
Leontina Orlando

IL DIRIGENTE  
D.ssa Rosa Vicari

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

STAFF CONSIGLIO COMUNALE

Servizio:

UFF. AUTONOMO PER IL C.C.

Responsabile

D.ssa ROSA VICARI

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32301

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019:31/03/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			###	50,00	50,00								
2/S			###	50,00	200,00								
3/S													
1/P	374.361,88	442.945,72	###	50,00	200,00				50				
2/P	1.109.892,80	1.075.000,00	2	50,00		100,00			50				
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/03/2019

Vice  
Sindaco  
L'Assessore  
Technia Orlando

IL DIRIGENTE  
D.ssa Rosa Vicari

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AVVOCATURA COMUNALE

**Servizio:** AVVOCATO CAPO COORDINATORE

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 34101 AVV. GIULIO GERACI

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo **	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Tempestività dell'attività del Collegio di Consulenza - Rispetto del termine di evasione, fissato in 30 giorni, dell'80% pareri legali iscritti all'ordine del giorno del Collegio dal 01 dicembre dell'anno precedente al 30 novembre dell'anno in corso	4	Report attestante la data di iscrizione o.d.g./evasione dei pareri collegiali	Rispetto del termine di evasione dei pareri iscritti all'o.d.g. del Collegio di Consulenza dal 30/11/2018 al 31/05/2019	Rispetto del termine di evasione dei pareri iscritti all'o.d.g. del Collegio di Consulenza dal 01.06.2019 al 30/11/2019	01/01/2019	31/12/2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Efficienza della difesa giudiziale del Comune - n. provvedimenti di autorizzazione alla resistenza/n. dei nuovi giudizi intrapresi contro il Comune dal 01 dicembre dell'anno precedente al 30 novembre dell'anno in corso	4	Report attestante il n. dei provvedimenti di autorizzazione alla resistenza/ n. dei nuovi giudizi	Adozione entro il 30 giugno di almeno l'80% dei provvedimenti autorizzativi relativi ai nuovi giudizi instaurati nel periodo dal 01/12/2018 al 31/05/2019	Adozione entro il 31/12/2018 di almeno l'80% dei provvedimenti autorizzativi relativi ai nuovi giudizi instaurati nel periodo dal 01/06/2019 al 30/11/2019	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 4 MAR. 2019

Visto  
IL SINDACO

Il Dirigente Coordinatore  
Avv Giulio Geraci  
Il Capo Area

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AVVOCATURA COMUNALE

Servizio:

AVVOCATO CAPO COORDINATORE

Responsabile

AVV. GIULIO GERACI

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

34101

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

ANNO 2019

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell'Ente	4	Adozione nel termine di 8 gg. di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati	100%	100%		01/01/2019	31/12/2019
2/P									
3/P									
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data: 4 MAR. 2019

Visto  
IL SINDACO  
*[Signature]*

Il Capo Area  
Il Dirigente Coordinatore  
Avv Giulio Geraci

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AVVOCATURA COMUNALE

Servizio:

AVVOCATO CAPQ.

Responsabile:

AVV. GIULIO GERACI

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

34101

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 - 31/12/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
5/S													
1/P						1,00	1,00	1,0					
2/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 4 MAR. 2019

Visto  
IL SINDACO  


IL CAPO AREA  
Il Dirigente Coordinatore  
Avv Giulio Geraci  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

**Servizio:** Ragioneria Generale

**Responsabile**

Dott. Bohuslav Basile

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 47101  
**periodo Incarico** dal 01.01.2019  
 (riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
							I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	5%	verifica finanziaria/contabile dell'indebitamento dell'Ente	3	<p>A- Predisposizione di una analitica relazione nella quale sia analizzato, per ciascuno dei mutui in essere, il capitale minimo, i tiraggi richiesti al 31/12/2018, il tasso d'interesse, il debito residuo, la rata capitale e, quella interessi, ed ogni altra informazione analitica relativa a ciascun mutuo, ivi comprese il calcolo dell'indebito per l'estinzione anticipata del mutuo.</p> <p>B- Analisi legge/vigente, di tutti gli strumenti utilizzabili ai fini della estinzione anticipata dei mutui in essere, con calcolo del valore attuale dello ammortamento residuo di ciascun mutuo e del tasso di attualizzazione, che dovrà essere utilizzato al fine di assicurare, in caso di estinzione anticipata del mutuo, non già la equivalenza finanziaria bensì una riduzione del valore finanziario delle passività interessate</p> <p>C - Analisi ed illustrazione di tutti gli strumenti ammessi dalla legislazione vigente finalizzati alla contrazione di nuovo indebitamento</p>	<p>A- entro il 28 febbraio 2019 Realizzazione e trasmissione all'Assessore al Bilancio, al Segretario Generale e al Ragioniere Generale di una relazione nella quale sia analizzato, per ciascuno dei mutui in essere, il capitale minimo, i tiraggi richiesti al 31/12/2018, il tasso d'interesse, il debito residuo, la rata capitale e quella interessi, ed ogni altra informazione analitica relativa a ciascun mutuo, ivi compreso il calcolo dell'indebito per l'estinzione anticipata del mutuo.</p> <p>B - entro il 31 maggio 2019 Realizzazione e trasmissione all'Assessore al Bilancio, al Segretario Generale di una relazione contenente l'analisi, la legislazione vigente, di tutti gli strumenti utilizzabili ai fini della estinzione anticipata dei mutui in essere, con calcolo del valore attuale dello ammortamento residuo di ciascun mutuo e del tasso di attualizzazione, che dovrà essere utilizzato al fine di assicurare, in caso di estinzione anticipata del mutuo, non già la equivalenza finanziaria bensì una riduzione del valore finanziario delle passività interessate</p> <p>C - entro il 30 giugno 2019- Realizzazione e trasmissione all'Assessore al Bilancio, al Segretario Generale di una relazione contenente l'analisi ed illustrazione di tutti gli strumenti ammessi dalla legislazione vigente finalizzati alla contrazione di nuovo indebitamento</p>			01.01.2019	30.06.2019
2/S		1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	5%	analisi e interventi sulla formazione dei debiti fuori bilancio	3	<p>A- Predisposizione di una relazione che analizzi il fenomeno dei debiti fuori bilancio nel periodo 2014/2018 distinte per tipologia e per Area proponente.</p> <p>B- Predisposizione di un dossier contenente i principali fattori che, secondo i documenti agli atti della Ragioneria Generale, hanno determinato e determinano per il periodo considerato il fenomeno dei debiti fuori bilancio.</p> <p>C- Proposizione di un atto di indirizzo vincolante finalizzato a contrastare il fenomeno dei debiti fuori bilancio</p>	<p>A - entro il 31 marzo 2019 Realizzazione e trasmissione all'Assessore al Bilancio ed al Segretario Generale di una relazione di analisi del fenomeno dei debiti fuori bilancio nel periodo 2014-2018, distinte per area proponente</p> <p>B- entro il 31 maggio 2019 Predisposizione e trasmissione all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale, di un dossier contenente i principali fattori che, secondo i documenti agli atti della Ragioneria Generale, hanno determinato e determinato per il periodo considerato il fenomeno dei debiti fuori bilancio.</p> <p>C- entro il 30 giugno 2019 reposizione all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale, di un atto di indirizzo vincolante finalizzato a contrastare il fenomeno dei debiti fuori bilancio</p>			01.01.2019	30.06.2019

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

**Servizio:**

Ragioniere Generale

**Responsabile**

Dott. Bohuslav Basile

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

47101

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

dal 01.01.2019

3/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.  I. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	30%	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/directive delle norme legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	3	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamento che lo richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	report al 30 giugno di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del primo semestre	report la 31 dicembre di tutte le direttive/circolari (adottate nel corso del secondo semestre)	01.01.2019	31.12.2019
4/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	30%	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.	3	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.	entro il 30.06.2019 - presentazione alla Giunta Comunale degli atti necessari all'adozione delle deliberazioni volte all'approvazione dello schema di Rendiconto 2018. L'obiettivo si considera conseguito se si dimostra, con relazione, che i superiori schemi non sono stati approvati per cause di inadempimento imputabili agli altri Dirigenti.	entro il 31.12.2019 - presentazione alla Giunta Comunale degli atti necessari all'adozione delle deliberazioni volte all'approvazione degli schemi del DUP 2020/2022, del consolidato 2018 e del Bilancio di previsione 2020/2022. L'obiettivo si considera conseguito se si dimostra, con relazione, che i superiori schemi non sono stati approvati per cause di inadempimento imputabili agli altri Dirigenti e/o circostanze obiettive.	01.01.2019	31.12.2019
5/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.  I. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	esercizio funzioni di coordinamento delle attività svolte dalle società partecipate, oltreché mediane le attività svolte nell'ambito del bilancio consolidato, anche con la celebrazione di specifici incontri con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	3	celebrazione di specifiche riunioni con con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	entro il 30 giugno celebrazione di almeno 2 incontri con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	entro il 30 dicembre celebrazione di almeno 2 incontri con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate e con altre funzioni dirigenziali eventualmente interessate	01.01.2019	31.12.2019
		100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'Indicatore scelto tra i seguenti (gt. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 07.03.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

Dott. B. Basile

Il DIRIGENTE

Dott. B. Basile

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

Servizio:

Ragioniere Generale

Responsabile

Dott. Bohuslav Basile

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47101

periodo Incarico

dal 10/01/2018

(riferito al solo anno 2018):

**ANNO 2018**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	4	predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa		report quindicinale		01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziari presentati nell'anno 2019 e relativi all'esercizio finanziario 2018	4	redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziari presentati dagli agenti contabili riscuotitori.		redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica di tutti i conti giudiziari pervenuti		01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmatico) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 07.03.2019

The image shows three handwritten signatures or initials in ink, each accompanied by a small checkmark (✓) to its left. The first signature on the left is 'Visto L'Assessore'. The second signature in the middle is 'Visto Il Capo Area'. The third signature on the right is 'IL DIRIGENTE' followed by 'Dott. B. Basile'.

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

**Servizio:** Ragioniere Generale **Responsabile** Dott. Bohuslav Basile

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 47101

**periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):** 01.01.2019

**ANNO 2019**

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzliato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			32	6 al 20%	9 al 30%	9 al 20%		6 al 15%			2 al 15%		
2/S			32	6 al 20%	9 al 30%	9 al 20%		6 al 15%			2 al 15%		
3/S			32	6 al 25%	9 al 20%	9 al 20%		6 al 15%			2 al 20%		
4/S			32	6 al 30%	9 al 5%	9 al 20%		6 al 15%			2 al 30%		
1/P			5		1 al 100%	2 al 100%					2 al 100%		
2/P			3	1 al 70%	1 al 100%	1 al 49%							

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sui totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07.03.2019

Visto  
l'Assessore

Visto  
Il Capo Area

Il Dirigente  
Dott. H. Basile

**COMUNE DI PALERMO**

TRIBUTI E PATRIMONIO  
IL RAGIONIERE GENERALE

AREA:

Servizio:	Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Interventi Finanziari OO.PP	Responsabile	Dott. Stefano Puleo
	Contabilità		
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	47201		

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Upo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città della legalità, dell' efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell' Ente	10%	Pon Metro 2014/2020 Coordinamento del Comitato Finanziario	3	Coordinamento e partecipazione alle riunioni periodiche del comitato finanziario e/o la Ragioneria Generale per l' analisi dei provvedimenti di spesa del Pon Metro.	Partecipazione ad almeno il 50% delle riunioni	Partecipazione ad almeno il 50% delle riunioni	01/01/19	31/12/19
2/S	Palermo città della legalità, dell' efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell' Ente	5%	Valutazioni nuove forme di finanziamento e di ristrutturazioni	4	Verifica finanziaria / contabile dell' indebitamento dell' Ente	Attività di studio ed eventuale finanziamento alternativo		01/01/19	30/06/19
3/S	Palermo città della legalità, dell' efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell' Ente	10%	Efficacia ed efficienza nella gestione dei mutui passivi contratti dall'Ente.	4	Relazione da inviare al capo Area entro il 15/01/2020 sull' attività di studio e monitoraggio svolto	Monitoraggio anche attraverso apposito database e report al 30/06/2019.	Monitoraggio anche attraverso apposito database e report al 31/12/2019.	01/01/19	31/12/2019
4/S	Palermo città della legalità, dell' efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell' Ente	75%	Riscontro e controllo amministrativo/contabile propedeutico all' assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato d' impegno.	4	Tempo medio di assunzione degli impegni di spesa. Media semplice dei tempi intercorrenti tra la data ricezione della determinazione dirigenziale e la data di emissione del certificato d' impegno	Tempo medio di periodo atteso ≤ 10 gg lavorativi	tempo medio di periodo atteso ≤ 8 giorni lavorativi	01/01/19	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

COMUNE DI PALERMO

TRIBUTI E PATRIMONIO  
IL RAGIONIERE GENERALE

AREA:

Servizio: Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Interventi Finanziari OO.PP  
Contabilità

Responsabile

Dott. Stefano Puleo

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47201

periodo Incarico

01/01/2019

(riferito al solo anno 2019)

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**  
 AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE  
 TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA:

Servizio: Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Interventi Finanziari OO.PP Contabilità

Responsabile

Dott. Stefano Puleo

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (dà PEG):

47203

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ottimizzazione dei conti economici	3	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2018 per i servizi commerciali ( asili, riezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d' arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2018	Vincolato ai termini di legge per l' approvazione del rendiconto			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Tempi di pagamento alle aziende	3	Mantenimento: Emissione, pagamento dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.	tempo medio ≤ 10 giorni lavorativi	tempo medio ≤ 10 giorni lavorativi		01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 13/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE**

**TRIBUTI E PATRIMONIO**

**Servizio:**

**Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni  
Interventi Finanziari O.O.PP**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Puleo**

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

47203

**periodo incarico**

01/01/2019

*(riferito al solo anno 2019):*

**ANNO 2019**

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

<b>Cod. Ob.</b>	<b>RISORSE ECONOMICHE CORRELATE</b>		<b>RISORSE UMANE IMPEGNATE *</b>									<b>Entrata collegata</b>	
	Stanzjato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					6,00								
2/S					2,00								
3/S					1,00	1,00	2,00						
1/P					2,00	1,00	1,00						
2/P					1,00	2,00							
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Vl Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

**Servizio:**

RAGIONERIA GENERALE - SERVIZIO PERSONALE

Responsabile

DOTT. PULIZZI ROBERTO GIACOMO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47205

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					Tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la preventione delle corruzioni	50%	Monitoraggio e controllo la materia di trasparenza e di prevenzione delle corruzioni (d.l. 192/2014) degli istituti controllati corrispondenti al personale comunale e comitati.	3	Controllo a campione sulle buste paga di dipendenti comunali e comitati.	Redazione di un verbale ricopiativo dei controlli effettuati in sede di riscontro con i funzionari resp. UU.OO. e loro esito.	Redazione di un verbale ricopiativo dei controlli effettuati in sede di riscontro con i funzionari resp. UU.OO. e loro esito.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	6 - Palermo città innovativa e tecnologica	2 - Rafforzare l'informazione e la digitalizzazione dei servizi	50%	Coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio in relazione all'utilizzo delle nuove piattaforme elettroniche di gestione contabile del personale comunale e comitati.	3	Analisi dei procedimenti o/o processi di lavoro in capo al Servizio in relazione alle nuove funzionalità telematiche.	Raccolta delle segnalazioni delle eventuali criticità riscontrate.	Redazione di un verbale ricopiativo che enumera le criticità riscontrate espresse in sede di riscontro dei funzionari resp. UU.OO. e loro esito.	01/01/2019	31/12/2019
3/S			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (pg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

08/03/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

**Servizio:** RAGIONERIA GENERALE - SERVIZIO PERSONALE

**Responsabile:** DOTT. PULIZZI ROBERTO GIACOMO

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 47205.

**periodo Incarico  
(riferito al solo anno 2019):**

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente**	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data Inizio	Data fine
1/P	50%	Rendicontazione delle spese anticipate per il personale comunale comandato presso altri Enti (Comandi in uscita). Evasione delle richieste di rimborso degli altri Enti utilizzatori del personale comunale comandato (Comandi in entrata).	3	Rendicontazione delle spese anticipate e raccolta delle istanze di rimborso.	85%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione di prospetti sintetici degli enolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale Colme.	1	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio.	85%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (pz. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 03/03/2019



Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO**

**Servizio:**

RAGIONERIA GENERALE - SERVIZIO PERSONALE

**Responsabile**

DOTT. PULIZZI ROBERTO GIACOMO

**CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Nessuna risorsa		7,00	30,00	30,00								
2/S			7,00	30,00	30,00								
3/S													
1/P	66.152,18	40.157,18	3,00		20,00	40,00							
2/P	Nessuna risorsa		4,00	40,00	30,00					30,00			
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)



Data 08/03/2019

Visto  
Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Servizio:

UFFICIO ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

Responsabile

DOTT.SSA CARMELA DI LEO

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47204

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Ottivio Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipos**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	I - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	45%	Monitoreggio quindicinale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelevamento al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia > a € 200.000,00	4	disposizioni di prelevamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a € 200.000,00	disposizioni di prelevamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a € 200.000,00		01/01/2019	31/12/2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	I - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	45%	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percepenti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percepienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)	4	Numero di posizioni verificate da 200 a 300.	verifica almeno 100 posizioni	verifica almeno 100 posizioni	01/01/2019	31/12/2019
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	5%	Potenziamento della riscossione tributaria volontaria o coattiva aumentando i pagamenti con raffidamento operoso	3	predisposizione delle schede descrittive obiettivi operativi specifici per il potenziamento della riscossione volontaria coattiva	predisposizione delle schede descrittive obiettivi operativi specifici per il potenziamento della riscossione volontaria coattiva		01/01/2019	30/06/2019
4/S	6 - Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informazione e la digitalizzazione dei servizi	5%	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio	3	predisposizione delle schede descrittive obiettivi operativi specifici per lo sviluppo sistema di controllo dell'andamento delle entrate	predisposizione delle schede descrittive obiettivi operativi specifici per lo sviluppo sistema di controllo dell'andamento delle entrate		01/01/2019	30/06/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017.

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.1, n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
Fatto ll'Assessore  
Ing. Roberta D'Agostino

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Bohuslav Basile

F.I.O IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Carmela Di Leo

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Servizio:

UFFICIO ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

Responsabile

DOTT.SSA CARMELA DI LEO

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47204

per il periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	4	Definizioni dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa	totali missioni liquidate 33 il 100% entro 7 giorni lavorativi	Definizioni dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa		01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Régularizzazione contabili delle entrate relative a canoni e diritti mercati ortofrutticolo e ittico, impianti sportivi, musei e biblioteche comunali, archivi, parcheggi e spazi verdi nonché addizionale IRPEF.	4	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza.	70% dei provvisori regolarizzati entro 30 giorni lavorativi	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza.		01/01/2019	31/12/2019
	100%								

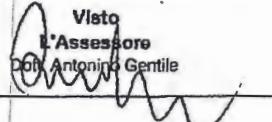
\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

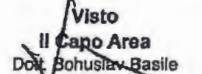
\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Date 07/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Antonino Gentile



Visto  
Il Capo Area  
Dott. Bohuslav Basile



**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Carmela Di Leo



# COMUNE DI PALERMO

**AREA:**

**AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO**

**Servizio: UFFICIO ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO**

**Responsabile DOTT.SSA CARMELA DI LEO**

**CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47204**

**periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
01/01/2019 31/12/2019**

**ANNO 2019**

## **C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

<b>Cod. Ob.</b>	<b>RISORSE ECONOMICHE CORRELATE</b>		<b>RISORSE UMANE IMPEGNATE *</b>								<b>Entrata collegata</b>		
	<b>Stanziato anno prec.</b>	<b>Prov.-anno corrente</b>	<b>Tot.</b>	<b>D3</b>	<b>D1</b>	<b>C</b>	<b>B3</b>	<b>B1</b>	<b>A</b>	<b>COIME</b>	<b>L.S.U.</b>	<b>anno prec.</b>	<b>prev. anno corr.</b>
1/S	Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti		5	1		2	1			1			Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti
2/S			6	1		4					1		
3/S	Non sono previste risorse economiche correlate		2	1		1							Non sono previste risorse economiche correlate
4S	Non sono previste risorse economiche correlate		5	1		2	2						Non sono previste risorse economiche correlate
1/P	Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti		4	2		2							Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti
2/P			7	1		2	1	2			1		

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07/03/2019

Visto  
l'Assessore  
Dott. Antonino Gentile

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Bohuslav Basile

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Carmela Di Leo

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio

**Servizio:** Ufficio Spese e Contenzioso

**Responsabile**

Giuseppina Taffaro

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47213

periodo incarico

01/01/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	5%	Predisposizione misure volte alla riduzione dei flussi dei debiti fuori bilancio per l'emanezione di atti vincolanti - Azione 3	4	Predisposizione misure volte alla riduzione dei flussi dei debiti fuori bilancio per l'emanezione di atti vincolanti -	Analisi e interventi sulla formazione dei debiti fuori bilancio		01/01/2019	30/06/2019
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -	4	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale inserimento della lettera di manleva - Dal 1° Gennaio al 30 Giugno 2019	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale trasmissione della lettera di manleva - Dal 1° Luglio al 31 Dicembre 2019		01/01/2019	31/12/2019
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	45%	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	4	Tempo medio di verifica e controllo < 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Dal 1° Gennaio al 30 Giugno 2019	Dal 1° Luglio al 31 Dicembre 2019	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con delibrazione di G.C. n. 193/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11.03.2019

Visto  
f.o L'Assessore

Visto  
f.to il Capo Ape

f.to IL DIRIGENTE  
Giuseppina Taffaro

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio

Servizio:	Ufficio Spese e Contenzioso	Responsabile	Giuseppina Taffaro
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47213		
periodo Incarico (riferito al solo anno 2019):	01/01/2019		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione e indennità di occupazione	4	Tempo medio di emissione < 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow" ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura, nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria	Tempo medio pari a 3,69 giorni	X		01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a servizi come	4	Tempo medio di emissione < 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow" ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura, nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria	Tempo medio pari a 4,42 giorni		X	01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11.03.2019

Visto  
f.to L'Assessore

Visto  
f.to Il Capo Area

f.to  
IL DIRIGENTE  
Giuseppina Taffaro

## COMUNE DI PALERMO

**AREA:**

Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio.

**Servizio:**

Ufficio Spese e Contenzioso

**Responsabile**

Giuseppina Taffaro

**CSD** \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47213

**periodo incarico**

01/01/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Non sono previste risorse economiche correlate atteso che l'Ufficio Spese provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli Uffici proponenti		26		2,00	4,00		1,00		1		Non sono previste risorse economiche correlate atteso che l'Ufficio Spese provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli Uffici proponenti	

## **COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio

Servizi:

#### Ufficio Spese e Contenzioso

### - Responsabile

Giuseppina Taffard

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)

47213

—  
periodo incarico

三五七九

2/S	Non sono previste risorse economiche correlate atteso che l'Ufficio Spese provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli Uffici proponenti	26		2,00	2,00	1,00			Non sono previste risorse economiche correlate atteso che l'Ufficio Spese provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli Uffici proponenti

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio

**Servizio:**

Ufficio Spese e Contenzioso

**Responsabile**

Giuseppina Taffaro

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 47213

**periodo incarico**  
*(riferito al solo anno 2019):* 01/01/2019

3/S	Non sono previste risorse economiche correlate atteso che l'Ufficio Spese provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli Uffici proponenti	26	2,00										Non sono previste risorse economiche correlate atteso che l'Ufficio Spese provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli Uffici proponenti
-----	--	----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio

#### **. Servizio:**

## **Ufficio Spese e Contenzioso**

## **Responsabile**

Giuseppina Taffaro

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47213

*periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):*

1/P	<p>Non sono previste risorse economiche correlate atteso che l'Ufficio Spese provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli Uffici proponenti</p>	26		1,00	1,00				<p>Non sono previste risorse economiche correlate atteso che l'Ufficio Spese provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli Uffici proponenti</p>

## **COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio

#### **Servizio:**

#### **Ufficio Spese e Contenzioso**

### **Responsabile**

Giuseppina Taffaro

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47213

47212

*periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):*

---

01/01/2019

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato).

Data 06.03.2019

Visto  
Assessore

Visto  
Il Capo Area

 IL DIRIGENTE  
Giuseppina Taffaro

# COMUNE DI PALERMO

A: AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO

Izio:

ICI/IMU/TASI

Responsabile

D.SSA ADRIANA ANGELOME'

Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47702

do incarico  
to al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace prelievo tributario	50%	Attivazione, monitoraggio e verifica delle posizioni dei contribuenti, avvalendosi anche delle banche dati esistenti, al fine di accertare l'eventuale evasione/elusione, finalizzata all'emissione di n. 7000 avvisi di accertamento anni 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie A - B - C/1 - D	3	Attivare un processo che consenta di ridurre il livello di evasione	Emissione di n. 3500 avvisi di accertamento anni d'imposta 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie -A - B - C/1 - D	Emissione di n. 3500 avvisi di accertamento anni d'imposta 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie -A - B - C/1 - D	01/01/2019	31/12/2019
Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace prelievo tributario	20%	Annullamento di n. 1000 avvisi di accertamento emessi dal servizio relativi ad istanze presentate dai contribuenti nell'anno 2017	3	Istruttoria di n. 1000 istanze di annullamento in autotutela di avvisi, presentate dai contribuenti con emissione del provvedimento dinale di conferma/riforma o annullamento	Verifica e istruttoria del 100% delle istanze in autotutela pervenute nell'anno 2017	Emissione dei provvedimenti finali di annullamento/conferma /riforma pari al 100% dei dati bonificati	01/01/2019	31/12/2019
Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace prelievo tributario	10%	Istruttoria e verifica e caricamento di n. 1000 istanze di agevolazione L.431/98 presentate dai contribuenti con protocollo di entrata anno 2018.	4	Istruttoria, verifica e caricamento di n. 750 istanze L.431/98 presentate dai contribuenti con protocollo 2017 e n.250 con protocollo 2018	Istruttoria, verifica e caricamento di n. 750 istanze L.431/98 presentate dai contribuenti con protocollo 2017 e n.250 con protocollo 2018	Caricamento di n.600 istanze L.431 presentate dai contribuenti con protocollo 2017 e n.400 con protocollo 2018	01/01/2019	31/12/2019
Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace prelievo tributario	5%	Potenziamento della riscossione dei tributi comunali attraverso le segnalazioni all'Agente della riscossione - ex art. 19 comma 4 L. 112/99 - di nuovi beni dei contribuenti morosi e/o informazioni per l'attivazione delle procedure di recupero delle somme iscritte a ruolo	3	Segnalazione all'Agente della Riscossione, per posizione contributiva di importo elevato delle informazioni derivanti da incroci banche dati per l'attivazione delle procedure di recupero dei tributi iscritti a ruolo (es. contratti di locazione registrati, conto correnti potenzialmente aggredibili...)	Individuazione con l'ausilio della SispI delle posizioni contributive di importo particolarmente elevato  Segnalazione all'agente della Riscossione delle relative informazioni  Monitoraggio	01/01/2019	30/06/2019	

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:		AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO							
Servizio:		ICUMUTASI		Responsabile		D.SSA ADRIANA ANGELONE*			
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :		47702							
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):		01/01/2019 - 31/12/2019							
5/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Affidare un efficace prefisso tributaristico	5%	Potenziamento della riscossione dei tributi Incentivando i pagamenti da raccoglimento operativo	3	Invio lettere di compliance ai contribuenti inviati al fine di incentivare i pagamenti con l'utilizzo del raccoglimento operativo per i tributi comunali	Individuazione fasce contribuenti Invio lettere di compliance Monitoraggio pagamenti	01/01/2019	30/06/2019
6/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Affidare un efficace prefisso tributaristico	5%	Potenziamento della riscossione dei tributi attraverso l'avvisanza ai contribuenti nella gestione del cassetto tributi	3	Attivare un programma di assistenza ai contribuenti per la restituzione del cassetto tributi	Induzione tavolo Tecnico con Sipi Predisposizione programma in collaborazione con la partecipata Individuazione dipendenti e utilizzazione del servizio	01/01/2019	30/06/2019
7/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Affidare un efficace prefisso tributaristico	5%	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'avvezionamento degli incassi alle diverse poste contabilizzabili, di bilancio	3	Implementazione del servizio di pagamento PagPA per l'imposta Municipale Immobili	Inoltro richiesta alla Sipi di inserimento nel sistema PagPA dei pagamenti afferenti l'imposta Municipale Immobili Trasmissione alla Sipi delle informazioni relative ai capitoli ed agli accertamenti di bilancio sui quali imputare gli incassi Divulgazione ai cittadini delle informazioni intorno la possibilità di effettuare i pagamenti nei confronti dell'amministrazione con il sistema PagPA	01/01/2019	30/06/2019

Visto  
L'assessore

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Bruslav Basile

IL DIRIGENTE  
D.ssa Adriana Angelone

**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	<b>AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO</b>		
<b>Servizio:</b>	<b>ICIMU/TASI</b>	<b>Responsabile</b>	<b>D.SSA ADRIANA ANGELOMÈ</b>
<b>CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):</b>	<b>47702</b>		
<b>periodo Incarico</b> <i>(riferito al solo anno 2019):</i>	<b>01/01/2019 - 31/12/2019</b>		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data Inizio	Data fine
1/P	40%	Verifica e definizione di n. 300 istanze di rimborso presentate nell'anno 2018 ed emissione dei relativi provvedimenti	4	Verifica ed esame di n. 300 istanze di rimborso presentate nell'anno 2018, emettendo i relativi provvedimenti	NUOVO OBIETTIVO	NUOVO OBIETTIVO	300	01/01/2019	31/12/2019
2/P	60%	Formazione Ruoli IMU/TASI	4	Analisi e verifica, pari al 100%, della correttezza degli avvisi relati nell'anno 2016 e determinazione delle partite da inserire a ruolo	100%	100%	100%	01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/73):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

11/03/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Bohuslav Basile

IL DIRIGENTE  
D.ssa Adriana Angelomè

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

Servizio:

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47702

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
01/01/2019 - 31/12/2019

ICL/IMU/TASI

Responsabile

D.SSA Adriana Angelomè

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

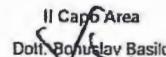
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	nessuna	nessuna	9		1				7			1	nessuna
2/S	nessuna	nessuna	6	1		1			4				nessuna
3/S	nessuna	nessuna	5		1	1			3				nessuna
4/S	nessuna	nessuna	1		1								nessuna
5/S	nessuna	nessuna	3		1				2				nessuna
6/S	nessuna	nessuna	2						2				nessuna
7/S	nessuna	nessuna	1		1								nessuna
1/P	nessuna	nessuna	4	1		1	1					1	nessuna
2/P	nessuna	nessuna	3	1		1			1				nessuna

Data 11/03/2019

Visto

N'Allesore  


Visto

Il Capo Area  
Dott. Bonifaciano Basile  


IL DIRIGENTE

D.ssa Adriana Angelomè  


## **COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

## Servizi:

SERVIZIO TARSU/TABES/TARI

Responsabile

---

BOTT-SSA DANIELA BIMERIC

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEGI):

47703

*periodo Incarico*

1978

ANNO 2019

#### A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI							INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	OBIETTIVO STRATEGICO *	Peso	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO	TIPO* *	DESCRIZIONE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	DATA INIZIO	DATA FINO		
1/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	45%	Potenziamento della riscossione del tributo incentivando l'adempimento spontaneo attraverso l'istituto del ravvedimento operoso	3	Invio lettere invito a categorie di contribuenti per i quali risulta anomala la posizione del 2018 e a cui il cittadino può ovviare attraverso l'istituto del ravvedimento operoso lungo	Individuazione fasce di contribuenti, invio lettere di compliance, monitoraggio pagamenti	Aggiornamento banca dati sulla base dei riscontri pervenuti	01.01.2019	31.12.2019		
2/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	45%	Programmazione periodica (trimestrale) di invio avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione derivante da lotta all'evasione con relativa predisposizione trimestrale di determinazioni dirigenziali di accertamento somme in entrata	3	predisposizione determinazione dirigenziale di accertamento somme e report da parte della Sispi su lotti di avvisi notificati	predisposizione di 2 determinazioni dirigenziali di accertamento somme e 2 report da parte della Sispi su atti notificati entro giugno	predisposizione di 2 determinazioni dirigenziali di accertamento somme e 2 report da parte della Sispi su atti notificati entro dicembre 2019	01.01.2019	31.12.2019		
3/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	5%	Potenziamento della riscossione dei tributi attraverso l'assistenza ai contribuenti nella gestione del cassetto tributi	3	Attivare un programma di assistenza ai contribuenti per la gestione del cassetto tributi	Indizione tavolo tecnico con Sispi Predisposizione programma in collaborazione con la partecipata Individuazione dipendenti e attivazione del servizio		01.01.2019	30.06.2019		

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Servizio:

**SERVIZIO TARSU/TARES/TARI**

Responsabile

**DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO**

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47703

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01.01.2019

S/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficien- za e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	5%	Potenziamento della riscossione dei tributi comunali attraverso le segnalazioni all'Agente della Riscossione - ex art. 19 comma 4 L. 112/99 - di nuovi beni dei contribuenti morosi e/o informazioni per facilitazione delle procedure di recupero delle somme iscritte a ruolo	3	Segnalazione all'Agente della Riscossione, per posizioni contributive di importo elevato delle informazioni derivanti da incroci banche dall'per l'utilizzazione delle procedure di recupero dei tributi iscritti a ruolo (es. contratti di locazione registrati, conti correnti potenzialmente aggregabili,...)	Individuazione con ausilio della Sisp delle posizioni contributive di importo particolarmente elevato Segnalazione all'Agente della Riscossione delle relative informazioni Monitoraggio		01.01.2019	30.06.2019

NOTE (eventuali):

Data 11.03.2019

Visto  
L'Assessore

*RDM*

Visto  
Il Capo Area

*V*

IL DIRIGENTE  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Daniela Rimedio

*[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Servizio:

SERVIZIO TARSU/TARES/TARI

Responsabile

DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47703

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01.01.2019

**ANNO 2019**

<b>B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG</b>								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	
1/P	60%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborси Tars/Tars/Tari direttamente ai contribuenti	2a	Provvedimenti di sgravio/rimborси per n° 1000 contribuenti	n° 1.071	X		
2/P	40%	Chiusura pratiche derivanti dal sistema informatico e relativo alle compensazioni legali	2a	Chiusura 100% pratiche derivanti dall'interrogazione al sistema informatico e relativo alle compensazioni legali posizioni debitorie e creditorie dei contribuenti nei confronti dell'A.C.	Nuovo obiettivo			
	100%							

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11.03.2019

Visto  
l'Aspettatore  
*RGS*

Visto  
Il Capo Area  
*[Firma]*

IL DIRIGENTE  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Daniela Rimedio  
*[Firma]*

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Servizio:

Servizio Tarsu/Tares/Tari

Responsabile

Dott.ssa Daniela Rimedio

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47703

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
dal 01.01.2019

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanzlato.anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			34	1	1	9	5	16			2		
2/S			23		1	6	2	13			1		
1/S			24	1	1	6	3	10	1		2		
1/S			23		1	6	2	13			1		
1/P			8		1	5	2						
2/P			4			1		3					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11.03.2019

Visto  
L'assessore  
*RDRS*

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Daniela Rimedio

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area della Raggiornanza Generale Tributi e Patrimonio

**Servizio:** Settore delle Risorse Immobiliari

**Responsabile**

Dott. Domenico Verona

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47801

periodo incarico  
[dal 01/01/2019 al 31/12/2019]

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Tipo**	Indicatore	VALORI ATTESI		ENTRATA FUZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	45%	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta a conseguire una riduzione della spesa pubblica, dismettere gli immobili in uso passivo utilizzati dall'amministrazione per fini istituzionali.	output	Rilascio ipocali cedimenti in fitto parziale ad uso scuole ed uffici per un totale di almeno 2 immobili	Rilascio di almeno un immobile	Rilascio di almeno un immobile.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	50%	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta ad assicurare la legalità nel risarcimento procedere allo sgombero degli immobili comunitari abusivamente occupati.	output	Emanazione Ordinanze di sgombero e coordinamento delle attività di esecuzione per almeno 10 immobili	Definizione attività istruttoria.	Emanazione Ordinanze e coordinamento delle attività di esecuzione per lo sgombero degli immobili.	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Palermo Città della Legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	5%	Azione 6 - Vendita di Beni Disponibili e Assegnazione in locazione/concessione	output	Approvazione schema di bando per la vendita degli immobili comunitari inseriti negli elenchi allegati al piano delle alienazioni e valorizzazioni 2018/2020,	Approvazione schema di bando per la vendita di beni indicati nell'elenco.		01/01/2019	30/06/2019
			100%							

\* corrispondente alla Area Strategica ed agli obiettivi specifici definiti con deliberazione di G.C. n. 182/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (cfr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di riferimento semestrale

NOTE (eventuali):

*P.DA*  
Data 15-04-2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	Area della Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio	<b>Servizio:</b>	Settore delle Risorse Immobiliari	<b>Responsabile</b>	Dott. Domenico Verona
CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	47801 01/01/2019 - 31/12/2019				

**ANNO 2019**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	
1/P	50%	Nell'ambito delle attività finalizzate alla verifica dello stato degli immobili comunali effettuare l'esecuzione di sopralluoghi.	output	Acquisire relazioni di sopralluogo per almeno 100 immobili	Non un valore precedente da confrontare.	no	no	01/01/2019 - 31/12/2019
2/P	50%	Nell'ambito delle procedure di valorizzazione immobiliare proseguire l'attività di alienazione degli alloggi ERP	output	Procedere alla vendita per almeno 40 alloggi ERP	36	no	si	01/01/2019 - 31/12/2019
3/P								
<b>-100%</b>								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (o non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 18.04.2019

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
*[Signature]*

## COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Ragioneria Generale Tributi e Patrimonio

Servizio: Settore delle Risorse Immobiliari Responsabile Dott. Domenico Verona

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47801

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%	70%		20%	10%						
2/S			100%		80%		20%						
3/S			100%	70%		10%		20%					
1/P			100%	50%	50%								
2/P			100%	70%		10%		20%					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata sulla base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 15-04-2019

Visto  
L'Assessore  
*R.Dr.*

Visto  
Il Capo Area  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA: AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO - SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI**

**Servizio: SERVIZIO GESTIONE BENI CONFISCATI E DEMANIO**

**Responsabile:**

**D.SSA ROSA VICARI**

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**47802**

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

**01/01/2019-31/12/2019**

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Avvisi pubblici per la concessione di n° 2 immobili	3	Attività istruttoria, redazione e pubblicazione delle D.D. a contrarie, relative a n° 2 avvisi pubblici per le concessioni di un magazzino, sito in Piazza Giulio Cesare e di un chiosco, sito in Piazza Ottavio Zinno.	Attività istruttoria, redazione e pubblicazione della D.D. a contrarie, relativa ad un avviso pubblico per la concessione di un magazzino sito in Piazza Giulio Cesare;	Attività istruttoria, redazione e pubblicazione della D.D. a contrarie, relativa ad un avviso pubblico per la concessione di un chiosco sito in Piazza Ottavio Zinno.	01/01/2019	entro il 31/12/2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	45%	Avviso pubblico per l'assegnazione di 40 magazzini confiscati alla criminalità mafiosa	3	Riconoscimento, verifiche tecniche e studio di fattibilità, finalizzati alla predisposizione di un avviso pubblico per l'assegnazione di 40 magazzini confiscati alla criminalità organizzata, liberi e non assegnati.	Riconoscimento e richiesta di verifiche tecniche per n° 40 magazzini confiscati alla criminalità organizzata che, alle verifiche tecniche, risulteranno liberi e assegnabili.	Predisposizione avviso pubblico per l'assegnazione di magazzini confiscati alla criminalità organizzata che, alle verifiche tecniche, risulteranno liberi e assegnabili.	01/01/2019	entro il 31/12/2019
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Avviso pubblico per la concessione di n° 1 chiosco (Delibera G.C. 155 del 8/11/2018). Valorizzazione patrimonio immobiliare	3	Attività istruttoria, redazione e pubblicazione della D.D. a contrarie, relativa a n° 1 avviso pubblico per la concessione di un chiosco sito in Piazza Indipendenza. Redazione e pubblicazione della D.D. a contrarie.	Attività istruttoria per la redazione di n° 1 avviso pubblico per la concessione di un chiosco sito in Piazza Indipendenza. Redazione e pubblicazione della D.D. a contrarie.		01/01/2019	entro il 30/06/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

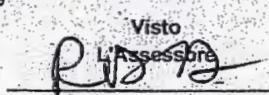
\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

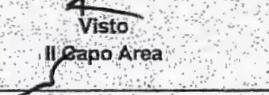
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

**NOTE (eventuali):**

Data: 07/03/2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
Il Dirigente  
D.ssa Rosa Vicari  


# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO - SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

Servizio:

SERVIZIO GESTIONE BENI CONFISCATI E DEMANIO

Responsabile

D.SSA ROSA VICARI

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47802

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019-31/12/2019

ANNO 2019

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Nell'ambito dei beni comunali rilasciati in concessione a terzi per finalità produttive, verificare la corretta corresponsione dei canoni e/o indennità relative, con conseguente emissione di diffide e/o ingiunzioni di pagamento.	3	Verifiche per n° 20 immobili	Verifiche effettuate per n.10 chioschi e n.10 immobili ex Chimica Arenella	X	NO	01/01/2019	31/12/2019
2/P	40%	Nell'ambito dei beni comunali confiscati alla criminalità organizzata e utilizzati da terzi per finalità produttive, verificare la corretta corresponsione dei canoni e/o indennità, con conseguente emissione di diffide e/o ingiunzioni di pagamento.	3	Verifiche per n° 20 immobili	Verifiche effettuate per n.20 immobili	X	NO	01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmatico) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 07/03/2019

Visto

L'Assessore

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Il Dirigente

Rosa Vicari

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO - SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

**Servizio:** SERVIZIO GESTIONE BENI CONFISCATI E DEMANIO      **Responsabile:** D.SSA ROSA VICARI

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 47802

**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanzlato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	//	//	4,00		35,00	70,00		50,00				//	//
2/S	835.320,80	//	5,00	50,00				175,00			25,00	672.407,61	770.000,00
3/S	//	//	4,00		35,00	70,00		50,00				//	//
1/P	//	//	9,00	50,00	30,00	150,00		250,00				291.681,82	352.119,99
2/P	//	//	5,00	50,00				125,00			75,00	//	//
3/P	//	//	//									//	//

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07/03/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

H. Dirigente  
D.ssa Rosa Vicari

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio.

**Servizio:** Settore delle Risorse Immobiliari - Servizio Inventario

**Responsabile**

Dott. Domenico Verona

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

47B03

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					Tipo**	descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	50%	Avviare le procedure per la creazione di consorzi per la gestione delle strade vicinali.	output	Individuare complessi di strade che presentano maggiori criticità ed avviare per le stesse la creazione di consorzi.	Individuare i proprietari delle strade cosiddette vicinali che presentano maggiori criticità.	Convocare i proprietari precedentemente individuati ed avviare con loro la creazione di consorzi.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	50%	Effettuare la bonifica dei dati catastali in inventario su n. 100 unità immobiliari ERP al fine delle opportune rettifiche.	output	Effettuare la bonifica dei dati catastali in inventario su n. 100 unità immobiliari ERP al fine delle opportune rettifiche. Comunicare agli altri Uffici competenti le eventuali incongruenze emerse dal controllo, per gli adempimenti di completezza.	Effettuare verifiche sui dati presenti nella banca dati.	Aggiornare i dati presenti nella banca dati.	01/01/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* corrispondente alle Area Strategiche ed agli obiettivi sintetici definiti con deliberazione di G.C. n. 193/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore, scelto tra i seguenti (art. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascuna semestrale

**NOTE (eventuali):**

**Data**

09.05.19

Visto  
L'Assessore  
*R.P.A.F.*

Visto  
Il Capo Area  
*G.I.*

IL DIRIGENTE  
Il Dirigente  
Dott. Domenico Verona

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio.

**Servizio:** Settore delle Risorse Immobiliari - Servizio Inventario

**Responsabile** Dott. Domenico Verona

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

47803

**periodo incarico**

01/01/2019 - 31/12/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Aggiornare le cosiddette schede di inventario, attraverso la rivisitazione dei fascicoli cartacei al fine di effettuare l'adeguamento al D.Lgs. 118/2011.	output	Con l'ausilio di Sistemi procedere all'aggiornamento delle cosiddette schede di inventario attraverso la rivisitazione del materiale cartaceo in possesso dell'ufficio.	Nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Effettuare le trascrizioni e le volture e le trascrizioni degli immobili che a vario titolo vengono acquisiti al Patrimonio comunale.	output	Procedere alle trascrizioni e volture degli immobili che a vario titolo vengono acquisiti al Patrimonio comunale entro 30 gg. dall'acquisizione.	Nessun valore precedente	no	si	01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 09.05.19

Visto  
L'Assessore  
*R.D'Alessandro*

Visto  
Il Capo Area

**IL DIRIGENTE**  
Il Dirigente  
Dott. Domenico Verona

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:**

Area della Raioneria Generale, Tributi e Patrimonio

**Servizio:** Settore delle risorse immobiliari - Servizio Inventario

**Responsabile**

Dott. Domenico Verona

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 47803

**periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):**

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					50%				50%				
2/S					20%				80%				
3/S													
1/P					50%				50%				
2/P					80%				50%				
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 09/05/19

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Sapo Area

IL DIRIGENTE  
Dott. Domenico Verona

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** DELLA CULTURA

**Servizio:**

SETTORE CULTURA

Responsabile

**SERGIO FORCIERI**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

36101

*periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):*

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	2	3.-Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza rafforzando del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale. - Palermo CulturE	48%	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia carattere strutturale	3	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia cadenza annuale o biennale	realizzazione di 1 evento	realizzazione di 1 evento	gennaio	dicembre
2/S	2	6 - Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della Città e loro fruibilità come beni comuni. - Palermo CulturE	47%	Governance Cantieri Culturali alla Zisa	3	Realizzazione proposte di Governance di gestione condivisa dei Cantieri Culturali alla Zisa	Bozza di proposta di Governance di gestione condivisa dei Cantieri Culturali alla Zisa.	Proposta finale di Governance di gestione condivisa dei Cantieri Culturali alla Zisa.	gennaio	dicembre
3/S	1	Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le aree Interessate	5%	Programmazione inter-Area o inter-Settoriale delle spese correlate ad entrate extracomunali.	3	Utilizzo delle risorse assegnate relative agli introiti dell'imposta di soggiorno, in base alla percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze ascrritte alla funzione dirigenziale.	Atto d'indirizzo dell'Assessore delegato -	Report delle attività culturali realizzate attraverso le risorse assegnate.	gennaio	dicembre
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
Dr. Sergio Forcieri  
**Il Capo Area**  
*Dr. Sergio Forcieri*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** DELLA CULTURA

**Servizio:**

**SETTORE CULTURA**

**Responsabile**

**SERGIO FORCIERI**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

36101

**periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):**

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	33%	Riorganizzazione delle UU.OO nei contenuti delle competenze e nelle risorse umane rispetto alle specifiche ed acquisite professionalità.	3	Redazione di disposizioni di servizio, distacchi di professionalità specifiche finalizzate alla riorganizzazione.				gennaio	dicembre
2/P	33%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	3	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture.	68 ordinativi (100% delle risorse stanziate)	si		gennaio	dicembre
3/P	34%	Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali	3	Realizzazione di n. 15 progetti	15	si		gennaio	dicembre
<b>100</b>									

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

**IL DIRIGENTE**  
Dr. Sergio Forcieri

**Il Capo Area**  
Dr. Sergio Forcieri

# COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CULTURA

Servizio:

SETTORE CULTURA

Responsabile

SERGIO FORCIERI

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36101

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		412,972,50			2,00	1,00	1,00	5,00			1		
2/S		—	33,00	1,00		6,00	1,00	18,00	4			3	
3/S		920.000,00	16,00	1,00	1,00	4,00		8,00		1,00	1,00		
1/P		—	12,00			1,00		8,00	2,00			1,00	
2/P		40,229,43	8,00	1,00		5,00		5,00					
3/P		1.597.027,50	16,00	1,00	1,00	4,00		8,00		1,00	1,00		

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
Dr. Sergio Forcieri  
Dr. Sergio Forcieri

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

**Servizio:** MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

**Responsabile**

D.ssa Antonella Purpura

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 36104

**periodo Incarico**

01.01.2019 - 31.12.2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					Tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	2- Palermo Città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative	2 Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	50%	Mostra fotografica: "Ferdinando Scianna viaggio racconto memoria".	3	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo	Elaborazione Progetto scientifico e Apertura della mostra entro giugno 2019		01/01/2019	30/06/2019
2/S	2- Palermo Città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative	2 Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	25%	1) "Primo Ottocento": Mostra Dossier con opere dai Depositi della GAM	3	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo	Elaborazione Progetto scientifico	Apertura della mostra entro dicembre 2019 100%	01/01/2019	31/12/2019
3/S	2- Palermo Città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative	6 Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni	20%	Attività educative in ambito museale: progetti di didattica rivolti alle famiglie, al pubblico residente, ai turisti ed al pubblico disegnato.	3	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione dei seguenti progetti, denominati GAM BENE COMUNE 1) Carovana dei diritti : settimana della carovana dei diritti contro la povertà educativa 2) Quartieri: "Dall'Albergheria alla GAM" 3) GAM DAL MONDO : laboratori con ragazzi migranti 4) Inter-Art GAM: laboratori con i ragazzi autistici 5) Serena a Palermo: - L'arte della Cura "Seno sereno": calendario sul sito della Gam - Percorsi di benessere	Elaborazione progetto scientifico e procedure amministrative	Avvio e realizzazione delle attività descritte	01/01/2019	31/12/2019

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI		
Servizio:	MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI		
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	36104	Responsabile	D.ssa Antonella Purpura
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	01.01.2019 - 31.12.2019		
4/S	"Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate"	5%	<p>1) L'Arte della Libertà - workshop e installazione site specific di Lorcdana Longo: laboratorio d'arte permanente all'interno della casa di reclusione Calogero di Boni.</p> <p>2) Serena a Palermo - percorsi allo GAM, progetto per la promozione della diagnosi precoce e l'educazione sanitaria relativa alla tematica del tumore della mammella nella sua globalità.</p> <p>Realizzazione del progetto che si svolgerà tra la casa circondariale dell'Ucciardone e la Galleria d'Arte Moderna le cui collezioni saranno spunto per l'opera di Lorcdana Longo e per un percorso di recupero fondato sul valore della cultura.</p> <p>Serena a Palermo coniuga, partendo dai temi della collezione, cultura e arte come generatori di welfare e benessere in quanto capaci di supportare percorsi medico-sanitari.</p>
		100%	<p>Preparazione delle iniziative scientifiche e amministrative</p> <p>Realizzazione delle iniziative</p>
			11/05/2019 31/12/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

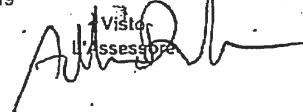
\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

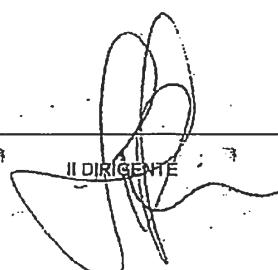
\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 17.06.2019

  
Vista  
l'Assessore

  
Vista  
Il Capo Area

  
Il DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELL' OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

**Servizio:** MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

**Responsabile**

D.ssa Antonella Purpura

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 36104

**periodo Incarico**  
(riferito al solo anno 2019):  
01.01.2019 - 31.12.2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Tutela- Valorizzazione del Patrimonio Culturale	3	1) Acquisizione all'interno del percorso museale di n. 1 Dipinto : 1) E. De Maria Bergler "Vecchio Porto" inv. 1358 - Biennale 1909 2) Progettazione del nuovo impianto illuminotecnico della Galleria d'Arte Moderna	n. 8 interventi		n. 2 interventi qualitativamente superiori rispetto all'anno precedente	01/01/2019	31/12/2019

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELL' OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

**Servizio:** MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

**Responsabile**

D.ssa Antonella Purpura

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 36104

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01.01.2019 - 31.12.2019

2/P	25%	Realizzazione N. 21 rassegne ed iniziative culturali presso Galleria d'Arte Moderna, ZAC (Zona arte Contemporanea) e Palazzo Ziino	3	<p>Realizzazione N. 21 Rassegne ed iniziative culturali  <b>Galleria d'Arte Moderna:</b>          1) N.12 attività annuali "Degustazioni e Talk &amp; drink"          2) N.3 appuntamenti annuali "2019 anno del turismo lento itinerari in bicicletta  <b>Palazzo Ziino:</b>          3) Solo gli inquieti sanno com è difficile sopravvivere alla tempesta e non poter vivere senza          4) Duetto: Maranto/Giovanni De Cataldo          5) Other scenes / INVITO A/Istituto Svizzero di Roma- Giovani artisti svizzeri in residenza a Palermo          6) Long time ago- Stefania Zocco, Carmelo Nicotra e Giuseppe Lana          7) Project Room- progetto permanente con cadenza mensile per gli studenti più promettenti dell'Accademia  <b>ZAC (Zona Arte Contemporanea):</b>          8) Mostra Max Papeski/Max Ferrigno</p>	n. 18 interventi	n. 21 interventi	01/01/2019	31/12/2019
-----	-----	--	---	--	------------------	------------------	------------	------------

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	AREA DELL' OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI		
Servizio:	MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI		
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	36104		
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	01.01.2019 - 31.12.2019		
Responsabile	D.ssa Antonella Purpura		
3/P	25%	Servizi museali integrati: GAM Bene Comune	Didattica musicale: 1) N. 12 attività per la Realizzazione dell'offerta educativa annuale per le scuole 2) Realizzazione dell'offerta educativa per adulti e famiglie 3) Domenica al Museo. guida all'educazione visuale 4) Depositi aperti: nei meandri del Museo 5)progetto didattico Ferdinando Scianna " Viaggio Racconto Memoria con visite guidate e laboratori 6) Attività ludiche in concomitanza del Brunch alla Caffetteria GAM 7) Giornata del Contemporaneo
100%	3	n. 9 interventi	n. 18 interventi 01/01/2019 31/12/2019

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13).

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 08.03.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

Il Dirigente  
Dott. Antonella Purpura

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area dell'Offerta dei Servizi Culturali

Servizio:

Servizio Musei e Spazi Espositivi

Responsabile

D.ssa Antonella Purpura

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36104

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01.01.2019 - 31.12.2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	402.350,00 (1)	160.000,000**											
2/S	123.310,00 (1)	0											
3/S	242.779,90 (2)	0											
1/P	7.000,00	0		2=20%	1=100%				2=20% 37=100 %				
2/P	160.000,00	0		1=30%					I=30%				
3/P	242.779,90 (2)	0		1=50%	1=100%	3=100%			1=50% 1=100%				

\*\* partita di giro a valere sulla biglietteria

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area dell'Offerta dei Servizi Culturali

Servizio:

Servizio Musei e Spazi Espositivi

Responsabile

D.ssa Antonella Purpura

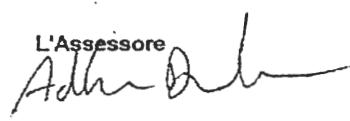
CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36104

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01.01.2019 - 31.12.2019

Data 08.03.2019 \_\_\_\_\_

Visto

L'Assessore

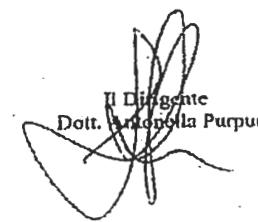


Visto

Il Capo Area



Il Dirigente  
Dott. Antonella Purpura



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Offerta dei Servizi Culturali

Servizio:

Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropolocici e Archivio Cittadino

Responsabile

Dott.ssa Ellana Calandra

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36105

periodo incarico

01/01/2019 - 31/12/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019****A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale.	50%	Da oltre dieci anni manca dalle collezioni della Biblioteca Comunale un prezioso codice di disegni, conosciuto come "Codice Resta", dal nome del canonico, Padre Sebastiano Resta (Milano 1635-Roma 1714) che a fine Seicento raccolse duecentonovantadue disegni originali di famosi artisti dell'epoca quali Francesco Salvati, Pietro da Cortona, Zuccari, Vignola, Du Perac e gli allievi di Raffaello, Giulio Romano e Perin del Vaga. Il Codice in questi anni è stato restaurato dall'Istituto per la Grafica di Roma dove ancora si trova. Il restauro è stato ormai completato e occorre che il Codice rientri a Palermo, previa stipula di apposita assicurazione e incarico a Ditta specializzata nel trasporto di beni culturali. Una volta rientrato a Palermo, è opportuno organizzare una "giornata di studi" dedicata al Codice e al Padre Resta, per diffondere la conoscenza di questo preziosa raccolta, unica al mondo, presso il vasto pubblico.	3	Trasferimento del Codice dal Roina alla Biblioteca Comunale e organizzazione di una "giornata di studi"	Organizzazione del ritorno del "Codice Resta" presso la Biblioteca Comunale con l'affidamento a Ditta specializzata in trasporto beni culturali e apposita assicurazione	Organizzazione di una "giornata di studi" dedicata al Codice e a Padre Resta, con l'intervento d'autorevoli studiosi e specialisti sul tema.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale.	45%	La realizzazione di iniziative culturali collegate a ricorrenze particolarmente significative contribuisce alla diffusione della conoscenza del prezioso patrimonio custodito dagli Istituti Culturali e alla sua valorizzazione	3	Si prevede la realizzazione di n. 10 iniziative culturali nell'anno in adesione alle più importanti ricorrenze, quali: Festa della Donna (8 marzo); Giornata Mondiale della Poesia (21 marzo); Giornata Mondiale del libro e del diritto d'autore (23 aprile); Maggio dei libri; Vic dei Tesori; A Ottobre piovono libri, ecc.	n. 5 iniziative culturali realizzate	n. 5 iniziative culturali realizzate	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	5%	Revisione procedure organizzative amministrative in collaborazione con le Aree interessate.	3	Impulso alla ottimizzazione di fattori produttivi/gestionali tramite programmazione inter-area o intersettoriale delle spese correlate ad entrate extracomunali (Fondi legge 285/97) in base alla percentuale attribuita per le attività di competenza della scrivente funzione dirigenziale.	Atto di indirizzo dell'Assessore delegato		01/01/2019	30/06/2019
			100%							

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Offerta dei Servizi Culturali

Servizio:

Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

Responsabile

Dott.ssa Eliana Calandra

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36105

periodo incarico

01/01/2019 - 31/12/2019

(riferito al solo anno 2019):

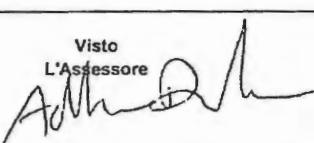
\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (cfr. D.G. n. 131/13)

- 1 Indicatore di INPUT
- 2 Indicatore di PROCESSO
- 3 Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA
- 5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun indicator

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

**Servizio:** Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino      **Responsabile:** Dott. Calandra Eliana

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEC) :** 36105

**periodo Incarico**  
(riferito al solo anno 2019): dal 01/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

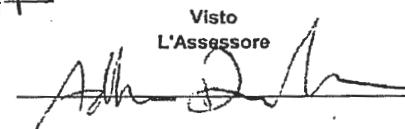
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Catalogazione in SBN di libretti musicali appartenenti al Settore Miscellaneo Antico CXXXVI della Biblioteca Comunale	3	Catalogazione di n. 150 libretti musicali unichi appartenenti al Settore Miscellaneo Antico della Biblioteca Comunale	Nuovo obiettivo			10/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Redazione didascalie degli oggetti del Museo Pittore che fanno parte del percorso permanente, ai fini della riapertura del Museo.	3	Stesura di 1.000 didascalie	Nuovo obiettivo			10/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

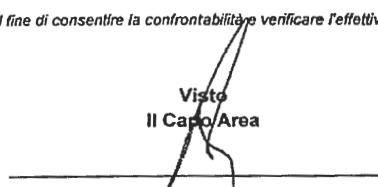
\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 27/11/19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


## COMUNE DI PALERMO

AREA:

Offerta dei Servizi Culturali

Servizio:

Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivi

Responsabile

Dott. Eliana Calandra

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36105

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019): dal 01/01/2019-al 31/12/20

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	nessuna	nessuna	89	3	9	11	3	42	9	4	7	nessuna	nessuna
2/S	nessuna	nessuna	16	1	3			10		1	1	nessuna	nessuna
3/S													
1/P			6	1	1	1	3					nessuna	nessuna
2/P			6	1	1	1	4					nessuna	nessuna
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 27/03/18

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA: DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI**

**Servizio:** STUDI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHIVISTI E LIBRARI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO

**Responsabile**

dott. Filippo Guttuso

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 36106

**periodo Incarico**  
(riferito al solo anno 2019): Dal 01.01.2019

**ANNO 2019**

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI						INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	3 – Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	40%	Progettazione convegno su tecniche e problematiche del restauro del "codice Resta" da realizzare in collaborazione con l'Istituto centrale della Grafica e la Biblioteca Comunale	3	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area del progetto esecutivo.	Contatti preparatori e documentati con i soggetti coinvolti: istruttoria del progetto e stima dei costi.	Estensione e trasmissione del progetto esecutivo.	21/05/2019	31/12/2019	
2/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	3 – Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	60%	Studio storico delle epigrafi multilingui già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis"	3	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area di una relazione illustrativa delle attività svolte, con eventuale inserimento, a cura del competente Servizio, nel programma del "Festival delle letterature migranti"	Individuazione e localizzazione delle epigrafi già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis". Acquisizione ed elaborazione dei dati raccolti.	Estensione e trasmissione dello studio.	21/05/2019	31/12/2019	
3/S											
			100%								

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 21.05.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

Servizio: STUDI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHIVISTI E LIBRARI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO Responsabile dott. Filippo Guttuso

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36106

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): Dal 01.01.2019

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	• Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	50%	Realizzazione convegno su tecniche e problematiche del restauro del "codice Resta" da realizzare in collaborazione con l'Istituto centrale della Grafica e la Biblioteca Comunale	3	Adozione determinazione a contrattare	Nessuno, risorse finanziarie non assegnate		100.00%	Data approvazione PEG	31/12/2019
2/P	50%	Individuazione e valutazione delle procedure e dei soggetti coinvolti nella attuazione del GDPR	4	Ods di designazione degli autorizzati al trattamento dei dati personali	Nessuno, risorse finanziarie non assegnate		100,00%	21/05/2019	31/12/2019
3/P									
	7								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 21.05.2019

Visto  
L'Assessore



Visto  
Il Capo Area



IL DIRIGENTE  


## COMUNE DI PALERMO

AREA: **DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI**

**Servizio:** STUDI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHIVISTI E LIBRARI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO

**Responsabile**

dott. Filippo Guttuso

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

36106

**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019):

Dal 01.01.2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna	20000 euro, quando inserite in PEG	3,00		50,00	10,00		50,00				nessuna	nessuna	
2/S	nessuna	nessuna	2,00		50,00	-		50,00				nessuna	nessuna	
1/P	nessuna	nessuna	2,00		-	45,00		50,00				nessuna	nessuna	
2/P	nessuna	nessuna	2,00		-	45,00		50,00				nessuna	nessuna	

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 21.05.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA SERVIZI AI CITTADINI

**Servizio:** STAFF DIRIGENTE

**Responsabile**

DOTT. Maurizio Pedicone

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37004  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019): 01.01.2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fino
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa Dell'Ente	50%	Plurificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali che avranno luogo nel 2019	2	Organizzazione e gestione delle elezioni europee	Emanazione provvedimenti e direttive per la selezione del personale da adibire alle operazioni elettorali e per la gestione organizzativa della macchina elettorale e dei seggi secondo criteri di efficienza e trasparenza. Pubblicazione dei risultati e chiusura delle operazioni entro i termini di legge.	Predisposizione atti relativi alla rendicontazione delle spese effettuate per le operazioni elettorali all' U.T.G. ( Ufficio Territoriale del Governo) entro il 26 settembre.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa Dell'Ente	50%	Iscrizione dei cittadini europei residenti a Palermo al fine delle elezioni europee che avranno luogo nel 2019	3	Revisione ed aggiornamento liste degli elettori	Iscrizione dei cittadini europei residenti a Palermo al fine delle elezioni europee. Invio cartoline di avviso agli esatti AIRE extracittadini - Riacquisto capacità Elettorale (R.C.E.) Iscrizione liste di lista	Gestione degli istituti alla lista aggiornata europea - Revisione dinamica impianto -	01/01/2019	31/12/2019
3/S			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gv. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun Semestre

NOTE (eventuali):

11.03.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area  
**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone

Visto  
Il Capo Area  
**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA SERVIZI AI CITTADINI

**Servizio:**

**STAFF DIRIGENTE**

**Responsabile**

**DOTT. Maurizio Pedicone**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**37101**

**periodo incarico**

**01.01.2019**

*(riferito al solo anno 2019):*

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

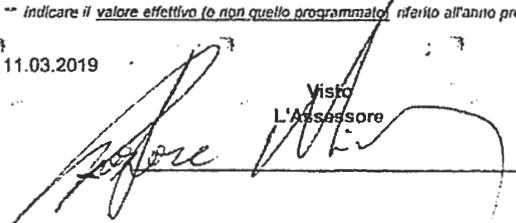
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tip* descrizione	Valore anno precedente **  Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni o dei consumi dell'anno precedente da parte degli Uffici dell'Area sulla base dei consumi dell'anno precedente. Richieste chiarimenti agli uffici per consumi avvenuti entro 5 gg dalla ricezione e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data-base	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Programmazione e acquisizione di beni e servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e delle analisi delle richieste pervenute		5 gg	X		01/01/2019	31/12/2019
2/P								
3/P								
<b>100</b>								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (o non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

11.03.2019



Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

**IL CAPO AREA**

Dott. Maurizio Pedicone

**IL DIRIGENTE**

**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA SERVIZI AI CITTADINI

Servizio:

Staff Dirigente

Responsabile

Dott. Maurizio Pedicone

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37401

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01.01.2019

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
I/S		1.952.000,00	3		3								1.952.000,00
2/S			19		1	4	14						
3/S													
1/P	106.566,56	43.105,73	7		1 unità 70%	2 unità 80%	1 unità 70%	1 unità 70%	2 unità 30%			106.566,55	43.105,73
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

11.03.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone

IL DIRIGENTE

**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Servizi ai Cittadini

**Servizio:** Ufficio Anagrafe e Stato Civile

cone

Dott. Maurizio Pedicone

CSD \_Cod. Servi. 37104

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Decentramento delle attività relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 6 L. 162/2014 presso gli Uffici Separati di stato civile ubicate nelle Circoscrizioni	3	Linee guida relative alla procedura per la redazione degli accordi di cui all'art. 6 della L. 162/2014 e formazione del personale. Decentramento delle attività connesse alla stipula di accordi extragiudiziali di cui all'art. 6 della Legge 162/2014 in tre uffici separati di stato civile.	Standardizzazione delle procedure di cui alle attività ascrivibili all'art. 6 l. 162/2014 ed affiancamento per la relativa formazione degli Ufficiali di Stato Civile che lavorano presso gli Uffici Separati di stato civile che verranno individuati in raccordo con il Dirigente di Settore	Definizione formazione del personale ed avvio dell'attività di redazione accordi extragiudiziali di cui all'art 6 della Legge 162/2014 presso gli Uffici Separati di stato civile. Monitoraggio a campione degli accordi stipulati in relazione alle linee guida.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	1-Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Prosecuzione attività propedeutica per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) mediante bonifica delle anomalie rilevate da Sispi nella banca dati demografica in esecuzione delle modalità di attuazione e specifiche tecniche previste dal DPCM n.194/2014 e dell'Agenda per la semplificazione 2015/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01.12.2014 ..	3	Verifica e bonifica di tutte le posizioni (100%) anomale comunicate da Sispi per le quali si è potuto procedere all'allineamento dati per il subentro in ANPR.	Costituzione gruppo di lavoro, avvio verifica delle anomalie comunicate da Sispi e bonifica di tutte le posizioni per le quali si è potuto procedere all'allineamento dei dati	Entro il 31/07/2019 verifica del 100% delle anomalie come risultanti da elenchi trasmessi da Sispi ed entro 31/12/2019 subentro in ANPR.	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\*con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.G. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

COMUNE DI PALERMO

AREA: Servizi ai Cittadini

Servizio: Ufficio Anagrafe e Stato Civile

CSD\_Cod. Serv. 37104

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

cogn.

Dott. Maurizio Pedicone

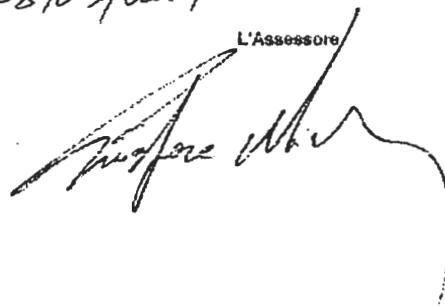
NOTE (eventuali):

Data  
08/03/2019

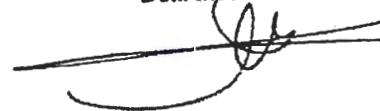
Visto

Visto

IL DIRIGENTE

L'Assessore  


Il Capo Area  
**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone  


**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Servizi ai Cittadini

**Servizio:** Ufficio Anagrafe e Stato Civile

**Responsabile**

Dott. M.Pedicone

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 37104

**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2020	5	Distribuzione agli uffici destinatari di almeno 78 registri di stato civile per assicurare, sia nella sede centrale che negli uffici separati di stato civile compresi gli impianti Cimiteriali, l'inizio delle attività di stato civile relative all'anno 2020. La programmazione dovrà tener conto delle scorte di magazzino. L'utilizzo dei volumi da consegnare, suddivisi in parti e serie in ragione delle attività che vengono espletate, dovranno essere distribuiti previa vidimazione da parte della Prefettura. Aggiornamento dei registri secondo le disposizioni contenute nel D.lgs nr. 5 del 19.01.2017 e succ. circ. ministeriale nr. 3 del 27.02.2017 del Ministero dell'Interno	192		X	01/01/2019	31/12/2019
2/P		Formazione ed invio telematico lista di leva classe 2002 ed aggiornamento ed invio telematico lista di leva classe 2001.	5	Formazione lista di leva giovani appartenenti alla classe 2001 ed aggiornamento lista di leva cl. 2000 con inserimento dei soggetti aggiunti. Trasmissione telematica delle suddette liste alle Autorità Militari per l'inoltro al Ministero della Difesa.	Formazione lista di leva classe 2001 ed aggiornamento lista di leva classe 2000 e relativa trasmissione alle Autorità Militari con procedura telematica.	X		01/01/2019	31/12/2019
3/P	20%	Informatizzazione cartoncini carte d'identità	2	Scansione cartoncini carte d'identità	125.000	X		01/01/2019	31/12/2019
	12								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

COMUNE DI PALERMO

AREA:	Servizi ai Cittadini	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Responsabile	Dott. M.Pedicone
Servizio:				
CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	37104			
periodo Incarico (riferito al solo anno 2019):				
7				

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 06/03/2019

Visto  
L'Assessore  
*Ferrone M. L.*

Visto  
Il Capo Area  
**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone  
*Maurizio Pedicone*

IL DIRIGENTE  
**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone  
*Maurizio Pedicone*

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Servizi ai cittadini

Servizio:

Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Responsabile

Dott. M.Pedicone

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37104

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

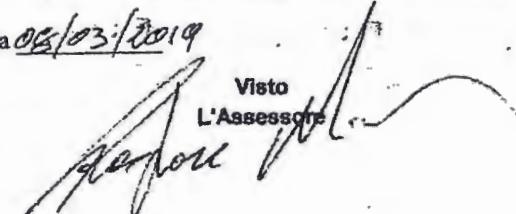
ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Nessuna risorsa economica correlata		8,00	1,00		1,00	6,00						
2/S	Nessuna risorsa economica correlata		15,00			5,00	4,00	6,00					
1/P	cap 5040 / ex stato civile) 11.655,75	cap 5040 / ex stato civile) 11.655,75	8,00	1,00		1,00	4,00	2,0					
2/P	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica correlata	6,00	1,00			4,00	1,0					
3/P	Nessuna risorsa economica correlata		6,00		1,00				5,00				

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 08/03/2019



Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo AREA  
**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone



IL DIRIGENTE

**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone



**COMUNE DI PALERMO**

Area Servizi ai Cittadini

Servizio: Ufficio Cimiteriali

Il Responsabile Ferdinand Ania

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

37107

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	intraprendere azioni a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	recupero posti salma	output	recupero 80 posti salma nei cimiteri comunali da sepolture revocate o di decaduta	n. 40 posti salma recuperati	n. 40 posti salma recuperati	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Individuazione sepolture revocate ove si ritenga possibile il recupero di spazi utilizzabili per la collocazione di cassette ossario e/o urne cinerarie all'interno dei cimiteri comunali	output	recupero 600 cassette ossario/cinerarie	recupero cassette ossario/cinerarie n. 300	recupero cassette ossario/cinerarie n. 300	01/01/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

11.3.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL CAPO AREA  
Dott. Maurizio Pedicone

IL DIRIGENTE

07/03/19

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Servizi ai Cittadini

**Servizio:** Ufficio Cimiteriali

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

27107

**Responsabile**

Ferdinando Ania

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verifica e bonifica di almeno 2650 dati gescim. Detti dati potranno essere utilizzati per eventuali futuri provvedimenti	output	Report inerente ai dati verificate	2610		x	01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Riconoscione di almeno 240 sepolture del patrimonio dell'Amministrazione all'interno dei cimiteri comunali, al fine di renderli fruibili nel tempo mantenendo lo stato di conservazione e garantendo la sicurezza, l'igiene, ed il decoro	output	Report dello stato dei luoghi delle sepolture monitorate per eventuali lavori di manutenzione, ove ritenuti necessari	233		x	01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	0								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/3/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Maurizio Pedicone

Visto  
Capo Area  
**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone

IL DIRIGENTE  
07/03/19

# COMUNE DI PALERMO

Area: Servizi ai Cittadini

Servizio: Uffici Cimieriali

Il Responsabile Ferdinando Ania

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37107

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			9		11%		22%	67%					
2/S			9		11%		22%	67%					
3/S													
1/P			37	2,70%	2,70%	5,40%	8,10%	54,05%	16,21%		10,80%		
2/P			3		33,30%	33,30%		33,30%					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11.3.2019

Visto  
L'Assessore  
*Maurizio Pedicone*

Visto  
Il Capo Area  
**IL CAPO AREA**  
Dott. Maurizio Pedicone

IL DIRIGENTE

02/03/09

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio:  
**Settore Servizi ai Cittadini/Resp. 1<sup>a</sup> Circoscrizione**  
CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :  
37501  
periodo incarico  
dal-01/01/2019  
(riferito al solo anno 2019)

Responsabile  
**D.ssa Margherita Amato**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e di benessere organizzativo	60%	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	2	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)	Esame delle criticità presenti nelle sedi di lavoro, tramite la realizzazione di sopralluoghi con tecnici dell'Ufficio Sicurezza e verbalizzazione degli incontri svolti al fine di pianificare l'attività e gli interventi necessari	Con riferimento alle criticità individuate nei DVR si provvederà a rivolgere agli uffici competenti il 100% delle richieste di intervento necessarie per la messa in sicurezza degli immobili	01/01/2019	30/12/2019
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	40%	Armonizzazione delle procedure relative all'applicazione e alla diffusione della normativa concernente il Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) disciplinato dal Regolamento UE 2016/679	4	Studio delle novità normative introdotte in materia protezione dei dati personali. Ricerca di un modus operandi omogeneo che trovi applicazione nell'ambito di tutti gli uffici del Settore Servizi ai Cittadini.	Costituzione di un gruppo di lavoro formato da funzionari qualificati, ai quali demandare un'attività di approfondimento della materia e la predisposizione di una relazione	Diffusione di apposite direttive da indirizzare a tutti gli uffici del Settore Servizi ai Cittadini con l'indicazione step by step delle misure da adottare.	01/01/2019	30/12/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data ...01/03/2019

Visto

L'Assessore:  
Dott. Gaspare Nicotri

Visto

Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Margherita Amato

Servizio:

**Settore Servizi ai Cittadini/Resp. 1<sup>a</sup> Circoscrizione**

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019)

**COMUNE DI PALERMO  
AREA SERVIZI AI CITTADINI**

37501

dal 01/01/2019

Responsabile

**D.ssa Margherita Amato**

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 1 <sup>a</sup> Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno e invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della Circoscrizione	Nuovo			01/01/2019	31/12/2019
2/P	40%	Controlli a campione sulle pratiche istruite dagli uffici di Circoscrizione riguardo alla concessione dei benefici derivanti dalla Legge 104/92	3	Esecuzione da parte di un Nucleo Ispettivo Interno dei controlli a campione sul 10% delle istruttorie svolte dagli Uffici di Circoscrizione per la concessione dei benefici derivanti dalla Legge 104/92	Nuovo			01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

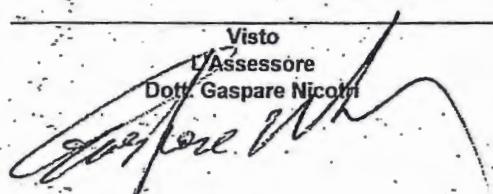
2. Indicatore di PROCESSO

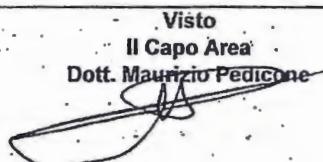
3. Indicatore di OUTPUT

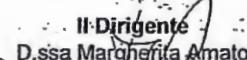
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicom  


Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone  


Il Dirigente  
D.ssa Margherita Amato  


# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Servizi ai Cittadini

Servizio:

Settore Servizi ai Cittadini/Resp. 1^ Circoscrizione

Responsabile

D.ssa Margherita Amato

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

37501

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

## C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,00		0,25	0,50	0,25					0	0
2/S	0	0	1,00	0,80	0,20							0	0
1/P	1.291.000,00	798.070,00	1,00	0,25		0,50	0,25					0	0
2/P	0	0	1,00		0,20	0,60	0,20					0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 01/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotra

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente  
D.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO  
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Servizio: Settore Servizi ai Cittadini - 2<sup>a</sup> Circoscrizione

Responsabile

D.ssa MARIA FERRERI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37502

periodo incarico:

dal 01/01/2019

(riferito al solo anno 2019)

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI										
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo **	INDICATORI	VALORI ATTESI***		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	60%	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	2	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)	Esame delle criticità presenti nelle sedi di lavoro, tramite la realizzazione di sopralluoghi con tecnici dell'Ufficio Sicurezza e verbalizzazione degli incontri svolti al fine di pianificare l'attività e gli interventi necessari	Con riferimento alle criticità individuate nei DVR si provvederà a rivolgere agli uffici competenti il 100% delle richieste di intervento necessarie per la messa in sicurezza degli immobili	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	40%	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	4	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate annessi, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E') b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza, finalizzata alla predisposizione di schede sintetiche contenenti le informazioni da fornire all'utenza	Predisposizione delle bozze delle differenti tipologie di materiale informativo, contenenti: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E') b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	01/01/2019	31/12/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore: scelta tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Dato ..01/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente  
D.ssa Maria Ferreri

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio: **Settore Servizi ai Cittadini - 2<sup>a</sup> Circoscrizione** Responsabile **D.ssa MARIA FERRERI**  
CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37502**  
periodo incarico **dal 01/01/2019**  
(riferito al solo anno 2019)

ANNO 2019

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

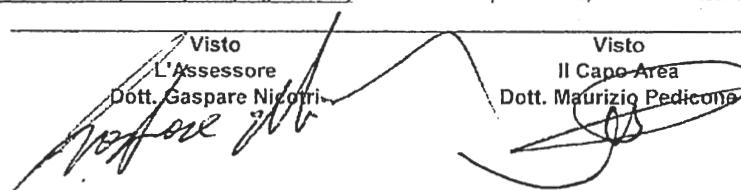
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 2 <sup>a</sup> Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Nuovo			01/01/2019	20/12/2019
2/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 2 <sup>a</sup> Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	Nuovo			01/01/2019	20/12/2019
	100%								

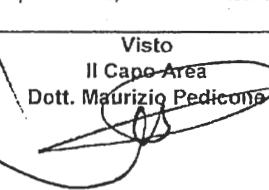
\*\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

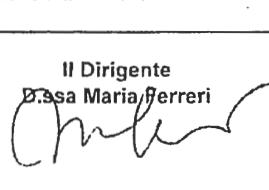
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri  


Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone  


Il Dirigente  
D.ssa Maria Ferreri  


# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Servizi ai Cittadini

Servizio:

Settore Servizi ai Cittadini - 2<sup>a</sup> Circoscrizione

Responsabile

D.ssa Maria Ferreri

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37502

periodo incarico

dal 01/01/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,50		10%	25%		65%				0	0
2/S	0	0	1,50		10%	30%		60%				0	0
1/P	1.291.000,00	798.070,00	1,00		0,50		0,50					0	0
2/P	456.000,00	440.851,00	1,00		0,50		0,50					0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 01/03/2019

Visto

L'Assessore

Dott. Gaspare Nicotri

Visto

Il Capo Area

Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Maria Ferreri

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio:

**Settore Servizi ai Cittadini -3<sup>a</sup> Circoscrizione**

Responsabile

**Dr. Dario Gristina**

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37503

periodo incarico

dal 01/01/2019

(riferito al solo anno 2019)

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

					INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	1 Semestre	2 Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e di benessere organizzativo	60%	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	2	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Esame delle criticità presenti nelle sedi di lavoro, tramite la realizzazione di sopralluoghi con tecnici dell'Ufficio Sicurezza e verbalizzazione degli incontri svolti al fine di pianificare l'attività e gli interventi necessari	Con riferimento alle criticità individuate nei DVR si provvederà a rivolgere agli uffici competenti il 100% delle richieste di intervento necessarie per la messa in sicurezza degli immobili	01/01/2019	31/12/2019

2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	40%	Realizzazione di materiale informativo (brochure, dépliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	4	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate ammesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza, finalizzata alla predisposizione di schede sintetiche contenenti le informazioni da fornire all'utenza	Predisposizione delle bozze delle differenti tipologie di materiale informativo, contenenti: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	01/01/2019	31/12/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data ...01/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pediconi

Il Dirigente  
Dott. Dario Gristina

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio: **Settore Servizi ai Cittadini - 3<sup>a</sup> Circoscrizione**  
 CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37503**  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019)

dal 01/01/2019

Responsabile

Dr. Dario Gristina

ANNO 2019

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 3 <sup>a</sup> Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione.	Nuovo			01/01/2019	20/12/2019
2/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiuti dai consiglieri circoscrizionali della 3 <sup>a</sup> Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	Nuovo			01/01/2019	20/12/2019
	100%								

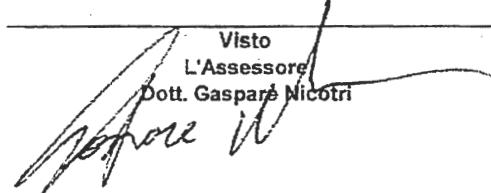
\*\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

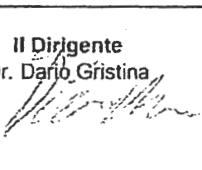
Visto  
 L'Assessore  
 Dott. Gaspare Nicotri



Visto  
 Il Capo Area  
 Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
 Dr. Dario Gristina



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Servizi ai Cittadini

Servizio:

Settore Servizi ai Cittadini - 3<sup>a</sup> Circoscrizione

Responsabile

Dott. Dario Gristina

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37503

periodo incarico

dal 01/01/2019

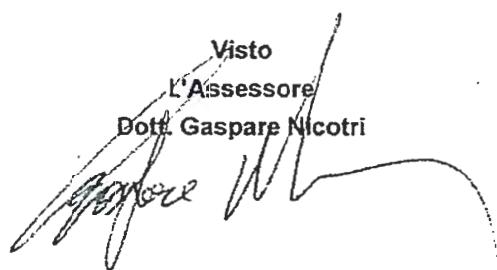
ANNO 2019

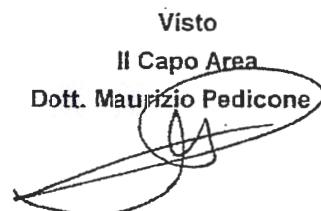
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,50		10%	25%		65%				0	0
2/S	0	0	1,50		10%	30%		60%				0	0
1/P	1.291.000,00	798.070,00	1,00			0,50		0,50				0	0
2/P	456.000,00	440.851,00	1,00			0,50		0,50				0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 01/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri  


Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone  


Il Dirigente  
Dott. Dario Gristina  


**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio: **Settore Servizi ai Cittadini - 4<sup>a</sup> Circoscrizione** Responsabile **D.ssa Margherita Amato**  
 CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37504**  
 periodo incarico **dal 01/01/2019**  
 (riferito al solo anno 2019)

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e di benessere organizzativo	60%	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro; attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	2	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Esame delle criticità presenti nelle sedi di lavoro, tramite la realizzazione di sopralluoghi con tecnici dell'Ufficio Sicurezza e verbalizzazione degli incontri svolti al fine di pianificare l'attività e gli interventi necessari	Con riferimento alle criticità individuate nei DVR si provvederà a rivolgere agli uffici competenti il 100% delle richieste di intervento necessarie per la messa in sicurezza degli immobili	01/01/2019	30/12/2019



2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	40%	Realizzazione di materiale informativo (brochure, dépliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	4	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate anesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVÈ SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza, finalizzata alla predisposizione di schede sintetiche contenenti le informazioni da fornire all'utenza	Predisposizione delle bozzè delle differenti tipologie di materiale informativo, contenenti: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVÈ SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo
			100%					01/01/2019 31/12/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data ...01/03/2019

Visto

L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri

Visto

Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente  
D.ssa Margherita Amato

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI.**

**Servizio:** Settore Servizi ai Cittadini - 4<sup>a</sup> Circoscrizione  
**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**  
**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019)

37504  
dal 01/01/2019

Responsabile

D.ssa Margherita Amato

ANNO 2019

<b>B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG</b>									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 4 <sup>a</sup> Circoscrizione .	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Nuovo			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiiti dai consiglieri circoscrizionali della 4 <sup>a</sup> Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	Nuovo			01/01/2019	31/12/2019
	100%								

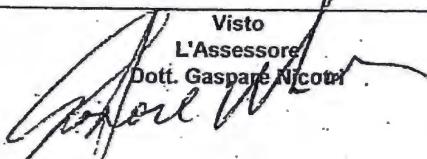
\*\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

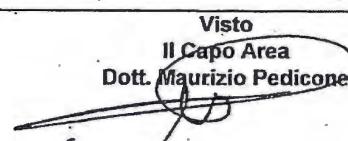
\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

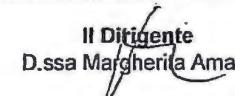
Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotra



Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
D.ssa Margherita Amato



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**Area Servizi ai Cittadini**

**Servizio:**

Settore Servizi ai Cittadini - 4<sup>a</sup> Circoscrizione

**Responsabile**

D.ssa Margherita Amato

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da REG):**

37504

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,50	0,25		0,50	0,50	0,25				0	0
2/S	0	0	1,50	0,25		0,50	0,50	0,25				0	0
1/P	1.291.000,00	798.070,00	1,00		0,50		0,50					0	0
2/P	456.000,00	440.851,00	1,00		0,50		0,50					0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 01/03/2019

Visto

L'Assessore  
Dott. Gaspare Scutti

Visto

Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente  
D.ssa Margherita Amato

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

**Servizio:** Settore Servizi ai Cittadini - 5<sup>a</sup> Circoscrizione

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37505

Responsabile

D.ssa Stella Gallo

periodo incarico

dal 01/01/2019

(riferito al solo anno 2019)

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipο**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI	
							I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e di benessere organizzativo	60%	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	2	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Esame delle criticità presenti nelle sedi di lavoro, tramite la realizzazione di sopralluoghi con tecnici dell'Ufficio Sicurezza e verbalizzazione degli incontri svolti al fine di pianificare l'attività e gli interventi necessari	Con riferimento alle criticità individuate nei DVR si provvederà a rivolgere agli uffici competenti il 100% delle richieste di intervento necessarie per la messa in sicurezza degli immobili	01/01/2019	31/12/2019

2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	40%	Realizzazione di materiale informativo (brochure, dépliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	4	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate anesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza, finalizzata alla predisposizione di schede sintetiche contenenti le informazioni da fornire all'utenza	Predisposizione delle bozze delle differenti tipologie di materiale informativo, contenenti: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo
			100%					

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Dato ...07/03/2019 : Visto :  
 L'Assessore *Dante*  
 Dott. Giuseppe Mattina *[Signature]*  
*Gasper Nicotra*

Visto  
 Il Capo Area  
 Dott. Maurizio Pedicone *[Signature]*

Il Dirigente  
 D.ssa Stella Gallo *[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio:

**Settore Servizi ai Cittadini - 5<sup>a</sup> Circoscrizione**

Responsabile

**D.ssa Stella Gallo**

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019)

37505

dal 01/01/2019

ANNO 2019

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 5 <sup>a</sup> Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Nuovo			01/01/2019	20/12/2019
2/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi frui dai consiglieri circoscrizionali della 5 <sup>a</sup> Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	Nuovo			01/01/2019	20/12/2019
	100%								

\*\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 07/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Giuseppe Mattina *Deletta*  
*Cognacchiatto*

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone  
*SP*

Il Dirigente  
D.ssa Stella Gallo  
*Stella Gallo*

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

**Area Servizi ai Cittadini**

Servizio:

Settore Servizi ai Cittadini - 5<sup>a</sup> Circoscrizione

Responsabile

D.ssa Stella Gallo

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37505

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

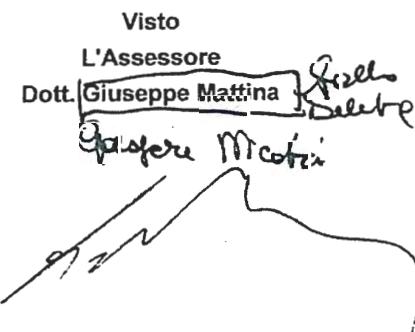
## **C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,50	0,25		0,50	0,50	0,25				0	0
2/S	0	0	1,50	0,25		0,50	0,50	0,25				0	0
1/P	1.291.000,00	798.070,00	1,00		0,50		0,50					0	0
2/P	456.000,00	440.851,00	1,00		0,50		0,50					0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Giuseppe Mattina  
Giuseppe Mattina



Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone  


Il Dirigente  
D.ssa Stella Gallo  


COMUNE DI PALERMO  
AREA SERVIZI AI CITTADINI

**Servizio:** Settore Servizi ai Cittadini - 6<sup>a</sup> Circoscrizione      **Responsabile** D.ssa ALFONSA ARENA

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 37506  
**periodo incarico** dal 01/01/2019  
(riferito al solo anno 2019)

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI										
					INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPÉCIFIQUE	tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e dlo benessere organizzativo	60%	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	2	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)	Esame delle criticità presenti nelle sedi di lavoro, tramite la realizzazione di sopralluoghi con tecnici dell'Ufficio Sicurezza e verbalizzazione degli incontri svolti al fine di pianificare l'attività e gli interventi necessari	Con riferimento alle criticità individuate nei DVR si provvederà a rivolgere agli uffici competenti il 100% delle richieste di intervento necessarie per la messa in sicurezza degli immobili	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	40%	Realizzazione di materiale informativo (brochure, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	4	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza, finalizzata alla predisposizione di schede sintetiche contenenti le informazioni da fornire all'utenza	Predisposizione delle bozze delle differenti tipologie di materiale informativo, contenenti: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

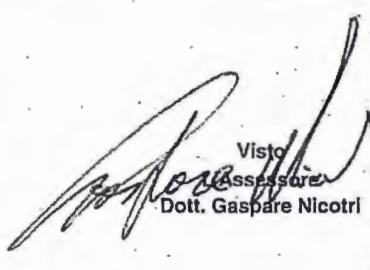
\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

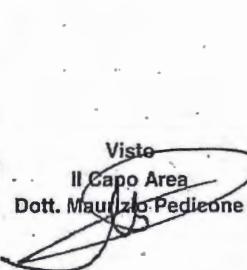
\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

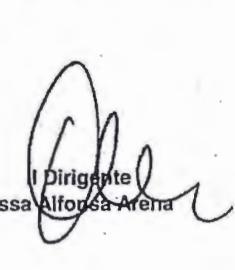
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):  
Data...01/03/2019

  
Visto  
Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri

  
Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone

  
Il Dirigente  
D.ssa Alfonsa Arena

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio: **Settore Servizi ai Cittadini - 6<sup>a</sup> Circoscrizione** Responsabile **D.ssa ALFONSA ARENA**  
CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37506**  
periodo incarico **dal 01/01/2019**  
(riferito al solo anno 2019)

ANNO 2019

<b>B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG</b>								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE
				descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio Data fine
1/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 4 <sup>a</sup> Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Nuovo			01/01/2019 20/12/2019
2/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 4 <sup>a</sup> Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale; entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	Nuovo			01/01/2019 20/12/2019
	100%							

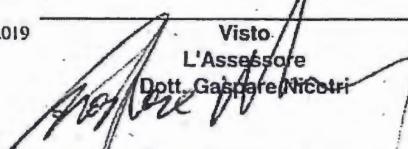
\*\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

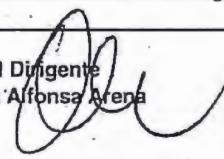
Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri



Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
D.ssa Alfonso Arena



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Servizi ai Cittadini

Servizio:

Settore Servizi ai Cittadini - 6<sup>a</sup> Circoscrizione

Responsabile

D.ssa Alfonso Arena

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :  
periodo incarico

37506  
dal 01/01/2019

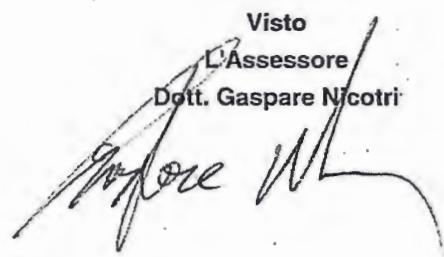
ANNO 2019

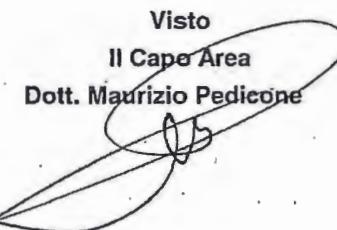
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE		RISORSE UMANE IMPEGNATE*							Entrata collegata			
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,50		10%	25%		65%				0	0
2/S	0	0	1,50		10%	30%		60%				0	0
1/P	1.291.000,00	798.070,00	1,00		0,50		0,50					0	0
2/P	456.000,00	440.851,00	1,00		0,50		0,50					0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 01/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri  


Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone  


Il Dirigente  
Dr.ssa Alfonso Arena  


**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio: **Settore Servizi ai Cittadini - 7<sup>a</sup> Circoscrizione** Responsabile **D.ssa Margherita Amato**  
CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37507**  
periodo incarico **dal 01/01/2019**  
(riferito al solo anno 2019)

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e di benessere organizzativo	60%	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	2	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)	Esame delle criticità presenti nelle sedi di lavoro, tramite la realizzazione di sopralluoghi con tecnici dell'Ufficio Sicurezza e verbalizzazione degli incontri svolti al fine di pianificare l'attività e gli interventi necessari	Con riferimento alle criticità individuate nei DVR si provvederà a rivolgere agli uffici competenti il 100% delle richieste di intervento necessarie per la messa in sicurezza degli immobili	01/01/2019	30/12/2019



2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	40%	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	4	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate, anesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza, finalizzata alla predisposizione di schede sintetiche contenenti le informazioni da fornire all'utenza	Predisposizione delle bozze delle differenti tipologie di materiale informativo, contenenti: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo
			100%					01/01/2019 31/12/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

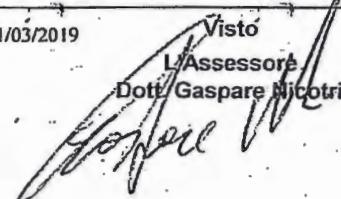
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

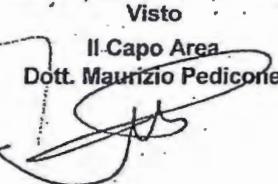
NOTE (eventuali):

Data ...01/03/2019

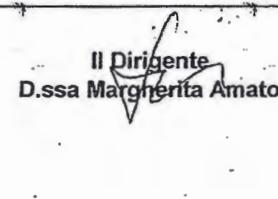
Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri



Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
D.ssa Margherita Amato



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio: **Settore Servizi ai Cittadini - 7<sup>a</sup> Circoscrizione**  
 CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37507**  
 periodo incarico **dal 01/01/2019**  
 (riferito al solo anno 2019)

Responsabile

**D.ssa Margherita Amato**

ANNO 2019

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 4 <sup>a</sup> Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Nuovo			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiiti dai consiglieri circoscrizionali della 4 <sup>a</sup> Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	Nuovo			01/01/2019	31/12/2019
	100%								

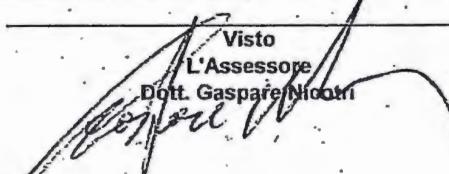
\*\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

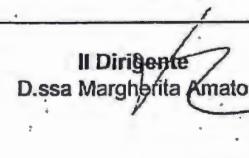
Visto  
 L'Assessore  
 Dott. Gaspare Nicotra



Visto  
 Il Capo-Area  
 Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
 D.ssa Margherita Amato



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Servizi ai Cittadini

Servizio:

Settore Servizi ai Cittadini - 7<sup>a</sup> Circoscrizione

Responsabile

D.ssa Margherita Amato

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) ::

: 37507

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,00		0,30	0,50	0,20					0	0
2/S	0	0	1,00		0,30	0,20	0,50					0	0
I/P	1.291.000,00	798.070,00	1,00		0,50		0,50					0	0
2/P	456.000,00	440.851,00	1,00		0,50		0,50					0	0

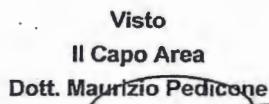
\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 01/03/2019

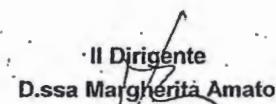
Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri



Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
D.ssa Margherita Amato



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio: **Settore Servizi ai Cittadini - 8<sup>a</sup> Circoscrizione**  
CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37508**  
periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019)

Responsabile

**D.ssa Margherita Amato**

dal 01/01/2019

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e di benessere organizzativo	60%	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	2	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)	Esame delle criticità presenti nelle sedi di lavoro, tramite la realizzazione di sopralluoghi con tecnici dell'Ufficio Sicurezza e verbalizzazione degli incontri svolti al fine di pianificare l'attività e gli interventi necessari	Con riferimento alle criticità individuate nei DVR si provvederà a rivolgere agli uffici competenti il 100% delle richieste di intervento necessarie per la messa in sicurezza degli immobili	01/01/2019	31/12/2019

2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	40%	Realizzazione di materiale informativo (brochure, dépliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	4	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate annessi, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza, finalizzata alla predisposizione di schede sintetiche contenenti le informazioni da fornire all'utenza	Predisposizione delle bozze delle differenti tipologie di materiale informativo, contenenti: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo
			100%					

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data ...01/03/2019

Visto

L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri

Visto

Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicope

Il Dirigente

D.ssa Margherita Amato

Servizio:

**Settore Servizi ai Cittadini - 8<sup>a</sup> Circoscrizione**

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019)

**COMUNE DI PALERMO  
AREA SERVIZI AI CITTADINI**

Responsabile

**D.ssa Margherita Amato**

37508

dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 4 <sup>a</sup> Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Nuovo			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi frui dai consiglieri circoscrizionali della 4 <sup>a</sup> Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	4	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	Nuovo			01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

Visto

L'Assessore

Dott. Gaspare Nicotri

Visto

Il Capo Area

Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Margherita Amato

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Servizi ai Cittadini.

Servizio:

Settore Servizi ai Cittadini - 8<sup>a</sup> Circoscrizione

Responsabile

D.ssa Margherita Amato

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

37508

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,00	0,30		0,50	0,20					0	0
2/S	0	0	1,00	0,50		0,20	0,30					0	0
1/P	1.291.000,00	798.070,00	1,00		0,50		0,50					0	0
2/P	456.000,00	440.851,00	1,00		0,50		0,50					0	0

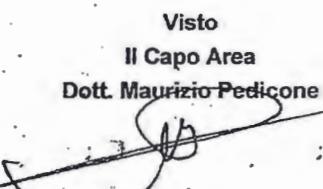
\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 01/03/2019

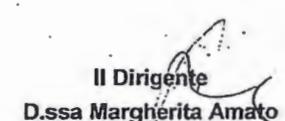
Visto  
L'Assessore  
Dott. Gaspare Nicotri



Visto  
Il Capo Area  
Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
D.ssa Margherita Amato



AREA:

**COMUNE DI PALERMO**  
**SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Servizio:

Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

ANNO 2019

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI									
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**	TEMPI ATTUAZIONE	
1/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	La consolidata esperienza di gestione dei fondi PAC Infanzia e i benefici ricavati da forme innovative di gestione, daranno luogo all'elaborazione di un nuovo programma d'interventi.	3	Fondi PAC - (Redazione programma, di prosecuzione attività)	Riconoscimento dei bisogni in funzione di un'eventuale riprogrammazione.	Stesura della nuova programmazione	01/01/2019 31/12/2019
2/S	Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative.	50%	Nella sua 25 <sup>a</sup> edizione, Panomus si apre ai più piccoli (fascia 0/3) con manifestazioni ed iniziative.	3	Organizzazione di una manifestazione dedicata ai servizi per la 1 <sup>a</sup> infanzia nell'ambito di Panomus	Completamento delle adozioni sul territorio da parte dei piccoli (fascia 0/3)	–	01/01/2019 30/06/2019
			100%						

\*con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

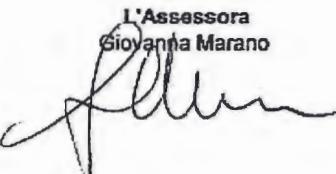
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

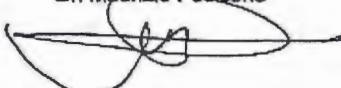
NOTE (eventuali):

Data 08/03/2019

Visto  
L'Assessora  
Giovanna Marano



Visto  
Il Capo Area  
Dr. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
D.ssa Maria Anna Fiasconaro



## COMUNE DI PALERMO

AREA:

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Servizio:

Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

ANNO 2019

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	40% Liquidazione attività e servizi alla prima infanzia (voucher, prolungamento orari, spazio gioco)	3	Determine di liquidazione	Nuova attività	—	—	01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Acquisto beni strumentali con i fondi PAC	3	Schema di bando di gara e capitolato d'appalto per l'acquisto di elettrodomestici	Nuova attività	—	—	01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o migliora.

Data 08/03/2019

Visto  
L'Assessora

Giovanna Marano

Visto  
Il Capo Area

Dr. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Maria Anna Fiasconaro

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Servizio:

Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

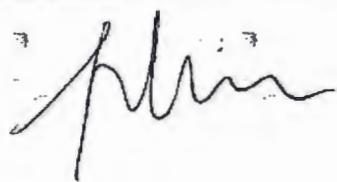
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	–	–	100%	10%	40%	30%	20%						
2/S	–	–	100%	10%	40%	30%	20%						
1/P	–	–	100%	10%	40%	30%	20%						
2/P	1.792.850,96	341.600,00	100%	10%	40%	30%	20%					1.792.850,96	341.600,00

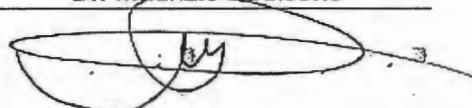
\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 08/03/2019

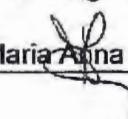
Visto  
L'Assessora  
Giovanna Marano



Visto  
Il Capo Area  
Dr. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
D.ssa Maria Anna Fiasconaro



AREA:

## SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Servizio:

Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'obbligo

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37602

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

ANNO 2019

## A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale.	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità.	50%	Al fine di dotare gli alunni disabili dell'assistenza specialistica ed in vista della scadenza della graduatoria biennale, si procederà ad un nuovo avviso di reclutamento.	3	Publicazione Avviso reperimento assistenti specializzati	Esame dell'istanze pervenute e pubblicazione graduatoria provvisoria	Pubblicazione graduatoria definitiva	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale.	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili.	50%	La rfezione scolastica quale strumento per combattere la povertà educativa. Poiché sta per giungere a scadenza il contratto di appalto, si procederà all'elaborazione di un nuovo bando di gara e capitolato d'appalto.	3	Bozza di un bando di gara e capitolato d'appalto	Analisi delle criticità emerse nel corso dell'esecuzione del precedente contratto.	Predisposizione di una bozza di capitolato e di bando.	01/01/2019	01/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

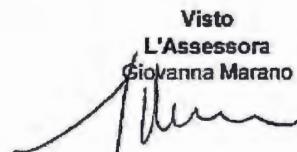
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

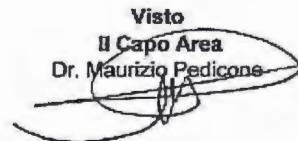
NOTE (eventuali):

Data 08/03/2019

Visto  
L'Assessora  
Giovanna Marano



Visto  
Il Capo Area  
Dr. Maurizio Pedicone



Il Dirigente  
D.ssa Maria Anna Fiasconaro



**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Servizio:

Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'obbligo

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37602

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data Inizio	Data fine
1/P	50%	L. 285 - Progetto sperimentale per l'InfanziaTeatro Massimo	3	Al fine di apportare un miglioramento negli ambiti educativo, culturale ed ambientale, saranno previsti servizi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza.	Nuova attività	-	-	01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Borse di studio A. S. 12/13-13/14 e forniture libri A. S. 17/18 a condizione che la Regione Siciliana accrediti il contributo.	3	A seguito delle istanze pervenute dalle istituzioni scolastiche, si procederà all'erogazione del contributo ai sensi della L. 62 10 marzo 2000 alle famiglie degli alunni, che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico	1.566.637,18	-	2.034.622,00	01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*Indicare il tipo dell'Indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 08/03/2019

Visto  
L'Assessora

Giovanna Marano

Visto  
Il Capo Area

Dr. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Maria Anna Fiasconaro

## COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AREA:

Servizio:

Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'obbligo

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEC)

37602

periodo incarico

01/01/2019 - 31/12/2019

(riferito al solo anno 2019):

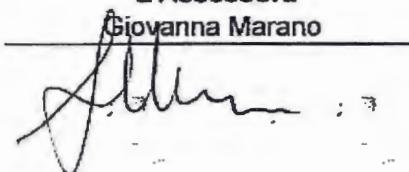
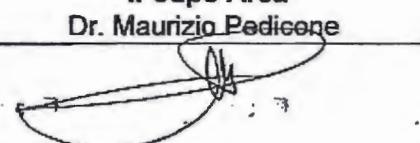
ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%	30%	20%	20%	20%	10%					
2/S			100%		40%	20%	20%	20%					
1/P			100%	30%	20%	20%	20%	10%					
2/P	1.566.637,18	2.034.622,00	100%		40%	20%	20%	20%				1.566.637,18	2.034.622,00

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 08/03/2019

Visto  
L'Assessora  
Giovanna MaranoVisto  
Il Capo Area  
Dr. Maurizio PediconeIl Dirigente  
D.ssa Maria Anna Fiasconaro

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

**DEI SERVIZI AI CITTADINI**

Servizio:

**ATTIVITA' COMUNALI RIVOLTE ALL'INFANZIA**

Responsabile

**D.SSA CETTINA COMO**

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37603

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	50%	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI MENSA PER IL BENESSERE E LA SALUTE DEI BAMBINI 0/6	3	PROVVEDIMENTO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE (DETERMINA DIRIGENZIALE)	INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE E PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO	DEFINIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE (DETERMINA DIRIGENZIALE)	01.01.2019	31.12.2019
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	50%	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PER L'ISCRIZIONE ON LINE AI SERVIZI INFANZIA E PAGAMENTO RETTE ANCHE TRAMITE PAGO PA	3	ELABORAZIONE DIAGRAMMA DI FLUSSO PER LE ISCRIZIONE E IL PAGAMENTO ON LINE DA INVIARE A SISPI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA	COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER LA RACCOLTA DATI	ELABORAZIONE DEL DIAGRAMMA DI FLUSSO E TRASMISSIONE DEI DATI ALLA SISPI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA ON LINE	01.01.2019	31.12.2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

07-03-2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

Il Dirigente  
(Dott.ssa Cettina Como)

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: DEI SERVIZI AI CITTADINI

Servizio:

ATTIVITA' COMUNALI RIVOLTE ALL'INFANZIA

Responsabile

D.SSA CETTINA COMO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37603

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019): 01.01.2019 - 31.12.2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

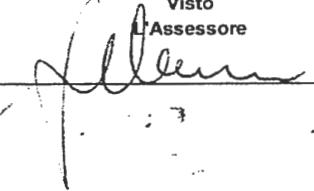
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	ATTIVITA' FINALIZZATA AL PROLUNGAMENTO DEL TEMPO DI PERMANENZA GIORNALIERO A SCUOLA. AZIONE IN AMBITO L.285	4	AVVIO PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO OPPORTUNITA' FORMATIVA	NUOVO			01.01.2019	31.12.2019
2/P	50%	ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO	4	REDAZIONE DI N 2 CAPITOLATI PER AVVIO GARE	NUOVO			01.01.2019	31.12.2019

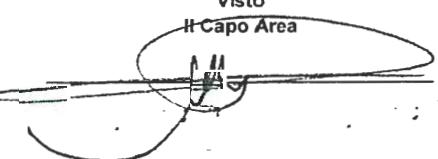
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

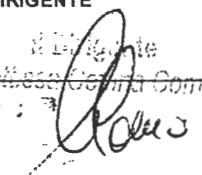
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 07-03-2019

Visto  
Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cettina Como  


## COMUNE DI PALERMO

AREA: DEI SERVIZI AI CITTADINI  
 Servizio: ATTIVITA' COMUNALI RIVOLTE ALL'INFANZIA Responsabile D.SSA CETTINA COMO  
 CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37603  
 periodo incarico 01.01.2019 AL 31.12.2019  
 (riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

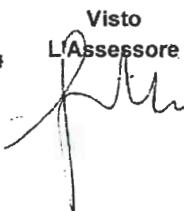
### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					0,10	0,30							
2/S					0,20	0,10		0,30					
1/P		*168.360,00			0,30	0,30		0,30					
2/P	149.475,00	198.200,00			0,30	0,30		0,30					

\*Quota parte finanziamento L.285 per attività relativa alla scuola dell'Infanzia

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07-03-2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
D.SSA CETTINA COMO  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Servizio:**

**Servizio Lavoro e Politiche Giovanili**

**Responsabile**

**D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO**

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

37604

*periodo incarico*

01/01/2019 - 31/12/2019

*(riferito al solo anno 2019):*

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative.	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore.	50%	Incentivare i corretti stili di vita nelle scuole anche attraverso la promozione sportiva.	3	Schema di Protocollo d'intesa con Enti e/o Associazioni	Riunioni propedeutiche	Predisposizione di una schema di Protocollo d'intesa.	01/01/2019	31/12/2019	
2/S	Palermo città del lavoro e del diritto all'impresa	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno.	50%	Attivazione di uno sportello per promuovere l'occupazione specie per le fasce più deboli.	3	Schema di Avviso per Enti ed Associazioni	Riunioni propedeutiche	Predisposizione schema di Avviso per Enti ed Associazioni.	01/01/2019	31/12/2019	

\* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 08/03/2019

Visto  
L'Assessora  
Giovanna Marano

Visto  
Il Capo Area  
Dr. Maurizio Pedicone

Il Dirigente  
D.ssa Maria Anna Fiasconaro

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Servizio:

Servizio Lavoro e Politiche Giovanili

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37804

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**B-OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data Inizio	Data fine
1/P	50%	Potenziamento attività di lotta alla dispersione scolastica	3	L. 285 - Avviso per il reperimento delle professionalità previste dal progetto approvato dal P.T.I.A. (Plano Territoriale Infanzia e Adolescenza)	Nuova attività	-	-	01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Reperimento professionista per progetto europeo OuRoute	3	Pubblicazione avviso per la selezione di un professionista esterno per la conduzione delle attività progettuali, amministrative e contabili nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti del progetto.	Nuova attività	-	-	01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 08/03/2019

Visto  
L'Assessora  
Giovanna Marano

Visto  
Il Capo Area

D.ssa Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Maria Anna Fiasconaro

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Servizio:

Servizio Lavoro e Politiche Giovanili

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37604

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%	50%	30%		20%						
2/S			100%	50%	30%		20%						
1/P			100%		50%	10%	30%	10%					
2/P	Istituire un nuovo Cap. nel bilancio di previsione relativo a fonti di finanziamento extracomunali		100%	50%	30%		20%						

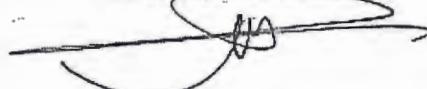
\*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 08/03/2019

Visto  
L'Assessora  
Giovanna Marano



Visto  
Il Capo Area  
Dr. Maurizio Pedicane



Il Dirigente  
D.ssa Maria Anna Fiasconaro



AREA:

## COMUNE DI PALERMO

## Servizi alla Città

Servizio:

Capo Area Responsabile del Verde Urbano/Cantiere Comunale e Autoparco

Responsabile

Dr agr. D. Musacchia

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57101

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019

ANNO 2019

## A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					'tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	4 - Palermo città vivibile, ecologica e sostenibile	1 - Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	40%	Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 8.500 alberi), procedendo sulla base del V.T.A. all'abbattimento delle alberature che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose	efficienza	Potatura di circa 8.500 alberi entro il 31/12/2019 e abbattimento degli alberi segnalati sulla base del V.T.A. (circa 200)	Potatura di circa 4.250 alberi ed abbattimento di circa 100 alberi segnalati dal V.T.A. pari al 50% di quanto prefissato	Potatura di circa 4.250 alberi ed abbattimento di circa 100 alberi segnalati dal V.T.A. pari al 50% di quanto prefissato	01/01/2019	31/12/2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Progetto "Mi riscatto per Palermo" Programma sperimentale per lo svolgimento di attività lavorative extramurarie di recupero del decoro di spazi pubblici ed aree verdi da parte di 12 soggetti in stato di detenzione - Programmazione ed esecuzione dei lavori	efficienza	Promuovere l'attività lavorativa in favore di n. 12 persone ristrette negli istituti penitenziari in collaborazione con Ministero di Grazia e Giustizia e strutture pubbliche - Cronoprogramma dei lavori: pulizia, scerbatura e potatura di piccole essenze arboree (cespugli di oleandri ecc...) all'interno dell'area a verde di circa mq. 7.000 dell'ex Ospedale Militare - Pulizia, scerbatura e potatura di piccole essenze arboree (cespugli di oleandri ecc...) all'interno dell'area a verde di circa mq. 10.000 dell'ex Ospedale Militare - Pulizia e scerbatura del percorso pedonale della salita di Monte Pellegrino per circa Km. 5,600, pari al 70% delle attività prefissate	Pulizia, scerbatura e potatura di piccole essenze arboree (cespugli di oleandri ecc...) all'interno dell'area a verde di circa mq. 3.000 dell'ex Ospedale Militare - Pulizia e scerbatura del percorso pedonale della salita di Monte Pellegrino per circa Km. 2,400, pari al 30% delle attività	01/01/2019	31/12/2019	

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Programmazione inter Area delle spese correlate ad entrate extra-comunali	output	Utilizzo delle risorse assegnate relative agli introiti dell'imposta di soggiorno, in base alla percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze ascritte all'area	impegno del 50% delle risorse assegnate	impegno del 50% delle risorse assegnate	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/03/2019

Visto

L'Assessore Ing. Sergio Marino

Visto

Il Capo Area Dr. D. Musacchia

IL DIRIGENTE

Dr D. Musacchia

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

SERVIZI ALLA CITTÀ

**Servizio:**

**Capo Area Responsabile del Verde Urbano/Cantiere Comunale e Autoparco**

**Responsabile**

**Dr agr. Domenico Musacchia**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**57101**

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

**DAL 01/01/2019**

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attività formativa dei dipendenti in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008	3	Documentazione attestante l'espletamento dei corsi	nuova attività	—	—	01/01/2019	30/09/2019
2/P	50%	Progetto PAPA 122 del Patto di Sviluppo della Città di Palermo: Interventi di riqualificazione del verde urbano all'interno delle Borgate marinare della Città di Palermo	3	Esecuzione degli interventi sulla base degli stati di avanzamento del RUP	€ 630.867,24		X	01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	<b>100%</b>								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Ing. S. Marino

Visto-  
Capo Area  
Dr D. Musacchia

IL DIRIGENTE  
Dr D. Musacchia

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

**SERVIZI ALLA CITTA'**

**Servizio:**

**Capo Area Responsabile del Verde  
Urbano/Cantiere Comunale e Autoparco**

**Responsabile**

**Dr Agr. Domenico Musacchia**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

57101

**periodo incarico**

01/01/2019

**(riferito al solo anno 2019):**

**ANNO 2019**

## **C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			30	1			5	22		2			
2/S			4	1					3				
3/S	80.000,00	80.000,00	2	2									
1/P	/	39.800,00	5	4					1				
2/P	630.867,24	846.313,69	8	4	2				2				

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore Ing. Sergio Marino

Visto  
Il Capo Area Dr D. Musacchia

Il Dirigente

Dr D. Musacchia

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA SERVIZI ALLA CITTÀ'

**Servizio:**

**SERVIZIO AMBIENTE**

**Responsabile**

Avv. Francesco Florino

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57102

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	4- PALERMO CITTÀ VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	25%	Informazione, formazione e sensibilizzazione presso le scuole primarie e secondarie, nell'ambito delle attività di educazione ambientale.	4	Programmazione delle attività propedeutiche ed incontri formativi presso le scuole primarie e secondarie con almeno n.10 Istituti scolastici con Enti e Associazioni.	Organizzazione e realizzazione incontri formativi presso almeno n.10 Istituti scolastici con Enti e Associazioni.	Organizzazione e realizzazione incontri formativi presso almeno n.10 Istituti scolastici con Enti e Associazioni.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	4- PALERMO CITTÀ VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	50%	Misure in materia ambientale per migliorare il sistema e le attività della Raccolta Differenziata dei rifiuti nella città di Palermo	4	Prodisposizione di Provvedimenti e procedure sulla raccolta differenziata con la creazione di n° 3 Centri di Raccolta Differenziata.	Individuazione ed attivazione del CCR Piazzetta della Pace	Individuazione ed attivazione di ulteriori n°2 CCR	01/01/2019	31/12/2019
3/S	4- PALERMO CITTÀ VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città offrendo servizi di avanguardia , nuovi servizi e nuove infrastrutture.	25%	Progetto "Ridefinizione del lungomare di Barcellona"	4	Riduzione del Progetto di Fattibilità con ridefinizione delle parti podinali, parcheggi e porzioni della costa per una più agevole fruizione del mare.	Redazione elaborati grafici	Conclusione del progetto con la redazione di elaborati tecnici ed economici	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  
Prof. Giusto Catania  
*Gu*

Visto  
III Capo Area  
Dott. Art. Domenico Musacchia



IL DIRIGENTE  
avv. Francesco Florino  
*Francesco Florino*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA SERVIZI ALLA CITTÀ'

**Servizio:**

**SERVIZIO AMBIENTE**

**Responsabile**

**Avv. Francesco Florino**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**57102**

**periodo Incarico**

**(riferito al solo anno 2019):**

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verifica, prelievo e smaltimento di manufatti in cemento-amianto illegalmente abbandonati su suolo pubblico.	4	Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti manufatti in cemento-amianto illegalmente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento attraverso la ditta affidataria dell'appalto.	Nuovo Obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Monitoraggio e gestione utenze elettriche, idriche e gas del Comune di Palermo	4	Verifiche contatori, attivazione e cessazione utenze, liquidazione dei corrispettivi.	Nuovo Obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 25-06-19

Visto  
L'Assessore  
Prof. Giusto Catania

*Catania*

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Avv. Domenico Musacchia

*Domenico Musacchia*



IL DIRIGENTE  
avv. Francesco Florino

*Francesco Florino*

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio:

SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile

Avv. Francesco Fiorino

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57102

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanzliato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0		-	1,00	-	-	2,00	1	0	0	0	0
2/S	0	0		D3 n. 2 e D2 n.1	-	2,00	-	2,00	0	0	0	0	0
3/S	0	-		D3 n.1	D n. 1 e D1 n.2	-	-	-	0	0	0	0	0
1/P	-	100.000,00		D3 n. 2 e D2 n.1	-	2,00	-	2,0	0	0	0	1025	1025
2/P	18.000.000,00	18.000.000,00		-	D2 n.1	2,00	B6 n.1	2,0	0	0	0	Capitoli Utenze	Capitoli Utenze
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 25/06/19

Visto  
L'Assessore  
Prof. Giusto Catania

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Agr. D. Musacchia



IL DIRIGENTE  
avv. Francesco Fiorino

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA SERVIZI ALLA CITTA'**

**Servizio:**

**SERVIZIO INNOVAZIONE**

**Responsabile DOTT. MARCHESE GABRIELE**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 57103

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 30/04/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Incrementare il livello di digitalizzazione delle procedure attraverso la dematerializzazione documentale: passaggio alla gestione documentale informatica	3	attivazione completa della procedura in almeno due settori dell'amministrazione	attivazione completa di almeno un settore	attivazione completa di almeno un settore	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	5%	Aumentare il livello di conoscenza dei cittadini sui servizi digitali dell'Amministrazione Comunale	5	realizzazione di un evento pubblico rivolto ai cittadini di sensibilizzazione e approfondimento sui servizi digitali esistenti all'interno dell'Amministrazione comunale con il coinvolgimento dei Dirigenti	predisposizione di una circolare da inviare a tutti i Dirigenti corredata di apposita scheda descrittiva del servizio digitale esistente presso il settore/servizio di competenza e le modalità di fruizione per il cittadino	realizzazione di un evento pubblico rivolto a cittadini e stakeholders con il coinvolgimento dei Dirigenti	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	5%	Revisione della protocollazione in uscita delle note gestite mediante la procedura "Libro Firma Digitale- protocollo MAIA"	3	Automatizzare la generazione del numero di protocollo per le note in uscita senza dover ricorrere ad apposito personale che potrà essere utilizzato in altre attività	Una o più riunioni con Società partecipata Sispi e predisposizione circolare indirizzata a tutti i Capi Area e Dirigenti di Servizio			30/06/2019
4/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	5%	realizzazione di un progetto che consenta il Passaggio dal sistema di telefonia fissa attuale alla tecnologia VOIP- voice over Ip sistema voce tramite protocollo internet	3	analisi progettuale volta a rigenerare il sistema di telefonia fissa attraverso la tecnologia VOIP che consente di effettuare conversazioni telefoniche sfruttando la connessione ad internet invece di utilizzare la linea telefonica riducendo i costi	Analisi ed elaborazione bozza progettuale			30/06/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (p.g. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

21/3/2019

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

Il Dirigente  
Dr Gabriele Marchese

Il DIRIGENTE  
*[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA SERVIZI ALLA CITTA'

**Servizio:** SERVIZIO INNOVAZIONE

Responsabile DOTT. MARCHESE GABRIELE

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57103

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 30/04/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	potenziare ulteriormente l'anello telematico della città	4	aumentare il numero delle sedi di uffici dell'amministrazione comunale sull'anello telematico per la connettività ad alta velocità	6		4	01/01/2019	31/12/2019
2/P	30%	Ampliamento sistema di video sorveglianza	3	Avvio e definizione progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza	un sito		1	01/01/2019	31/12/2019
3/P	40%	realizzazione attività di rendicontazione delle 7 piattaforme tematiche PON METRO	3	Il PON METRO prevede la realizzazione nell'ambito dell'Asse 1 - Agenda Digitale di 7 piattaforme tematiche verticali di servizio e per l'anno 2019 occorre garantire l'avanzamento della spesa nella misura minima del 15% del programma complessivo	10% del programma complessivo		rendicontazione della spesa almeno pari al 12% dell'importo totale	01/01/2019	31/04/2019

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

21/3/2018

Visto  
Assessore

Visto  
Capo Area

IL DIRIGENTE  
Dott. Gabriele  
Marchese

Il Dirigente  
Dott. Gabriele Marchese

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio:

SERVIZIO INNOVAZIONE

Responsabile DOTT. MARCHESE GABRIELE

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57103

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 30/04/201

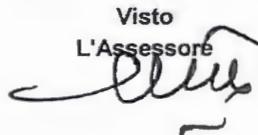
ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	non sono previste risorse economiche	non sono previste risorse economiche	1,00			1,00							
2/S	non sono previste risorse economiche	non sono previste risorse economiche	1,00		1,00								
3/S	non sono previste risorse economiche	non sono previste risorse economiche	2,00		1,00	1,00							
4/S	non sono previste risorse economiche	non sono previste risorse economiche	3,00	1,00	1,00	1,00							
1/P	non sono previste ulteriori risorse economiche rispetto al canone corrisposto per la connettività a Sispi	non sono previste ulteriori risorse economiche rispetto al canone corrisposto per la connettività a Sispi	1,00			1,00							
2/P	non sono previste ulteriori risorse economiche rispetto al canone corrisposto per la connettività a Sispi	non sono previste ulteriori risorse economiche rispetto al canone corrisposto per la connettività a Sispi	1,00			1,00							
3/P	1600000	1.920.000,00	6,00		2,00				4,0			1.600.000	1.920.000

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 21/3/2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
Il Marchese  
Dr Gabriele Marce  


**COMUNE DI PALERMO**  
**Servizi alla Città**

AREA:

Servizio:

Suap

Responsabile

Dr agr. D. Musacchia

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57104

periodo incarico

dal 01/01/2019

(Ritirato al solo anno 2019):

ANNO 2019

## A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Upo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Creazione di un laboratorio per la promozione e lo sviluppo della cultura d'impresa e dell'autoimprenditoria	4	Dotare il padiglione 26 dell'ex Fiera del Mediterraneo del certificato di agibilità (effettuazione di n° 3 sopralluoghi per verifica criticità unità immobiliare di concerto col Settore Patrimonio e con l'Ainap)	Verifica degli interventi necessari a dotare il padiglione 26 dell'ex Fiera del Mediterraneo del certificato di agibilità (effettuazione di n° 3 sopralluoghi per verifica criticità unità immobiliare di concerto col Settore Patrimonio e con l'Ainap)	Relazione dettagliata sugli interventi effettuati per dotare il padiglione 26 dell'ex Fiera del Mediterraneo del certificato di agibilità	01/01/2019	31/12/2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Nuova regolamentazione manifestazioni a vario titolo su suolo privato	4	Predisposizione nuovo regolamento per manifestazioni a vario titolo su suolo privato - presentazione proposta al Consiglio Comunale	Attività di ricerca e comparazione con Regolamenti in uso presso Sportelli Unici di Città Italiane avente numero popolazione simile a quella del Comune di Palermo	Predisposizione proposta di regolamento ed invio al Consiglio comunale	01/01/2019	31/12/2019
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office, con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio	4	Integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office, con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio	Predisposizione di incontri con la Sispri per concordare la fattibilità e le modalità di integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio	Integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio	01/01/2019	31/12/2019
100%										

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/08/2019

Visto  
L'Assessore Lucio D'Amato  
L'Assessore Lucio D'Amato

Visto  
Il Capo Ufficio Dr. D. Musacchia

IL DIRIGENTE  
Dr. D. Musacchia

**COMUNE DI PALERMO**

SERVIZI ALLA CITTÀ'

AREA:

Servizio:

Suap

Responsabile

Dr agr. Domenico Musacchia

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57104

periodo Incarico  
(riferito al solo anno 2019):

DAL 01/01/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Digitalizzazione archivio fascicoli personale dipendente SUAP	3	Realizzazione archivio informatico di n° 139 fascicoli dei dipendenti SUAP	Nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Digitalizzazione archivio cartaceo fascicoli storico pratiche SUAP	3	Digitalizzazione n° 800 fascicoli cartacei archivio storico pratiche SUAP	Nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/06/2019

Visto  
L'Assessore  
Leopoldo Riampiano

Visto  
Il Capo Area  
Dr D. Musacchia

IL DIRIGENTE  
Dr D. Musacchia

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio:

Capo Area Responsabile del Verde  
Urbano/Cantiere Comunale e Autoparco

Responsabile

Dr Agr. Domenico Musacchia

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57104

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 01/01/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			0,40	0,10		0,10	0,20						
2/S			0,50	0,10	0,10		0,30						
3/S			0,50		0,10	0,10	0,10	0,10	0,20				
1/P			0,40		0,10		0,10	0,20					
2/P			0,40		0,10	0,10		0,20					

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/06/2019

Visto  
L'Assessore Leopoldo Piampiano

Visto  
Il Capo Area Dr D. Musacchia

Il Dirigente  
Dr D. Musacchia

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

della Cittadinanza Solidale

**Servizio:**

Settore della Cittadinanza Solidale

**Responsabile**

Alessandra Autore

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

39101

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

1/1/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI										
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1	1 Innovare, semplificare e razionalizzare	40%	Registro unico Enti Accreditati (REACC)	3	Riconoscimento di tutti gli Enti accreditati dai Servizi ed istituzione del registro unico nella disponibilità dell'Area	Riconoscimento degli Enti accreditati e compilazione elenchi distinti per tipologie	Definizione elenchi ed istituzione registro	01/01/2019	31/12/2019
2/S	3	5 Affrontare e superare condizioni di povertà e rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	30%	Regolamento interventi di inclusione sociale (connesso PON Metro)	3	Elaborazione Regolamento interventi di inclusione sociale	Proposta deliberazione di Consiglio Comunale	/	01/01/2019	30/6/2019
3/S	1	2 Intendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	Applicazione ai servizi dell'area dell'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra il Comune e la Prefettura 0-5-prat-198068 11-3-19	3	Analisi dell'intesa ed elaborazione atto applicativo per l'applicazione delle misure previste ai servizi dell'Area	Analisi dell'intesa e elaborazione atto applicativo	emanazione atto applicativo e monitoraggio	11/03/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

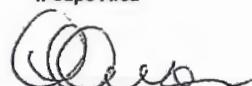
Data

15-3-19

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE





**COMUNE DI PALERMO**

AREA: della Cittadinanza Solidale

Settore	della Cittadinanza Solidale	Responsabile	Alessandra Autore
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	39101		
periodo Incarico (riferito al solo anno 2019):	1/1/2019- 31/12/2019		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Scheda 3.3.1a Pon Città Metropolitane	3	Adempimenti concessi all'avvio ed esecuzione del servizio in fase di affidamento procedura evidenza pubblica	nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Monitoraggio Piattaforma certificazione Crediti	2	Monitoraggio dei tempi previsti per gli adempimenti della certificazione dei crediti su PCC	nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

15.3.19

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA: della Cittadinanza Solidale

Servizio: Settore della Cittadinanza Solidale

Responsabile

Alessandra Autore

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39101

periodo incarico

1/1/2019-31/12/2019  
(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

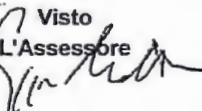
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	/	/		10%		10%		10,00					
2/S	/	/											
3/S	/	/		10%	10%								
1/P	€ 533.904,16	€ 500.392,71		10%	10%							533.904,16	500.392,71
2/P	/	/			15%	15%		0,1					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

15.3.19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

Della Cittadinanza Solidale

**Servizio:**

Comunità, Contrastio alla povertà e Sicurezza Sociale

**Responsabile**

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

39104

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

1/1-15/07/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	3	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie, persone fragili	50%	Attività conseguenti sgombero campo Rom	3	Esecuzione Ordinanza Sindacale n. 183 del 28/7/2018	Attività relative allo sgombero del campo presso Via Del Fante ed elaborazione progetti personalizzati in favore dei nuclei familiari	Elaborazione ed avvio Progetti personalizzati per nuclei familiari	01/01/2019	31/12/2019
2/S	3	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie, persone fragili	50%	PON Inclusione , Politiche attive del lavoro	3	Riconoscimento enti accreditati, verifica ed avvio interventi di politica attiva del lavoro	Riconoscimento enti accreditati presso Regione tramite manifestazione d'interesse. Verifica ed idoneità.	Avvio politiche attive del lavoro in favore di almeno trenta beneficiari	01/01/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

29.7.19

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** della Cittadinanza Solidale

**Servizio:** Comunità, Contrasto alla povertà e Sicurezza Sociale

**Responsabile** Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 39104

**periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):**  
1/1-15/07/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

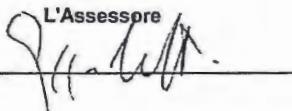
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	PON Inclusione - servizi di educativa domiciliare ed educativa territoriale in favore delle famiglie		Avvio servizi di educativa domiciliare e territoriale (SED e SET) e definizione di determinazioni di liquidazione del servizio reso in numero minimo di 8	nuovo obiettivo		100%	01/01/2019	30/06/2019
2/P		PON Metro. Avanzamento spesa scheda progetto 3.2.2b		Definizione provvedimenti di liquidazione servizi attinenti la scheda Dormitori , mense, unità di strada in numero minimo di 8	nuovo obiettivo	100%		01/01/2019	30/06/2019
3/P									
	0								

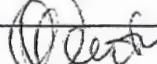
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 29.7.19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


## COMUNE DI PALERMO

AREA: della Cittadinanza Solidale

Servizio, Comunità, Contrasto alla povertà e Sicurezza Sociale

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39104

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019): 1/1-15/07/2019

1/1-15/07/2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	/	100.000			45,00	35,00		20,00					
2/S	/	600.000		60,00				40,00					
1/P	/	1.325.000,00		60,00				40,0					
2/P	68.151,44	185.625,00			40,00	30,00		30,0					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 29.7.10

Visto  
L'Assessore



Visto  
Il Capo Area



IL DIRIGENTE



# COMUNE DI PALERMO

AREA: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: Persone con Disabilità, Anziani e Fragili

Responsabile Fernanda Ferreri

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PI) 39103

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2018): 10/01 - 31/12

**ANNO 2019**

## A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo **	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/ S	3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	3 - Garantire i servizi socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	50%	Piano di Zona 2010/12 Riprogrammazione delle azioni 9 e 23 transitate al PON Metro	3	Sottoposizione alla Regione delle proposte	predisposizione programmazione	invia alla regione per approvazione	gennaio	dicembre
2/ S	3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	3 - Garantire i servizi socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	50%	Piano di Zona 2019 Aggiornamento relazione sociale e progettazione nuovo piano	3	Liquidazione anticipazione	Aggiornamento relazione sociale	predisposizione nuovo piano di zona	gennaio	dicembre
3/ S			100%							

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/03/2019

Visto *S. M.*  
L'Assessore  
Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
dott. Alessandra Autore  
*Alessandra Autore*

IL DIRIGENTE  
dott. Fernanda Ferreri  
*F. Ferreri*

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** CITTADINANZA SOLIDALE

**Servizio:** Persone con Disabilità, Anziani e Fragili

Responsabile Fernanda Ferreri

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39103

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 10/01 - 31/12

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	PON METRO PA 3.1.1.d e PA 3.1.1.f liquidazione dei progetti avviati	3	liquidazione delle fatture, regolarmente rendicontate, pervenute entro novembre 2019	nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
2/P	50%	PON METRO Progetto PA 3.1.1.b Avvio della gara di affidamento e pagamento anticipazione	3	liquidazione anticipazione	nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiara

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
Alessandra Autore

IL DIRIGENTE  
Fernanda Ferreri

# COMUNE DI PALERMO

AREA: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: Persone con Disabilità, Anziani e Fragili Responsabile Fernanda Ferreri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PE) 39103

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2018): 10/01 - 31/12

ANNO 2019

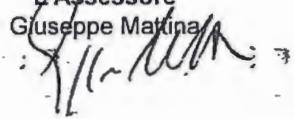
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	//	1.970.126,05	30%	10%	//	10%	//	10%	//	//	//	//	1.970.126,05
2/S	//	4.304.362,19	70%	10%	20%	10%	//	30%	//	//	//	//	4.304.362,19
1/P	//	residui e reimputazioni	25%	5%	//	10%	//	10%	//	//	//	//	//
2/P	//	1.284.977,50	25%	//	5%	10%	//	10%	//	//	//	//	1.284.977,50
3/P													

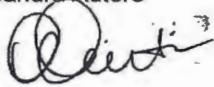
\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Matina



Visto  
Il Capo Area  
Alessandra Autore



Il Dirigente  
Fernanda Ferreri



**COMUNE DI PALERMO**

AREA: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio:

DIGNITA' DELL'ABITARE

Responsabile

D.ssa MARINA PENNISI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39105

periodo incarico

(preferito al solo anno 2019):

10.1.2019/31.12.2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	palermo città della cittadinanza, partecipazione e coesione ed inclusione sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare.	40%	Contributo "Integrazione Affitto 2015"	3	Erogazione del contributo "Integrazione Affitto 2015" ai soggetti utilmente collocati in graduatoria	Graduatoria provvisoria, esame eventuali ricorsi, graduatoria definitiva, accertamento ed impegno di spesa.	Liquidazione ai beneficiari che hanno presentato il codice Iban entro il 30.06.2019.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	palermo città della cittadinanza, partecipazione e coesione ed inclusione sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare.	30%	Stipula contratti di locazione	3	Sottoscrizione contratti di locazione con assegnatari a seguito dell'acquisizione dell'A.P.E.	n. 10 contratti	n. 10 contratti	01/01/2019	31/12/2019
3/S	palermo città della cittadinanza, partecipazione e coesione ed inclusione sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare.	30%	PON Metro Agenzia Sociale per la Casa - Liquidazione prestazioni effettuate	3	Liquidazione delle prestazioni effettuate nell'ambito dell'intervento PA 3.1.1 a	n. 2 determinazioni di liquidazione per servizi oggetto dell'appalto	n. 3 determinazioni di liquidazione per servizi oggetto dell'appalto	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* corrispondente alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (p.v. D.G. n. 131/13).

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

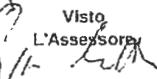
4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Date 04/13/2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area



IL DIRIGENTE  


**COMUNE DI PALERMO**

AREA: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio:	DIGNITA' DELL'ABITARE	Responsabile	D.ssa MARINA PENNISI
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	20105		
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	1.01.2019/31.12.2019		

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Emissione ruoli per recupero canoni locativi e/o indennità di occupazione	3	Predisposizione ruoli per ingiunzioni di pagamento non corrisposte ed invio al Concessionario per la riscossione	competenza altro ufficio	0	N. 15 ruoli	01/01/2019	31/12/2019
2/P	35%	Emissione ingiunzioni di pagamento	3	Predisposizione ingiunzioni di pagamento per assegnatari/occupanti morosi	competenza altro ufficio	0	n. 50 ingiunzioni	01/01/2019	31/12/2019
3/P	30%	Emissione note per interruzione termini prescrizionali	3	Predisposizione e notifica sollecito pagamento ingiunzioni anni pregressi per interruzione dei termini prescrizionali	competenza altro ufficio	0%	n. 300 lettere emesse e notificate	01/01/2019	31/12/2019
	100								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13)

1 Indicatore di INPUT

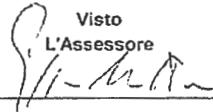
2 Indicatore di PROSESSO

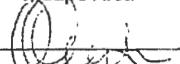
3 Indicatore di OUTPUT

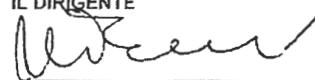
4 Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 24/3/19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio:

DIGNITA' DELL'ABITARE

Responsabile

D.ssa MARINA PENNISI

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39105

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

1.01.2019/31.12.2019

**ANNO 2019**

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	€ 3.059.388,11	€ 2.541.318,51					2,00					3.059.388,11	2.541.318,51
2/S	altro servizio	15.000,00		1,00			1,00					altro servizio	15.000,00
3/S	47.945,00	935.248,33										47.945,00	935.248,33
1/P	-	€ 0,00						1,0				altro servizio	€ 2.500.000,00
2/P	-	-						2,0				altro servizio	150.000,00
3/P	-	-				attività	svolta	dal	dirigente			0,00	0,00

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 04/3/2019

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE  
*[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Planificazione Territoriale

**Servizio:**

**STAFF CAPO AREA**

**Responsabile**

**Arch. Nicola Di Bartolomeo**

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

41101

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Generalizzazione sintetica obiettivo tipificato SPECIFICO	Tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		RIMMATERIALIZZAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo così della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiori trasparenza e la prevenzione della corruzione	0,04	Compilazione questionari finalizzata al monitoraggio delle regole ricevute dal pubblico dipendente (Dlgs. O.C. n. 19 del 27/03/14 art. 4 comma H.+) e carta di servizio da monitoraggio sulle misure di prevenzione di corruzione già in partecipazione ad associazioni e organizzazioni; conflitti di interesse n° 179731 del 3-1-2019 e relative moduli	INDICATORE	Incontro di Segretario Generale della Pianificazione attuativa ex art. 4 comma b, Osta del Dirigente (Questione di regole e conflitti di interesse)	Incontro all'Ufficio di Staff del C.G. della Pianificazione attuativa ex art. 4 comma b, Osta dei Dipendenti (Questione di regole e conflitti di interesse)		mese di gennaio 2019	stesso di gennaio 2019
2/S	Palermo così della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	0,05	Aggiornamento delle informazioni canali e comunicazione dati del strumento e dati del Carico	INDICATORE	Esecuzione attività per aggiornamento elenco siti di P.zza della Pace e comunicati del Pianificazione Pubblici	Esecuzione attività per aggiornamento Carico di P.zza della Pace e P.zza Carlo dei Conti - San Giusto, per la Reg. Siciliana n. 164/18 PRG del 2/11/18 ed adoz. ne D.G.C. n. 149 del 8/11/18	Conclusione del Pianificazione Pubblici - Verifica Immobiliari Dl. Comte dei Conti San Giusto Reg Siciliana n. 164/18 PRG del 2/11/18 ed adoz. ne D.G.C. n. 149 del 8/11/18	mese di gennaio 2019	stesso di dicembre 2019
3/S	Palermo così sostentibile e sostenibile	Dare la città di efficienti servizi di pulizia e cleaneo, rifiustando la raccolta differenziata	0,05	Definizione del Nuovo Piano Riqualificazione della città di Palermo	LIMITE	Approfondimento progettuale dell'area ora a Mondello che nel PRG vigente è individuata quale oggetto di Piano Pianificazione Adeguamento del programma del redigendo PRG alla Sella Imerese Verifica elaborati referiti alla progettazione dell'area di trasformazione urbana e adeguabilità con le previsioni del nuovo PRG. Aggiornamento del Riappalto Ambientale	Approfondimento progettuale dell'area ora a Mondello che nel PRG vige o individuare quale oggetto di Piano Pianificazione, soprattutto quanto riguarda nel riaccertare di appartenenza del redigendo PRG Adeguamento delle previsioni del redigendo PRG allo studio Imerese	Verifica elaborati referiti alla progettazione delle aree di trasformazione urbana e adeguabilità con le previsioni del Nuovo PRG Aggiornamento del Rapporto Ambientale	mese di gennaio 2019	stesso di dicembre 2019
			100%							

\* ogni riferimento all'Area Strategica ed agli obiettivi integrati-fornita con determinazione D.G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indagine in base alla legge 104/92 (D.G.C. n. 33/1/81)

1. Indagine di INQUISITIVA

2. Indagine di VERIFICA

3. Indagine di EFFICIENZA

4. Indagine di CLASSEMMA

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun obiettivo

NOTE (eventuali)

05 LUG. 2019

Visto  
L'Assessore

Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Visto  
Il Capo Area

Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Planificazione Territoriale

**Servizio:**

**STAFF CAPO AREA**

**Responsabile**

Arch. Nicola Di Bartolomeo

**CSD** [Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

41101

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data Inizio	Data fine
1/P	50%	Applicazione comune da 45 a 49/bis art. 31 della L. 348/98. Trasformazione: acq di diritto di superficie a diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli	PROSES	Calcolo del costo di negoziazione Stipula di n. 28 convenzioni ex art. 35 L. 865/71	Stipula di n. 28 convenzioni ex art. 35 L. 865/71	Mantenimento Stipula di n. 28 convenzioni relative alle rispettive bilance patrimoniali.		mesi di ottobre 2019	mesi di dicembre 2019
2/P	25%	Rilascio Certificazioni di Destinazione Urbanistica	PROSES	Immissione e rilascio di Certificazioni di Destinazione Urbanistica ai soggetti privati		Intrattenere e rilasciare di certificazioni di Destinazione Urbanistica ai soggetti privati pari a n. 750		mesi di gennaio 2019	mesi di dicembre 2019
3/P	25%	Completeramento del Nuovo Regolamento Edilizio ed adeguamento alle nuove leggi e normative sopravveniente	OLTEC	Bellifatturazione del Regolamento Edilizio ed invio al Giorno Civile	Nuova obiettivo			mesi di gennaio 2019	mesi di dicembre 2019
	100%								

\* indica se il tipo dell'Indicatore è definito secondo le leggi 111 e 131/132

1 Indicatore di RPT/P

2 Indicatore di PROSES

3 Indicatore di OLTEC

4 Indicatore di EDIFICI,SZL

\*\* indicare il valore dell'obiettivo per ogni obiettivo programmato (o) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

**Data**  
**05 LUG. 2019**

Visto  
L'Assessore

Visto  
Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
DARIO ALESSANDRO  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Tecn.ca Riqualif.ne Urbana e Pianificazione Urbanistica

Servizio:

STAFF CAPO AREA

Responsabile

ARCH. N. DI BARTOLOMEO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 41101

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019-31/12/2019

ANNO 2019

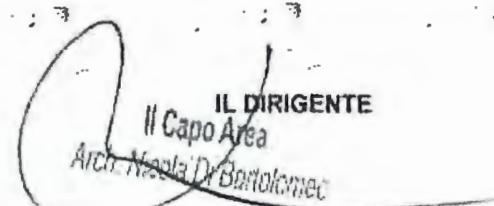
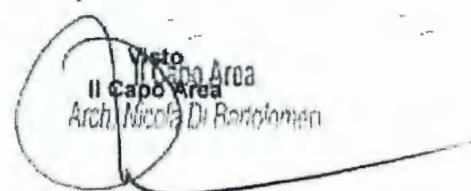
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100,00%	50,00%	12,00%	10,00%	8,00%	6,00%	2,00%	10,00%	2,00%		
2/S			100,00%	100,00%									
3/S			100,00%	70,00%					20,00%	10,00%			
1/P	Euro 710.819,16 cap. 464.720,00 ricevuti da comunità tertiaria compresa n° 111/P exc 45 art. 1 L. 44/2018	0	100,00%	60,00%			5,00%	5,00%		30,00%		Euro 444.146,94 (Cew in segnale entro gennaio 2019) Euro 730.000 (previsioni fatiche 2019)	Euro 444.146,94 (Cew in segnale entro gennaio 2019) Euro 730.000 (previsioni fatiche 2019)
2/P	Euro 65.000	Euro 65.000 entrata derivanti da centri di diritti urbani - inde 7.01.12.01.000 composta dalla vendita di servizi	100,00%	40,00%	18,00%	15,00%		15,00%		10,00%	2,00%	Euro 70.000 a a (certificati perduti Anno 2018)	Euro 36.000 (certificati prodotti entro gennaio 2019) euro 35.000 (previsioni dell'entro- do 2019)
3/P			100,00%	81,00%					15,00%	2,00%	2,00%		

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 05 LUG. 2019

Visto  
L'Assessore



**COMUNE DI PALERMO**

AREA: Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Planificazione Territoriale

Servizio:

Ufficio Città Storica

Responsabile

Arch. Nicola Di Bartolomeo

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

41901

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	Palermo culturale, Sporte Politiche Educative	città dello delle	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	0,4	Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Piano operativo "Cultura e Turismo" - Contratto istituzionale di sviluppo per il centro storico di Palermo (Delibera CIPE n. 10/2018)	OUTPUT	Individuazione proposte progettuali e redazione delle relative schede sinottiche. Programmazione piano di lavoro finalizzato alla realizzazione degli interventi proposti. Firma convenzione. Predisposizione schede ES3 per inserimento somme in bilancio	Individuazione proposte progettuali e redazione delle relative schede sinottiche.	Programmazione piano di lavoro finalizzato alla realizzazione degli interventi proposti. Firma convenzione. Predisposizione schede ES3	maggio 2019	dicembre 2019
2/S	Palermo culturale, Sporte Politiche Educative	città dello delle	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	0,2	Progetto Pilota "Manutenzione ordinaria e programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino"	PROCESSO	Compilazione schede anagrafica/degradi/interventi, invio dei progetti alla Soprintendenza per acquisizione N.O. Consegna e avvio dei lavori a cura delle maestranze RESET (contratto REP) per n. 30 interventi	Realizzazione di almeno 15 interventi	Realizzazione di almeno 15 interventi	gennaio 2019	dicembre 2019
3/S	Palermo culturale, Sporte Politiche Educative	città dello delle	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	0,4	Interventi di restauro di beni monumentali del centro storico	PROCESSO	Completamento di almeno 4 interventi di restauro di beni monumentali del centro storico	/	Completamento di almeno 4 interventi	gennaio 2019	dicembre 2019
				100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore



Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo



IL DIRIGENTE  
Arch. Nicola Di Bartolomeo



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Territoriale

**Servizio:** Ufficio Città Storica

**Responsabile** Arch. Nicola Di Bartolomeo

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 41901

**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Contributi VII Bando	PROCESSO	Modifica graduatoria definitiva. Predisposizione di tutti gli strumenti informatizzati, in raccordo anche con la SISPI, per la gestione dell'istruttoria amministrativa delle istanze. Avvio istruttoria ammessa in graduatoria definitiva, con effettuazione delle verifiche d'ufficio sulle piattaforme SIATEL e SISTER, delle dichiarazioni rese dai soggetti privati relativamente alla titolarità dei beni e ai redditi dichiarati. Predisposizione DD di impegno delle pratiche che hanno superato le verifiche, limitatamente alle risorse assegnate nel PEG.	/	/	/	gennaio 2019	dicembre 2019
2/P	40%	Azione VI - Vendita dei beni disponibili e assegnazione in locazione/concessione	OUTPUT	Redazione di almeno 20 schede finalizzate all'alienazione di immobili di proprietà comunale ricadenti in centro storico	/	/	/	gennaio 2019	dicembre 2019
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore



Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo



IL DIRIGENTE  
Arch. Nicola Di Bartolomeo



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Territoriale

Servizio:

Ufficio Città Storica

Responsabile

ARCH. N. DI BARTOLOMEO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

41901

periodo incarico

01/01/2019 - 31/12/2019

(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	/	1.500.000,00 (Finanziamento totale di 90 mln)	30,00	18,00	3,00	6,00	3,00	-	-	-	-	/	Delibera Cipe n. 10/2018
2/S	/	218.747,23	90,00	81,00	-	-	-	4,50	4,50	-	-	/	Imposta di soggiorno
3/S	/	900.000,00 (valore approssimativo non si conoscono quali sono gli interventi che verranno conclusi rispetto a quelli in corso)	70,00	35,00	14,00	7,00	3,50	7,00	3,50	-	-	/	Avanzo Regione Patto per il Sud
1/P	/	4.000.000,00	80,00	40,00	24,00	-	-	16,00	-	-	-	/	Avanzo Regione
2/P	/	/	70,00	49,00	10,50	10,50	-	-	-	-	-	/	/

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  
Arch. N. Di Bartolomeo  


IL DIRIGENTE  
Arch. N. Di Bartolomeo  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica**

**Servizio:**

**Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia**

**Responsabile**

**Dott. G.C. Galvano**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

41501

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

Incarico ad Interim dal 01/01/2019 al  
28/03/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	dare continuità alla progressiva organizzazione dell'Ufficio Sportello Unico Edilizia al fine di ottimizzare tempi e risorse umane e soprattutto il servizio di informazione e quindi trasparenza all'utenza	2	Istituzione sportello di FRONT-OFFICE, organizzazione del personale, organizzazione dei locali e postazioni informatiche, distribuzione del lavoro	procedura organizzativa per l'istituzione del front-office - istituzione Sportello di FRONT-OFFICE e relativa U. O.		01/01/2019	30/06/2019
2/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4- Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	implementare e razionalizzazione modulistica on-line resa a campi obbligatori	2	implementare e razionalizzazione modulistica on-line resa a campi obbligatori	Revisione e/o redazione dei modelli per provvedimenti : S.C.I.A. f, S.C.I.A. g., P.D.C., P.D.C.S., C.I.L.A., G.A.F.	Definizione procedura operatività on-line con modulistica a campi obbligatori	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

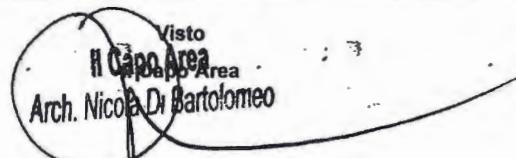
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 20.03.19

Visto  
L'Assessore



*[Signature]*  
**IL DIRIGENTE**  
Dott. G. C. Galvano

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

**Servizio:** Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia

**Responsabile Dott. G.C. Galvano**

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

41501

**periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):**

Incarico ad Interim dal 01/01/2019 al 28/03/2019

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	proposta delibera di C.C. per revisione oneri concessori	3	emissione della proposta di delibera di C.C. per revisione oneri concessori	NESSUNO			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Verifica e rilascio dei relativi pareri propedeutici per la riscossione degli oneri concessori	4	trasmissione pareri, relativi a n. 35 fascicoli, allo Staff. Contabile per la successiva riscossione degli oneri concessori	NESSUNO			01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

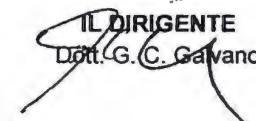
- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato.

Data 20.03.19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  
**Il Capo Area**  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

  
**IL DIRIGENTE**  
Dott. G.C. Galvano

# COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

Servizio: Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia Responsabile Dott. G.C. Galvano

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 41501

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				4	1	2			3			1	
2/S				4	1	1			1				
1/P				4	1	2			3				
2/P				4	1	1			3				

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 20.03.19

Visto  
L'Assessore



Visto  
Il Capo Area



Il DIRIGENTE



**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica	
<b>Servizio:</b>	Ufficio Condono Edilizio	<b>Responsabile</b>
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	56801	Arch. N. Di Bartolomeo

periodo Incarico  
(riferito al solo anno 2019): dal 01/01/2019-al 30-04-2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico °	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	25%	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE SUI TEMI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA LEGALITÀ DESTINATA A TUTTI I DIPENDENTI CHE OPERANO EO GESTISCONO PROCESSI DI LAVORO	3	INOLTRO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DI RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	EFFETTUAZIONE DI N. 2 GG. DI FORMAZIONE CONDOTTA DAL DIRIGENTE E PREVENTIVAMENTE COMUNICATA A L CAPO AREA. AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E CORRUZIONE			31/10/2019
2/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	25%	MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN RELAZIONE AL RIASSETTO DELLE UNITÀ OPERATIVE E INDIVIDUAZIONE DEI CORRELATIVI FATTORI DI RISCHIO DI PERTINENZA DI CIASCUN SERVIZIO DIRIGENZIALE	3	INOLTRO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTENENTE LA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI FATTORI DI RISCHIO AD ESSI CONNESSI	IMPLEMENTAZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI E INDIVIDUAZIONE DEI CORRELATIVI FATTORI DI RISCHIO. INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI CHE ASSUMONO MAGGIOR SIGNIFICATIVITÀ AL FINE DELLA ANALISI DEL RISCHIO CORRUZIONE			31/10/2019
3/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	50%	GESTIONE DELL'UTENZA ATTRAVERSO CANALI INFORMATICI. CALENDARIZZAZIONE PER L'ACCESSO AI REPARTO VISURE E VISIONE ATTI	4	SISTEMA DI PRENOTAZIONE ON-LINE DELL'ACCESSO ATTI APERTO AI PRIVATI E AI TENICI ESTERNI	ASSICURARE ALMENO 60 ACCESSI SETTIMANALI IN 3 GG LAVORATIVI. REPORT ON-LINE A CURA DELLA SISPI			31/10/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

**Servizio:** Ufficio Condono Edilizio

**Responsabile** Arch. N. Di Bartolomeo

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 56801

**periodo Incarico**  
(riferito al solo anno 2019): dal 01/01/2019-al 30-04-2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rimborso oneri e obblazioni secondo il piano dei conti di spesa assegnato	4	Rimborso oneri e obblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento sul consolidato del 2018		27,986,33	Mantenere			
2/P	50%	Acquisizione somme da diritti fissi di istruttoria per rilascioatti da condono edilizio	4	Accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIB sul capitolo di entrata proprio di pertinenza-mantenimento sul consolidato del 2018		48,903,05	Mantenere			
3/P										
	8									

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gv D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
Arch. N. Di Bartolomeo

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

Servizi:

Ufficio Condono Edilizio

Responsabile

Arch. N. Di Bartolomeo

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 56801

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
dal 01/01/2019-al 30-04-2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.
1/S	0	0		15%	10%	20%		20%		20%	20%
2/S	0	0		15%	10%	20%		20%		20%	20%
3/S				30%	30%	20%		20%			
1/P				20%	30%	20%		20%			
2/P				20%	20%	20%		20%		60%	60%
3/P											

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area  
Arch. N. Di Bartolomeo



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

Servizio:

Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio

Responsabile

Dott. G.C. Galvano

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

41701

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

## A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4- Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Proposizione Determina Sindacale per individuazione sedi farmaceutiche per la definizione del piano 2018	3	Predisposizione determina Sindacale	Determina Sindacale		01/01/2019	30/06/2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4- Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Proposizione Determina Sindacale sul regolamento del decentramento farmacie	3	Predisposizione determina Sindacale		Determina Sindacale	30/06/2019	31/12/2019
				100%						

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192 2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 20.03.19

Visto  
Assessore

Visto  
Il Capo Area  
Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

DIRIGENTE  
Dott. G. C. Galvano

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

Servizio:

Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio

Responsabile

Dott. G.C. Galvano

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

41701

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Recupero oneri concessori relativi alle concessioni rilasciate nel 2010.	4	Verifiche delle pratiche relative alle concessioni edilizie rilasciate nell'anno 2010 e conseguente avvio del procedimento per il recupero degli eventuali oneri concessori non pagati	198.653,80	SI		01/01/2019	31/12/2019
2/P	35%	Sanzioni emesse ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001	4	Emissione delle sanzioni per la mancata presentazione delle richieste di abitabilità/agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/01	13.324,00	SI		01/01/2019	31/12/2019
3/P	15%	Somma complessiva riscossa per il rilascio di atti	4	Somma riscossa per diritti di segreteria	33.035,26	SI		01/01/2019	31/12/2019
	100								

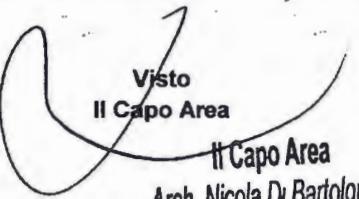
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

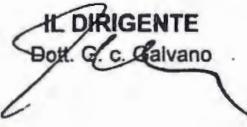
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 30.03.19

Visto  
L'Assessore  


  
Visto  
Il Capo Area  
  
  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

  
IL DIRIGENTE  
Dott. G. c. Galvano

# COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica  
 Servizio: Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio Responsabile Dott. G.C. Galvano  
 CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 41701  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

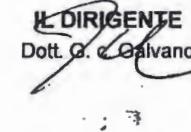
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	nessuna	nessuna	3		1	1	0	0	0	0	0	nessuna	nessuna
2/S	nessuna	nessuna	4	0	1	1	0	0	0	0	0	nessuna	nessuna
1/P	nessuna	nessuna	1	1	1	1	1	0	0	0	0	198.653,80	n.q.
2/P	nessuna	nessuna	2	1	0	1	1	1	0	0	0	13.324,00	n.q.
3/P	nessuna	nessuna	5	1	0	1	1	2	0	0	0	33.035,26	n.q.

Data 20.03.19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo  


IL DIRIGENTE  
Dott. G. C. Galvano  


**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Planificazione Urbanistica		
<b>Servizio:</b>	Ufficio Espropriazioni	<b>Responsabile</b>	D.ssa Patrizia Amato
<b>CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	41801		
<b>periodo Incarico (riferito al solo anno 2019):</b>	01/01/2019 - 31/12/2019		

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Oblativo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obblativo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	55%	A) - Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa avente ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo della cooperativa edilizia Le Madonie;  B) - Procedura espropriativa incerto i lavori di ampliamento e razionalizzazione della rete fognaria di via delle Mimose - Borgo Molara	3	1) - Predisposizione piano di riparto delle quote da recuperare dai proprietari/assegnatari degli alloggi; - invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo; 2) - verifica piano particolare; emissione DD di occupazione di urgenza preordinata all'asservimento e di indennità provvisoria e immissione in possesso; 3) - monitoraggio degli introiti e riscontro al 100% delle eventuali richieste di chiarimento pervenute. 4) - emissione provvedimento di asservimento	Completamento degli steps 1 e 2	Completamento degli steps 3 e 4	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Verifica e regolarizzazione degli atti catastali a beneficio della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	4	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazione all'Ufficio Inventari per n. 10 procedure espropriative	verifica e regolarizzazione per n. 5 procedure	verifica e regolarizzazione per n. 5 procedure	01/01/2019	31/12/2019

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Planificazione Urbanistica			
Servizio:	Ufficio Espropriazioni	Responsabile	D.ssa Patrizia Amato	
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	41801			
periodo Incarico (riferito al solo anno 2019):	01/01/2019 - 31/12/2019			
3/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Azione 8 - Deliberazione di G.C. 155 del 08/11/2018 - Accatastamento immobili nell'ambito dell'aggiornamento complessivo delle informazioni catastali relative al patrimonio immobiliare comunale.
4/S			4	Esecuzione attività per accatastamento magazzini siti in P.zza G. Cesare, presso palazzo Tributi, ad uso farmacia ed edicola e chiosco sito in via Pietro Novelli
			accatastamento delle 3 unità immobiliari individuate dal Settore Patrimonio	01/01/2019 30/06/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 193/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Dala 18-04-2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
D.ssa Patrizia Amato

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Planificazione Urbanistica

<b>Servizio:</b>	Ufficio Espropriazioni	<b>Responsabile</b>	D.ssa Patrizia Amato
<b>CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	41801		
<b>periodo Incarico</b> <i>(riferito al solo anno 2019):</i>	01/01/2019 - 31/12/2019		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	50%	Implementazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed espropriazione definite dal 1998 al 1999	3	Allo scopo di verificare l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, implementazione al data base che, per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita negli anni dal 1998 al 1999, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure, ovvero: volture presso Catasto Urbano, trascrizioni presso la Conservatoria dei RR.II. e comunicazioni all'Ufficio Inventario	100%	x		01/01/2019	31/12/2019
Z/P	50%	Registrazioni trascrizioni e volture entro i termini previsti dalla legge dei provvedimenti di espropriazione/asservimento/acquisizione sanante emessi ex art. 42bis D.P.R. 327/2001	4	- Registrazione entro 20 giorni dalla emissione del provvedimento - trascrizione entro 30 giorni dall'emissione del provvedimento - volture entro 30 giorni dalla data di registrazione	100%	x		01/01/2019	31/12/2019

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 18-06-2019

Visto  
L'Assessore  


ASSESSORE  
Arch. Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo  


IL DIRIGENTE  
D.ssa Patrizia Amato  


## COMUNE DI PALERMO

AREA: **Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica**

Servizio: **Ufficio Espropriazioni** Responsabile **D.ssa Patrizia Amato**

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **41801**

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): **01/01/2019 - 31/12/2019**

**ANNO 2019**

### **C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		A) entrata prevista Cap.3330 €.21.230,00  B) le risorse sono correlate al q.e. dell'opera pubblica	2,70	0,70		0,50	0,50	1,00					
2/S	Cap. 4840/10 €.300.000,00	€. 21.230	1,00		0,40	0,40	0,20						
3/S	Cap. 4840/10 €.300.000,00	€. 300.000,00	1,00		0,40	0,40	0,20						
1/P	nessuna risorsa correlata		1,00	0,40	0,20	0,40							
2/P	Cap. 4840/10 €.300.000,00	€. 300.000,00	2,00		0,40	1,00		0,60					

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 18-04-2019

Visto  
L'Assessore  
**ASSESSORE**  
Arch. Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
D.ssa Patrizia Amato

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE

Servizio:

UFFICIO DI STAFF DEL CAPO AREA

Responsabile

dott. Roberto Rainieri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

5B101

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

## A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TIPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle OO.PP. con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	3	Istruttoria delle nomine proposte dai Dirigenti, nomina diretta dei responsabili unici dei procedimenti per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi fra il personale interno.	Eseguire il 70% delle nomine di RUP richieste nel 1° semestre entro il termine di 7 gg.lavorativi dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze da eseguire entro 3 giorni ed esclusi i casi in cui si renda necessario un supplemento di istruttoria	Eseguire il 90% delle nomine di RUP richieste nel 2° semestre entro il termine di 7 gg.lavorativi dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze da eseguire entro 3 giorni ed esclusi i casi in cui si renda necessario un supplemento di istruttoria	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città vivibile ecologica e sostenibile	Realizzazione nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani ed anziani, con crescente attenzione ai bambini	50%	dare le aree periferiche di poli scolastici omnicomprensivi che rappresentino anche gli ambiti di aggregazione sociale	3	Patto per il SUD -Gestione del concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico AREA NORD	Visione delle determinate di pagamento dei comitati e dei premi		01/06/2019	
3/S										
			100%							

\* corrispondenza alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

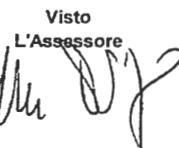
\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


# COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE

Servizio:

UFFICIO DI STAFF DEL CAPO AREA

Responsabile

dott. Roberto Raineri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

58101

periodo Incarico

2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Patto per lo sviluppo della città di Palermo	3	Predisposizione e stipula convenzioni con la Fondazione Teatro Massimo, ARNAS partecipanti al Patto.	nessun valore			01/01/2019	31/12/2019
2/P	40%	PON METRO . Coordinamento del comitato tecnico di gestione del programma	3	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali) - Adempiere nella qualità di Coordinatore del Comitato ai compiti previsti nell'art.3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progressi realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione- esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON Metro, piani operativi ecc.) - Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative-	nessun valore			01/01/2019	31/12/2019
3/P	20%	attività di informazione, aggiornamento, e divulgazione sulle principali attività normativa (comprse linee guida ANAC) in materia di opere pubbliche	1	emanazione di almeno 12 circolari e/o direttive	nessun valore			01/01/2019	31/12/2019
	7								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmatico) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE

Servizio:

UFFICIO DI STAFF DEL CAPO AREA

Responsabile

FICIO DI STAFF DEL CAPO AR

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 58101

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 2019

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			###	2,00	1,00	1,00			2,00				
2/S			###	2,00		1,00			1,00				
3/S													
1/P			###	2,00	1,00	1,00			1,0				
2/P			###	2,00	1,00	1,00			1,0				
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data :

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di Coesione

Servizio:	Ufficio INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE	Responsabile	DOTT. ROBERTO RAINERI
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	58601		
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	2019		

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città innovativa e Telenetica	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che riguardino al futuro utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	40%	Esecuzione degli atti tecnico-amministrativi finalizzati all'appalto dei lavori di uno degli interventi inseriti nel programma di finanziamento PON-Metro	3	Effettivo avvio dell'esecuzione dei lavori per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo degli impianti semaforici	Inizio lavori	fine lavori		entro il 31/12/2019
2/S	Palermo vivibile ecologica e sostenibile	Realizzazione attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	40%	definizione degli atti tecnico-amministrativi, finalizzati all'affidamento degli incarichi di progettazione degli interventi inseriti nel Programma di finanziamento Patto - Sud Palermo	3	predisposizione del disciplinare di gara e definizione dei criteri per l'esperimento della gara con il metodo dell'offerta economica più vantaggiosa	predisposizione atti tecnico-amministrativi			
3/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	20%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B – C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corrutivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione Urbana , delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di Coesione

Servizio:

Infrastrutture e Servizi a Rete

Responsabile

Dott. Roberto Raineri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

58601

periodo incarico

2019

(riferito al solo anno 2019):

## ANNO 2019

### B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

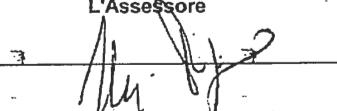
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Lavori per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo degli impianti semaforici	3	liquidazione degli Stati di avanzamento deo lavori	€ 800.000,00				31/12/2019
2/P	50%	Lavori di costruzione delle reti fognarie relativi ad appalti in corso d'opera	3	liquidazione degli Stati di avanzamento deo lavori	€ 2.500.000,00				
3/P									
	6								

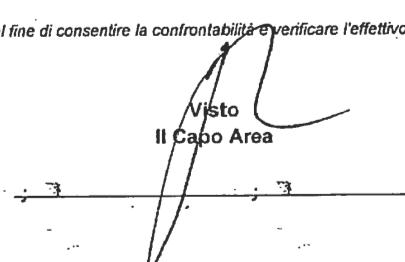
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

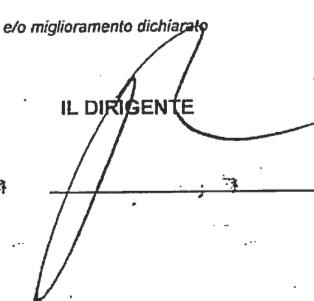
- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


## COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di Coesione  
 Servizio: Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete Responsabile Dott. Roberto Raineri  
 CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 58601  
 periodo incarico (riferito al solo anno 2019): 2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				4,00	1,00	1,00		1,00			2		
2/S				2,00	3,00								
3/S				2,00	1,00	1,00		3,00					
1/P				2,00	2,00	1,00							
2/P				4,00	1,00			1,0					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione urbana e delle Infrastrutture

Servizio: Ufficio Edilizia scolastica

Responsabile

Dott. Roberto Raineri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 58301  
periodo incarico 01/01/2019  
(riferito al solo anno 2019);

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città vivibile, ecologica e sostenibile	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani con crescente attenzione ai bambini	55%	Incrementare gli spazi aggregativi per la città e promuovere la cultura dello sport		Patto per il Sud - Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Arca Nord Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Arca Sud	pagamento dei commissari e dei premi	attività propedeutica al contratto di affidamento del servizio di ingegneria e architettura	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città vivibile, ecologica e sostenibile	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani con crescente attenzione ai bambini	40%	progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio, via XXVII Maggio Palermo		progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio, via XXVII Maggio Palermo	approvazione del progetto asilo nido prefabbricato XXVII Maggio		01/01/2019	30/06/2019
3/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi - riduzione dei canoni delle locazioni passive - disinnesco degli immobili in fitto passivo	5%	esecuzione dei "lavori di completamento di n. 6 aule della scuola elementare Nuova Cavallari, via Giafar Palermo ", per consentire la dismissione dei locali detenuti dal Comune in fitto passivo, siti in via Regina Maria di Sicilia, che ospitano la scuola elementare Diaz.		Effettivo avvio dell'esecuzione dei lavori per il completamento del plesso scolastico in via Giafar	Firma del contratto e consegna dei lavori		aprile	giugno
			100%							

\* con riferimento alle Arce Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  
Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Roberto Raineri

IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Raineri

# COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione urbana e delle Infrastrutture

Servizio: Ufficio Edilizia scolastica

Responsabile Dott. Roberto Raineri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 58301

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 2019

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Manutenzione e pronto intervento negli immobili scolastici e negli asili nido di proprietà, dipendenza c/o pertinenza comunale ricadenti nelle circoscrizioni I, II, III, IV mediante Accordo Quadro		Emissione di due stati di avanzamento				01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Manutenzione e pronto intervento negli immobili scolastici e negli asili nido di proprietà, dipendenza c/o pertinenza comunale ricadenti nelle circoscrizioni V, VI, VII, VIII		Emissione di due stati di avanzamento				01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	0								

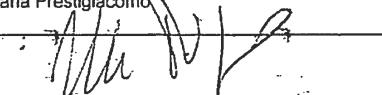
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

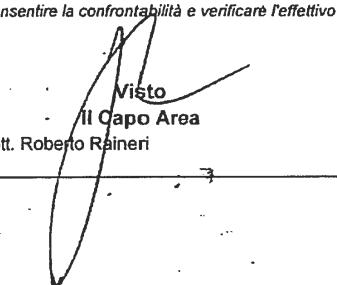
\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

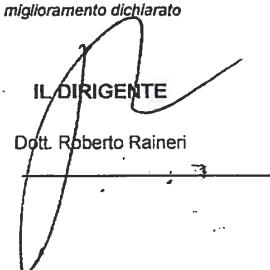
Visto  
L'Assessore  
Maria Prestigiacomo



Visto  
Il Capo Area  
Dott. Roberto Raineri



IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Raineri



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area Tecnica della Rigenerazione urbana e delle infrastrutture

Servizio:

Ufficio Edilizia scolastica

Responsabile

Dott. Roberto Raineri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 58301

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D'1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			###	8,00	4,00	3,00							
2/S			###	2,00	4,00								
3/S			###	2,00	1,00								
1/P			###	4,00	5,00	3,00							
2/P			###	2,00	4,00								
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Roberto Raineri

IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Raineri

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle Politiche di Coesione

**Servizio:** Ufficio Edilizia Pubblica

**Responsabile**

Dott. Salvatore Incrapera

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 58401

**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019):  
01/01/2019-31/03/2019

**ANNO 2019**

## A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Deliberazione G.C. n. 155/2018	CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA AZIONE 5	5%	DISMISSIONE IMMOBILE IN FITTO PASSIVO AD USO UFFICIO SITO IN VIA ADUA CON RIDUZIONE DELLA SPESA PER L'IMPORTO ANNUO DI EURO 42.915,47	3	Realizzazione lavori edili nell'immobile sito in Largo Pozzillo per trasferirvi la V Circoscrizione in atto ospitata nei locali siti in via Adua	verbale di riconsegna dei locali		21/02/2019	30/06/2019
2/S	2- Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative		45%	1) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2015 (Palestra Sperone, Palestra Borgo Ulivio, Palestra Piscina Viale del Fante); 2) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2016 (Palestra IPSIA ASCIONE, Villa della Giraffa, Stadio delle Palme, Pista di Pattinaggio Via Mule, Pista di pattinaggio Giardino Inglese, Velodromo, Palasport);	3	Esecuzione lavori e inoltro al RUP SAL	1) Esecuzione lavori e inoltro RUP SAL 2) Esecuzione lavori e inoltro RUP SAL	1) Inoltro alla ragioneria Generale DD pagamento SAL (rainbow); 2) Inoltro alla ragioneria Generale DD pagamento SAL (rainbow)	01/01/2019	31/12/2019

Visto  
L'Assessore

27 MAR. 2019 arch. Maria Restigiacomo

*M. Restigiacomo*

Visto  
Il Capo Area

dott. Roberto Raineri

IL DIRIGENTE

dott. Salvatore Incrapera

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle Politiche di Coesione

**Servizio:** Ufficio Edilizia Pubblica **Responsabile:** Dott. Salvatore Incrapera

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 58401

**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019):  
01/01/2019-31/03/2019

<b>3/S</b> 2- Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative	4-Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	50%  100%	1) Manutenzione Straordinaria della Palestra di Atletica Pesante a Borgo Nuovo- mutuo credito sportivo; 2) Manutenzione Straordinaria urgente dello Stadio delle Palme - PO FESR Asse 9.6.6.. 3) Manutenzione Straordinaria della Copertura del palazzetto dello Sport	3	1) Stipula Contratto di Appalto 2) Stipula Contratto di Appalto 3) Esecuzione lavori e inoltro al RUP SAL;	1) Esecuzione lavori e inoltro RUP SAL 2) invio POS ufficio contratti 3) Inoltro al RUP SAL;	1) Inoltro alla ragioneria Generale DD pagamento SAL (rainbow); 2) contratto di Appalto 3) Inoltro alla Ragioneria Generale DD pagamento SAL (rainbow)	01/01/2019  31/12/2019
---	---	-----------------	--	---	--	--	--	------------------------------

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

27 MAR. 2019  
 Visto  
 L'Assessore  
 arch. Maria Prestigiacomo

Visto  
 Il Capo Area  
 dott. Roberto Raineri

IL DIRIGENTE  
 dott. Salvatore Incrapera

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle Politiche di Coesione

**Servizio:**

Ufficio Edilizia Pubblica

**Responsabile**

Dott. Salvatore Incrapera

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

58401

**periodo incarico (riferito al solo anno 2019):**

01/01/2019-31/03/2019

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	5%	DISMISSIONE IMMOBILE IN FITTO PASSIVO AD USO UFFICIO SITO IN VIA ADAU	3	Realizzazione lavori edili nell'immobile sito in Largo Pozzillo per trasferirvi la V Circoscrizioni in atto ospitata nei locali siti in via Adau Verbale riconsegna immobile di Largo Pozzillo per una spesa complessiva di € 15.000,00	Nuovo obiettivo			21/02/2019	30/06/2019
2/P	45%	1) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2015 (Palestra Sperone, Palestra Borgo Ulivio, Palestre Piscina Viale del Fante); 2) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2016 (Palestre IPSIA ASCIONE, Villa della Giraffa, Studio delle Palme, Pista di Pattinaggio Via Mulè, Pista di pattinaggio Giardino Inglese, Velodromo, Palaoreto);	3	Determinazione Dirigenziale di liquidazione dei SAL per una spesa complessiva di € 1.174.000,00	Nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
3/P	50%	1) Manutenzione Straordinaria della Palestre di Alcamo Pesante a Borgo Nuovo - mutuo credito sportivo; 2) Manutenzione Straordinaria urgente dello Stadio delle Palme - PO FESR Asse 9.6.6.. 3) Manutenzione Straordinaria della Copertura del palazzetto dello Sport	3	Determinazione Dirigenziale di liquidazione dei SAL per una spesa complessiva di € 2.100.000,00	Nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
<b>100%</b>									

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
arch. Maria Prestigiacomo

27 MAR. 2019

Visto  
Il Capo Area  
dott. Roberto Raineri

IL DIRIGENTE  
dott. Salvatore Incrapera

# COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle Politiche di Coesione

Servizio: Ufficio Edilizia Pubblica Responsabile Dott. Salvatore Incrapera

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 58401

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
01/01/2019-31/03/2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0,00	0,00	15	10 40%	4 40%	1 25%	–	–	–	–	–	0,00	0,00
2/S	0,00	0,00	15	10 40%	4 40%	1 25%	–	–	–	–	–	0,00	0,00
3/S	0,00	0,00	24	15 20%	3 25%	1 20%	–	5 20%	–	–	–	0,00	0,00
1/P	0,00	15.000,00	15	10 40%	4 40%	1 25%	–	–	–	–	–	0,00	0,00
2/P	0,00	1.174.000,00	15	10 40%	4 40%	1 25%	–	–	–	–	–	0,00	0,00
3/P	0,00	2.100.000,00	24	15 20%	3 25%	1 20%	–	5 20%	–	–	–	0,00	0,00

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

27 MAR. 2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
Dott. Salvatore Incrapera

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE

Servizio:

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Responsabile

Dott. Roberto Ralneri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 58701

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 30/04/2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Revisione dei procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e di liquidazione di somme per sinistri stradali al fine di ridurre il ricorso da parte dell'utenza a procedure esecutive	4	Predisposizione del 90 % delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio entro 40 giorni dalla ricezione della notifica delle sentenze con formula esecutiva	Predisposizione del 80 % delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio entro 40 giorni dalla ricezione della notifica delle sentenze con formula esecutiva	Predisposizione del 50 % delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio entro 40 giorni dalla ricezione della notifica delle sentenze con formula esecutiva	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	25%	Revisione dei procedimenti volti al recupero di crediti relativi a procedimenti di gestione sinistri e recupero somme per intervento in danno	3	Incremento del 10 %, rispetto all'anno precedente, dei procedimenti relativi al recupero somme	Avvio di 20 procedimenti relativi ad accertamenti di entrata e avvio dei procedimenti di recupero somme	Avvio di 20 procedimenti relativi ad accertamenti di entrata e avvio dei procedimenti di recupero somme	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	25%	Estendere all'Ufficio Amministrativo la gestione informatizzata dei processi mediante l'applicativo Wgdon già in uso presso gli altri Uffici dell'Area	2	Estendere l'utilizzo dell'applicativo Wgdon in particolare ai procedimenti relativi a gestione sinistri, destino del personale e recupero somme per interventi in danno.	Avvio dell'informatizzazione per la gestione del personale	Avvio dell'informatizzazione su tutti i procedimenti curati dall'Ufficio Amministrativo	01/05/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Servizio:

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Responsabile

Dott. Roberto Raineri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

58701

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Utilizzo delle somme assegnate con il PEG per il funzionamento degli uffici dell'Area	4	Percentuale della somma impegnata rispetto a quelle stanziate	100	X	-	01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Accertamenti di entrata relativi a somme da recuperare in materia di gestione sinistri e intervento in danno	3	Incremento del 10 %, rispetto all'anno precedente, dei procedimenti relativi ad accertamenti di entrata	35	-	X	01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Servizio: UFFICIO AMMINISTRATIVO Responsabile Dott. Roberto Raineri  
 CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 58701  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	-	-		1 al 30%		2 al 100%		2 al 100%	1 al 100%				
2/S	-	-		1 al 20%	1 al 20%	2 al 30%		1 al 50%					
3/S	-	-		1 al 10%	2 al 10%			1 al 30%		1 al 100%			
1/P	-	-		1 al 10%	1 al 10%			1 al 50%					
2/P	-	-		1 al 20%	1 al 20%	2 al 30%		1 al 50%					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

## COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Staff Comandante/Capo Area

Responsabile

Dott. Gabriele MARCHESE

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da

45101

periodo incarico (riferito al solo anno 2019) DAL 01/01/2019

ANNO 2019

## A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	10%	Al fine di accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini, garantendo una maggiore presenza sul territorio di pattuglie di Polizia Municipale in tutte le fasce orarie, verranno elaborati appositi progetti. In particolare, tali progetti, riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 C.d.S.. Tali progetti troveranno fonte di finanziamento nelle quote dei proventi contravvenzionali che l'Amministrazione vorrà destinare , per l'anno 2019, ai sensi e per le finalità dell'art.208 del Codice della Strada, riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 C.d.S Quanto sopra menzionato deve considerarsi subordinato agli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi suindicati.	I	Elaborazione di progetti che, trovando fonte di finanziamento nelle quote dei proventi contravvenzionali che l'Amministrazione vorrà destinare , per l'anno 2019, ai sensi e per le finalità dell'art.208 del Codice della Strada, riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 C.d.S	Elaborazione di progetti che riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 C.d.S	Verifica della fattibilità dei progetti elaborati nel 1° semestre, alla luce degli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi suindicati messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2019.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	10%	Al fine di migliorare l'efficienza dei servizi resi dalla Polizia Municipale, verrà elaborato un Piano ai sensi della L.R. 17/1990.	I	Elaborazione di un Piano ai sensi della L.R. 17/1990. Quanto sopra menzionato deve considerarsi subordinato agli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi Regionali e Comunali che l'Amministrazione vorrà destinare all'uopo e prevederà le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al Corpo di Polizia Municipale, in possesso di tutti requisiti previsti dall'art. 5 L.R. 7 marzo 1986 n. 65.	Elaborazione di un Piano ai sensi della L.R. 17/1990; tale Piano riguarderà l'impiego di personale in possesso di tutti requisiti previsti dall'art. 5 L.R. 7 marzo 1986 n. 65.	Verifica della fattibilità del Piano elaborato nel 1° semestre, subordinato agli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi Regionali e Comunali che l'Amministrazione vorrà destinare all'uopo	01/01/2019	31/12/2019

Visto  
L'AssessoreIL DIRIGENTE /CAPO AREA  
Dott. Gabriele Marchese

## COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Staff Comandante/Capo Area

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)

45101

periodo incarico (riferito al solo anno 2019) DAL 01/01/2019

Responsabile

Dott. Gabriele MARCHESE

## A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
3/S	PALERMO CITTÀ CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE-	VALORIZZAZIONE DELL' ITINERARIO ARABO - NORMANNO"	40%	<p>La città di Palermo negli ultimi anni si è riposizionata tra le mete turistiche più ambite, questo traguardo è stato raggiunto ed ottenuto attraverso provvedimenti dell'amministrazione comunale che hanno portato all'istituzione di nuove isole pedonali e alla riqualificazione dei siti storici ed architettonici tanto da avere avuto il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco, quale patrimonio dell'umanità con il relativo inserimento nella World Heritage List; tutto ciò ha fatto registrare un notevole incremento del flusso di turisti in Città.</p> <p>Nell'ottica di proseguire nell'opera di riqualificazione turistica della nostra città l'amministrazione si ritiene necessario potenziare l'attività di controllo del territorio anche al fine di evitare che soggetti non abilitati o non in possesso delle documentazioni necessarie possano svolgere le professioni di guida turistica e di accompagnatore turistico, nonché dei tour operator che si avvalgono di tali prestazioni. E ciò con il rischio, come più volte evidenziato anche dalle associazioni di categoria, che tali soggetti non qualificati possano diffondere informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino. Pertanto, per assicurare il rispetto della legalità e contrastare il fenomeno dell'esercizio abusivo delle predette attività si rende necessario implementare specifici modelli operativi di controllo che garantiscono le migliori condizioni per le visite turistiche anche al fine di evitare ricadute negative sull'inimmagine della Città. Le modalità di espletamento dei controlli avranno come obiettivo primario il rispetto del quadro normativo di riferimento e mediante l'aumento dei controlli - nella misura di almeno n.250 per il 2019 - riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia:(Legge Regionale n.8 del 2004 e s.m.i.-Legge n.97 del 2013- Dlgs n.206 del 2007).</p>	2	Numero dei controlli effettuati (almeno 250 nel corso dell'anno 2019)	Effettuazione di almeno 125 controlli	Effettuazione di almeno 125 controlli	01/01/2019	31/12/2019

Visto  
L'AssessoreIL DIRIGENTE /CAPO AREA  
Dott. Gabriele Marchese

221

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizio: Staff Comandante/Capo Area**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da** 45101

**periodo incarico (riferito al solo anno 2019) DAL 01/01/2019**

**Responsabile**

**Dott. Gabriele MARCHESE**

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

					INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE ..	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
4/S	PALERMO CITTÀ CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE-	VALORIZZAZIONE DELL' ITINERARIO ARABO – NORMANNO"	40%	La città di Palermo negli ultimi anni si è ripositionata tra le mete turistiche più ambite, questo traguardo è stato raggiunto ed ottenuto attraverso provvedimenti dell'amministrazione comunale che hanno portato all'istituzione di nuove isole pedonali e alla riqualificazione dei siti storici ed architettonici tanto da avere avuto il riconoscimento del percorso "Arabo-Normanno" dell'Unesco, quale patrimonio dell'umanità con il relativo inserimento nella World Heritage List; tutto ciò ha fatto registrare un notevole incremento del flusso di turisti in Città. Nel proseguire nell'opera di riqualificazione turistica della nostra città appare necessario continuare ed accrescere il controllo delle strutture ricettive ubicate sul territorio in termini di rispetto della normativa vigente e del corretto pagamento dei tributi e in particolare della tassa di soggiorno, anche in considerazione del minore gettito derivante dalla predetta imposta così come evidenziato dal competente Settore dell'Amministrazione. Tale attività indubbiamente contribuirà alla lotta all'evasione fiscale e nel contempo a tutelare quelle realtà imprenditoriali in regola oltre che a garantire le migliori condizioni per il soggiorno dei turisti evitando così ricadute negative sull'immagine della Città. Verranno pertanto predisposti- per l'anno 2019- almeno n. 60 controlli su strutture ricettive.	2	Numero dei controlli effettuati (almeno 60 nel corso dell'anno 2019)	Effettuazione di almeno 30 controlli	Effettuazione di almeno 30 controlli	01/01/2019	31/12/2019
			1							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto  
L'Assessore  
Proporre  
~ 07/01/2019

IL DIRIGENTE /CAPO AREA  
Dott. Gabriele Marchese

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

**Servizio:**

STAFF COMANDANTE/CAPO AREA

Responsabile

DOTT. GABRIELE MARCHESE

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45101

periodo Incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	A tutela del consumatore, verranno effettuati controlli sul territorio cittadino, suddiviso per Circoscrizioni. Tali accertamenti riguarderanno le medie e le grandi strutture al fine di verificare la corretta conservazione degli alimenti manipolati e preparati per la commercializzazione con riferimento anche alla corretta tracciabilità degli stessi, la corretta produzione delle etichette (indicanti tutti gli elementi essenziali di cui alla normativa vigente nonché con l'indicazione anche dei prodotti "allergenici"). Il quadro normativo di riferimento specifico, è il seguente: Regolamento CE n° 178/2002 - Regolamento (UE) n. 1169/2011 - Circolare Ministero dello Sviluppo Economico del 2015 – D.Lgs. 07.02.2017 n° 27 , nonché il D.lgs. 109/92 (obbligo dell'etichettatura sui prodotti alimentari). Nell'ambito dell'attività di controllo si verificherà anche la corretta conservazione degli alimenti di cui all'art 5 della legge n. 283/62. Tale attività di verifica riguarderà anche gli aspetti relativi ad eventuali frodi in commercio di cui agli artt. 515 e 516 C.P. Si procederà altresì alla verifica di eventuale evasione dei tributi Comunali. Verrà redatto a conclusione del 2019 un Report nepilogativo riportante la denominazione dell'attività controllata, l'ubicazione della stessa , l'indicazione della circoscrizione, nonché gli esiti delle eventuali irregolarità riscontrate e le sanzioni amministrative e/o penali comminate	2	Numero dei controlli effettuati ( almeno n. 24 nell'anno 2019)	24 controlli	Effettuazione di almeno 24 controlli		01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Attuazione di controlli mirati alla corretta gestione complessiva dei cani e del loro benessere da parte dei proprietari o delle persone incaricate della loro conduzione. Intensificazione dell'attività di controllo sul territorio	2	Numero dei controlli effettuati ( almeno n.370 nell'anno 2018)	370 controlli	Effettuazione di almeno 370 controlli		01/01/2019	31/12/2019
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 07-03-19

Visto  
L'Assessore  
*Gabriele Marchese*

**IL DIRIGENTE/CAPO AREA**

Dott. Gabriele Marchese

# COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: STAFF COMANDANTE/CAPO AREA

Responsabile

Dott. Gabriele MARCHESE

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45101

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	30%		15,00			15,00	0	0	0		
2/S	0	0	30%	-	15,00			-	15,00	0	0		
3/S	0	0	90%	-	30,00	60,00		-	-	0	0		
4/S	0	0	10%	-	3,30	6,70		-	-	0	0		
1/P	0	0	50%	-	30,00	20,00		-	-	0	0		
2/P	0	0	90%	-	20,00	70,00		-	-	0	0		

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Giovanni Neri

IL DIRIGENTE/CAPO AREA

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizio:**

**AFFARI GENERALI E GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE**

**Responsabile**

**Dott. Gabriele MARCHESE**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**45103**

**periodo incarico**

(rispetto al scalo anno 2010):

**dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1-Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	1-Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	50%	Protocollo automatica della corrispondenza pervenuta al Servizio tramite gli indirizzi e-mail (certificato e non) e la corretta assegnazione alle UU.OO. destinatarie.	2	Attivazione del sistema di assegnazione automatica da parte di SISPI .	Analisi del corretto ed esauriente caricamento sul portale MAIA dei messaggi pervenuti, comprensivi degli eventuali allegati, mediante verifica comparativa su quanto pervenuto e quanto caricato per eventuali azioni correttive.	Analisi a campione presso le UU.OO della corretta ed esauriva trasmisone dei messaggi pervenuti, protocollati ed assegnati.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	1-Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	1-Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	50%	Al fine di migliorare sempre più i rapporti con i cittadini si procederà alla realizzazione, con l'ausilio di SISPI, di un sistema di monitoraggio continuo dei pagamenti delle sanzioni del Codice della strada al fine di intercettare tempestivamente tutti quei casi in cui il trasgressore abbia effettuato un pagamento irregolare (pagamento della sanzione ridotta del 30% eseguito oltre il 5° giorno dalla data di notifica del verbale – pagamento inferiore rispetto a quello dovuto). In questi casi, qualora ricorrono ancora i tempi utili per il pagamento della sanzione in misura ridotta, il programma genererebbe una nota informativa contenente le indicazioni per estinguere correttamente la sanzione ed evitare l'avvio della procedura di riscossione coattiva delle somme che, superati i 60 gg., diverrebbero pari alla metà del massimo edittale	2	Attivazione di un sistema di monitoraggio dei pagamenti ed invio di una nota informativa al cittadino al fine di consentire di sanare i casi di irregolarità riscontrate.	Analisi e progettazione del sistema.	Realizzazione del sistema, test di funzionamento e sua attivazione.	01/01/2019	31/12/2019
3/S			100%							

\* con riferimento alle *Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017*

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

**Data**

**11.3.2019**

**Visto  
L'Assessore**

**Visto  
Il Capo Area  
DIRETTORE  
Marchese**

**IL DIRIGENTE**

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: AFFARI GENERALI E GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE Responsabile Dott. Gabriele Marchese

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 45103

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
dal 01/01/2019 al 31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei.	2	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg.60 dal mese di riferimento.	trasmissione entro gg.60		Sono diminuite le risorse umane assegnate ed è aumentato il numero delle infrazioni rilevate.	01/01/2019	31/12/2019	
2/P	50%	Controllo delle timbrature attestanti la presenza in servizio di tutti i dipendenti assegnati al Servizio al fine della verifica di eventuali debiti orari da addebitare come trattenuta dallo stipendio.	2	Inoltro al Settore Ragioneria Generale delle risultanze di debiti orari non recuperati, per il successivo addebito.				01/01/2019	31/12/2019	
3/P										
	100									

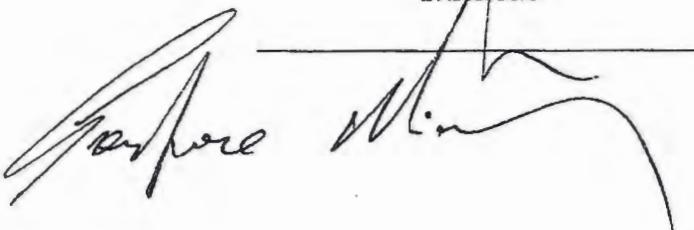
\*indicare il tipo dell'Indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11.3.2019

Visto  
L'Assessore



Visto  
il Capo Area

I C  
Marchese

IL DIRIGENTE



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio:

AFFARI GENERALI E GEST. PROC. SANZ.

Responsabile

Dott. Gabriele MARCHESE

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	9,00	-	2,00	3,00	-	4,00	0	0	0	0	0
2/S	0	0	6,00	-	2,00	4,00	-	-	0	0	0	0	0
3/S													
1/P	-	-	8,00	-	2,00	4,00	1,00	1,0	0	0	0	0	0
2/P	-	-	8,00	-	1,00	3,00	-	4,0	0	0	0	0	0
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11.3.2019

Visto  
L'Assessore  
*Rapone*

Visto  
Il Capo Area  
I. COMANDANTE  
Marchese

IL DIRIGENTE  
*[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** POLIZIA MUNICIPALE

**Servizio:** SICUREZZA SEDI E CONTROLLI STRADALI

Responsabile

DOTT. GALATIOTI LUIGI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45104

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo **	descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città vivibile ecologica e sostenibile	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario.	40%	Effettuazione di almeno n. 1.800 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista e sulla regolarità del conferimento dei rifiuti.	2	Numero di controlli effettuati.	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno - Rilancio e valorizzazione degli spazi culturali della città e la loro fruibilità come spazi comuni.	30%	Al fine di garantire continuità al percorso avviato con Palermo capitale italiana della cultura 2018 e di capitalizzare i notevoli risultati ottenuti, saranno predisposti anche per il 2019 servizi giornalieri di vigilanza in corrispondenza dei più importanti monumenti cittadini e, in particolare dei principali siti del percorso Unesco Arabo -Normanno; ciò al fin di garantire una ottimale e decorosa fruizione degli spazi nonché delle attività che interesseranno i luoghi suddetti, attraverso l'impiego di almeno 700 pattuglie per l'intero periodo di riferimento.	2	Numero di pattuglie impiegate.	Impiego del 50% del numero di pattuglie previste.	Impiego del 50% del numero di pattuglie previste.	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	30%	In considerazione del fatto che una delle principali cause dei sinistri stradali è l'uso indiscriminato del telefono cellulare da parte dei conducenti di veicoli durante la guida, saranno effettuati per l'anno 2019 almeno 600 controlli sull'uso del radio telefono ai sensi dell'art. 173 cds, attraverso l'impiego di personale in abiti civili e motoveicoli privi del logo di istituto.	2	Numero di controlli effettuati.	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

Data

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*  
Dott. Fabio Giambrone

Visto  
Il Capo Area

**IL COMANDANTE**  
Dott. Gabriele Infarchese

165  
IL DIRIGENTE  
IL VICE COMANDANTE  
Dr. Luigi Galatioto

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: **POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizio:** **SICUREZZA SEDI E CONTROLLI STRADALI** **Responsabile** **DOTT. GALATIOTTO LUIGI**

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

45104

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali attraverso il contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme.	2	Effettuazione di almeno 7.000 controlli sulle emissioni di gas di scarico, inclusi i controlli sui mezzi pesanti	11.244			01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	2	Effettuazione di almeno 8.000 controlli delle soste sugli spazi riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli per disabili, sugli attraversamenti pedonali e sulle piste ciclabili.	13.665			01/01/2019	31/12/2019

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
  
Dott. Fabio Giambrone

Visto  
Il Capo Area  
  
IL COMANDANTE  
Dott. Gabriele Marchese

165  
IL DIRIGENTE  
IL VICE COMANDANTE  
Dr. Luigi Galatioto

# COMUNE DI PALERMO

AREA: POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: SICUREZZA SEDI E CONTROLLI STRADALI Responsabile DOTT. GALATIOTO LUIGI...

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 45104

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 - 31/12/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COINIE	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			80%		14%	66%							
2/S			100%		20%	80%							
3/S			60%		20%	40%							
1/P			35%		8%	23%			4%				
2/P			64%		16%	48%							

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Dott. Fabio Giambrone

Visto  
Capo Area  
IL COMANDANTE  
Dott. Gabriele Marchese

16/5  
IL DIRIGENTE  
IL VICE COMANDANTE  
Dr. Luigi Galatioto

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Polizia Municipale

**Servizio:** Servizio Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico

**Responsabile**

Dott. Galatioto Luigi

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45107

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 30/06/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo **	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative.	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	30%	Emissione delle Ordinanze Dirigenziali relative alle manifestazioni/eventi che si svolgeranno in città nel periodo di riferimento.	2	Predisposizione del 95% delle ordinanze relative a manifestazioni in tempo utile allo svolgimento delle stesse.	Emissione del 95% delle ordinanze nel periodo di riferimento.	<i>ideua ***** Cet</i>	01/01/2019	<i>31/12 01 30/06/2019 Cet</i>
2/S	Palermo città vivibile, ecologica e sostenibile	Render Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita.	30%	Individuazione di almeno 3 nuove aree di aggregazione, da pedonalizzare per creare spazi di socializzazione.	2	Emissione di provvedimenti intesi alla pedonalizzazione/istituzione di ZTL di almeno n. 3 nuove aree cittadine.	Emissione di tutte le ordinanze di pedonalizzazione/istituzione ZTL relative ad almeno 3 aree cittadine.	<i>ideua ***** Cet</i>	01/01/2019	<i>31/12 01 30/06/2019 Cet</i>
3/S	Palermo città innovativa e telematica	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardano al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	40%	Procedere con l'adozione degli atti e dei provvedimenti funzionali al completamento delle procedure per l'esecuzione del Progetto City Compass.	3	Stipula della convenzione con la Società Sispi S.p.A. per l'affidamento "in house" della piattaforma tecnologica denominata City.Compass necessaria alla gestione e tracciamento in tempo reale della flotta autobus e del sistema integrato servizio del cittadino per la previsione di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico.	Stipula della convenzione con la Società Sispi S.p.A. per l'affidamento "in house" della piattaforma tecnologica denominata City.Compass necessaria alla gestione e tracciamento in tempo reale della flotta autobus e del sistema integrato servizio del cittadino per la previsione di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico.	<i>SAI PULI DELL CONVENZIONE CON LA SISPI S.p.A. L'AFFIDAMENTO "IN HOUSE" DELL'IMPIEGO EQUILIBRATO DELLA ZTL DI VIDEOCONFERENZA TRALLO DUE A ZTL Cet</i>	01/01/2019	<i>31/12 01 30/06/2019 Cet</i>
			100%							

Data 7.6.2019

Visto

L'Assessore  
Dott. Giusto Catania

Visto

Il Capo Area  
Dott. Gabriele Marchese

IL DIRIGENTE

Dott. Luigi Galatioto

# COMUNE DI PALERMO

AREA: Polizia Municipale

Servizio: Servizio Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico Responsabile Dott. Galatioto Luigi

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45107

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
01/01/2019 - 30/06/2019

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Emissione delle ordinanze Dirigenziali di limitazione del traffico relative ai mercati storici cittadini	2	Emissione delle ordinanze Dirigenziali di limitazione del traffico relative ad almeno 1 dei mercati storici residui.	nuovo obiettivo	****	***	01/01/2019	31/12/2019
2/P	50%	Realizzazione del piano della segnaletica turistica di indirizzamento verso monumenti e siti del territorio comunale di Palermo.	2	Trasmissione ad Amat del Piano della Segnaletica allo scopo di posizionare la medesima.	nuovo obiettivo	****	***	01/01/2019	31/12/2019
	100%								

Palermo 07 giugno 2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Giusto Calania

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Gabriele Marchese

IL DIRIGENTE  
Dott. Luigi Galatioto

## COMUNE DI PALERMO

AREA: Polizia Municipale

Servizio: Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradal Responsabile Dott. Galatioto Luigi

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) 45107

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 01/01/2019 - 30/06/2019

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			28%	15%	8%			5%					
2/S			14%	5%	4%			3%		2%			
3/S			14%	5%	5%			4%					
1/P			14%	5%	4%			3%		2%			
2/P			14%	5%	4%			3%		2%			

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 7.6.2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Giusto Catania

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Gabriele Marchese

IL DIRIGENTE  
Dott. Luigi Galatioto

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

**Servizio:** SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITÀ

**Responsabile** IL DIRIGENTE DR.ROBERTO RAINERI

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45106

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI								
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Indicatore	Valori Attesti***	TempoAttuazione	
1/S	Palermo Città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Verifica della fruibilità dei contenuti delle pagine sul sito web e la loro corrispondenza ai requisiti disposti dal D.L.n.179/2012 art.9 c.7	2	Definizioni criteri e modalità tecniche per l'adeguamento e la conversione dei documenti già pubblicati in formato accessibile. Incarico al personale per raggiungimento obiettivo.	Incarico al personale, verifica e conversione dei documenti già pubblicati in formato accessibile	Verifica ed eventuali nuovi inserimenti di documenti da pubblicare in formato accessibile.
2/S	Palermo Città del lavoro e del diritto all'impresa	Aumentare la visibilità e l'attrattiva della città nell'ambito dello sviluppo economico imprenditoriale	60%	Adeguare il Regolamento affinché l'occupazione del suolo pubblicocesso agli imprenditori avvenga secondo criteri che valorizzino gli spazi pubblici per la riqualificazione e la tutela del territorio con particolare riferimento al percorso Arabo Normanno dichiarato dall'Unesco patrimonio mondiale dell'umanità.	2	Predisposizione proposta di D.C.C. per modifica al Regolamento per la concessione di suolo pubblico per l'attività di ristorazione all'aperto adottato con D.C.C. n.252 del 02/09/2014 ed inoltro all'Assessore per la firma di competenza.	Incontri calendarizzati con le Commissioni competenti e le Associazioni di Settore per eventuali valutazioni e condivisione della proposta di C.C. redatta dall'Ufficio competente	Studio delle valutazioni degli organi coinvolti al fine di essere inserite nella proposta e proseguo dell'iter procedurale mediante la predisposizione del regolamento e la trasmissione agli organi istituzionali competenti.
3/S			100%					

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (px. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data  
17/04/2019

Visto  
L'Assessore  
F.to Leopoldo Piampiano

Visto  
Il Capo Area  
F.to Dr. Gabriele Marchese

IL DIRIGENTE  
F.to Dr.Roberto Raineri

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

**Servizio:** SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

**Responsabile** IL DIRIGENTE DR.ROBERTO RAINERI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45106

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Predisposizione provvedimenti ingiuntivi a fronte di processi verbali non pagati elevati nel periodo 2017/2018 per violazioni al regolamento.	4	Irrogazione sanzioni per mancato pagamento processi verbali di violazione al regolamento ed iscrizione al ruolo nel caso di sanzioni non gravate da impugnativa.	nuovo obiettivo	/	/	01/01/2019	31/12/2019
2/P									
3/P									
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 06/05/18

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio:

RILASCIO CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

Responsabile: IL DIRIGENTE DR.ROBERTO RAINERI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45106

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					20%	80%							
2/S					100%								
3/S													
1/P				70%		30%						///	////
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 06/05/19:

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

## APPENDICE

### **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI CONNESSI ALLE MISURE CORRETTIVE INDIVIDUATE CON D.G.C. n. 155 del 08/11/2018 ASSEGNAZI D'UFFICIO (01/01/19 – 30/06/19)**

- **SETTORE RISORSE IMMOBILIARI**
- **SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**
- **SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLAE SCUOLE DELL'INFANZIA**
- **SERVIZIO SUAP**
- **UFFICIO CITTA' STORICA**
- **UFFICIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**
- **UFFICIO CONDONO**

# Comune di Palermo

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO

### mirato all'attuazione dell'azione 9:

"Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento,  
l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio"

<b>Anno 2019</b>	
<b>DENOMINAZIONE AREA :</b>	AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>DENOMINAZIONE SERVIZIO/UFFICIO:</b>	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	47801
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	DOTT. Verona Domenico
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio
<b>DESCRIZIONE Indicatore di risultato</b>	implementazione del servizio di pagamento PagoPA per le entrate devinti da fitti attivi per immobili di proprietà comunale o gestiti dall'A.C. ivi compresi quelli relativi a magazzini, chioschi, terreni e beni confiscati
<b>Tempi di attuazione previsti</b>	01/01/2019 al 30/06/2019
<b>Decrizione Reportistica che si produrrà a dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo (es. Proposta di deliberazione, D.D., Report da inviare al Capo Area o al Segretario Generale, ecc.)</b>	<b>Report da inviare al Segretario Generale</b>
<b>Tempistica delle singole fasi di attuazione</b>	
dal 01/01/2019 al 30/04/2019	Inoltro richiesta alla SISPI di inserimento nel sistema PagoPA dei pagamenti afferenti fitti attivi per immobili di proprietà comunale o gestiti dall'A.C. ivi compresi quelli relativi a magazzini, chioschi, terreni e beni confiscati
dal 01/05/2019 al 31/05/2019	Trasmissione alle SISPI delle informazioni relative ai capitoli ed agli accertamenti di bilancio sui quali imputare gli incassi
dal 01/06/2019 al 30/06/2019	divulgazione ai cittadini delle informazioni inerenti la possibilità di effettuare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione con il sistema PagoPA
<b>DATA</b>	
<b>VISTO L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>

# Comune di Palermo

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO

### mirato all'attuazione dell'azione 9:

"Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio"

<b>Anno</b> <b>2019</b>	
<b>DENOMINAZIONE AREA :</b>	AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI
<b>DENOMINAZIONE SERVIZIO/UFFICIO:</b>	SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	3760
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Fiasconaro Maria Anna
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio
<b>DESCRIZIONE Indicatore di risultato</b>	implementazione del servizio di pagamento PagoPA per servizio mense scolastiche
<b>Tempi di attuazione previsti</b>	01/01/2019 al 30/06/2019
<b>Decrizione Reportistica che si produrrà a dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo (es. Proposta di deliberazione, D.D., Report da inviare al Capo Area o al Segretario Generale, ecc.)</b>	Report da inviare al Segretario Generale
<b>Tempistica delle singole fasi di attuazione</b>	
dal 01/01/2019 al 30/04/2019	inoltro richiesta alla SISPI di inserimento nel sistema PagoPA dei pagamenti afferenti il servizio mense scolastiche
dal 01/05/2019 al 31/05/2019	Trasmissione alle SISPI delle informazioni relative ai capitoli ed agli accertamenti di bilancio sui quali imputare gli incassi
dal 01/06/2019 al 30/06/2019	divulgazione ai cittadini delle informazioni inerenti la possibilità di effettuare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione con il sistema PagoPA
<b>DATA</b>	
<b>VISTO L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>

# Comune di Palermo

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO

**mirato all'attuazione dell'azione 9:**

"Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio"

<b>Anno</b>	<b>2019</b>
<b>DENOMINAZIONE AREA :</b>	AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI
<b>DENOMINAZIONE SERVIZIO/UFFICIO:</b>	Servizio attivita' rivolte alle scuole dell'infanzia
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	37603
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Como Cettina Maria Rita
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio
<b>DESCRIZIONE Indicatore di risultato</b>	implementazione del servizio di pagamento PagoPA per il versamento delle rette asili nido
<b>Tempi di attuazione previsti</b>	01/01/2019 al 30/06/2019
<b>Descrizione Reportistica che si produrrà a dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo (es. Proposta di deliberazione, D.D., Report da inviare al Capo Area o al Segretario Generale, ecc.)</b>	Report da inviare al Segretario Generale
<b>Tempistica delle singole fasi di attuazione</b>	<b>Descrizione attività</b>
dal 01/01/2019 al 30/04/2019	inoltro richiesta alla SISPI di inserimento nel sistema PagoPA dei pagamenti afferenti le rette asili nido
dal 01/05/2019 al 31/05/2019	Trasmissione alle SISPI delle informazioni relative ai capitoli ed agli accertamenti di bilancio sui quali imputare gli incassi
dal 01/06/2019 al 30/06/2019	divulgazione ai cittadini delle informazioni inerenti la possibilità di effettuare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione con il sistema PagoPA
<b>DATA</b>	
<b>VISTO L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>

# Comune di Palermo

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO

### mirato all'attuazione dell'azione 9:

"Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio"

<b>Anno</b> <b>2019</b>	
<b>DENOMINAZIONE AREA :</b>	AREA DEI SERVIZI ALLA CITTA'
<b>DENOMINAZIONE SERVIZIO/UFFICIO:</b>	Servizio SUAP
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	57104
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Dott. Musacchia Domenico
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio
<b>DESCRIZIONE Indicatore di risultato</b>	implementazione del servizio di pagamento PagoPA per contributi di edificabilità opere di urbanizzazione
<b>Tempi di attuazione previsti</b>	01/01/2019 al 30/06/2019
<b>Descrizione Reportistica che si produrrà a dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo</b> <i>(es. Proposta di deliberazione, D.D., Report da inviare al Capo Area o al Segretario Generale, ecc.)</i>	Report da inviare al Segretario Generale
<b>Tempistica delle singole fasi di attuazione</b>	<b>Descrizione attività</b>
dal 01/01/2019 al 30/04/2019	Inoltro richiesta alla SISPI di inserimento nel sistema PagoPA dei pagamenti afferenti contributi di edificabilità opere di urbanizzazione
dal 01/05/2019 al 31/05/2019	Trasmissione alle SISPI delle informazioni relative ai capitoli ed agli accertamenti di bilancio sui quali imputare gli incassi
dal 01/06/2019 al 30/06/2019	divulgazione ai cittadini delle informazioni inerenti la possibilità di effettuare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione con il sistema PagoPA
<b>DATA</b>	
<b>VISTO L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>

# Comune di Palermo

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO

### mirato all'attuazione dell'azione 9:

"Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento,  
l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio"

<b>Anno 2019</b>	
<b>DENOMINAZIONE AREA :</b>	Area tecnica della riqualificazione urbana e della pianificazione urbanistica
<b>DENOMINAZIONE SERVIZIO/UFFICIO:</b>	UFFICIO CITTA' STORICA
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	41901
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Arch. Nicola Di Bartolomeo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio
<b>DESCRIZIONE Indicatore di risultato</b>	implementazione del servizio di pagamento PagoPA per contributi di edificabilità opere di urbanizzazione
<b>Tempi di attuazione previsti</b>	01/01/2019 al 30/06/2019
<b>Descrizione Reportistica che si produrrà a dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo (es. Proposta di deliberazione, D.D., Report da inviare al Capo Area o al Segretario Generale, ecc.)</b>	Report da inviare al Segretario Generale
<b>Tempistica delle singole fasi di attuazione</b>	<b>Descrizione attività</b>
dal 01/01/2019 al 30/04/2019	Inoltro richiesta alla SISPI di inserimento nel sistema PagoPA dei pagamenti afferenti contributi di edificabilità opere di urbanizzazione
dal 01/05/2019 al 31/05/2019	Trasmissione alle SISPI delle informazioni relative ai capitoli ed agli accertamenti di bilancio sui quali imputare gli incassi
dal 01/06/2019 al 30/06/2019	divulgazione ai cittadini delle informazioni inerenti la possibilità di effettuare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione con il sistema PagoPA
<b>DATA</b>	
<b>VISTO L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>

# Comune di Palermo

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO

### mirato all'attuazione dell'azione 9:

"Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio"

<b>Anno</b> <b>2019</b>	
<b>DENOMINAZIONE AREA :</b>	Area tecnica della riqualificazione urbana e della pianificazione urbanistica
<b>DENOMINAZIONE SERVIZIO/UFFICIO:</b>	UFFICIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	41501
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Dott. Galvano Giovanni Carlo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio
<b>DESCRIZIONE Indicatore di risultato</b>	implementazione del servizio di pagamento PagoPA per contributi di edificabilità opere di urbanizzazione
<b>Tempi di attuazione previsti</b>	01/01/2019 al 30/06/2019
<b>Descrizione Reportistica che si produrrà a dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo (es. Proposta di deliberazione, D.D., Report da inviare al Capo Area o al Segretario Generale, ecc.)</b>	Report da inviare al Segretario Generale
<b>Tempistica delle singole fasi di attuazione</b>	
dal 01/01/2019 al 30/04/2019	Inoltro richiesta alla SISPI di inserimento nel sistema PagoPA dei pagamenti afferenti contributi di edificabilità opere di urbanizzazione
dal 01/05/2019 al 31/05/2019	Trasmissione alle SISPI delle informazioni relative ai capitoli ed agli accertamenti di bilancio sui quali imputare gli incassi
dal 01/06/2019 al 30/06/2019	divulgazione ai cittadini delle informazioni inerenti la possibilità di effettuare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione con il sistema PagoPA
<b>DATA</b>	
<b>VISTO L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>

# Comune di Palermo

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO

mirato all'attuazione dell'azione 9:

"Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio"

<b>Anno</b>	<b>2019</b>
<b>DENOMINAZIONE AREA :</b>	Area tecnica della riqualificazione urbana e della pianificazione urbanistica
<b>DENOMINAZIONE SERVIZIO/UFFICIO:</b>	UFFICIO CONDONO
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	41601
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Arch. Nicola Di Bartolomeo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio
<b>DESCRIZIONE Indicatore di risultato</b>	implementazione del servizio di pagamento PagoPA per contributi di edificabilità opere di urbanizzazione
<b>Tempi di attuazione previsti</b>	01/01/2019 al 30/06/2019
<b>Descrizione Reportistica che si produrrà a dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo (es. Proposta di deliberazione, D.D., Report da inviare al Capo Area o al Segretario Generale, ecc.)</b>	Report da inviare al Segretario Generale
<b>Tempistica delle singole fasi di attuazione</b>	<b>Descrizione attività</b>
dal 01/01/2019 al 30/04/2019	inoltro richiesta alla SISPI di inserimento nel sistema PagoPA dei pagamenti afferenti contributi di edificabilità opere di urbanizzazione
dal 01/05/2019 al 31/05/2019	Trasmissione alle SISPI delle informazioni relative ai capitoli ed agli accertamenti di bilancio sui quali imputare gli incassi
dal 01/06/2019 al 30/06/2019	divulgazione ai cittadini delle informazioni inerenti la possibilità di effettuare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione con il sistema PagoPA
<b>DATA</b>	
<b>VISTO L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>

# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2019**

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Parte II – 2<sup>^</sup> Semestre 2019**

**DAL 16/07/2019 AL 31/12/2019**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

## INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI

**PARTE II - 2<sup>a</sup> Semestre 2019 dal 16/07/2019 al 31/12/2019**

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina	Note
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE		Capo Area Direzione Generale	1	
		Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	4	
		Servizio Innovazione	7	Rimodulati Ob. Specifici (3/S e 4/S) Confermati ob. PEG vedi pag 167 e 168 - Parte I - I sem.
		Servizio Fondi Extracomunali		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 10 - Parte I - I sem.
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 25 - Parte I - I sem.
		Servizio Gestione Risorse Umane		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 29 - Parte I - I sem.
		Servizio Acquisizione Risorse Umane		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 32 - Parte I - I sem.
VICE SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 35 - Parte I - I sem
		Servizio Approvvigionamenti	8	
		Servizio Contratti		Confermati ob. Specifici e Peg (ex Uff. gare) vedi pag. 39 - Parte I - I sem.
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Dirigente Responsabile	11	
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto	14	Rimodulati ob. spec. (3/S) Confermati ob. Peg - vedi pag. 17 - Parte I - I sem.
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo e Statistica		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 19 - Parte I - I sem.
		Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 22 - Parte I - I sem.
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 49 - Parte I - I sem.
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE		Ragioniere Generale	15	Rimodulati ob. Specifici (4/S e 5/S) Confermati Ob. Peg vedi pag. 52 - 54 - Parte I - I sem.
		Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità	16	Rimodulato ob. Specifico (2/S) Confermati ob. Peg - vedi pag. 56 - 58 - Parte I - I sem.
		Servizio Spese	17	Rimodulati ob. Specifici Confermati ob. Peg vedi pag. 67 - Parte I - I sem.
		Servizio Personale	18	Confermati ob. Specifici vedi pag. 60 - Parte I - I Sem. Rimodulato ob. Peg (1/P)
		Servizio Entrate, Tributario ed Economato		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 63 - Parte I - I sem.
		Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	19	

	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori	22	
		Servizio ICI/IMU/TASI		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 73 - Parte I - I sem.
		Servizio TARSU/TARES/TARI	25	Rimodulati ob. Specifici Confermati ob. Peg vedi pag 77 - Parte I - I sem.
	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	Dirigente di Settore/Responsabile Risorse Immobiliari	27	
		Servizio Cimiteri		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 115 - Parte I - I sem.
AREA DELLE CULTURE		Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	30	Confermati ob. Spec. vedi pag. 90 - Parte I - I sem. Rimodulato Ob. 3/P
		Servizio Musei e Spazi Espositivi	31	Confermati ob. Spec. vedi pag. 93 - Parte I - I sem. Rimodulato Ob. 2/P
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 100 - Parte I - I sem.
		Ufficio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e Archivistico	34	
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI		Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 148 - Parte I - I sem.
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia	37	
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo	40	
		Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 157 - Parte I - I sem.
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Capo Area/Responsabile Cittadinanza Solidale	44	
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrastò alla Povertà e Servizio Sociale	47	
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	50	
		Servizio Dignità dell'Abitare		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 182 - Parte I - I sem.
	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Servizio Gestione Amministrativa e Liquidazioni		non acquisiti
		Dirigente di Settore/Responsabile Elettorale e Stato Civile	53	
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio Anagrafe	56	
		Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	60	
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	64	
		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	67	
		Servizio Igiene, Sanità, Farmacie, Benessere Animale e Mercati Generali	70	
		Servizio SUAP	73	Rimodulati ob. Specifici Confermati ob. Peg vedi pag 171 - Parte I - I sem.
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	74	

<b>AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.</b>	SETTORE OO.PP.	Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	77	
		Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro	80	
		Servizio Espropriazioni	83	Rimodulati ob. Specifici Confermati ob. Peg vedi pag 202 - Parte I - I sem.
		Servizio Protezione Civile	85	
		Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica	88	Rimodulati ob. Specifici (1/S) Confermati ob. Peg vedi pag 189 - Parte I - I sem.
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	89	Rimodulati ob. Specifici (1/S- 2/S) Confermati ob. Peg vedi pag 208 - Parte I - I sem.
		Servizio Edilizia Pubblica		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 213 - Parte I - I sem.
		Servizio Edilizia Scolastica	90	Rimodulati ob. Specifici (1/S-2/S) Confermati ob. Peg vedi pag 211 - Parte I - I sem.
		Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	91	
		Servizio Condonio e Abusivismo Edilizio		Confermati ob. Specifici (3/S) e Peg vedi pag. 194 - Parte I - I sem.
		Servizio Amministrativo		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 217 - Parte I - I sem.
<b>AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>		Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	94	
		Servizio Mobilità Urbana	97	
		Servizio Trasporto Pubblico di Massa	100	
		Servizio Ambiente		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 164 - I sem.
<b>AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE</b>		Capo Area/Responsabile del Verde Urbano		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 160 - Parte I - I sem.
		Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	103	
	COORDINAMENTO COIME	Direzione Amministrativa		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 13 - Parte I - I sem.
<b>AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE</b>		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	106	
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	109	
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie		Confermati ob. Specifici e Peg vedi pag. 225 Parte I - I sem.

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	DIREZIONE GENERALE	Responsabile	
Servizio:	Capo Area Direzione Generale		
CSD - Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	30102		
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	17 luglio - 31 dicembre 2019		

**ANNO 2019**

<b>A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI</b>							<b>VALORI ATTESI***</b>		<b>TEMPI ATTUAZIONE</b>	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipi**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina dell'Ente	35%	Elaborazione del report semestrale inerente il Controllo Strategico	3	Definizione Report Controllo Strategico 1º semestre 2019		definizione Report e trasmissione al Direttore Generale	17-lug	31-dic
2/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina dell'Ente	35%	Aggiornamento ed integrazione del Piano della Performance 2019 in funzione della nuova organizzazione	3	Transmissione dell'integrazione del Piano della Performance 2019 alla Ragioneria Generale		Richieste conferme/modifiche e integrazioni agli Uffici in funzione della riorganizzazione di luglio 2019 - Trasmissione del documento alla Ragioneria Generale	17-lug	31-dic
3/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina dell'Ente	30%	Predisposizione della Relazione sulla Performance 2016	3	Inoltro alla Segreteria Generale della deliberazione di adozione della Relazione sulla Performance 2016 entro 10 giorni dalla definizione delle valutazioni dirigenziali da parte dell'OIV		Inoltro alla Segreteria Generale della deliberazione di adozione della Relazione sulla Performance 2016 entro 10 giorni dalla definizione delle valutazioni dirigenziali da parte dell'OIV (compreso eventuale riesame)	17-lug	31-dic
100%										

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

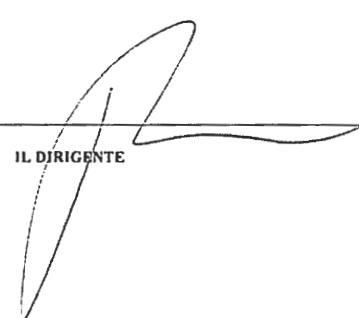
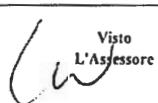
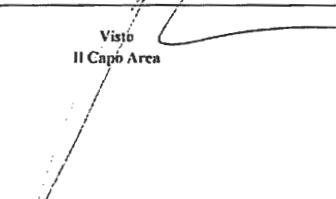
4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

  
 Visto  
 L'Assessore   
 Visto  
 Il Capo Area   
**IL DIRIGENTE**

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** DIREZIONE GENERALE

**Servizio:** Capo Area Direzione Generale

Responsabile

Dott. Roberto Raineri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30102

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

17 luglio - 31 dicembre 2019

**ANNO 2019**

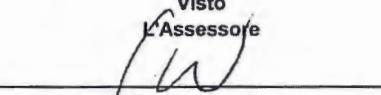
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione dei processi e delle procedure dell'Ufficio di Staff del Capo Area	2	Mappatura dei principali processi e/o procedure di competenza dell'Ufficio Staff del Capo Area finalizzati alla semplificazione e dematerializzazione dei medesimi	Obiettivo nuovo. Valori da conseguire non raffrontabili con epoche precedenti				31/12/2019
2/P	50%	Avvio del processo di Dematerializzazione per gli Uffici presenti nella sede della Direzione Generale di Palazzo Palagonia	4	- Start-up firma digitale attraverso l'adozione della procedura Libro Firma Digitale-Protocollo Maia - Digitalizzazione dei processi riguardanti la gestione amministrativa del personale ubicato nella sede della Direzione Generale di Palazzo Palagonia	Obiettivo nuovo. Valori da conseguire non raffrontabili con epoche precedenti				31/12/2019
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

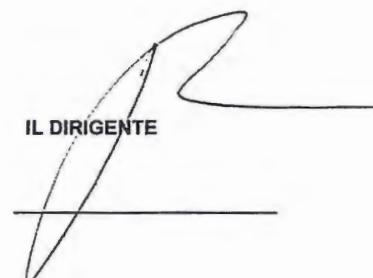
- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


  
IL DIRIGENTE

# COMUNE DI PALERMO

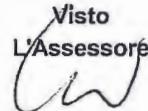
AREA: DIREZIONE GENERALE  
 Servizio: Capo Area Direzione Generale ponsabile Dott. Roberto Raineri  
 CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30102  
 periodo incarico (riferito al solo anno 2019): 17 luglio - 31 dicembre 2019

**ANNO 2019**

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE													
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	//	//		20%				50%			50%	//	//
2/S	//	//		20%	60%		20%					//	//
3/S				20%	40%		20%						
1/P	//	//		50%	50%	50%		50%				//	//
2/P	//	//		50%	50%	50%		50%				//	//
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	Direzione Generale	Servizio:	Controllo amministrativo giuridico società partecipate	Responsabile	Dott.ssa Carmela Agnello
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	<hr/>				

periodo incarico  
(riferito al II Semestre 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi del trattamento dati personali. Svolgimento di una riunione di informazione	3	relazione		svolgimento della riunione di formazione/informazione	17/07/2019	31/12/2019
2/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	1 - innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	verifica della conformità alla vigente normativa degli statuti delle Società Partecipate dell'Ente. Rispetto alle sei principali società partecipate verifica di tre statuti	3	relazione		verifica di tre statuti societari	17/07/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Arce Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 20/09/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area  
dott. Roberto Raideri

IL DIRIGENTE  
f.to Dott.sa Carmela Agnello

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Direzione generale

**Servizio:** servizio controllo amministrativo giuridico società partecipate

**Responsabile**

Dott.ssa Carmela Agnello

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

17/7/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Servizio di nuova istituzione - organizzazione generale delle U.O. e dei principali strumenti necessari per il funzionamento	4	relazione finale	nuovo servizio			17/07/2019	31/07/2019
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 20/09/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Roberto Raineri

f.to

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Carmela Agnello

## COMUNE DI PALERMO

AREA: direzione generale

Servizio: controllo amministrativo giuridico giuridico società pa Responsabile

Dott.ssa Carmela Agnello

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 17/7/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		zero	100%		90,00			10%				0	0
2/S		zero	100%		90,00			10%				0	0
1/P		zero	100,00		30,00			70%				0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_ 20/09/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
f.to Carmela Agnello

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA DELLA DIREZIONE GENERALE**

**Servizio:**

**SERVIZIO INNOVAZIONE**

**Responsabile**

**DR GABRIELE MARCHESE**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

SOCOLI

**periodo incarico**

(riferito al II Semestre 2019):

01/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Oggetto Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S										
2/S										
3/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	5%	Revisione della protocollazione in uscita delle note gestite mediante la procedura "Libro Firma Digitale-protocollo MAIA"	3	Automatizzare la generazione del numero di protocollo per le note in uscita senza dover ricorrere ad apposito personale che potrà essere utilizzato in altre attività	Una o più riunioni con Società partecipata Sispi e predisposizione circolare indirizzata a tutti i Capi Area e Dirigenti di Servizio	Attivazione procedura libro firma digitale in almeno due Sezioni dell'Amministrazione Comunale	01/01/2019	31/12/2019
4/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	5%	Realizzazione di un progetto che consenta il Passaggio dal sistema di telefonia fissa attuale alla tecnologia VOIP- voice over Ip sistema voce tramite protocollo internet	3	Analisi progettuale volta a rigenerare il sistema di telefonia fissa attraverso la tecnologia VOIP che consente di effettuare conversazioni telefoniche sfruttando la connessione ad internet invece di utilizzare la linea telefonica riducendone i costi	Analisi ed elaborazione bozza progettuale	Proposta di Deliberazione di Giunta su progetto VOIP e inserimento all'ordine del giorno della seduta	01/01/2019	31/12/2019
			10%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 07-10-2018

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE  
*[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE

Servizio: SERVIZIO APPROvvIGIONAMENTI

Responsabile SALVATORE INCAPERA

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32202

periodo incarico

(riferito al II-Semiciclo 2018):

16/07/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Tipo**	descrizione	VALORI LATTESi***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Entro il 31/12/2019 devono essere stipulati almeno n. 12 contratti	3	numero contratti stipulati $\geq$ a 12	numero contratti stipulati $\geq$ a 12	16/07/2019	31/12/2019	
2/S	2 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Entro il 31/12/2019 devono essere bandite almeno n. 15 gare	3	numero gare bandite $\geq$ a 15	numero gare bandite $\geq$ a 15	16/07/2019	31/12/2019	
3/S	3 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	PON METRO 2014/2016 Avvio delle verifiche EX ART. N° 6 LGSM2016 entro 5 gg. l'avvio dal ricevimento della determinazione di appaltodirettivo e comunicazione dell'avvio delle stesse con richiesta apposita	3	INIZIO VERIFICHE ENTRO 5 GG REPORT ATTENTANTE DATA AVVIO	100% GARE PON METRO AVVIO VERIFICHE ENTRO 5 GG	16/07/2019	31/12/2019	
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con l'elenco di C.G. n. 192-2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ai. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun obiettivo

NOTE (eventuali):

Dala

Visto  
L'Assessore  
*[Firma]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Firma]*

IL DIRIGENTE

Il Dirigente Amm.yo  
Dott. Salvatore Incapera

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE

Servizio:

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

Responsabile

SALVATORE INCAPERA

CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32202

periodo Incarico  
(riferto al solo anno 2019):

16/07/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore minimo precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Celebrazione gara e provvedimento di aggiudicazione servizio innalzazione esintori entro 45 giorni da scadenza esercizio finanziario 2019	2	celebrazione gara e aggiudicazione ≤ 45 da scadenza esercizio finanziario 2019	nuovo			02/09/2019	16/11/2019
2/P	40%	Affidamento servizio copertura assicurativa incendi amministratori entro 60 giorni da scadenza esercizio finanziario 2019	2	affidamento ≤ 60 giorni da scadenza esercizio finanziario 2019	nuovo			02/09/2019	31/10/2019
3/P									
	100%								

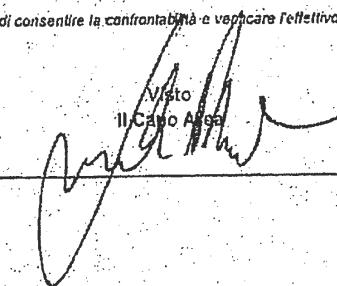
\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. p. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmatico) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Mosto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
**Il Dirigente Amm.vo**  
Dott. Salvatore Incapera

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

VICE SEGRETERIA GENERALE

Servizio:

SERVIZIO APPROvvIGIONAMENTI

Responsabile

SALVATORE INCRAPERA

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

16/07/2019-31/12/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prov. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100,00	50,00		20,00			5,00		25		
2/S			100,00	50,00		20,00			5,00		25		
3/S			100,00	50,00		20,00			5,00		25		
1/P			100,00	50,00					20,0		30		
2/P			100,00	40,00							50	10	
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
il Capo Area

IL DIRIGENTE

Il Dirigente Amm.vd  
Dott. Salvatore Incrapera

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

Servizio:

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile

Dott.ssa Cettina Como

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32301

periodo incarico

(riferito al II Semestre 2019):

DAL 16/07/2019 AL 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					Tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	50%	Standardizzazione delle procedure per la riduzione dei tempi di rilascio delle attestazioni presenze Consiglieri Comunali	3	Rilascio delle attestazioni entro 5 gg. Inovativi dall'acquisizione dei verbali	/	Emozione di direttive. Riduzione dei tempi medi di rilascio delle attestazioni.	16/07/2019	31/12/2019
2/S	6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	2. RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	50%	Implementazione delle banche dati informatizzate	2	Implementazione delle banche dati esistenti e creazione di nuovi archivi informatizzati al fine della dematerializzazione	/	Creazione di n. 2 banche dati informatizzate	16/07/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gt. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
Il Sindaco  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa C. Como  
*[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**Servizio:**

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

**Responsabile**

DOTT. SSA CETTINA COMO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32301

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

DAL 16/07/2019 AL 31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

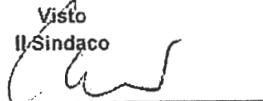
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Rimborso oneri per assenze dal servizio dei consiglieri comunali ai datori di lavoro	3	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione entro 20 gg dalla acquisizione della completa documentazione	nuovo			16/07/2019	31/12/2019
2/P		Pagamento gettoni di presenza per sedute in C.C e in Commissione	3	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione entro 20 gg dalla acquisizione della corretta documentazione	nuovo			16/07/2019	31/12/2019
	0%								

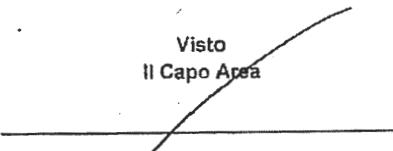
\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
Il Sindaco  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
Dott.ssa G. Como  


# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Servizio:

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile

DOTT. SSA CETTINA COMO

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32301

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

DAL 16/07/2019 AL 31/12/2019

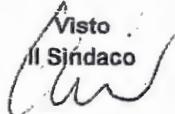
ANNO 2019

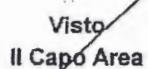
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	nessuno	nessuno		50,00		100,00							
2/S	nessuno	nessuno		50,00		50,00	100,00						
1/P	432.945,72	432.945,72		50,00	200,00								
2/P	1.270.000,00	1.075.000,00		50,00		100,00							
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
Il Sindaco  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
Dott.ssa C. Como  


**COMUNE DI PALERMO**

**GABINETTO DEL SINDACO**

AREA:

Servizio:

**CAPO DI GABINETTO**

Responsabile

**DOTT.SSA LICIA ROMANO**

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31101

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

01/01/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.	2 - Intreprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	50%	aggiornamento della tabella del monitoraggio sulle scadenze delle nomine dei rappresentanti del Comune negli organismi partecipati ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina.	3	a seguito del monitoraggio effettuato dall'Ufficio di Gabinetto, predisposizione di un quadro sinottico contenente le scadenze delle nomine dei rappresentanti dell'Ente da trasmettere al Sig. Sindaco al fine di consentirgli la programmazione delle designazioni/nomine di relativa competenza ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina.	report entro il 30/04/2019 sul monitoraggio effettuato ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina previa verifica dei requisiti e della insussistenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità, inconfidabilità e di conflitti di interesse.	report entro il 31/12/2019 sul monitoraggio effettuato ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina previa verifica dei requisiti e della insussistenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità, inconfidabilità e di conflitti di interesse.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.	45%	stipula convenzioni , protocolli d'intesa con Enti pubblici o privati riguardanti servizi funzionali alla Città.	3	predisposizione atti finalizzati alla stipula di convenzioni relative alla gestione di servizi funzionali alla Città	stipula di n. 2 convenzioni	stipula di n. 2 convenzioni	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate	5%	impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	3	coordinamento del gruppo di lavoro "revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con la Area interessata"	relazione conclusiva entro il 30/06/2019	relazione conclusiva entro il 31/12/2019 giusta deliberazione G.C. n. 129 del 24.07.2019	01/01/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 09/10/2019

Visto  
Il Sindaco  
Prof. Leoluca Orlando

Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa Licia Romano

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Licia Romano

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

**Servizio:**

Ragioniere Generale

Responsabile

Dott. Bohuslav Basile

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

47101

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2018):

dal 01.07.2019 al 31.12.2019

3/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.	I Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/directive delle nuove legislative e regolamentari incrementi la contabilità pubblica	3	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle directive/circolari	report al 30 giugno di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del primo semestre	report la 31 dicembre di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del secondo semestre	01.01.2019	31.12.2019
4/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	I. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	30%	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.	3	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.	entro il 30.06.2019 - presentazione alla Giunta Comunale degli atti necessari all'adozione delle deliberazioni volte all'approvazione dello schema di Rendiconto 2018. L'obiettivo si considera conseguito se si dimostra, con relazione, che i superiori schemi non sono stati approvati per cause di inadempimento imputabili agli altri Dirigenti.	entro il 31.12.2019 - presentazione alla Giunta Comunale degli atti necessari all'adozione della deliberazione del consolidato 2018. L'obiettivo si considera conseguito se si dimostra, con relazione, che i superiori schemi non sono stati approvati per cause di inadempimento imputabili agli altri Dirigenti o/ o circostanze obiettive.	01.07.2019	31.12.2019
5/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.	I Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	esercizio funzioni di coordinamento delle attività svolte dalle società partecipate, oltreché mediante le attività svolte nell'ambito del bilancio consolidato, anche con le celebrazioni di specifici incontri con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	3	celebrazione di specifiche riunioni con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	entro il 30 giugno celebrazione di almeno 2 incontri con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	entro il 30 dicembre celebrazione di almeno 5 riunioni con le funzioni dirigenziali preposte relativamente alla verifica degli equilibri di bilancio	01.07.2019	31.12.2019
			100%							

\* con riferimento alle **Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017**

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 25.09.2019

Visto  
L'Assessore  
Ing. R. D'Agostino

Visto  
Il Capo Area  
Dott. B. Basile

IL DIRIGENTE  
Dott. B. Basile

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

TRIBUTI E PATRIMONIO  
IL RAGIONIERE GENERALE

Servizio:

Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Interventi Finanziari/OO.PP  
Contabilità

Responsabile

Dott. Stefano Puleo

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47201

periodo incarico

01/01/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
2/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell' Ente	5%	Valutazioni nuove forme di finanziamento e di ristrutturazioni	4	Coinvolgimento delle funzioni dirigenziali cui sono riconducibili i mutui dormienti per la proposizione di provvedimenti volti ad una concreta ed operativa valutazione in ordine all'opportunità di estinzione o devoluzione.		Avvio tavolo tecnico con le funzioni dirigenziali competenti e relazione conclusiva sulle attività espletate .	01/07/19	31.12.2019

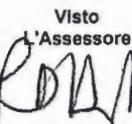
\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

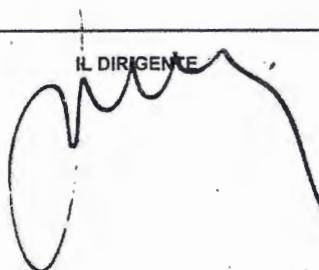
- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA
- 5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Visto  
l'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Ragioneria Generale Tributi Patrimonio e Partecipate

**Servizio:**

Servizio Spese

Responsabile

Carmela Di Leo

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

47213

**periodo incarico**

16/07/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -	4	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva - Dal 1° Gennaio al 30 Giugno 2019	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva - Dal 1° Luglio al 31 Dicembre 2019	16/07/2019	31/12/2019	
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	4	Tempo medio di verifica e controllo < 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Dal 16 Luglio al 31 Dicembre 2019	16/07/2019	31/12/2019	
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 04/10/2019

Visto  
L'Assessore  
ing. Roberto Di Agostino

Visto  
Capo Area  
Dott. Bouslav Basile

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Carmela Di Leo

**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio
<b>Servizio:</b>	Ragioneria Generale -Servizio Personale
<b>CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	47205
<b>periodo Incarico (riferito al II Semestre 2019):</b>	16/07/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Inoltro solleciti per rimborsi relativi a rendicontazione delle spese anticipate per il personale comunale comandato presso altri enti (comandi in uscita).	3	Rendicontazione del rimborso spese sollecitate ai vari Enti	85%		X	16/07/2019	31/10/2019
2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione di prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale coime	1	elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio	85%		X	16/07/2019	31/10/2019
3/P									
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs: D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 25/07/19

Visto  
L'Assessore  
RDZ/2

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Giuseppina Taffaro

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Regionaria Generale, Tributi e Patrimonio

**Servizio:** Servizio Economico Finanziario delle Partecipate

**Responsabile**

Dott. Bohuslav Basile

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

47214

**periodo incarico**

16.07.2019

(riferito al solo anno 2019):

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

ANNO 2019										
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI					INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	1. Iniziare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Avvio dell'operatività del Servizio ed avvio attività di verifica con le SISPI delle funzionalità del sistema informativo SIMOC.	3	Assegnare gli atti amministrativi propulsivi necessari per l'attivazione delle attività connesse al funzionamento del nuovo istituto servizio Economico Finanziario delle Partecipate, mediante l'adozione dei provvedimenti amministrativi di riassettinazione del personale. In riferimento alla verifica del sistema informativo SIMOC, si fini di cui agli articoli 30 e 31 comma 9 del Regolamento Unito dei Controlli Interni, individuazioni tramite specifiche riunioni con le SISPI delle modifiche e implementazioni da apportare al software per renderlo utilizzabile ai fini della raccolta dei dati della Società partecipata necessari all'esercizio dei controlli economico-finanziari. Collegamento della Società partecipata alla partecipazione di incontri funzionali al caricamento diretto dei dati.		Adozione degli atti amministrativi propulsivi per il funzionamento del Servizio, ed avvio delle attività di individuazione delle modifiche ed implementazioni da apportare al SIMOC, mediante la celebrazione di almeno 2 riunioni con la SISPI e presentazione di un report al 31.12.2019	16.07.2019	31.12.2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.	1. Iniziare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	esercizio funzioni di controllo economico finanziario sulle partecipate ed elaborazione di un Report a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento	3	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla complessiva situazione economico finanziaria delle Società Partecipate al III trimestre 2019 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati trasmessi dagli Organi amministrativi entro i termini previsti dall'art. 40 comma 1 del Regolamento Unito dei Controlli Interni		entro il 31 dicembre presentazione del report Al Sindaco, All'Assessore al Bilancio ed al Direttore Generale	16.07.2019	31.12.2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (legg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

R.P.B.  
Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

Servizio:	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	Responsabile	Dott. Bohuslav Basile
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) periodo Incarico (riferito al solo anno 2019):	47214 16.07.2019		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	implementazione del Servizio con richiesta mail ordinaria e certificata, assegnazione personale e cura della corrispondenza	3	predisposizione di note e disposizioni di servizio per l'avvio delle attività ascritte al Servizio dirigenziale		nuova istituzione del servizio		16.07.2019	31/12/2019
2/P	50%	creazione di un data base dei piani industriali presentati dalle società partecipate		predisposizione del data base		nuova istituzione del servizio		16.07.2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti.(gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto

l'Assessore

RDB

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Dott. B.Basile

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio e Partecipate

**Servizio:** Servizio Economico Finanziario delle Partecipate      **Responsabile:** Dott. Bohuslav Basile

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 47214

**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019): 16.07.2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

<b>Cod. Ob.</b>	<b>RISORSE ECONOMICHE CORRELATE</b>		<b>RISORSE UMANE IMPEGNATE *</b>								<b>Entrata collegata</b>		
	Stanzlato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			3	1 al 50%		1 al 50%		1 al 50%					
2/S			3	1 al 50%		1 al 50%		1 al 50%					
3/S													
4/S													
1/P			3	1 al 50%		1 al 50%		1 al 50%					
2/P			3	1 al 50%		1 al 50%		1 al 50%					

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data

Visto

l'Assessore

*P.Basile*

Visto

Il Capo Area

*S. Basile*

Il Dirigente

Dott. B. Basile

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE**

**Servizio:**

**SETTORE TRIBUTI, CONTENZIOSO E TRIBUTI MINORI**

**Responsabile**

**D.SSA MARIA MANDALA'**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

47701

**periodo Incarico**

(riferito al Il Semestre 2019):

DAL 16/07/2019 AL 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	50%	Potenziamento dell'attività di lotta all'evasione del tributo TOSAP	3	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione del tributo TOSAP ed emissione dei relativi avvisi di accertamento.		Emissione di n. 1000 avvisi di accertamento anni di imposta 2014-2018	16/07/2019	31/12/2019
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie ai fini della verifica della susigenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	3	Analisi dei ricorsi /appelli presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica della susigenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello entro i termini previsti dalla legge.		Analisi dei ricorsi in udienza e delle sentenze depositate presso le Commissioni Tributarie	16/07/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Amministratore  
*[Firma]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Firma]*

IL DIRIGENTE  
D.ssa Maria Mandala  
*[Firma]*

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE	
Servizio:	SETTORE TRIBUTI, CONTENZIOSO E TRIBUTI MINORI	Responsabile
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47701	D.SSA MARIA MANDALA'
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	DAL 16/07/2019 AL 31/12/2019	

**ANNO 2019**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	
1/P	50%	Verifica puntuale sacche evasione tributo TOSAP relative alle Concessioni delle aree rilasciate dai vari Uffici Comunali ai privati per fini commerciali, per impianti sportivi e per impianti di carburante. Verifica occupazione suolo pubblico Aziende Partecipate (stalli car/bike sharing, ecc)	3	Verifica delle concessioni di suolo pubblico ai privati per fini commerciali, impianti sportivi e carburante ed alle Società Partecipate per gli stalli. Emissione degli eventuali avvisi di accertamento.	294		X	16/07/2019 - 31/12/2019
2/P	50%	Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Cassazione	3	Esame della totalità di sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione e predisposizione delle controdeduzioni all'Avvocatura.	Tutte le sentenze emesse	X		16/07/2019 - 31/12/2019
3/P								
	100%							

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto.

L'Assessore

RDAV

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

JL

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:**

**AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE**

**Servizio: SETTORE TRIBUTI, CONTENZIOSO E TRIBUTI MINORI**

**Responsabile D.SSA MARIA MANDALA'**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**47701**

**periodo incarico**

**(riferito al solo anno 2019):**

**DAL 16/07/2019 AL 31/12/2019**

**ANNO 2019**

## **C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

<b>Cod. Ob.</b>	<b>RISORSE ECONOMICHE CORRELATE</b>		<b>RISORSE UMANE IMPEGNATE *</b>								<b>Entrata collegata</b>		
	<b>Stanziato anno prec.</b>	<b>Prev. anno corrente</b>	<b>Tot.</b>	<b>D3</b>	<b>D1</b>	<b>C</b>	<b>B3</b>	<b>B1</b>	<b>A</b>	<b>COIME</b>	<b>L.S.U.</b>	<b>anno prec.</b>	<b>prev. anno corr.</b>
1/S			17		1	3		12				1	
2/S			14	1		6		7					
3/S			0										
1/P			9	1		3		5					
2/P			3	1				2					
3/P			0										

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
*Robby*

Visto  
Il Capo Area  
*J*

*IL DIRIGENTE*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area della Ragioneria Generale Tributi Patrimonio e Partecipate

**Servizio:**

TARSU/TARES/TARI

**Responsabile**

D.SSA ADRIANA ANGELOMÈ

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47703

periodo incarico

(riferito al Il Semestre 2019):

24/07/2019

31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	20%	Programmazione periodica (trimestrale) di invio avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione derivante da folla all'evasione con relativa predisposizione trimestrale di determinazioni dirigenziali di accertamento somme in entrata	3	predisposizione determinazione dirigenziale di accertamento somme e report da parte della Sispi su lotti di avvisi notificati		predisposizione di 2 determinazioni dirigenziali di accertamento somme e 2 report da parte della Sispi su atti notificati	24/07/2019	31.12.2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	80%	Esame in autotutela ed inserimento nella banca dati Sigefluendo delle istanze relative ad utenze domestiche, presentate dai contribuenti, con emissione del relativo provvedimento finale di annullamento e/o sgravio, di almeno 500 atti di annullamento.	3	Verifica ed esame di n.500 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti		Esame di 500 istanze in autotutela ed emissione dei provvedimenti definitivi di annullamento e/o sgravio	24/07/2019	31/12/2019
			100%							

\*con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.Q. n. 151/15):

1. Indicatore di INPUT

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

**NOTE (eventuali):**

Data 07/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Roberto D'Agostino

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Bohuslav Paolo Basile

Ufficio IL DIRIGENTE  
D.ssa Adriana Angelomè  
D.ssa Adriana Angelomè

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

**Area della Ragioneria Generale Tributi Patrimonio e Partecipate**

Servizio:

**TARSU/TARES/TARI**

Responsabile

**D.SSA ADRIANA ANGELOME'**

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **47703**

periodo incarico

**24/07/2019**

**31/12/2019**

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

### **C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			12	1		2		8		1		NESSUNA	NESSUNA	
2/S			13	1		6		6				NESSUNA	NESSUNA	
3/S			12	1		2		8		1		NESSUNA	NESSUNA	
1/P			12	1		2		8		1		NESSUNA	NESSUNA	
2/P			13	1		6		6				NESSUNA	NESSUNA	

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Roberto D'Agostino

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Bohuslav Paolo Basile

Il Dirigente  
f.to IL DIRIGENTE amministrativo  
D.ssa Adriana Angelome'  
D.ssa Adriana Angelome'

**COMUNE DI PALERMO**

- AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

SETTORE

SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile

DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47801

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

dal 16.07.2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Tipo*	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data Fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Vendita unità immobiliari ad uso residenziale e non residenziale inseriti nel piano delle alienazioni 2018/2020	3	Definizione gara attraverso l'espletamento delle attività in commissione presso Ufficio Contratti	n° 2 sedute di commissione		01.07.2019	31.12.2019
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Rilascio locali detenuti in fitto passivo ad uso scuole ed uffici	3	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta a conseguire una riduzione della spesa pubblica, dismettere gli immobili in fitto passivo utilizzati dall'amministrazione per fini istituzionali	rilascio di un immobile		01.07.2019	31.12.2019
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	20%	Individuazione criteri e priorità da inserire nel bando per la concessione gratuita di immobili confiscati alla mafia	3	Riunioni intersectoriali con gli uffici interessati (ambito sociale, culturale, educativo ambientale) per l'individuazione delle priorità, redazione verbale delle riunioni.	Riunione con i Settori interessati e redazione relativo verbale		01.07.2019	31.12.2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore

Settore delle Risorse Immobiliari

Responsabile

DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO

CSD \_Cod. Servizio/Dirigenziale (da PEG):

47801

periodo incarico

dal 16.07.2019

(riferito al solo anno 2019);

**-ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

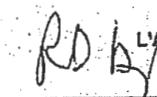
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Monitoraggio utilizzo immobili confiscati	3	verifiche su i 180 beni confiscati e relative relazioni	180	SI		01.07.2019	31.12.2019
2/P	50%	Nell'ambito delle procedure di valorizzazione immobiliare proseguire l'attività di alienazione degli alloggi ERP	3	Procedere alla vendita di n° 10 alloggi ERP	10	SI		01.07.2019	31.12.2019
	100%								

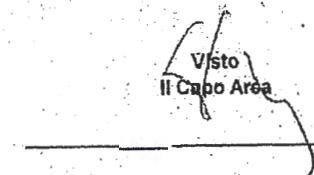
\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di RIFIGENZA

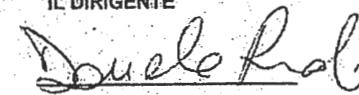
\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmatico), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

  
Visto  
L'Assessore

  
Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore

Settore delle Risorse Immobiliari

Responsabile

Dott.ssa Daniela Rimedio

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47801

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

dal 16.07.2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			5	1		2			2				
2/S			4		1	1			2				
3/S			8	1	2	1	1	2			1		
4/S													
1/P			8	1	2	1	1	2			1		
2/P			5	1		2			2				
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale dei 100% per ogni dipendente indicato)

Data:

Visto  
dell'Assessore  
*P.D.V.*

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

*Daniela Rimedio*

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLE CULTURE

**Servizio:**

AREA DELLE CULTURE

**Responsabile**

Dott. Domenico Verona

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36101

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

16 LUGLIO 2019/31 DICEMBRE 2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

			INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Riorganizzazione delle UU.OO. Nei contenuti delle competenze e nelle risorse umane rispetto alle specifiche ed acquisite professionalità.	3	Redazione di disposizioni di servizio, rimodulando l'assegnazione delle professionalità specifiche all'interno delle UU.OO.				16/07/2019	31/12/2019
2/P	20%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	3	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture.	68 ordinativi (100% delle risorse stanziate)	si	no	16/07/2019	31/12/2019
3/P	40%	Iniziative culturali volta alla promozione dei beni e delle attività culturali	3	Realizzazione di 7	15	si	no	16/07/2019	31/12/2019
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

07 OTT. 2019  
Data

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo-Area  
Il Capo Area  
Dr. Domenico Verona  


IL DIRIGENTE  
Il Capo Area  
Dr. Domenico Verona  


**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	AREA DELL' OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI
Servizio:	MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	36104
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	01.01.2019 - 31.12.2019
Responsabile	D.ssa Antonella Purpura

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipos <sup>a</sup>	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	50%	Tutela- Valorizzazione del Patrimonio Culturale	3	1) Acquisizione all'interno del percorso museale di n. 1 Dipinto E. De Maria Bergler "Vecchio Porto" inv. 1358 - Biennale 1909 2) Progettazione del nuovo impianto illuminotecnico della Galleria d'Arte Moderna	n. 8 interventi		n.2 interventi qualitativamente superiori rispetto all'anno precedente	01/01/2019	31/12/2019

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	AREA DELL' OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI			Responsabile	D.ssa Antonella Purpura			
Servizio:	MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI							
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	36104							
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	01.01.2019 - 31.12.2019							
2/P	25%	Realizzazione N. 21 rassegne ed iniziative culturali presso Galleria d'Arte Moderna, ZAC (Zona arte Contemporanea) e Palazzo Ziino	3	Realizzazione N. 21 Rassegne ed iniziative culturali <b>Galleria d'Arte Moderna:</b> 1) N.12 attività annuali "Degustazioni e 'Talk & drink" 2) N.3 appuntamenti annuali "2019 anno del turismo lento itinerari in bicicletta <b>Palazzo Ziino:</b> 3) Solo gli inquieti samme com è difficile sopravvivere alla tempesta e non poter vivere senza 4) Duetto: Maranto/Giovanni De Cataldo 5) Other scenes / INVITO Al Istituto Svizzero di Roma- Giovani artisti svizzeri in residenza a Palermo 6) Mostra "Aima Habanera" di Luciano del Castilio dedicata ai 500 anni dalla fondazione della città di L'Avana 7) Project Room- progetto permanente con esibizioni mensili per gli studenti più promettenti dell'Accademia <b>ZAC (Zona Arte Contemporanea):</b> 8) Mostra Max Papeschi/Max Ferrigno	n. 18 interventi	n. 21 interventi	01/01/2019	31/12/2019



**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	DELLE CULTURE	
<b>Servizio:</b>	Ufficio Studi per la Valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario ed archivistico (ad esaurimento)	Dirigente responsabile
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):</b>	36106	dott. Filippo Guttuso
<i>periodo incarico (riferito al II Semestre 2019):</i>	01.07.2019 – 31.12.2019	

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	3 - Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	60%	Localizzazione delle epigrafi già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis" e di altre, anche soltanto latine, utili alla comprensione del contesto storico e sociale. Acquisizione ed elaborazione dei dati raccolti	3	Incontro all'Assessore alle culture e al Capo area di una relazione illustrativa delle attività svolte.	Acquisizione ed elaborazione dei dati raccolti.	Estensione della relazione illustrativa da trasmettere all'Assessore e al capo Area	21/05/2019	31/12/2019
2/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	3 - Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	30%	Studio storico delle epigrafi multilingui già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis" e di altre, anche soltanto latine, utili alla comprensione del contesto storico e sociale	3	Incontro all'Assessore alla cultura e al Capo area dello studio elaborato, anche in collaborazione con università ed istituzioni culturali.	Avvio dei contatti istituzionali utili allo studio storico delle epigrafi multilingui già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis". Estensione e trasmissione dello studio	26/09/2019	31/12/2019	
3/S			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di C.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'Indicatore secondo i seguenti tipi D.G. n. 131/13:

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

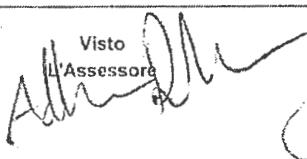
4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun obiettivo

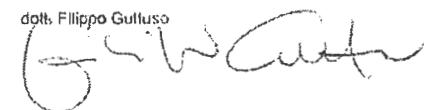
NOTE : obiettivi rimodulati e concordati con il signor Assessore

Data. 26.09.2019


**Visto**  
 L'Assessore  
*[Signature]*  
**Il Capo Area**  
*[Signature]*  
**Dr. Domenico Verona**

**IL DIRIGENTE**

dott. Filippo Guttuso



# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Servizio:

Responsabile

AREA: DELLE CULTURE

Servizio: Ufficio Studi per la Valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario ed archivistici (ad esaurimento)

Dirigente responsabile

dott. Filippo Guttuso

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

36105

periodo incarico  
(riferito al II Semestre 2019):

01.07.2019 – 31.12.2019

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Individuazione e valutazione delle procedure e dei soggetti coinvolti nella attuazione del GDPR	4	Ods di designazione degli autorizzati al trattamento dei dati personali	Nessuno, risorse finanziarie non assegnate		100,00%	21/05/2019	31/12/2019
2/P	50%	Individuazione e valutazione delle procedure da mettere in atto con i soggetti coinvolti nella attuazione degli obiettivi 1/S e 2/S	4	Ods di designazione degli incaricati di ciascuna specifica funzione	Nessuno, risorse finanziarie non assegnate		100,00%	26/09/2019	31/12/2019
	100%								

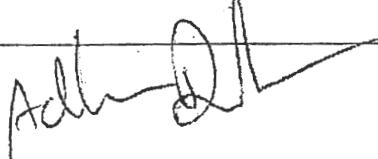
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto fra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

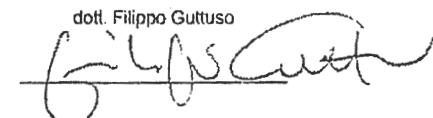
Dala, 26.09.2019

Visto  
L'Assessore



Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
dott. Filippo Guttuso



2019-09-26 11:50:00

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

**DELLE CULTURE**

Servizio:

Ufficio Studi per la  
Valorizzazione dei beni  
archivistici e librari del  
sistema bibliotecario ed  
archivistici (ad  
esaurimento)

Dirigente responsabile      dott. Filippo Guttuso

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36106

periodo incarico  
(riferito al II Semestre 2019):

01.07.2019 – 31.12.2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
I/\$	nessuna	nessuna	1,00		60,00	5,00						nessuna	nessuna
2/S	nessuna	nessuna	1,00		40,00	5,00						nessuna	nessuna
I/P	nessuna	nessuna	1,00		-	80,00						nessuna	nessuna
2/P	nessuna	nessuna	1,00		5,00	10,00						nessuna	nessuna

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data, 26.09.2019

Visto

L'Assessore

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

dott. Filippo Guttuso

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELL'EDUCAZIONE FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio:

ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Responsabile

D.SSA PATRIZIA AMATO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37603

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

DAL 16.07.2019 AL 31.12.2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	Il Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	70%	SERVIZIO MENSA PRESSO ASILI NIDO COMUNALI A.S. 2019/2020	3	AFFIDAMENTI DIRETTI PER CONSENTIRE IL SERVIZIO MENSA NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE SUL MEPA DELLE GARE PER LE FORNITURE		EMISSIONE D.D. DI AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER AVVIO N. 4 FORNITURE	16/07/2019	31/12/2019
2/S	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	30%	ATTIVITÀ PROMOVENTRICE PER L'ISCRIZIONE ON-LINE AI SERVIZI INFANZIA E PAGAMENTO RETTE ANCHE TRAMITE PAGO PA	2	IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA ON-LINE PORTALE DELLA SCUOLA		ESAME SPECIFICHE TECNICHE ACQUISITE DA SISPI E AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA PER DEFINIZIONE PIATTAFORMA ISCRIZIONE ON-LINE SERVIZIO INFANZIA E PAGAMENTO ON LINE	16/07/2019	31/12/2019

\* con riferimento alle due Strategie ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore secondo i seguenti tipi D.G. n. 31/13:

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

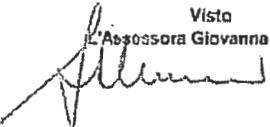
4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di UTTERANCE

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascuna metr.

NOTE (eventuali):

Dato 03.10.2019

Visto  
L'Assessora Giovanna Marano  


Visto  
Il Capo Area  
D.ssa M. A. Fiasconaro  


IL DIRIGENTE  
D.ssa Patrizia Amato  


**COMUNE DI PALERMO**

AREA: AREA DELL'EDUCAZIONE FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI  
 Servizio: ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA Responsabile D.SSA PATRIZIA AMATO  
 CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37803  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019): 16.07.2019 - 31.12.2019

**ANNO 2019**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	
1/P	30%	ATTIVITA' FINALIZZATA AL PROLUNGAMENTO DEL TEMPO DI PERMANENZA GIORNALIERO A SCUOLA AZIONE IN AMBITO I. 285	3	STESURA BOZZA CAPITOLATO	NUOVO			16/07/2019 - 31.12.2019
2/P	70%	ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO	1	REDAZIONE DI N. 5 CAPITOLATI PER AVVIO GARE	NUOVO			16/07/2019 - 31.12.2019

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 151/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (o non quello programmato) rispetto all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 03/10/2019

Visto

L'Assessora Giovanna Marano

Visto

Il Capo Area  
D.ssa M. A. Flaccavaro

IL DIRIGENTE

D.ssa Patrizia Amato

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA DELL'EDUCAZIONE FORM. E POLITICHE GIOVANILI**

**Servizio:**

ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA  
DELL' INFANZIA

Responsabile

D.SSA PATRIZIA AMATO

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 37603

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

16.07.2019 AL 31.12.2019

**ANNO 2019**

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		21.000,00			0,20	0,30							
2/S		-			0,20	0,10		0,30					
1/P		*168.360,00			0,30	0,30		0,30					
2/P	149.475,00	225.000,00			0,30	0,30		0,30					

\*Quota parte finanziamento L.285 per attività relativa alla scuola dell'Infanzia

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 03.10.2019

Visto  
L'Assessora Giovanna Marano

Visto  
Il Capo Area  
D.ssa M. A. Fiasconaro

IL DIRIGENTE  
D.ssa Patrizia Amato

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

**Servizio:** Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'obbligo

**Responsabile**

D.SSA STELLA GALLO

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

37602

periodo incarico  
(riferito al II Semestre 2019):

10/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale.	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità.	40%	Selezione triennale e predisposizione delle graduatorie definitive dei professionisti per l'assistenza specialistica, per assicurare l'integrazione e il sostegno all'insegnamento degli alunni portatori di handicap grave, così come previsto dalle vigenti normative nazionali ed europee.	3	Pubblicazione graduatorie definitive, convocazione dei professionisti utilmente inseriti in graduatoria e conferimento incarichi agli stessi, al fine di dotare tutti gli alunni aventi diritto degli Assistenti Specializzati.		Assegnazione di n° 1.416 Assistenti specializzati, inseriti nelle graduatorie dei profili: A "Operatore specializzato", B "Assistente alla comunicazione", C "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" per garantire il servizio a n°1.416 alunni disabili distribuiti nelle scuole del territorio cittadino.	10/07/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale.	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili.	40%	La refezione scolastica quale strumento per combattere la povertà educativa. Poiché sta per giungere a scadenza il contratto di appalto, si procederà all'elaborazione di un nuovo bando di gara e capitolato d'appalto.	3	Bozza di un bando di gara e capitolato d'appalto		Analisi delle criticità emerse nel corso dell'esecuzione del precedente contratto e predisposizione di una bozza di capitolato e di bando.	10/07/219	31/12/2019

## COMUNE DI PALERMO

AREA:

DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio:

Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'obbligo

Responsabile

D.SSA STELLA GALLO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37602

periodo incarico  
(riferito al II Semestre 2019):

10/07/2019 - 31/12/2019

3S	Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica cittadina con particolare riguardo all'eventuale rilascio di immobili in locazione da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di immobili di proprietà Comunali parzialmente utilizzati per gravi problemi strutturali.	4	Monitoraggio delle Istituzioni Scolastiche cittadine ed elaborazione di proposte di dimensionamento e/o razionalizzazione delle stesse, finalizzate all'eventuale rilascio degli immobili in locazione e/o di proprietà Comunale parzialmente utilizzati.		Report attestante le variazioni intervenute all'avvio dell'a.s. 2019/2020, rispetto all'anno precedente, distinti per Istituzione Scolastica, relativamente ai dati: N° alunni frequentanti, N° classi, N° aule, N° laboratori, Capienza scuola (distinta per classi e alunni)	10/07/219	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 03/10/2019

Visto  
L'Assessora  
Giovanna Marano

Visto  
Il Capo Area  
Maria Anna Fiasconaro

IL DIRIGENTE  
Stella Gallo

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

<b>Servizio:</b>	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'obbligo	<b>Responsabile</b>	D.SSA STELLA GALLO
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	37602		
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	10/07/2019 - 31/12/2019		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Quantificazione del contributo da destinare alle 73 scuole per l'avvio del servizio di Assistenza Specialistica agli alunni disabili per l'a. s. 2019/2020. Determinazione Dirigenziale di Impegno.	3	A seguito dell'acquisizione delle certificazioni mediche, attestanti il diritto all'erogazione del servizio di Assistenza Specialistica, è necessario procedere alla quantificazione dei contributi da assegnare alle I. S. ed impegnare le relative somme, per l'avvio del servizio nell'a.s. 2019/2020.	€ 4.832.079,29		€ 5.500.000,00	10/07/2019	31/12/2019
2/P	50%	L. 285 - Progetto sperimentale per l'infanzia - Teatro Massimo	3	Al fine di apportare un miglioramento negli ambiti educativo, culturale ed ambientale, saranno previsti servizi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza.	Nuova attività			10/07/2019	31/12/2019
	100%								

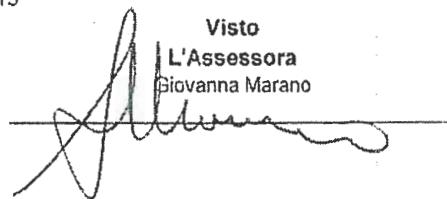
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 03/10/2019

Visto  
L'Assessora  
Giovanna Marano



Visto  
Il Capo Area  
Maria Anna Fiasconaro



IL DIRIGENTE  
Stella Gallo



## COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio: Servizio Attività rivolte alla Scuola  
dell'obbligo Responsabile D.SSA STELLA GALLO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37602

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 10/07/2019 - 31/12/2019

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%	30%	20%	20%	20%	10%					
2/S			100%		40%	20%	20%	20%					
3/S			100%	30%		20%		50%					
1/P			100%	30%	20%	20%	20%	10%					
2/P			100%		40%	20%	20%	20%					

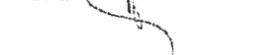
\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 03/10/2019

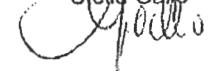
Visto  
L'Assessore  
Giovanna Marano.



Visto  
Il Capo Area  
Maria Anna Fiasconaro



IL DIRIGENTE  
Stella Gallo



**COMUNE DI PALERMO**

AREA: della Cittadinanza Solidale

Servizio: Settore della Cittadinanza Solidale

Responsabile

Alessandra Autore

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39101  
periodo Incarico 1/7/2019-31/12/2019  
(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	3	1 Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi tra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	40%	Servizio Civile Universale. Adesione Comune di Palermo	3	Elaborazione e definizione proposito di adesione		Proposta deliberazione di Giunta comunale	01/07/2019	31/12/2019
2/S	3	5 Affrontare e superare condizioni di povertà e rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	30%	Regolamento interventi di inclusione sociale (concesso PON Metro)	3	Elaborazione Regolamento interventi di inclusione sociale	Proposta deliberazione di Consiglio Comunale	/	01/01/2019	31/06/2019
3/S	1	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	Applicazione ai servizi dell'area dell'iniziativa per la legalizzazione e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra il Comune e la Prefettura	3	Analisi dell'iniziativa ed elaborazione atto applicativo per l'applicazione delle misure previste ai servizi dell'Area	Analisi dell'iniziativa e elaborazione atto applicativo	emanazione atto applicativo e monitoraggio	11/03/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

L. 60. pp

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
A. Autore

IL DIRIGENTE

Alessandra Autore

**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	della Cittadinanza Solidale	<b>Settore</b>	della Cittadinanza Solidale	<b>Responsabile</b>	Alessandra Autore
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	30101				
<b>periodo incarico (riferito al solo anno 2019):</b>	1/7/2019- 31/12/2019				

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Registro e fascicolazione corrispondenza di Area	3	Organizzazione dei flussi di corrispondenza Area/ Settori	nuovo obiettivo			01/07/2019	31/12/2019
2/P	50%	Monitoraggio Piattaforma certificazione Crediti	2	Monitoraggio dei tempi previsti per gli adempimenti della certificazione dei crediti su PCC	nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	5								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 7.10.19

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mallia

Visto  
Il Capo Area  
A. Autore  
Autore

**IL DIRIGENTE**

Alessandra Autore

Autore

# COMUNE DI PALERMO

AREA: della Cittadinanza Solidale

Servizio: Settore della Cittadinanza Solidale

Responsabile

Alessandra Autore

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39101

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

1/7/2019-31/12/2019

ANNO 2019

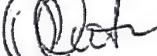
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	/	/		10%		10%		10,00					
2/S	/	/											
3/S	/	/		10%	10%								
1/P	/	/		10%		10%							
2/P	/	/			15%	15%		0,1					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 26.10.19

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
A. Autore  


IL DIRIGENTE  
Alessandra Autore  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** della Cittadinanza

**Servizio:** Sostegno alla Comunità, Contrastò alla Povertà e Servizio Sociale

**Responsabile**

D.ssa Giuseppina Patrizia Arena

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39104

periodo Incarico

16/7-31/12/19

(riferito al II Semestre 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	3	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie, personel fragili.	50%	Attività conseguenti sgombero campo Rom	3	Esecuzione Ordinanza Sindacale n. 183 del 28/07/2018	Attività relative allo sgombero del campo Rom presso Via del Fante ed elaborazione progetti personalizzati in favore dei nuclei familiari	Elaborazione ed avvio progetti personalizzati per nuclei familiari	01/01/2019	31/12/2019
2/S	3	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie, personel fragili.	50%	Accreditamento Enti	3	Attivazione procedure verifica requisiti soggettivi ed oggettivi dell'Ente.		Costituzione clenco ed istruzione di 30 istanze	01/07/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

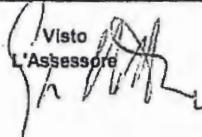
\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

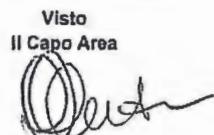
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

2.5.1.1  
Data

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
Il Dirigente  
D.ssa Giuseppina Patrizia Arena  


**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	della Cittadinanza		
Servizio:	Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	Responsabile	D.ssa Giuseppina Patrizia Arena
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	39104		
periodo incarico (riferito al II Semestre 2019):	16/7-31/12/19		

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

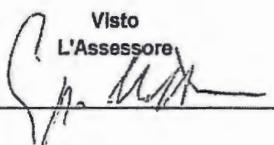
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Avviso pubblico per assegnazione di n. 2 dormitori di proprietà comunale		Formulazione e pubblicazione avviso pubblico per assegnazione di n. 2 dormitori di proprietà comunale	nuovo obiettivo		100%	01/07/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

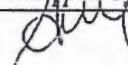
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmatico) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10.2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
Il Dirigente  
D.ssa Giuseppina Patrizia Arena  


## COMUNE DI PALERMO

AREA: **della Cittadinanza**

Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla povertà e Servizio Sociale

Responsabile

D.ssa Giuseppina Patrizia Arena

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **39104**

*periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):* **16/7/19-31/12/19**

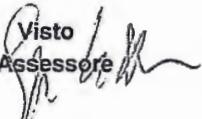
**ANNO 2019**

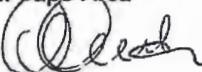
### **C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		100,00,00			45,00	35,00		20,00					
2/S			20,00	30,00			20,00	20,00					
3/S													
1/P			20,00	20,00			30,00						
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 2.10.2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo-Area  


IL DIRIGENTE  
Il Dirigente  
D.ssa Giuseppina Patrizia Arena  


# COMUNE DI PALERMO

<b>AREA:</b>	<b>CITTADINANZA</b>
<b>Servizio:</b>	<b>Distretto Socio-Sanitario e Progettazione</b>
<b>Responsabile Fernanda Ferreri</b>	
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PI)</b>	
39106	
<b>periodo incarico</b>	
<i>(riferito al solo anno 2018):</i>	
2 ottobre - 31 dicembre	

**ANNO 2019**

## A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo **	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/ S	3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	I - Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	50%	PON Metro. Programmazione di nuovo progetto in collaborazione con altro soggetto istituzionale	3	Redazione di scheda progettuale comprensiva dei costi			trasmissione all'o.i. della scheda progettuale	ottobre	dicembre
2/ S	3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	I - Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	50%	Piano di Zona 2019 Aggiornamento relazione sociale e progettazione nuovo piano	3	Sottoposizione alla Regione del piano	Aggiornamento relazione sociale	predisposizione nuovo piano di zona	gennaio	dicembre	
			100%								

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 7/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mattia

Visto  
Il Capo Area  
dott. Alessandra Autore

IL DIRIGENTE  
dott. Fernanda Ferreri

# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** CITTADINANZA

**Servizio:** Distretto Socio-Sanitario e Progettazione

**Responsabile Fernanda Ferreri**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

39106

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

2 ottobre - 31 dicembre

**ANNO 2019**

## B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Piano territoriale infanzia e adolescenza 2012/14 Verifica degli interventi in corso e definizione delle procedure	3	Report finale	nuovo obiettivo			ottobre	dicembre
2/P		Piano territoriale infanzia e adolescenza 2015/18 Pianificazione della spesa - individuazione degli interventi da inserire nel piano	3	Predisposizione del piano degli interventi da sottoporre al comitato tecnico	nuovo obiettivo			ottobre	dicembre
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiara

Data 7/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
Alessandra Autore

IL DIRIGENTE  
Fernanda Ferreri

# COMUNE DI PALERMO

AREA: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: Distretto Socio-Sanitario e Progettazione

Responsabile Fernanda Ferreri

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PE: 39106

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 2 ottobre - 31 dicembre

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

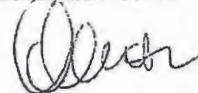
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	economie da verificare	25%	5%	20%	//	//	//	//	//	//	//		
2/S	//	4.304.362,19	60%	10%	20%	//	//	30%	//	//	//	//	4.304.362,19
1/P		70%	20%	//	30%	20%	//	//	//	//	//		
2/P		70%	20%	//	30%	20%	//	//	//	//	//		
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mazzuca

Visto  
Il Capo Area  
Alessandra Autore



Il/Dirigente  
Fernanda Ferreri



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** CITTADINANZA

**Servizio:** Elettorale e Stato Civile

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

39201

**Periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

16/07/2019 - 31/12/2019

**Responsabile**

Fernanda Ferreri

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Ottentivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	3	dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali		relazione tecnica relativa alla fattibilità	16/07/2019	31/12/2019
1/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	70%	Ingresso in Anagrafe Nazionale Persone Residenti. Competenze Stato Civile ed Elettorato	2	Operazioni di ingresso sul nuovo sistema e utilizzo della piattaforma siipi in interfaccia con ANPR		Report sulle difficoltà e criticità riscontrate	16/07/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gv. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Maltese

Visto  
Il Capo Area  
Alessandra Autore

IL DIRIGENTE  
Fernanda Ferreri

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	CITTADINANZA		
Servizio:	Elettorale e Stato Civile		Responsabile Fernanda Ferreri
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	39201		
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	16/07/2019 - 31/12/2019		

**ANNO 2019**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Programmazione e acquisizione di beni e servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e delle analisi delle richieste pervenute	4	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e dei consumi da parte degli Uffici del Settore e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data-base	5 gg	X		01/01/2019	31/12/2019
2/P	60%	Rendicontazione delle somme ministeriali erogate per le attività elettorali del 2019	3	Invio della rendicontazione elettorali all'U.T.G. (Ufficio Territoriale del Governo) e riscontro alle eventuali richieste integrative	nuovo obiettivo			01/01/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettiva (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

07/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
Alessandra Autore

IL DIRIGENTE  
Fernanda Ferreri

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	CITTADINANZA
Servizio:	Elettorale e Stato Civile
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	39201
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	16/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

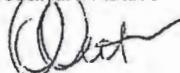
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			80%		10%	30%	30%	10%					
2/S			80%	20%	20%	20%	20%	20%					
3/S													
1/P	106.566,56	43.105,73	75%		10%		30%	30%	5%			106.566,55	43.105,73
2/P		1.952.000,00	70%		60%		10%						1.952.000,00
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

07/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
Alessandra Autore



  
IL DIRIGENTE  
Fernanda Ferreri

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** DELLA CITTADINANZA

**Servizio:** ANAGRAFE

**Responsabile D.SSA M.C. LABATE**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 39202  
**periodo Incarico**  
(riferito al II Semestre 2019): 02/09-31/12

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1-Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Proseguire attività propedeutica per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) mediante bonifica delle anomalie rilevate da Sispì nella banca dati demografica in esecuzione delle modalità di attuazione e specifiche tecniche previste dal DPCM n.194/2014 e dell'Agenda per la semplificazione 2013/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01.12.2014 .	3	Verifica e bonifica di tutte le posizioni (100%) anomalie comunicate da Sispì per le quali si è potuto procedere all'allineamento dati per il subentro in ANPR.	Costituzione gruppo di lavoro, avvio verifica delle anomalie comunicate da Sispì e bonifica di tutte le posizioni per le quali si è potuto procedere all'allineamento dei dati	Entro il 31/07/2019 verifica del 100% delle anomalie come risultanti da clenchi trasmessi da Sispì ed entro 31/12/2019 subentro in ANPR.	01/01/2019	31/12/2019
2/S	1-Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Proseguire attività propedeutica per il rilascio della carta d'identità elettronica - CIE in sintonia con il Ministero dell'Interno, la Sispì, la Ragioneria Generale ed il Servizio attività Delegata Circoscrizioni.	3	Definizione di tutte le azioni propedeutiche finalizzate al rilascio carta d'identità elettronica-CIE		Si definiranno tutte le azioni propedeutiche finalizzate al rilascio della CIE , previa formazione del personale e contatti con la Società Virgin Group per la consegna ed installazione postazioni di lavoro presso l'Ufficio Anagrafe Centrale e presso le Postazioni decentrate		31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Arece Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 193/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

Servizio: ANAGRAFE

Responsabile D.SSA M.C. LABATE

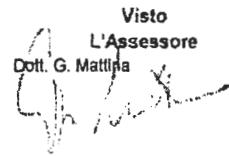
CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39202

periodo incarico  
(riferito al II Semestre 2019): 02/09-31/12

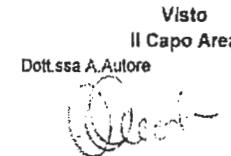
NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  
Dott. G. Mattia



Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa A. Autore



IL DIRIGENTE  
Dott.ssa M.C. Labate



**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	<b>DELLA CITTADINANZA</b>	
<b>Servizio:</b>	<b>ANAGRAFE</b>	<b>Responsabile D.SSA M.C. LABATE</b>
<b>CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	<b>39202</b>	
<b>periodo incarico (riferito al II Semestre 2019):</b>	<b>02/09-31/12</b>	

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Informatizzazione cartoncini carte d'identità	2	Scansione cartoncini carte d'identità	125.000	x		01/01/2019	31/12/2019
2/P									
3/P									
	20%								

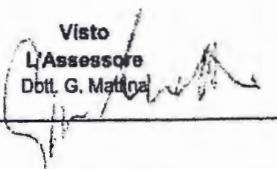
\*Indicare il tipo dell'indicatore scelta tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

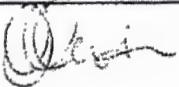
\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire le confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

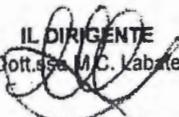
Visto  
L'Assessore  
Dott. G. Mattina



Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa A. Autore



IL DIRIGENTE  
Dott.ssa M.C. Labate



# COMUNE DI PALERMO

**AREA:** DELLA CITTADINANZA  
**Servizio:** ANAGRAFE **Responsabile** D.SSA M.C. LABATE  
**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 39202  
**periodo incarico**  
(riferito al solo anno 2019): 02/09-31/12

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Nessuna risorsa economica correlata		15,00			5,00	4,00	6,00					
2/S	Nessuna risorsa economica correlata		12,00			3,00	4,00	5,00					
3/S													
1/P	Nessuna risorsa economica correlata		4,00						4,00				
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Dott. G.Mattina

Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa A.Autore

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa M.C. Labate

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLA CITTADINANZA**

Servi Settore Partecipazione Istituzionale/Attività Istituzionale Circoscrizioni  
 CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39301  
 periodo incarico dal 16/07/2019  
 (riferito al solo anno 2019)

Responsabile

Dr. Leonardo Brucato

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	80%	Istituzione data base anno 2019 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici e aziende competenti per materia e sullo stato della loro attuazione	2	Istituzione data base anno 2019 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione da effettuarsi sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende e successiva analisi sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato/non pervenuto) a livello di singola circoscrizione e come macro aggregato finale a livello comunale		Realizzazione di un data base i formato excel, suddiviso per materia e singola circoscrizione e monitoraggio aggiornato con il II semestre 2016 delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende comunali e report finale con grafici e relazione evidenziando l'aggregato annuale a livello territoriale sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato/non pervenuto)	01/07/2019	31/12/2019

2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	20%	Analisi e razionalizzazione del personale degli Uffici Decentrali, secondo criteri di efficienza ed economicità. Riorganizzazione delle Unità Organizzative delle Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrali a seguito della Deliberazione di G.M.n. 109 del 21/06/2019.	100%	2	Predisposizione Ordine di Servizio relativo alla riorganizzazione del personale e all'assegnazione dello stesso al Dirigente del Servizio Attività Delegate Circoscrizioni.		Raccolta dei dati e predisposizione di foglio excel relativo alla distribuzione differenziata del personale per singoli uffici.	01/07/2019	31/12/2019
-----	--	---	-----	--	------	---	---	--	---	------------	------------

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA
- 5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data ... 07/10/2019

Visto

L'Assessore  
Dott. Giuseppe Mattina

Visto

Il Capo Area  
Dott.ssa Alessandra Autore

Il Dirigente di Settore  
Dr. Leonardo Brucato

Servizio: Settore Partecipazione Istituzionale /Attività Istituzionale Circoscrizioni.  
 CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39301  
 periodo incarico dal 16/07/2019  
 (riferito al solo anno 2019)

COMUNE DI PALERMO  
 AREA DELLA CITTADINANZA

Responsabile

Dr. Leonardo Brucato

39301  
 dal 16/07/2019

ANNO 2019

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	100%	Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della I^ Circoscrizione	2	Predisposizione dei provvedimenti di impegno e invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg, dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della Circoscrizione	Nuovo			01/07/2019	31/12/2019
2/P									
	100%								

\*\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 01/03/2019

Visto  
 L'Assessore  
 Dott. Giuseppe Maltina

Visto  
 Il Capo Area  
 Dott.ssa Alessandra Autore

Il Dirigente di Settore  
 Dr. Leonardo Brucato

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area della Cittadinanza

Servizio:

Settore Partecipazione Istituzionale /Dirigente di  
Settore Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni

Responsabile

Dr. Leonardo Brucato

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)

39301

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

dal 16/07/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata colliegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,00		0,75	-	0,25					0	0
2/S	0	0	1,00		0,75	-	0,25					0	0
1/P	1.291.000,00	737.158,00	1,00	0,75		-	0,25					0	0

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 01/03/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa Alessandra Autore

Il Dirigente di Settore  
Dr. Leonardo Brucato

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLA CITTADINANZA**

Servi Servizio Attività Delegate Circoscrizioni  
CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :  
periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019)

					Responsabile	Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena				
					39302					
					dal 16/07/2019					
<b>A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI</b>										
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI	VALORI ATTESI***	TEMPI			
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	50%	Attivazione del processo di decentramento amministrativo, di cui alla deliberazione di G.M. n. 109 del 21/09/2019.	2	Razionalizzazione dei servizi erogati dalle circoscrizioni .		Creazione di sportelli per tipologia di attività ed articolazione oraria pomeridiana	01/07/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	50%	Allestimento sportelli presso le Postazioni Decentrate per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE)	2	Avvio delle nuove procedure per il rilascio della Carta C.I.E..		Formazion del personale addetto e stesura delle linee guida	01/07/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

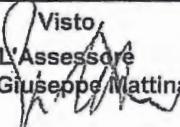
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

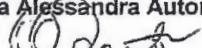
Data ...02/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Giuseppe Mattina



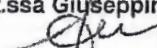
Visto

Il Capo Area  
Dott.ssa Alessandra Autore



Il Dirigente di Servizio

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLA CITTADINANZA**

Servizio: **Servizio Attività Delegate Circoscrizioni**  
 CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019)

39302  
dal 16/07/2019

Responsabile

**Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena**

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Attivazione presso le Circoscrizioni delle nuove procedure delegate con deliberazione di G.M. N. 109 del 21/06/2019	2	Interventi sanitari urgenti fuori Comune	Nuovo			01/07/2019	31/12/2019
2/P		Attività relativa al bonus figlio per l'anno 2019, ai sensi della L.R. n. 10/2003, art. 6, comma 5, presso gli Sportelli Polifunzionali delle Circoscrizioni Predisposizione elenchi delle istanze pervenute da parte dei cittadini richiedenti , nel primo semestre e nel 2° trimestre 2019.		Riduzione dei tempi di trasmissione dei relativi elenchi delle istanze pervenute al competente Assessorato Regionale entro 57 giorni per il 1° semestre 2019 - ed entro 23 giorni nel 1° trimestre 2019	Nuovo			01/07/2019	31/12/2019
	100%								

\*\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 02/10/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Giuseppe Mattina

Visto  
Il Capo Area  
Dott. ssa Alessandra Autore

Il Dirigente di Servizio  
Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

Area della Cittadinanza

Servizio:

Servizio Attività Delegate Circoscrizioni

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Patrizia  
Arena

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39302

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

dal 16/07/2019

**ANNO 2019**

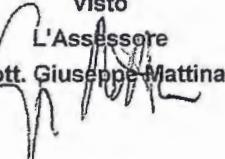
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
I/S	0	0	16,00		8,00	0,50	0,50					0	0
2/S	0	0	16,00	-	8,00	0,50	0,50					0	0
1/P	0,00	25.657,68	16,00		8,00	0,50	0,50					0	0
2/P	0	0	16,00		8,00	0,50	0,50						

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07/10/2019

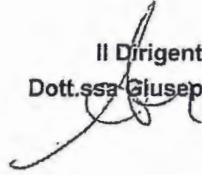
Visto  
L'Assessore  
Dott. Giuseppe Mattina



Visto  
Il Capo Area  
Dott.ssa Alessandra Autore



Il Dirigente di Servizio  
Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	<b>AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO</b>
<b>Servizio:</b>	<b>STAFF CAPO AREA</b>
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	<b>44101</b>
<b>periodo incarico (riferito al II Semestre 2019):</b>	<b>16/07/2019</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DOTT. LUIGI GALATIOTO</b>

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1	Palermo Città della Legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	50%	Aggiornamento alla nuova normativa sulla Privacy (Regolamento UE 679/2018 e D. Lgs. 101/2018).	3	Revisione delle informative sulla privacy relative ai procedimenti di competenza del Suap. Pubblicazione sul portale super@ e su amministrazione trasparente delle informative in forma completa e in forma breve.	Nuovo obiettivo	100%	16/07/2019	31/12/2019
2/S	4	Palermo Città vivibile, ecologica e sostenibile	50%	Avvio procedure per introdurre la raccolta differenziata sede di via La Malfa 34	4	Avvio raccolta differenziata sede di via La Malfa 34	Nuovo obiettivo	100%	16/07/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Arce Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gt. D.G. n. 131/13):

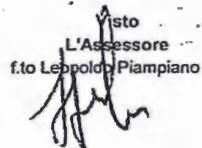
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

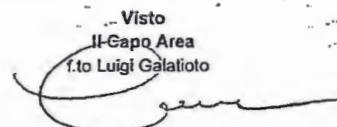
NOTE (eventuali):

Data 24/10/2019

Visto  
L'Assessore  
f.to Leopoldo Piampiano



Visto  
Il-Gafo Area  
f.to Luigi Galatioto



IL DIRIGENTE  
f.to Luigi Galatioto



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio:** STAFF CAPO AREA

**Responsabile** DOTT. LUIGI GALATIOTO

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44101

periodo incarico

16/07/2019

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	
1/P	50%	Digitalizzazione archivio fascicoli personale dipendente Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	3	Realizzazione archivio informatico di n° 58 fascicoli personale dipendente Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	Nuovo obiettivo			16/07/2019 31/12/2019
2/P	50%	Digitalizzazione archivio cartaceo fascicoli Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	3	Digitalizzazione n. 100 fascicoli cartacei archivio storico pratiche Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	Nuovo obiettivo			16/07/2019 31/12/2019
	100%							

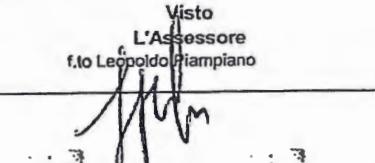
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 24/10/2019

Visto  
L'Assessore  
f.to Leopoldo Piampiano



Visto  
Il Capo Area  
f.to Luigi Galatioto



IL DIRIGENTE  
f.to Luigi Galatioto



## COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Servizio: STAFF CAPO AREA Responsabile DOTT. LUIGI GALATIOTO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44101

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 16/07/2019

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			0,50	0,10		0,20	0,20						
2/S			0,50	0,10	0,10		0,30						
1/P			0,40		0,10		0,10	0,20					
2/P			0,40		0,10	0,10		0,20					

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 24/10/2019

Visto  
L'Assessore  
f.to Leopoldo Piampiano

Visto  
Il Capo Area  
f.to Luigi Galatioto

IL DIRIGENTE  
f.to Luigi Galatioto

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Servizio:

IGIENE - SANITA' - FARMACIE - BENESSERE ANIMALE E MERCATI GENERALI

Responsabile

DR.SSA ALFONSA ARENA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

*11106*

periodo incarico  
(riferito al II Semestre 2019)

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

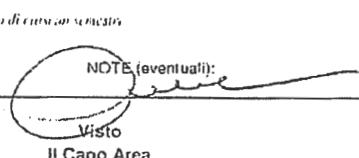
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTÀ DEL LAVORO ED DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PROFEDEUTICO AL RILASCIO DELLE AUTORIZAZIONI IGIENICO SANITARIE E STUDI AMBIENTALI ODONTOSTOMATRICI	SP2	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PROFEDEUTICO AL RILASCIO DELLE AUTORIZAZIONI IGIENICO SANITARIE E STUDI AMBIENTALI ODONTOSTOMATRICI	2	N. DI PERMESSI ASP PERVENUTI AL PRIMO RILASCIO DELLE AUTORIZAZIONI IGIENICO SANITARIE E STUDI AMBIENTALI ODONTOSTOMATRICI E AUTORIZZAZIONI EMESSI		EMISSIONE DELLE AUTORIZAZIONI IGIENICO SANITARIE ENTRO IL 31/12/2019 E TUTTI I PARERI ASP PERVENUTI ENTRO IL 15/12/2019	01/07/2019	31/12/2019
2/S	PALERMO CITTÀ DEL LAVORO ED DIRITTO ALL'IMPRESA	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PROFEDEUTICO AL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IDONEITÀ ABITATIVA AI FINI DEL PERMESSO DI SOGGIORNO O AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	SP1	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PROFEDEUTICO AL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IDONEITÀ ABITATIVA AI FINI DEL PERMESSO DI SOGGIORNO O AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE E N. DI CERTIFICATI EMESSI	2	N. DI PARERI ASP PERVENUTI AL PRIMO RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IDONEITÀ ABITATIVA AL FINI DEL PERMESSO DI SOGGIORNO O AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE E N. DI CERTIFICATI EMESSI		EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI IDONEITÀ ABITATIVA AI FINI DEL PERMESSO DI SOGGIORNO O AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE ENTRO IL 31/12/2019 E TUTTI I PARERI ASP PERVENUTI ENTRO IL 15/12/2019	01/07/2019	31/12/2019
3/S				100%						

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (tg. D.G. n. 12/11/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA
- 5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun servizio

 Visto L'Assessore	Data  NOTE (eventuali): Visto Il Capo Area	 IL DIRIGENTE <i>[Signature]</i>
---	--	---

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Servizio:

IGIENE - SANITA' - FARMACIE - BENESSERE ANIMALE E MERCATI GENERALI

Responsabile

DR.SSA ALFONSA ARENA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

44104

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

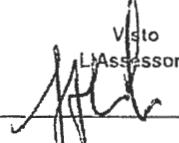
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	SERVIZIO A SOMMINISTRAZIONE PER LA CUSTODIA, CURE E TRASFERIMENTO DI N. 150 CANI - ATTO REPERTORIO N. 36 DEL 10/02/2018	2	SERVIZIO A SOMMINISTRAZIONE PER LA CUSTODIA, CURE E TRASFERIMENTO DI N. 150 CANI - ATTO REPERTORIO N. 30 DEL 16/01/2018			100%	01/07/2019	31/12/2019
2/P									
3/P									
	100%								

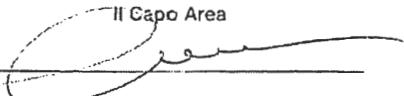
\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (leg. D.G. n. 131/13):

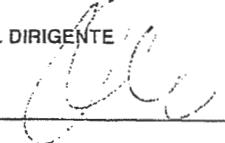
- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

  
 Visto  
 L'Assessore

  
 Visto  
 Il Capo Area

  
 IL DIRIGENTE  
*[Signature]*

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Servizio:

IGIENE - SANITA' - FARMACIE - BENESSERE ANIMALE - MERCATI GENERALI

Responsabile

DRASSA AI PONSA ARENA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

44 104

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

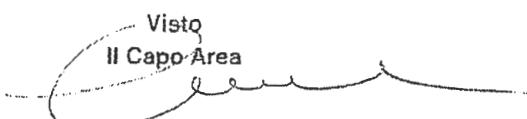
## C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					50%				50%				
2/S					20%	40%		40%					
3/S													
1/P					40%				60%				
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo-Area  


IL DIRIGENTE  


**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Servizio:	SUAP
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	44102
periodo incarico (terzo al II Semestre 2019):	16/07/2019 - 31/12/2019

Responsabile DOTT. LUIGI GALATIOTTO

16/07/2019 - 31/12/2019

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**Area dello Sviluppo Economico**

**Servizio:**

**Servizio Rilascio Concessioni, Suolo pubblico e Pubblicità**

**Responsabile**

**Dott. Giovanni Carlo Galvano**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**44103**

**periodo Incarico**

(riferito al II Semestre 2019);

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	6) PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITAZIONE DEI SERVIZI	40%	ATTIVARE TRAMITE LA SISPI LA PROCEDURA INFORMATICA AL FINE DI ACQUISIRE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO	3	RIMODULAZIONE DEI MODELLI IN USO E TRASMISSIONE ALLA SISPI PER LA TRASPOSIZIONE SU APPOSITA PROCEDURA INFORMATICA A CAMPI OBBLIGATORI		PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ALLA SISPI DEL MODELLO DA ADOTTARE	16/07/2019	31/12/2019
2/S	6) PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITAZIONE DEI SERVIZI	40%	ATTIVARE TRAMITE LA SISPI LA PROCEDURA INFORMATICA AL FINE DI ACQUISIRE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO	3	RIMODULAZIONE DEI MODELLI IN USO E TRASMISSIONE ALLA SISPI PER LA TRASPOSIZIONE SU APPOSITA PROCEDURA INFORMATICA A CAMPI OBBLIGATORI		PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ALLA SISPI DEL MODELLO DA ADOTTARE	16/07/2019	31/12/2019
3/S	6) PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITAZIONE DEI SERVIZI	20%	PROCEDURA VOLTA ALL'ADOZIONE DI UNA SPECIFICA MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA COLLOCAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI DI INSEGNE IN SEGUITO ALLA S.C.I.A.	3	PREDISPOSIZIONE MODULO DA INOLTRARE ALLA SISPI PER SUCCESSIVA OPERATIVITÀ		PREDISPOSIZIONE MODULO	16/07/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

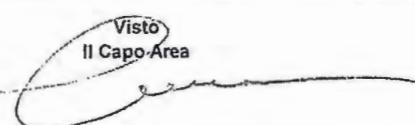
\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

07.10.19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo-Area  


**Il Dirigente**  
Dott. Giovanni Carlo Galvano

IL DIRIGENTE Carlo Galvano

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area dello Sviluppo Economico

**Servizio:** Servizio Rilascio Concessioni, Suolo pubblico e Pubblicità

**Responsabile** Dott. Giovanni Carlo Galvano

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

44103

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

16/07/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

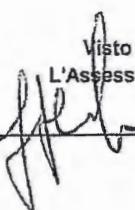
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Rilascio autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari relative a n. 100 procedimenti non conclusi nell'anno precedente	3	Rilascio autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari relativamente alle richieste acquisite l'anno 2018 il cui iter istruttorio si è concluso nell'anno in corso	N. Q.	Emissione determinazioni dirigenziali di autorizzazione relativamente al 50% su n. 100 richieste istrutte positivamente		16/07/2019	31/12/2019
2/P	40%	Creazione data base ai sensi della lettera D, del comma 2. dell'art. 63 del D.lgs. 15/12/1997 n. 446, come sostituita dall'art. 18, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488		Creazione data base, riferito al triennio 2016/2018, delle aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi relativamente alle occupazioni permanenti, realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, al fine del recupero del tributo	Non esiste un valore precedente	Creazione data base da inoltrare al competente servizio per il recupero del tributo		16/07/2019	31/12/2019
	100%								

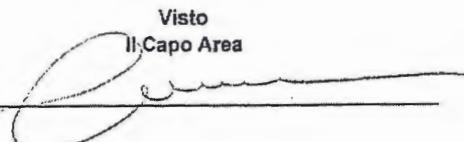
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

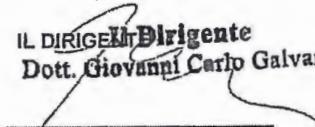
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 07.10.19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  
Dirigente  
Dott. Giovanni Carlo Galvano  


# COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dello Sviluppo Economico  
 Servizio: Servizio Rilascio Concessioni, Suolo pubblico e Pubblicità Responsabile Dott. Giovanni Carlo Galvano  
 CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44103  
 periodo incarico (riferito al solo anno 2019): 16/07/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			7		n. 1 unità 20%	n. 3 unità 60%		n. 3 unità 60%					
2/S			4		n. 1 unità 20%			n. 3 unità 60%					
3/S			8	n. 1 unità 20%	n. 1 unità 20%	n. 3 unità 60%		n. 3 unità 60%					
1/P			10	n. 1 unità 40%	n. 1 unità 30%	n. 4 unità 80%		n. 4 unità 80%					
2/P			5		n. 1 unità 30%	n. 1 unità 40%		n. 3 unità 60%					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07.10.19

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE

Il Dirigente  
Dott. Giovanni Carlo Galvano  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

**Servizio:**

Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale  
della Programmazione OO.PP.

**Responsabile**

Arch. Nicola Di Bartolomeo

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

59101

**periodo Incarico**

01/07/2019 - 31/12/2019

(riferito al solo anno 2019);

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo	PROCESSO	Prodisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di trasferimento alla Fondazione Teatro Massimo e al Comune di Ficarra, delle somme pervenute al Comune di Palermo a titolo di anticipazione del 10% dei progetti "a rega" di loro competenza	/	/	/	luglio 2019	dicembre 2019
2/P	40%	PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	OUTPUT	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Consiglio (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Consiglio, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Consiglio in ordine all'esame e all'approvazione degli atti ivi previsti (esami degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposta sulla strategia di comunicazione di ciascuna con l'Ufficio Guidi Finanziamenti e di	/	/	/	genaio 2019	dicembre 2019
3/P	20%	Attività di informazione, aggiornamento e divulgazione sulle principali attività normative (compresa linee guida ANAC) in materia di opere pubbliche	INPUT	Emissione di almeno 12 circolari	/	/	/	genaio 2019	dicembre 2019
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ps. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (o non attolo programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Dott.ssa Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

**Servizio:** Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale  
della Programmazione OO.PP.

**Responsabile**

Arch. Nicola Di Bartolomeo

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

59101

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	1	Accelerare e promuovere il processo di relizzazione delle OO.PP. Con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	TIPOLOGIA	Istruttoria delle nomine proposte dai dirigenti, nomina diretta dei RUP per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi da conferire al personale	/	/	Eseguire almeno il 90% delle nomine di RUP entro il termine di 7 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici, escluse le urgenze da eseguire entro 3 giorni lavorativi ed esclusi i casi in cui si renda necessario un supplemento di istruttoria	Juglio 2019	dicembre 2019
			100%								

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  
Dott.ssa Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

**Servizio:**

Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale  
della Programmazione OO.PP.

**Responsabile**

Arch. Nicola Di Bartolomeo

**CSD\_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

59101

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	/	/										/	/
1/P	/	177536,9	55,00	42,00	24,00	4,00	38,00	3,00	15,00	5,00		/	
2/P	/	/										/	/
3/P	/	/										/	/

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendenza indicata)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Dott.ssa Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Arch. N. Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche

**Servizio:** Sicurezza Luoghi di Lavoro

**Responsabile**

Dr. Dario Gristina

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

59102

**periodo incarico**

(riferito al II Semestre 2019):

16/07/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	100%	Verifica e controllo dei rischi esistenti sui luoghi di lavoro e nello svolgimento di mansioni che possono cagionare un danno alla salute dei lavoratori tramite ispezioni presso le Unità Produttive dell'Ente con contestuale revisione e aggiornamento dei relativi DVR	3	Redazione/aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi relativi alle Unità Produttive ispezionate, individuando tutte le misure utili a prevenire e controllare i rischi e aumentare i livelli di sicurezza, al fine di consentire presso le stesse lo svolgimento delle attività lavorative in condizioni di massima sicurezza.		Redazione/aggiornamento di n. 22 DVR	01/07/2019	31/12/2019
2/S										
3/S										
			100%							

\*con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  
Arch. Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
Dr. Dario Gristina

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** **Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche**

**Servizio:** **Sicurezza Luoghi di Lavoro**

**Responsabile**

**Dr. Dario Gristina**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** **59102**

**periodo Incarico**  
**(riferito al solo anno 2019):** **16/07/2019-31/12/2019**

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Sorveglianza Sanitaria - Pagamento delle prestazioni di valutazione medica periodica effettuata ai sensi del d.lgs.n°81/2008 nei confronti di dipendenti comunali esposti a rischi lavorativi	4	Pagamento delle fatture all'ASP di Palermo entro 60 giorni dall'accettazione in S/B.	nuovo			01/07/2019	31/12/2019
2/P									
3/P									
	100%								

\*Indicare il tipo dell'indicatore scelta tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Arch. Maria Prestidacomo

Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
Dr. Dario Gristina

# COMUNE DI PALERMO

AREA: **Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche**

Servizio: **Sicurezza Luoghi di Lavoro** Responsabile

**Dr. Dario Gristina**

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **59102**

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
**16/07/2019-31/12/2019**

**ANNO 2019**

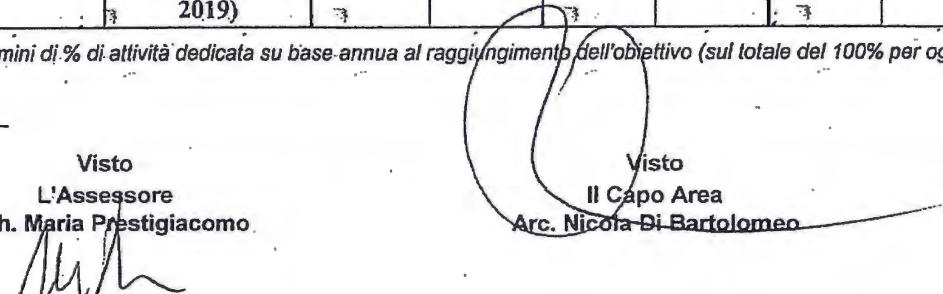
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Nessuna risorsa correlata	Nessuna risorsa correlata	480,00	210,00	70,00			100,00			100,00		
1/P	80.000,00	Cap. 6300/30 €. 80.000,00 (a tutt'oggi oggi la spesa è meramente presunta in quanto l'ASP di Palermo non ha trasmesso fatture relative all'anno 2019)	60,00	30,00	30,00								

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Arch. Maria Prestigiacomo



Visto  
Il Capo Area  
Arc. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
Dr. Dario Gristina



**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche		
<b>Servizio:</b>	Espropriazioni	<b>Responsabile</b>	Dr. Dario Gristina
<b>CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	59103		
<b>periodo Incarico</b> <i>(riferito al solo anno 2019):</i>	16/07/2019 - 31/12/2019		

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	55%	A) - Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa avente ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo della cooperativa edilizia Le Madonie;  B) - Procedura espropriativa inerente i lavori di ampliamento e razionalizzazione della rete fognaria di via delle Mimose - Borgo Molara	3	1) - Predisposizione piano di riparto delle quote da recuperare dai proprietari/assegnatari degli alloggi; - invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo;  2) - verifica piano particolare; emissione DD di occupazione di urgenza preordinata all'asservimento e di indennità provvisoria e immissione in possesso;  3) - monitoraggio degli introiti e riscontro al 100% delle eventuali richieste di chiarimento pervenute.  4) - emissione del provvedimento di deposito delle indennità di asservimento e di occupazione	Completamento degli steps 1 e 2	Completamento degli steps 3 e 4	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Verifica e regolarizzazione degli atti catastali a beneficio della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	4	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazione all'Ufficio Inventario per n. 10 procedure espropriative	verifica e regolarizzazione per n. 5 procedure	verifica e regolarizzazione per n. 5 procedure	01/01/2019	31/12/2019

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche			Responsabile	Dr. Dario Gristina		
Servizio:	Espropriazioni						
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	59103						
perlodo incarico (riferito al solo anno 2019):	16/07/2019 - 31/12/2019						
3/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Azione 8 - Deliberazione di G.C. 129 del 24/07/2019 - Accattamento immobili nell'ambito dell'aggiornamento complessivo delle informazioni catastali relative al patrimonio immobiliare comunale.	4		
4/S							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

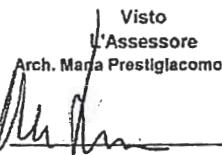
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

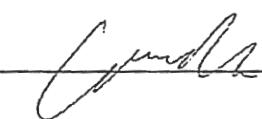
Visto  
L'Assessore  
Arch. Maria Prestigiacomo



Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo



IL DIRIGENTE  
D. Dario Gristina



**COMUNE DI PALERMO**

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Servizio:

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

SALVATORE INCRAPERA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

58104

periodo incarico

(riferito al Il Semestre 2019):

16/7/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	3 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	100%	Consegna, mediante raccomandata semplice, del 100% delle note di comunicazione del rischio geomorfologico (R4) a 100 proprietari e/o residenti degli immobili che ricadono nelle aree: "Inserm" (versante Ospedale Cervello) – "Falsomiele" (Baglio Mell) – "Falsomiele" (Casuzze).	3	destinatari consegna =100		destinatari consegna =100	01/09/2019	31/12/2019
2/S										
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
**Il Dirigente Amm.vo**  
Dott. Salvatore Incrapera

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Servizio: SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Responsabile SALVATORE INCRAPERA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59104  
 periodo incarico  
 (riferito al solo anno 2019): 16/7/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo.	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	affidamento servizio analisi strutturale sala vendite e pensilina Mercato Ittico	2	affidamento del servizio ≤ 60 giorni da scadenza esercizio 2019	nuovo			10/08/2019	31/10/2019
2/P									
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

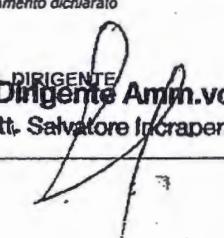
\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE  
Il Dirigente Amm.vo  
Dott. Salvatore Incrapera



# COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.P

Servizio: SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Responsabile SALVATORE INCRAPERA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59104

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 16/7/2019-31/12/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			#####	60,00	20,00		10,00			10			
2/S													
3/S													
1/P													
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Il Dirigente Amm/vo  
Dott. Salvatore Incrapera

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

**Servizio:** Settore OO.PP./Resp. Città Storica

**Responsabile**

DOTT. M. PEDICONE

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

59201

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

17/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintattica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	Palermo culturale, Sporte Politiche Educative	città dello dello	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	0,4	Progetto Pilota "Manutenzione ordinaria e programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino"	PROCESSO	Compilazione schede anagrafica/degradi/interventi, invio dei progetti alla Soprintendenza per acquisizione N.O. Consegnare e avvio dei lavori a cura delle maestranze RESET per n. 30 interventi	/	Realizzazione di almeno 15 interventi	luglio 2019	dicembre 2019
2/S	Palermo culturale, Sporte Politiche Educative	città dello dello	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	0,6	Interventi di restauro di beni monumentali del centro storico	PROCESSO	Completamento di almeno 4 interventi di restauro di beni monumentali del centro storico	/	Completamento di almeno 4 interventi	luglio 2019	dicembre 2019
<b>100%</b>											

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 193/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA
- 5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

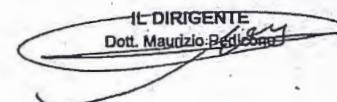
NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore  
Dott.ssa Maria Prestigiacomo

Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Pedicone



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di Coesione

**Servizio:** Ufficio INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

**Responsabile**

DOTT. Maurizio Pedicone

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

53202

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città innovativa e Telematica	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che riguardino al futuro utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	40%	Esecuzione degli atti tecnico-amministrativi finalizzati all'appalto dei lavori di uno degli interventi inseriti nel programma di finanziamento PON-Metro	3	Effettivo avvio dell'esecuzione dei lavori per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo degli impianti semaforici	Inizio lavori con sostituzione vecchie lanterne semaforiche con le nuove a led	proseguimento con la sostituzione di vecchie lanterne semaforiche con le nuove a led e telecontrollo degli stessi	30/11/2018 come da verbale di consegna lavori	entro il 01/10/2019
2/S	Palermo vivibile ecologica e sostenibile	Realizzazione attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	40%	definizione degli atti tecnico-amministrativi, finalizzati all'affidamento degli incarichi di progettazione degli interventi inseriti nel Programma di finanziamento Patto - Sud Palermo	3	predisposizione del disciplinare di gara e definizione dei criteri per l'esperimento della gara con il metodo dell'offerta economica più vantaggiosa	predisposizione atti tecnico-amministrativi	GARA IN CORSO	01/01/2019	31/12/2019
3/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	20%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B – C e D che operano o/lo gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basileare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.		01/01/2019	entro il 30/06/2018
			100%							

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'Indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche
Servizio:	Servizio Edilizia Scolastica ad Intermi fino al 31.12.2019
CSO_Cod. Servizio Difenziale (da PEG):	58301
periodo Incarico:	16/07/2019-31/12/2019
Periodo di Il Semester 2019:	

Responsabile Dottoressa Maria Ferreri

**ANNO 2019**

**A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico**	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO.	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTIVAZIONE	
					Tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città vivibile, ecologica e sostenibile	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti diffusi; nuovi spazi aggregativi per giovani e per anziani con crescente attenzione ai bambini	50%	Incrementare gli spazi aggregativi per la città e promuovere la cultura dello sport	3	Patto per il Sud - Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Nord - Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Sud -	Pagamento dei commissari e dei premi	Attività propedeutica di cedimento di affidamento del servizio di ingegneria e architettura	01/01/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città vivibile, ecologica e sostenibile	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti diffusi, nuovi spazi aggregativi per giovani e per anziani con crescente attenzione ai bambini	50%	Progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio , via XXVII Maggio	3	Progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio , via XXVII Maggio	Approvazione del progetto asilo nido prefabbricato	Attività successive all'approvazione del progetto in gradatoria da parte della Regione Sicilia	01/01/2019	31/12/2019

\* con riferimento alle linee Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore secondo l'apposita legge D.G. n. 111/15:

1. Indicatore di INFLUENZA

2. Indicatore di PROGRESSO

3. Indicatore di IMPATTO

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OBIETTIVITÀ

\*\*\* accreditare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun obiettivo

Data

Visto  
L'Assessore

Arch. Maria Pellegrino



Visto  
Il Capo Area

arch. Nicola Di Bartolomeo



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Ferreri



**COMUNE DI PALERMO**

<b>AREA:</b>	Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Planificazione Urbanistica		
<b>Servizio:</b>	SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA		
<b>CSO _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :</b>	59301		
<b>periodo Incarico</b> <i>(riferito al Il Semestre 2019): 16/07 - 31/12</i>			

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI A' ITESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1- Palermo Città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2- Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	Dare continuità alla progressiva organizzazione dell'Ufficio Sporrello Unico Edilizia al fine di ottimizzare tempi e risorse umane e soprattutto il servizio di informazione e quindi intrasparenza all'intesa	2	Istituzione spostello di FRONT-OFFICE, organizzazione del personale, organizzazione dei locali e postazioni informatiche, distribuzione del lavoro	Procedura organizzativa per l'istituzione del front-office -	Istituzione spostello Front- Office e ralva U.O.	16/07/2019	31/12/2019
2/S	1- Palermo Città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	4- Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Implementare e razionalizzare modulistica on-line resa a campi obbligatori	2	Implementare e razionalizzare modulistica on-line resa a campi obbligatori.	elaborazione o/redazione dei modelli per provvedimenti SCIA f - SCIA g - PDC - PDSC - CIIA GAF	Definizione procedura operatività on-line con modulistica a campi obbligatori	16/07/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gv. D.G. n. 131-13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data :04/10/2019

Visto  
L'Assessore

Il Capo Area  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE

## COMUNE DI PALERMO

**AREA:** Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica  
**Servizio:** Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia      **Responsabile:** Dr. Sergio FORCIERI  
**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 59301  
 periodo incarico (riferito al solo anno 2019): 16/07 - 31/12

**ANNO 2019**

### B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Proposta delibera di C.C. per revisione oneri concessori	3	emissione della proposta di delibera di C.C. per revisione oneri concessori	nessuno			16/07/2019	31/12/2019
2/P	50%	Verifica e rilascio dei relativi pareri propedeutici per la riscossione degli oneri concessori	4	trasmissione pareri relativi a n. 35 fiscicoli. allo Staff Contabile per la successiva riscossione degli oneri concessori.	nessuno			16/07/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data : 04/10/2019

Visto  
L'Assessore

Q2  
Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE

## COMUNE DI PALERMO

**AREA:**

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

**Servizio:**

Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia

**Responsabile**

**DR. Sergio FORCIERI**

**CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

59301

**periodo incarico**

(riferito al solo anno 2019):

16/07 - 31/12

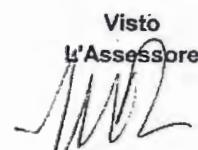
**ANNO 2019**

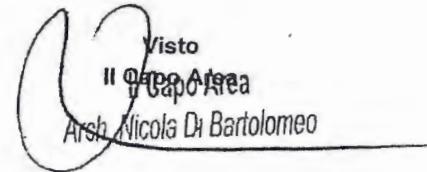
### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				4,00	1,00	2,00		3,00			1	nessuna	nessuna
2/S				4,00	1,00	1,00		1,00				nessuna	nessuna
3/S				4,00	1,00	2,00		3,00				nessuna	nessuna
1/P				4,00	1,00	1,00		3,0				nessuna	nessuna
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data: 04/10/2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  
Arch. Nicola Di Bartolomeo  


IL DIRIGENTE  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

**Servizio:**

**CAPO AREA/RESP. PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE**

**Responsabile**

**DOTT. SERGIO MANERI**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**60100**

**periodo Incarico**

**(riferito al II Semestre 2019):**

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					Tipo**	descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Predisposizione relazione per variante PRG e delle NTA per le zone Bob	3	Predisposizione della relazione all'assessore		Inoltro della relazione all'assessore	1.10.2019	31.12.2019
2/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Coordinamento per la presentazione della proposta di approvazione del nuovo contratto di servizio RAP SpA	3	Predisposizione della proposta di deliberazione		Inoltro della proposta agli organi competenti	1.09.2019	31.12.2019
3/S	PALERMO CITTÀ VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzare attraverso il nuovo PRG una città più umana e sostenibile	20%	Predisposizione proposta di deliberazione Città della Polizia	3	Presentazione della deliberazione		Presentazione della deliberazione	1.10.2019	31.12.2019
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA: DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio: CAPO AREA/RESP. PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE

Responsabile DOTT. SERGIO MANERI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 60100

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

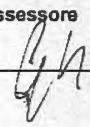
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Coordinamento per la predisposizione della proposta di approvazione del nuovo contratto di servizio RAP SpA	3	Predisposizione del nuovo contratto di servizio RAP SpA			x	1.09.2019	31.12.2019
2/P									
3/P									
	100%								

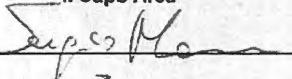
\*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

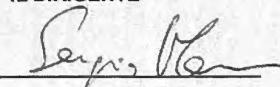
\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE



# COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio: P. PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE

Responsabile

DOTT. SERGIO MANERI

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 60100

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019):

ANNO 2019

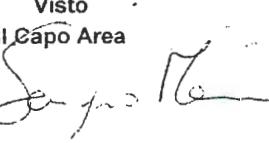
## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

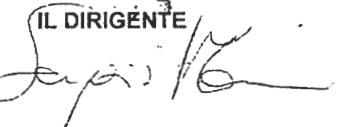
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100,00	25,00	70,00	5,00							
2/S			100,00		80,00	20,00							
3/S			100,00	40,00	50,00	10,00				1	2		
1/P			100,00	25,00	70,00	5,00							
2/P													
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area della Pianificazione Urbanistica

**Servizio:** Mobilità Urbana

**Responsabile**

Dott Dario Di Gangi

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

50102

**periodo incarico**

01/10/2019-31/12/2019

(riferito al Il Seimestre 2019):

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Piano di azione Comunale (PaC) ex DGC n 133 del 20/07/2016	Contenere l'inquinamento Atmosferico e acustico	30%	Attivazione tavolo Tecnico	1	organizzazione e insediamento del tavolo tecnico		Attivazione del tavolo tecnico	01/10/2019	31/12/2019
2/S	Servizio Trasporto Pubblico Locale(TPL)	Adeguato ed effettivo esercizio del cosiddetto controllo analogo previsto dal contratto di servizio con Amat S.p.A.	40%	Controlli di qualità	2	Eseguire i controlli di qualità previsti dal contratto di servizio con Amat S.p.A.		Controlli di qualità nel Biennio Novembre/Dicembre 2019	01/10/2019	31/12/2019
3/S	Palermo città ecologica	Rendere palermo più ecologica	30%	Proposta di DGC di presa d'atto dell'aggiornamento a Dicembre 2019 del piano di sosta tariffata del Comune di Palermo	2	Aggiornamento del Piano Comunale di sosta tariffata e del relativo disciplinare		Invio Proposta di DGC	01/10/2019	31/12/2019

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascuna Aree

NOTE (eventuali):

Data 24/10/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** Area della Pianificazione Urbanistica

**Servizio:** Servizio Mobilità Urbana

**Responsabile** Dott. Dario Di Gangi

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

60102

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

01/10/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Pagamenti corrispettivi AMAT S.p.A del bimestre Novembre/Dicembre 2019 previo controllo e certificazione delle prestazioni eseguite	3			/	/	01/10/2019	31/12/2019
2/P	30%	Acquisto bus- nomina RUP e redazione capitolato	2	Progetto PAC 2014/2020 acquisto n. 23-12 veicoli per il contenimento delle emissioni	Nuovo obiettivo	/	/	01/10/2019	31/12/2019
3/P	40%	Video controllo accesso ZTL- invio richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per autorizzazione varchi	2	Attivazione telecamere di controllo degli accessi alla ZTL	Nuovo obiettivo	/	/	01/10/2019	31/12/2019
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1 Indicatore di INPUT

2 Indicatore di PROCESSO

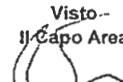
3 Indicatore di OUTPUT

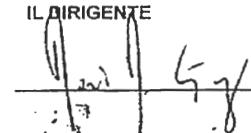
4 Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_24/10/2019

Visto  
L'Assessore  


Visto  
Il Capo Area  


IL DIRIGENTE  


## COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Pianificazione Urbanistica

Servizio: Servizio Mobilità Urbana Responsabile Dott Dario Di Gangi

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 60102

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
01/10/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			25%	10%	10%				5%				
2/S			50%		10%	20%			20%				
3/S			20%	10%	10%								
1/P			20%		10%	10%							
2/P			23%	10%	8%				5%				
3/P			23%	10%	8%				5%				

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 24/10/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

**COMUNE DI PALERMO**

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

Il Responsabile Dr. Ferdinando Ania

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2019):

60103

16/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città vivibile, ecologica ed sostenibile	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili.	50%	Verifiche in merito al progetto definitivo "Nuove linee tram"	output	Verificare che il progetto definitivo "Nuove linee Tram" rispetti i termini contrattuali e il relativo disciplinare. Conseguente invio agli Enti preposti all'emissione dei pareri.		100%	16/07/2019	31/12/2019
2/S	Palermo città vivibile, ecologica ed sostenibile	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili.	50%	Definizione delle procedure contabili M.A.L. (Metropolitana automatica leggera)	output	Chiusura rendicontazione e relativo eventuale pagamento. Relazione di sintesi sulle modalità individuate per la chiusura contabile.		100%	16/07/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

F.TO

Visto  
L'Assessore  
Prof. Giusto Catania

G.C.

F.TO

Visto  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Mandri

F.TO

IL DIRIGENTE  
Dott. F. ANIA

03/10/19

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**Servizio:** TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

60103

**periodo Incarico**

(riferito al solo anno 2019):

16/07/2019 - 31/12/2019

**Responsabile**

Dr. Ferdinando Ania

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Archiviazione informatica degli atti prodotti relativi al progetto sistema tram	efficienza	Scansione degli atti prodotti durante l'iter "Progetto sistema tram" dunque relativi ai rapporti con gli enti finanziatori e con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni. Archiviazione in database excel delle scansione effettuate pari al 100% alla data 18/12/2019	non quantificabile		x	16/07/2019	31/12/2019
2/P	50%	Archiviazione informatica degli atti prodotti relativi all'anello ferroviario	efficienza	Scansione di tutti gli atti prodotti durante l'iter "al passante e anello ferroviario" dunque relativi ai rapporti con gli enti finanziatori e con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni. Archiviazione in database excel delle scansione effettuate pari al 100% alla data 18/12/2019	non quantificabile		x	16/07/2019	31/12/2019
3/P									
	0								

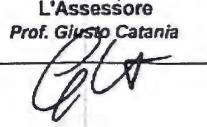
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

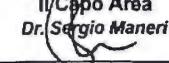
\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

F.TO  
Visto  
L'Assessore  
Prof. Giusto Catania



F.TO  
Visto  
Il Capo Area  
Dr. Sergio Maneri



F.TO  
IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE  
Dott. F. ANIA

03/10/19

# COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

Il Responsabile Dr. Ferdinando Ania

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 60103

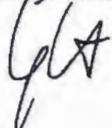
periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019):  
16/07/2009 - 31/12/2019

ANNO 2019

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			4	75%	25%								
2/S			3	66%	34%								
3/S													
1/P			5			60%		40%					
2/P			5			60%		40%					
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 13/10/2019 F.T.O.  
 Visto  
 L'Assessore  
 Prof. Giusto Catania  


F.T.O.  
 Visto  
 Il Capo Area  
 Dr. Sergio Maneri  


F.T.O.  
 IL DIRIGENTE  
 IL DIRIGENTE  
 Dr. F. ANIA  
 03/10/19  


**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:**

**AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE**

**Servizio:**

**SERVIZIO DECORO URBANO CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO**

**Responsabile**

**DOTT.SSA ROSA VICARI**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

**57105**

**periodo incarico**

**(riferito al II Semestre 2019):**

**16/07/2019-31/12/2019**

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico †	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	2- Palermo città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative	6- Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	60%	Riqualificazione di aree pedonali esistenti e avvio procedure per l'istituzione di nuove aree, con la collocazione di elementi di arredo urbano al fine di consentire una più indoea fruizione dei beni comuni eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COIME	3	Effettuare studi preliminari e di dettaglio tavoli tecnici e sopralluoghi propedeutici agli interventi da realizzare con i diversi Uffici interni ed esterni all'Amministrazione Comunale		Riqualificazione di almeno 4 aree pedonali e avvio procedure per l'istituzione di almeno 1 nuova area pedonale	16/07/2019	31/12/2019
2/S	2- Palermo città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative	6- Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	40%	Realizzazione interventi di bonifica nelle aree urbane degradate del Centro Storico e della Periferia Urbana e/o manutenzione inerenti il decoro urbano eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COIME	3	Effettuare tavoli tecnici e sopralluoghi propedeutici agli interventi da realizzare con i diversi Uffici interni ed esterni all'Amministrazione Comunale		Realizzazione di almeno 3 interventi di bonifica e/o di manutenzione inerenti il decoro urbano	16/07/2019	31/12/2019
3/S										
			100%							

\* con riferimento alle Aree Strategiche e degli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (g: D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di ISPU4

2. Indicatore di PROFISSO

3. Indicatore di QIPU5

4. Indicatore di LIPU6 HENZA

5. Indicatore di OFICOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali)

*obiettivo 2019*

Data

Visto  
L'Assessore  
*[Signature]*

Visto  
Il Capo Area  
*[Signature]*

IL DR  
Dirigente  
D.ssa Rosa Vicari  
*[Signature]*

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
Servizio:	SERVIZIO DECORO URBANO CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	57105
periodo incarico (riferito al solo anno 2019):	16/07/2019-31/12/2019

Responsabile DOTT.SSA ROSA VICARI

16/07/2019-31/12/2019

ANNO 2019

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Reset Palermo con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute.	3	Predisposizione e invio di almeno 30 provvedimenti di liquidazione e pagamento fatture liquidabili pervenute da RESEI Palermo	Nessun valore precedente da confrontare	X		16/07/2019	31/12/2019
2/P	40%	Rinnovo Parco Autoveicoli Comunali tramite noleggio in leasing	3	Predisposizione e invio dei provvedimenti di liquidazione delle fatture relative ai canoni di manutenzione pervenute entro il 20.12.2019	Nessun valore precedente da confrontare	X		16/07/2019	31/12/2019
3/P									
	100%								

\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13).

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROIESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 06/01/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
il Capo Area

IL DIRIGENTE  
**H. Dirigente**  
**D.ssa Rosa Vicari**

# COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

Servizio:

SERVIZIO DECORO URBANO CANTIERE  
COMUNALE E AUTOPARCO

Responsabile

DOTT.SSA ROSA VICARI

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57105

periodo incarico  
(riferito al solo anno 2019): 16/07/2019-31/12/2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			4	120%		60%				50%			
2/S			4	80%		40%				50%			
3/S													
1/P	30.000.000,00 €	31.000.000,00 €	4		60%	60%		20%					
2/P	123.995,62 €	123.890,45 €	9		50%	20%		25%	5%				
3/P													

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 04/10/2019

Visto  
L'Assessore

Visto  
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

  
**Il Dirigente**  
**D.ssa Rosa Vicari**

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizio: COMANDANTE CORPO PM/RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE**

**Responsabile: Dr. Vincenzo MESSINA**

**CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

**45101**

**periodo incarico**

(riferito al Il Semestre 2019):

**16/07/2019 - 31/12/2019**

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo città vivibile ecologica e sostenibile	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario.	40%	Effettuazione di almeno n. 1.800 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista e sulla regolarità del conferimento dei rifiuti.	2	Numero di controlli effettuati.	PRECEDENTE DIRIGENTE	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	16/07/2019	31/12/2019
2/S	Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno - Rilancio e valorizzazione degli spazi culturali della città e la loro fruibilità come spazi comuni.	30%	Al fine di garantire continuità al percorso avviato con Palermo capitale italiana della cultura 2018 e di capitalizzare i notevoli risultati ottenuti, saranno predisposti anche per il 2019 servizi giornalieri di vigilanza in corrispondenza dei più importanti monumenti cittadini e, in particolare dei principali siti del percorso Unesco Arabo-Normanno; ciò al fine di garantire una ottimale e decorosa fruizione degli spazi nonché delle attività che interesseranno i luoghi suddetti, attraverso l'impiego di almeno 700 pattuglie per l'intero periodo di riferimento.	2	Numero di pattuglie impiegate.	PRECEDENTE DIRIGENTE	Impiego del 50% del numero di pattuglie previste.	16/07/2019	31/12/2019
3/S	Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Garanire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	30%	In considerazione del fatto che una delle principali cause dei sinistri stradali è l'uso indisciplinato del telefono cellulare da parte dei conducenti di veicoli durante la guida, saranno effettuati per l'anno 2019 almeno 600 controlli sull'uso del radio/telefono ai sensi dell'art. 173 cds. attraverso l'impiego di personale in abiti civili e motoveicoli privi del logo di istituto.	2	Numero di controlli effettuati.	PRECEDENTE DIRIGENTE	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	16/07/2019	31/12/2019
			100%							

\* con riferimento alle Arene Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

\*\* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

\*\*\* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Dala

Visto  
L'Assessore  
Dr. Fabio GIAMBRONE

IL DIRIGENTE / CAPO AREA  
Dr. Vincenzo MESSINA

AREA:

**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

Servizio:

COMANDANTE CORPO PM/RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile: Dr. Vincenzo MESSINA

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45101

periodo incarico

(riferito al II Semestre 2019):

16/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019****B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attuazione di controlli mirati alla corretta gestione complessiva dei cani e del loro benessere da parte dei proprietari o delle persone incaricate della loro conduzione intensificazione dell'attività di controllo sul territorio.	2	Numero dei controlli effettuati ( almeno n.370 nell'anno 2018)	370 controlli	Effettuazione di almeno 185 controlli nel 2° semestre		16/07/2019	31/12/2019
2/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	2	Effettuazione di almeno 8.000 controlli delle soste sugli spazi riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli per disabili, sugli attraversamenti pedonali e sulle piste ciclabili.	13665 controlli			16/07/2019	31/12/2019
	100%								

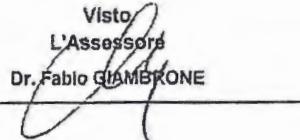
\*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131-13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

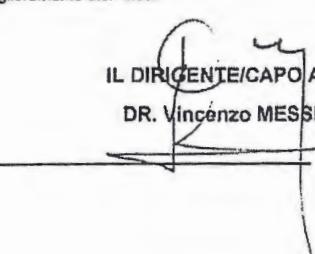
\*\* indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore  
Dr. Fabio GIAMBONE



IL DIRIGENTE/CAPO AREA  
DR. VINCENZO MESSINA



# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

AREA:

Servizio:

COMANDANTE CORPO PM/RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile Dr. Vincenzo Messina

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45101

periodo incarico  
(riferito al II Semestre 2019):

16/07/2019 - 31/12/2019

**ANNO 2019**

## C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			80%		14%	66%							
2/S			100%		20%	80%							
3/S			60%		20%	40%							
1/P			90%	-	20,00	70,00							
2/P			64%		16%	48%							

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data \_\_\_\_\_

Visto  
L'Assessore

Dr. Fabio GIAMBROONE

IL DIRIGENTE/CAPO AREA  
Dr. Vincenzo MESSINA

**COMUNE DI PALERMO**

**AREA:** AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

**Servizio:** VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

**Responsabile** DOTT.ssa MARGHERITA AMATO

CSD \_Cod. Servizio Dirigenziale 45102

periodo incarico 01/07/2019 - 31/12/2019

(riferito al solo anno 2019).

**ANNO 2019**

**A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo **	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTÀ CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE-	VALORIZZAZIONE DELL' ITINERARIO ARABO – NORMANNO"	50%	Il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco quale patrimonio dell'umanità, ha reso la città di Palermo una meta turistica sempre più ambita. Pertanto, nell'ottica di proseguire nell'opera di riqualificazione turistica del territorio e di scongiurare la diffusione di informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino, si ritiene necessario contrastare l'esercizio abusivo della professione di guida turistica e di accompagnatore turistico nonché dei tour operator che si avvalgono di tali prestazioni, da parte di soggetti non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria. A tal fine saranno effettuati almeno 125 controlli per il 2° semestre 2019 riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia.	2	Effettuazione di almeno 125 controlli per il secondo semestre anno 2019	*****	Effettuazione di almeno 125 controlli	01/07/2019	31/12/2019	
2/S	PALERMO CITTÀ CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE-	VALORIZZAZIONE DELL' ITINERARIO ARABO – NORMANNO"	50%	Il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco quale patrimonio dell'umanità ha fatto registrare un notevole incremento del flusso di turisti. Pertanto, al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della Città e a tutela delle realtà imprenditoriali in regola, si rende necessario continuare ed accrescere il controllo delle strutture ricettive ubicate sul territorio in termini di rispetto della normativa vigente e del corretto pagamento dei tributi e in particolare della tassa di soggiorno, atteso il minore gettito derivante dalla predetta imposta così come evidenziato dal competente Settore dell'Amministrazione. Verranno pertanto predisposti per il secondo semestre anno 2019, almeno n. 30 controlli sulle strutture ricettive.	2	Effettuazione di almeno 30 controlli nel corso del secondo semestre anno 2019.	*****	Effettuazione di almeno 30 controlli	01/07/2019	31/12/2019	

Data 27/09/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Fabio Giambone

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Vincenzo Messina

**IL DIRIGENTE**  
Vice Comandante  
Dott.ssa Margherita Amato

**COMUNE DI PALERMO**

AREA:	AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Servizio:	VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	45102
periodo incarico	01/07/2019 - 31/12/2019

Responsabile DOTT.ssa MARGHERITA AMATO

**ANNO 2019**

**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	50%	A tutela del consumatore, verranno effettuati controlli sul territorio cittadino suddiviso per Circoscrizioni, riguardanti le medie e le grandi strutture, al fine di verificare la corretta conservazione degli alimenti manipolati e preparati per la commercializzazione con riferimento anche alla corretta tracciabilità degli stessi, la corretta produzione delle etichettature (indicanti tutti gli elementi essenziali anche dei prodotti "allergenici"), la corretta conservazione degli alimenti di cui all'art 5 della legge n. 283/62. Saranno verificate anche le eventuali frodi in commercio di cui agli artt. 515 e 516 C.P. Si proccederà altresì alla verifica di eventuale evasione dei tributi comunali.	2	Effettuazione di almeno n. 12 controlli per il 2°semestre 2019 - Elaborazione di un report riepilogativo di tutte le attività controllate e delle eventuali sanzioni amministrative e/o penali comminate.	24 controlli per l'intero anno 2018	X		01/07/2019	31/12/2019
2/P	50%	Tutela della sicurezza stradale e del decoro urbano mediante il controllo sulla regolarità degli impianti pubblicitari che possano ingenerare confusione con la segnaletica stradale e/o distrarre l'attenzione degli utenti della strada.	2	Effettuazione di almeno 500 controlli sulla regolarità degli impianti pubblicitari e sulle insegne di esercizio che insistono sugli spazi pubblici e privati del territorio comunale.	Nuovo obiettivo	Effettuazione di almeno 500 controlli		01/07/2019	31/12/2019
	100%								

Data 27/09/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Fabio Giambroto

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Vincenzo Messina

IL DIRIGENTE  
Vice Comandante  
Dott.ssa Margherita Amato

## COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

Responsabile

DOTT.ssa MARGHERITA AMATO

CSD \_ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45102

periodo  
incarico  
01/07/2019 - 31/12/2019

ANNO 2019

### C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	90%	-	30%	60%	-	-	0	0	0		
2/S	0	0	10%	-	3,30%	6,70%	-	-	0	0	0		
1/P	0	0	50%	-	30%	20%	-	-	0	0	0		
2/P	0	0	100%		55%	45%							

\* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 27/09/2019

Visto  
L'Assessore  
Dott. Fabio Giambrone

Visto  
Il Capo Area  
Dott. Vincenzo Messina

IL DIRIGENTE  
Vice Comandante  
Dott.ssa Margherita Amato