

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Salvatore Piazzese
Data di Nascita	15.05.1969
Qualifica	Funzionario amministrativo – Titolare incarico di Elevata Qualificazione
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Titolare incarico di E.Q. “Responsabile nomine dei rappresentanti del Comune presso Organismi partecipati, conferimenti incarichi amministrativi di vertice e incarichi a esperti del Sindaco e consulenti di competenza dell’Ufficio Capo di Gabinetto” c/o Ufficio di Gabinetto del Sindaco, conferito con Determinazione dirigenziale n. 4492 del 27.03.2024
Numero telefonico dell’ufficio	+39 091 7406308
Email di lavoro	s.piazzese@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, conseguita in data 16.03.1993 c/o Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 110/110 con lode e menzione di merito
Altri titoli di studio e professionale	• Dottorato di ricerca in “Diritto delle imprese in crisi” conseguito in data 04.07.1998 c/o Università degli Studi di Napoli “Federico II” • Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore commercialista conseguita nell’anno 1993 c/o Università degli Studi di Palermo • Abilitazione all’esercizio della professione di Revisore contabile conseguita ex L. 132/1997 ed iscrizione al relativo albo approvato con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 15.11.1999, pubblicato sulla GURI 4ª serie speciale, n. 100 del 17.12.1999
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• Responsabile dell’U.O. “Nomine, Incarichi, Trasparenza” c/o Ufficio Capo di Gabinetto da maggio 2019 – Titolare di Posizione organizzativa “Responsabile conferimento incarichi di collaborazione agli Esperti del Sindaco e di consulenza a titolo gratuito a soggetti esterni di competenza del Gabinetto del Sindaco e designazioni/nomine dei rappresentanti dell’Amministrazione Comunale negli organismi partecipati”, conferita con Determinazione dirigenziale n. 10458 del 02.11.2020 • Funzionario amministrativo c/o Comune di Palermo – Ufficio Capo di Gabinetto da marzo 2011 (Assistenza giuridico-amministrativa per tutte le attività di competenza dell’Ufficio Capo di Gabinetto – Gestione

	procedure di nomina di esperti e di collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Capo di Gabinetto e designazione dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale presso Organismi partecipati) • Funzionario amministrativo c/o Comune di Palermo – Direzione Generale da novembre 2002 a marzo 2011 (Monitoraggio progetti finanziati a valere sulle risorse del POR Sicilia 2000/2006 – Progetto Integrato Territoriale – Programmazione fondi extracomunali 2007/2013) • Funzionario contabile c/o Comune di Terrasini (PA) – Responsabile del Settore Finanziario da dicembre 2001 a marzo 2002 (Ragioniere Capo del Comune) • Esperto amministrativo e Funzionario amministrativo c/o Comune di Palermo – Settore Turismo, Sport e Attività culturali – Servizio Turismo da dicembre 2000 a dicembre 2001 e da marzo 2002 a novembre 2002 (Attività amministrativa di promozione turistica della Città di Palermo) • Istruttore direttivo contabile c/o Comune di Mezzojuso (PA) – Coordinatore Area economico/finanziaria da dicembre 1998 a novembre 2000 (Ragioniere Capo del Comune) • Docenza di modulo formativo di “Creazione d’impresa” nel corso per il conseguimento del “Diploma Universitario in tecnologia e gestione delle piccole e medie organizzazioni nel turismo” c/o Consorzio universitario della Provincia di Agrigento nell’anno 2000 • Docenza di modulo formativo di “Diritto commerciale” nel corso post-diploma “Addetto alla contabilità generale ed analitica del computer” c/o Istituto tecnico statale commerciale e per Geometri “Giovanni XXIII” di Ribera (AG) negli anni 1998 e 1999									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Ottimo</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Sufficiente</td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Buono	Ottimo	Francese	Scolastico	Sufficiente
Lingua	livello parlato	livello scritto								
Inglese	Buono	Ottimo								
Francese	Scolastico	Sufficiente								
Capacità nell’uso delle tecnologie	Ottime conoscenze informatiche riferite ai principali applicativi (Office), a internet e a e-mail									
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	• Articolo di carattere scientifico dal titolo “La rilevanza della <i>scientia decoctionis</i> del gruppo ai fini della revocatoria”, pubblicato in “La crisi del gruppo bancario”, a cura di Giuseppe Bavetta, Giuffré Milano 1997, pp. 277-284 • Corso di alta formazione “Il ciclo di gestione della performance nella Pubblica Amministrazione alla luce del D. Lgs. 150/2009 c/o Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale da maggio a luglio 2013 • Corso di formazione “U.E. Unione Europea – Aggiornamento su Europrogettazione e ciclo programmatico 2007-2013” c/o C.I.A.P.I. di Priolo G. (SR) da settembre 2009 a marzo 2010 • Giornata di alta formazione sulla Pianificazione strategica organizzato									

	da Università degli Studi di Palermo – Dipartimento Città e Territorio (c/o CERISDI – Palermo) a novembre 2008 • Corso “Monitoraggio, Valutazione e Trasferimento dei risultati” nell’ambito del Progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’Evoluzione competitiva c/o Consiglio nazionale delle Ricerche e Formez da maggio a luglio 2008 • First Certificate in English, rilasciato dall’Università di Cambridge – Level B2 Corso di lingua inglese (9° livello: da febbraio a giugno 2004; preparazione al FCE: dall’ottobre 2004 a giugno 2005) c/o London School – International House di Palermo • Corso post-universitario “Management e sviluppo delle capacità direzionali” c/o Associazione A.R.C.E.S. di Palermo – anno 1994 • Partecipazione alla 6a sessione del progetto “<i>Udiex alep – Urban Diversity and Inclusion: an action learning exchange programme</i>”, finanziato nell’ambito del Programma URBACT a cui il Comune di Palermo ha aderito in qualità di partner, svoltasi a Dublino – anno 2006 • Corsi di formazione interna per il personale del Comune di Palermo: - “Corso di formazione in materia di <i>privacy</i>” – anno 2024 - Piano formativo Anticorruzione 2023-2024 [Sezione formazione base e Sezioni specialistiche (Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) – Acquisizione e gestione del personale – Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio – Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni – Incarichi e nomine – Affari legali e contenzioso – La Linee Guida ANAC n. 1134 del 8.11.2017)] – anno 2024 - Percorso di sviluppo e potenziamento delle competenze digitali – anno 2023 - “La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L. 15/2005 e della legislazione nella Regione Siciliana” – anno 2011 - “I rischi d’infiltrazione mafiosa nella P.A.” – anno 2011 - “La riforma Brunetta” – anno 2010 - “Orientamento al cittadino e qualità nella Pubblica amministrazione” – anno 2009 - “La Direzione per obiettivi” – anno 2006 - “<i>Privacy</i> e trattamento dei dati: dal testo unico alla stesura del documento programmatico sulla sicurezza” – anno 2005 - “Piano triennale – Formazione di base” – anno 2004 - “Piano di formazione per l’Osservatorio Europa per il Comune di Palermo” c/o CERISDI Palermo – da gennaio a ottobre 2003
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	

