

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Patrizia piazzese
Data di Nascita	09/10/1961
Qualifica	Funzionario Amm.vo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Titolare E.Q. "Responsabile Staff del Dirigente con funzioni di supporto amministrativo dell'intera struttura compresa la gestione del personale" con D.D. n. 4595 del 28/03/2024 di conferimento incarico
Numero telefonico dell'ufficio	091/7409326
Email di lavoro	p.piazzese@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Pedagogia
Altri titoli di studio e professionale	Specializzazione quadriennale in Counseling e Psicopedagogia della Gestalt
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Settore Pubblica Istruzione: Dal luglio 1997 a dicembre 1999 gestisce risorse umane non contrattualizzate (circa 50 unità) e interagisce con tutte le istituzioni scolastiche del territorio per la dispersione scolastica. Dal 2000 assegnata al servizio asili nido, si è occupata dei reparti "Gestione del Personale" (circa 400 unità) ed "Iscrizioni" (circa 2000 istanze accolte annualmente). Ha partecipato, come rappresentante delle scuole dell'infanzia del Comune di Palermo, per ben due volte, al Progetto della Comunità Europea, svoltosi a Parigi. E' stata responsabile organizzativa di un convegno nazionale, interagendo con molti comuni d'Italia ed è stata moderatrice di un gruppo di lavoro del suddetto convegno. E' stata docente ed ha fatto parte della commissione per il corso/concorso degli ausiliari asili nido. E' stata tutor delle insegnanti della scuola dell'infanzia di Palermo

	recandosi con le stesse, per un intero anno scolastico, presso il Comune di Pistoia per un Progetto di Formazione. Settore Verde: Dal 01/02/2005 a tutt'oggi, è responsabile dell'U.O. "Gestione Amministrativa personale interno/esterno" coordinando anche le seguenti attività amministrative: obiettivi di comparto con relative liquidazioni, obiettivi dirigenziali, Referente e redazione del bilancio sociale, carta dei servizi, Referente e redazione del controllo di gestione, responsabile dei servizi di "Pronta Reperibilità", "Turnazione", "Irrigazione", è responsabile e gestisce altresì i budget assegnati annualmente all'Area relativi al Salario Accessorio. Inoltre dal 02/05/2013 al 31/12/2014 ha gestito anche circa 600 unità di L.P.U. - GE.S.I.P. in cassa integrazione. Con Determinazione Dirigenziale n. 74 del 19/05/2015, conferimento incarico di P.O. "Responsabile dell'Ufficio gestione amministrativa delle Risorse Umane" c/o la scrivente Area, prima denominata Area del Verde e della Vivibilità Urbana - Staff del Capo Area, fino al 09/01/2018. Con Determinazione dirigenziale n. 11529 del 24/11/2020, conferimento incarico P.O. "Responsabile e coordinatore dell'Ufficio gestione amministrativa delle risorse umane" c/o Capo Area/Responsabile del Verde Urbano. Con Determinazione Dirigenziale n. 7313 del 20/06/2023, a seguito riorganizzazione Ufficio del Verde, al fine di migliorare la funzionalità, l'efficacia e l'efficienza delle attività di competenza, è stata costituita la U.O. n. 1 "Staff del Dirigente Coordinatore della gestione amministrativa del personale" individuando il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Patrizia Piazzese quale responsabile del procedimento relativamente alle attività a quanto anzidetto connesse. Con Determinazione Dirigenziale n. 4595 del 28/03/2024, conferimento incarico E.Q. "Responsabile Staff del Dirigente con funzioni di supporto amministrativo dell'intera struttura compresa la gestione del personale"															
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Buono	Buono									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Buono	Buono														
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei mezzi informatici Office, internet, posta elettronica e accesso a diverse banche dati															

Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	Partecipazione al seminario sul tema "La riforma Bassanini e sua applicabilità negli EE.LL. Siciliani. - Partecipazioni a convegni e seminari vari - Corsi Cerisdi conseguiti con risultato finale: Ottimo
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	