

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	GUIDO PERRICONE
Data di Nascita	01/04/1964
Qualifica	ESPERTO TECNICO DI PROGETTAZIONE D1 / D5
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	<i>Funzionario in E.Q. "Responsabile Coordinamento Tecnico delle UU.OO. dell'Ufficio Condonò Edilizio" c/o Area Urbanistica della Rigenerazione Urbana</i>
Numero telefonico dell'ufficio	091 – 7401235
Email di lavoro	g.perricone@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA
Altri titoli di studio e professionale	▪ Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto con esami sostenuti presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Palermo nella seconda sessione dell'anno solare 1988 con esito positivo;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	▪ Dipendente pubblico Architetto, n.q. di esperto tecnico di progettazione ex VII livello, presso la Provincia di Venezia Ufficio Tecnico Area Lavori Pubblici Settore Viabilità dal 17/11/1997 al 01/05/2001 giusto Concorso pubblico per esami e titoli per n. 1 posto di Architetto espletato nell'anno 1996-97 (<i>quindi per Mobilità dal 02/05/2021 al Comune di Palermo</i>); ▪ Dipendente pubblico Architetto, n.q. di esperto tecnico di progettazione categ. D1, dal 02/05/2021, in mobilità dalla Provincia di Venezia Ufficio Tecnico, al settembre 2010 (<i>data di trasferimento all'Ufficio Condonò Edilizio</i>) presso il Comune di Palermo Settore Centro Storico Ufficio Contributi Bando I-II-III-IV-V-VI, mansioni di istruttoria tecnica fino al provvedimento finale con esame dei computi metrici presentati (SAL) e ispezione nei cantieri di Restauro/Ristrutturazione degli edifici del Centro Storico con relativa approvazione del SAL di avanzamento e fine lavori; ▪ Dipendente pubblico Architetto, n.q. di esperto tecnico di progettazione categ. D1 - economica oggi D5, dal settembre 2010, per trasferimento, presso il Comune di Palermo Ufficio Condonò Edilizio: • Architetto facente Funzione anche di <i>Sostituto/vice del Responsabile P.O.</i> Ufficio Condonò giusta Nota prot. n. 27 del 17/06/2016 e a seguito di Disposizione di Servizio n. 89/016 e giusta Determinazione Dirigenziale n. 8 prot. n. 1580064 del 24/10/2018 ad oggi; • Responsabile dell'Unità operativa - Istruttoria Tecnica Condonò Edilizio dal 05/10/2020, giusta Disposizione di Servizio n.13 del 05/10/2020, Determinazione Dirigenziale n. 3527 del 31/03/2021 e Disposizione di Servizio n. 4 del 25/01/2023;

Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
Capacità nell'uso delle tecnologie	OTTIME															
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	▪ Attestato di partecipazione al Corso sulla Sicurezza e Igiene nei Cantieri Edili presso Ordine Architetti della Provincia di Palermo di 120 ore ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14/08/1996 n. 494, espletato dal 15/09/1997 al 21/11/1997; ▪ Attestato di partecipazione al Corso "Microsoft Excel avanzato" tenuto presso La Provincia di Venezia nei giorni 3-4-5-6/05/1999; ▪ Attestato di partecipazione al Corso di Specializzazione di Restauro dell'Architettura Storica presso Idra espletato dal 23/11/2002 al 07/03/2003 durata 4 mesi ore 150; ▪ Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per i Dipendenti del Comune di Palermo – Piano Triennale Formazione di Base "Corso Categoria D" espletato il 30-21/02/ e 12-20-21/marzo dell'anno 2002 presso Cerisdi; ▪ Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per i Dipendenti del Comune di Palermo – Piano Triennale Formazione di Base "Il Nuovo ordinamento degli Appalti di opere, di forniture e di servizi" espletato il 30-21-27-28-29/genn/2003 presso Cerisdi; ▪ Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per i Dipendenti del Comune di Palermo – Anno 2005 Formazione Specialistica "Privacy e trattamento dei dati; dal Testo Unico alla stesura del documento programmatico sulla sicurezza codice Corso D9" espletato il 16-17/nov dell'anno 2005 presso Cerisdi; ▪ Attestato di partecipazione al Corso di "Autocad 2007" presso la Riter Informatica il 30/01/2007; ▪ Attestato di partecipazione al Corso per "Addetto alla prevenzione Incendi in attività a medio rischio" presso Ambiente e Lavoro Ergon, per conto del Comune di Palermo, espletato il 31/03/2010; ▪ Attestato di partecipazione al Corso di "aggiornamento per Addetti Antincendio Rischio Medio" presso Sintesi, per conto del Comune di Palermo, espletato il 24/03/2014; ▪ Attestato di partecipazione al Corso di "aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso" presso Sintesi, per conto del Comune di Palermo, espletato il 31/03/2014; ▪ Attestato di partecipazione al Corso "CDF74 – Recupero prova di spegnimento – formazione degli Addetti all'emergenza incendi rischio medio – presso INFAOP, per conto del Comune di Palermo, espletato il 21/12/2022;															
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)																
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica																

