

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

Maria Teresa Palazzo

Data di Nascita:

19 agosto 1960

Qualifica:

Funzionario Amministrativo

Amministrazione:

Comune di Palermo / Area Risorse Umane / Staff Capo Area Risorse Umane

Incarico attuale:

Responsabile gestione contenzioso del lavoro, procedure ispettive e verifica incarichi extra istituzionali

Numero telefonico dell'ufficio:

0917402861

Email di lavoro:

m.t.palazzo@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

1. assunta il 10.9.1985 presso la Cassa Centrale di Risparmio per le Province Siciliane, ente pubblico economico trasformato in S.p.A. dal 26.12.1991, quale vincitrice del concorso pubblico per titoli a n. 45 posti di impiegato, dopo un breve periodo allo sportello, vi ha svolto l'attività di seguito descritta:
 - dal 10.12.1987 e sino a tutto il 1993: attività di docenza nell'ambito delle iniziative formative aziendali, con particolare riferimento alla formazione del personale neoassunto, di cui è stata responsabile, ed agli argomenti di natura giuridica dei diversi corsi;
 - collocatasi al primo posto della graduatoria della prova interna di selezione per titoli ed esami (devoluta al giudizio di una commissione presieduta dall'allora Ordinario di Diritto Processuale Civile della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo, Prof. Girolamo Buongiorno) per l'individuazione di personale da assegnare a mansioni che presuppongono il possesso della laurea in giurisprudenza indetta il 7.7.1988, dal 18.9.1989 ha svolto mansioni legali con diritto alla corrispondente maggiorazione della retribuzione;
 - nell'ambito di diverse controversie di lavoro, è intervenuta in qualità di procuratore speciale del rappresentante legale dell'Azienda;
2. assunta dal 3.2.1998 presso il Comune di Palermo quale vincitrice del concorso pubblico a 150 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, è stata inquadrata nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo dal 1°.3.2001, ed è stata individuata dall'allora Dirigente Coordinatore del Settore Risorse Umane con disposizione di servizio n. 1 del 13.1.2004, via via confermata, responsabile dell'Ufficio Contenzioso del Lavoro;
 - dal primo agosto 2006 alla fine del 2012, titolare dell'incarico di Alta Professionalità di "Responsabile gestione contenzioso del lavoro", a seguito di trasformazione e valorizzazione della analoga preesistente posizione organizzativa ricoperta sin dal 31 marzo 2005;
 - incarico della P.O. di Responsabile della gestione del contenzioso del lavoro da fine aprile 2015 a maggio 2017; poi dal 2020 ad oggi.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Prima Lingua straniera:

inglese

livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

medio

livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

medio

Seconda Lingua straniera:

livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo Word, Excel, Access, Internet: livello avanzato

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE
ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA
L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello
conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

Euro 38.537,48

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

Maria Teresa Palazzo

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del
Comune di Palermo