

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e cognome:**

Teresa Mineo

**Data di Nascita:**

23/07/1968

**Qualifica:**

Funzionario Amministrativo

**Amministrazione:**

Comune di Palermo

**Incarico attuale:**

Incarico E.Q. Gestione altri programmi di investimento, nazionali e regionali

**Numero telefonico dell'ufficio:**

0917408507

**Email di lavoro:** [teresa.mineo@comune.palermo.it](mailto:teresa.mineo@comune.palermo.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio**

A.A. 1993/1994  
Laurea in Scienze Politiche  
Indirizzo Politico-amministrativo  
Università degli Studi di Palermo

## Altri titoli di studio e professionali

|  |
|--|
|  |
|--|

## Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Gennaio 2023 ad oggi

Area Programmazione Fondi Extracomunali

Staff Capo Area

Febbraio 2018 – Dicembre 2022

Staff Direttore Generale

Ufficio Fondi Extracomunali

Componente Staff O.I.

Novembre 2014 - Febbraio 2018

Area Amministrativa della Riqualificazione urbana e Infrastrutture

Ufficio Espropriazioni

Responsabile Direzione Affari Generali

Anni 2014/2017

Titolare incarico di Posizione Organizzativa “Responsabile Gestione Procedure espropriative e contenzioso” presso Ufficio Espropriazioni - Area Amministrativa della RUI

Anno 2013

- Componente “Nucleo inter-aree per il Controllo successivo” giusta nomina del Segretario Generale n. 595708/USG del 13/07/2013. Ad oggi e continua

- Componente Gruppo di lavoro su “Adempimenti ed obblighi di pubblicazione e trasparenza ex decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 giusta nomina del Segretario Generale n. 706012/USG del 29/08/2013

Anno 2012

- Componente Gruppo di lavoro di supporto al custode ed amministratore giudiziario dell'Area denominata “ex poligono di tiro”, giusta nomina del sig. Sindaco n. 767349 del 26/10/2012

Anno 2011

- Componente Gruppo di lavoro “Programma triennale per la trasparenza ed integrità ex decreto legislativo n. 150/2009, giusta nomina prot. n. 620891/USG del 06/09/2011

Maggio 2010 - Novembre 2014

Settore Segreteria Generale

Ufficio del Vice Segretario Generale

Responsabile Direzione, Gestione del personale, Archivio-Protocollo

Anni 2010/2013

- Titolare Incarico di Posizione Organizzativa di “Responsabile staff amministrativo a supporto del Vice Segretario Generale” presso Segreteria Generale

Marzo 2009 - Maggio 2010

Direzione Generale

Ufficio Controllo di Gestione

Elaborazione del primo Rapporto di Gestione del Comune di Palermo

Febbraio 2005 - Marzo 2009

Settore Risorse Umane

Ufficio Disciplina

Responsabile Ufficio Ispettivo

Luglio 1998 - Febbraio 2005

Settore Decentramento III Circoscrizione  
Responsabile Ufficio Deliberazioni

13/07/1998  
Immissione in servizio presso Comune di Palermo

Settembre 1987 - Luglio 1998  
Ministero Pubblica Istruzione Insegnante di ruolo

## CAPACITA' LINGUISTICHE

### **Prima Lingua straniera:**

Inglese

### **livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):**

avanzato

### **livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):**

avanzato

### **Seconda Lingua straniera:**

Spagnolo

### **livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):**

avanzato

### **livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):**

avanzato

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi, di programmi di uso generale, di Internet e della posta elettronica

**ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE**

Anno 2024  
organizzato Dipartimento per gli affari interni e territoriali - albo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali;  
-corso di formazione on line: Gli affidamenti di contratti sottosoglia nel DL n. 36/2023 alla luce della codificazione dei principi generali di settore: Le regole applicabili agli interventi

finanziati con il PNRR, organizzato Dipartimento per gli affari interni e territoriali - albo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali;

-corso on-line: Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024 dicembre 2024 della durata di ore 15- Maggioli;

-corso online: Il codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023 – Syllabus;

-corso online: Nuovo codice dei contratti pubblici – Syllabus;

- corso online: Conoscere gli Open Data – Syllabus

- corso Cyber Security Awareness 2024

- Partecipazione al webinar NbS Italy Hub Annual Meeting nel mese di novembre 2024

Anno 2023

Partecipazione al corso “Digital Transformation”

Luglio 2022

Erogare servizi on-line - Livello base (Edizione 02)

promosso nell’ambito del Progetto “Competenze digitali per la PA”.

corso online

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello intermedio (Edizione 02)

promosso nell’ambito del Progetto “Competenze digitali per la PA”

corso online

Proteggere i dati personali e la privacy - Livello avanzato (Edizione 02)

promosso nell’ambito del Progetto “Competenze digitali per la PA”

corso online

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 02)

promosso nell’ambito del Progetto “Competenze digitali per la PA”.

20/04/2022

corso online “Codice dei Contratti: fasi, profili operativi, evoluzione normativa”, promosso dal Progetto “Rafforzamento della capacità di

attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti Locali”,

13/12/2021

Formazione ASMEL su Gli incentivi per il personale della P.A. “Modalità di erogazione e casistica”

24/02/2021

Webinar “Il Piano Triennale per l’informatica nella PA: dalla strategia all’applicazione”,

promosso dal Progetto “Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti Locali”

15/03 - 08/05/2019

Corso Universitario di Formazione su Anticorruzione: L'Accountability delle P.A.. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del

rischio corruzione. Laboratori e casi di studio. Organizzato da LUMSA in collaborazione con Formel s.r.l.

10/10/2018

Giornata formativa IFEL “Le novità attuative del Codice dei Contratti e l’utilizzo del Project Financing”

05/04/2018

Evento “Appalti pubblici e Aiuti di Stato” presso CNR Roma

03/03/2016

Giornata formativa su “L’armonizzazione contabile degli enti territoriali”

iFEL Fondazione ANCI

19/11/2015

Seminario formativo “La diffusione della responsabilità sociale per il Comune di Palermo e le organizzazioni del Terzo Settore”, realizzato nell’ambito del Progetto BRIDGE

“Inclusione, Responsabilità, Dialogo internazionale e sviluppo della Persona umana

Collegio universitario ARCES

26-27/02/2014

Corso di Formazione per lavoratori

RTI Sintesi

10/03/2014

Seminario di approfondimento tematico sul tema "Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti, responsabilità"

ANCI Sicilia e Formez

30/09/2008

Seminario formativo sul tema "Le novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale

Anno 2008

Corso di aggiornamento su "Nuovi scenari, programmazione 2007/2013 dalle politiche comunitarie allo sviluppo locale"

Eureka Soc. Coop

2002/2005

Corsi di formazione per i dipendenti del Comune di Palermo

CERISDI - Centro Ricerche e Studi direzionali

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

|  |
|--|
|  |
|--|

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

|              |
|--------------|
| Teresa Mineo |
|--------------|

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo