

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Carla Mendola
Data di Nascita	03 novembre 1972
Qualifica	Funzionario Contabile
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Posizione organizzativa : Responsabile Gestione Banche Dati TARSU/TARES/TARI
Numero telefonico dell'ufficio/cell. servizio	0917404585 3312654669
Email di lavoro	c.mendola@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionale	Abilitazione all'esercizio professionale di Dottore Commercialista Abilitazione all'esercizio professionale di Revisore Contabile
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 1999 al 2003 in servizio c/o la Ragioneria Generale della Corte d'Appello di Cagliari con la qualifica di collaboratore amministrativo-contabile (VII qualifica funzionale) con le seguenti funzioni: gestione spese di funzionamento di tutti gli uffici giudiziari del distretto di Cagliari; verifica e liquidazione delle indennità di missione; liquidazione competenze accessorie al personale e liquidazione spese percorsi di formazione e per il funzionamento delle commissioni istituite presso la Corte d'Appello. - Dal 2003 al 2005 in servizio c/o il Mod. 12 del Tribunale di Palermo con la qualifica di collaboratore amministrativo-contabile (VII qualifica funzionale) con le seguenti funzioni: istruzione pratiche relative al pagamento delle spese in materia civile e penale; liquidazione rimborso spese di viaggio a testimoni chiamati in udienza; liquidazione onorari e spese a periti e custodi di veicoli sottoposti a sequestro nei processi penali; liquidazione compensi ai difensori di persone ammesse al patrocinio a spese dello Stato nei processi civili e penali. - Nel mese di novembre 2015 mobilità presso il Comune di Palermo con assegnazione al servizio tributario della Ragioneria Generale;

	- Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di “Responsabile gestione dell’Imposta di Soggiorno” con determinazione dirigenziale n. 7 del 14.04.2017; - Responsabile della U.O. Imposta di Soggiorno da 01/2018 a 10/2020; - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di “Responsabile gestione dell’Imposta di Soggiorno” con determinazione dirigenziale n. 10348 del 29.10.2020; - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di “Responsabile gestione Banche Dati TARSU/TARES/TARI” con determinazione dirigenziale n. 13343 del 07.11.2023; - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di “Responsabile gestione Banche Dati TARSU/TARES/TARI” con determinazione dirigenziale n. 4127 del 22.03.2024.		
Capacità linguistiche			
	Lingua	livello parlato	livello scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona esperienza in ambiente microsoft office: word, excel. Numerose esperienze nell'utilizzo dei pacchetti applicativi informatici utilizzati nei diversi uffici in cui ha lavorato.		
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	Formazione in : “Quadri amministrativi specializzati in revisione dei conti”; “Corso di formazione PEG programmazione e controllo di gestione”; “Addestramento al personale comunale per l’avvio della contabilità iva informatica sul programma di gestione finanziaria sib”; “Esperienza di rilevazione e controllo aziendale negli enti locali”; “Dal cud al modello 770/2009. La gestione giuridico-previdenziale e fiscale del personale EE.LL.”; “I bilanci degli enti locali alla luce della finanziaria 2009 e della manovra estiva: le novità in tema di patto di stabilità, contenimento della spesa, personale, tributi locali”; “La riforma Brunetta”; “Contabilità avanzata”; “Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei comuni: procedure, strumenti, responsabilità”; “La fatturazione elettronica”; “L’armonizzazione dei bilanci pubblici e l’introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico- patrimoniale”; “Le politiche del personale degli Enti locali”; “La legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo”; “Le autonomie locali siciliane al bivio: le novità del decreto Enti locali, l’armonizzazione finanziaria e la gestione associata allaluce della L.R. 4 agosto 2015, n. 15”; “Gestione del crono e degli impegni con crono”; Legge di stabilità 2016”; Piattaforma per la certificazione dei crediti, fatturazione e pagamenti elettronici. Modalità di funzionamento estato di attuazione”; “Armonizzazione contabile degli enti territoriali”; “Avvio programma di informatizzazione procedura predisposizione progetto di bilancio”; “I processi di innovazione della P.A.”; “Le controversie tributarie dentro e fuori dal processo e novità in materia fiscale”; La responsabilità contabile e l’agente contabile: focus sul servizio di economato; Decreto crescita: le novità per la fiscalità locale; PCC, SIOPE		

	e il monitoraggio dei debiti commerciali; Servizi pubblici digitali per tutti; Il POLA e il lavoro agile; Smartworking e digitalizzazione della PA; Enti locali e privacy; Criticità e possibili soluzioni per una più efficiente gestione della riscossione dei Tributi Locali in Sicilia. Corso Ifel - La riforma dello Statuto dei diritti del contribuente: cosa cambia per i Comuni! Corso Ifel - La riforma del contenzioso tributario: cosa cambia per i Comuni!
--	---

