

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	MANTEGNA SALVATORE
Data di Nascita	08/05/1967
Qualifica	FUNZ. ESP. TECN. GEOMETRA (D4)
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	RESPONSABILE E.Q. AFFARI GENERALI c/o DIREZIONE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	091/740.63.37
Email di lavoro	s.mantegna@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionale	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI; MASTER DI 2° LIV. EXECUTIVE IN "MANAGEMENT PER GLI ENTI LOCALI"; MASTER DI 1° LIVELLO IN "CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI"; SPECIALIZZAZIONE IN "PROJECT MANAGER" CON CERTIFICAZIONE ACCREDIA (in corso); ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarico di Posizione Organizzativa c/o il Servizio Turismo Area delle Relazioni Istituzionali, Risorse Umane e Innovazione (D.D. n° 14 del 24/04/2015); Incarico di Posizione Organizzativa c/o il Settore delle Risorse Immobiliari - Patrimonio Area del Bilancio e delle Risorse Finanziarie (D.D. n° 525 del 02/11/2016); Incarico di Posizione Organizzativa c/o l'Area del Decoro Urbano e del Verde (D.D. n° 2223 del 01/03/2021); Incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e segnatamente per il "Progetto Integrato per la Diversificazione e Specializzazione Turistica del Distretto Turistico Palermo Costa Normanna" finanziato con fondi POFESR - PAC (D.D. n° 3 del 10/10/2014); Incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per il "Progetto Verde Diffuso e Connettività Verde" finanziato con fondi PON Metro React - EU (D.D. n° 5860 del 28/05/2021); Incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il Progetto "PNRR Missione 5 Componente 2 - Intervento 2.2.b) Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo Verde Urbano nella zona Oreto - Laudicina" finanziato con fondi PNRR (D.D. n° 8109 del

	06/09/2022); Incarico di Responsabile di Unità Organizzativa complessa in staff al Dirigente pro-tempore con compiti di coordinamento tecnico, amministrativo, gestionale e contabile c/o il Servizio Espropriazioni anche in ordine a contenziosi amministrativi, accordi bonari e/o procedure di mediazione (Disp. di servizio n° 10 del 21/04/2010); Incarico Sindacale di componente della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.) (Determina Sindacale n° 115 del 15/11/2011); Incarico di Responsabile di Unità Organizzativa complessa in staff al Dirigente con compiti di coordinamento, autonomia decisionale (ad eccezione della gestione della spesa) e responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale e ove necessario anche di pre-verifica contabile c/o l'ex Servizio Società ed Enti Controllati e Partecipati (Disp. di servizio n° 14 del 06/08/2012); Incarico di Responsabile di Unità Organizzativa complessa in staff al Dirigente con compiti di coordinamento tecnico, amministrativo, gestionale e contabile c/o il Servizio Turismo (Disp. di servizio n° 96 del 07/05/2015); Incarico di Responsabile di Unità Organizzativa complessa in staff al Dirigente Coordinatore dell'ex Settore Risorse Immobiliari (Disp. di servizio n° 25 del 05/09/2016); Incarico di Responsabile di Unità Organizzativa complessa in staff al Capo Area del Decoro Urbano e del Verde (Disp. di servizio n° 1 del 12/01/2021); Incarico Sindacale di segretario di sottocommissione elettorale-prefettizia presso la CECIR (Commissione Elettorale Comunale Circondariale) (per gli anni 2012, 2013, 2017, 2022 e 2024);											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Certificazione Internazionale di Lingua Inglese "Livello C1" ESB Livello 2 "Certificate in ESOL";			Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Buono	Buono			
Lingua	livello parlato	livello scritto										
Inglese	Buono	Buono										
Capacità nell'uso delle tecnologie	Attestato di qualifica professionale in "Esperto Locale in Automazione d'Ufficio"; Attestato professionale Eipass 7 Moduli User European Informatics Passport; Corso specialistico in "Operatore Grafico CAD";											
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	Corso di formazione specialistica "Consulente Tecnico d'Ufficio nelle Procedure di Esecuzioni Immobiliari Civili e Fallimentari"; Partecipazione al Seminario "L'Espropriazione per Pubblica Utilità"; Partecipazione al Convegno "Art. 43 Incostituzionale: e adesso?"; Partecipazione al Seminario "Gestione e Negoziazione dei Conflitti"; Partecipazione al Corso "Decreto Lgs. 118/2011 - Quali effetti sull'attività finanziaria e contabile dell'Ente Locale - Bilancio Enti Locali"; Partecipazione al 2° Corso di preparazione e aggiornamento su "Atti Amministrativi e Provvedimenti Amministrativi"; Partecipazione al Corso di preparazione e aggiornamento "Decreto Lgs. 18 Aprile 2016 - Codice dei Contratti Pubblici"; Attestato di partecipazione alla giornata formativa "I Comuni alla sfida del Nuovo Codice degli Appalti - D. LGS. del 31/03/2023; Certificato di partecipazione											

	alla formazione “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: i principi cardine e tutte le novità” rilasciato il 27/04/2023; Attestato di partecipazione alla giornata formativa ANCI “La disciplina del nuovo codice degli appalti D. Lgs. 36/2023 – Approfondimenti su la scelta del contraente, il Responsabile Unico del Progetto e il Collegio Consultivo Tecnico”; Partecipazione al Seminario “La Formazione che cambia Elementi di formazione informale”; Partecipazione al Seminario “Migliorare le proprie relazioni con la Comunicazione Efficace e l’Ascolto Attivo”; Partecipazione al Seminario “Il Ruolo della Formazione nella Valorizzazione delle Risorse Umane”.
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	