



COMUNE DI PALERMO



AREA DEL PATRIMONIO, DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE
ECOLOGICA - UFFICIO AUTONOMO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA
URBANA E RAPPORTI CON RESET -

Determinazione Dirigenziale N. 10767 Del 06/08/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI E.Q. DI "RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL
COORDINAMENTO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ
CONTABILI/AMMINISTRATIVE" C/O L'UFFICIO GESTIONE VERDE URBANO,
AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET AL DOTT. LIPARI
FRANCESCO PAOLO

Responsabile del Procedimento: Francesco La Monica

Firmatario Determina: Francesco La Monica / InfoCert S.p.A.



UFFICIO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET

OGGETTO: Conferimento incarico di E.Q. di *“Responsabile della gestione del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative”* c/o l'Ufficio Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con RESET al **Dott. Lipari Francesco Paolo**

2/5

- ☐ Vista la vigente metodologia di Analisi e Valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) adottata con deliberazione di G.C. n. 84 del 24/03/2023 e ss.mm.ii.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 con la quale sono state istituite e graduate n. 175 E.Q.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024 con la quale sono istituite/modificate/integrate e graduate n. 172 E.Q.;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale *n. 9381 del 05/07/2024* di indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo alla Elevata Qualificazione di *"Responsabile della gestione del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative"* istituita presso l'Ufficio Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con RESET;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale *n. 10072 del 22/07/2024* di nomina della relativa Commissione Valutativa;
- ☐ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dallo scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la E.Q. afferisce, e dalla Dott.ssa Carmela Agnello Capo Area dell'Area del Patrimonio, delle Politiche Ambientali e Transizione Ecologica,
- ☐ nel corso della seduta del 30/07/2024 ha:
 - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso di Selezione;
 - individuato nel Dott. Lipari Francesco Paolo il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di *"Responsabile della gestione del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative"*, come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione;
- ☐ Considerato che il Dott. Lipari Francesco Paolo ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico prot. n. 982337 del 05/08/2024, allegata al presente provvedimento;
- ☐ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, per il periodo di espletamento dell'incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a € 6.379,35 lordi annui per tredici mensilità;
- ☐ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ☐ Considerato, inoltre che, per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente *dalla data del presente provvedimento 05/08/2024 e sino al 31/12/2024* e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.
- ☐ Visto il regolamento di contabilità;
- ☐ Vista la L. n. 241/90;
- ☐ Vista la L. R. n. 10/91;

DETERMINA

- ☐ Conferire al Dott. Lipari Francesco Paolo l'incarico di Elevata Qualificazione di *"Responsabile della gestione del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative"* istituita e graduata con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, presso l'Ufficio Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con RESET.

Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 18 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e durata triennale.

Alla E.Q. sopra indicata per l'anno 2024 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico prot. n. 982337 del 05/08/2024, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla E.Q. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di € 6.379,35 lordi annui per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024.

Alla medesima E.Q. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2024, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente incarico e sino al 31/12/2024 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- ☐ Liquidare e pagare, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità la somma di € 6.379,35 oltre oneri indiretti.
- ☐ Dare atto che la relativa spesa rientra sugli impegni n. 2024/1743 e n. 2024/1744- capitoli 3995/31 e 3995/41 assunti con Determinazione Dirigenziale n. 3902 del 18/03/2024.
- ☐ Dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento.
- ☐ Attestare che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità;
- ☐ Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente Responsabile
Arch. Francesco La

Monica

Il Dirigente
Francesco La Monica / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)



Città di Palermo

**AREA DEL PATRIMONIO, DELLE POLITICHE AMBIENTALI
E TRANSIZIONE ECOLOGICA**
UFFICIO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET
e-mail: verdevivibilita@comune.palermo.it



400°
Festival
di Santa
Rosalia
1624 — 2024

OGGETTO: Selezione interna indetta con D.D. n. 9381 del 05/07/2024: lettera conferimento incarico di E.Q. *“Responsabile della gestione del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative”* c/o l'Ufficio Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e rapporti con RESET, istituita e graduata con Deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024.

Al Funzionario Contabile
Dott. Francesco Paolo Lipari
c/o l'Ufficio Gestione Verde Urbano, Agricoltura
Urbana e Rapporti con RESET

e p.c. Alla Direzione Generale e Programmazione Strategica
U.O. Organizzazione e Valutazione

Al Settore Risorse Umane

LL.SS.

Con riferimento alla selezione in oggetto si comunica che la S.V. – in relazione ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale, nonché avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare - è stata individuata per il conferimento dell'incarico di E.Q. di *“Responsabile della gestione del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative”* presso l'Ufficio Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con RESET.

Il predetto incarico sarà formalizzato – previa accettazione della S.V. da apporre in calce alla presente – con apposita determinazione dirigenziale ed avrà decorrenza dalla data del predetto provvedimento dirigenziale e durata triennale.

Solo nel caso in cui l'incarico è conferito ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato o che trovasi temporaneamente in posizione di comando c/o il Comune di Palermo: si precisa, altresì, che per quanto attiene alla S.V. il predetto incarico è risolutivamente condizionato alla scadenza del contratto di lavoro a tempo determinato/ alla scadenza del comando c/o l'Amministrazione Comunale.

Come stabilito con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, per il periodo di espletamento del superiore incarico, alla S.V. verrà attribuita una retribuzione di posizione di € 6.379,35 lorde annue per tredici mensilità.

Tale retribuzione assorbirà tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro, fatto salvo che ai sensi dell'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, ai titolari incaricati di E.Q., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'articolo 37, comma 1, let. b), primo periodo, del CCNL del 6 luglio 1995, ai sensi dell'articolo 35 del CCNL del 14 settembre 2000 come integrata dall'art. 99 del sopracitato CCNL 2019/2021;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'articolo 70-ter, del CCNL del 21/05/2018;
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del CCNL del 14 settembre 2000;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'articolo 39, comma 3, del CCNL del 14 settembre 2000, introdotto dall'articolo 16, comma 1, del CCNL del 5 ottobre 2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'articolo 40 del CCNL del 22 gennaio 2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'articolo 56-ter, del CCNL del 21/5/2018, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 114 del 2014;
 - ✓ i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003, ai sensi dell'articolo 6 del CCNL del 9 maggio 2006;
 - ✓ i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30/12/2018;
 - ✓ i compensi connessi agli effetti applicativi dell'articolo 12, comma 1, let. b), del D.L. n. 437/1996, convertito nella legge n. 556/1996, in materia di spese del giudizio;
 - ✓ compensi per lo svolgimento di un servizio aggiuntivo, ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base dell'anno solare di riferimento, alla S.V. sarà riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65 % della retribuzione di posizione.

Al riguardo si precisa che per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati in allegato alla presente – si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico *sino al 31/12/2024* e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

In relazione all'incarico in oggetto e tenuto conto di quanto previsto dall'art.16, comma 1, del CCNL 16/11/2022, con particolare riferimento alla "elevata responsabilità amministrative e di risultato" che deve caratterizzare detto incarico, si comunicano, altresì, gli indirizzi operativi e di gestione di seguito specificati, a cui la S.V. dovrà fare riferimento:

1) Funzioni ed attività ascritte alla E.Q.:

Predisposizione della documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stipula contratto di Servizio con la RESET.
Gestione del contratto di Servizio della RESET e predisposizione delle modifiche e/o integrazioni dello stesso.
Verifica della documentazione amministrativo/contabile afferente alle attività realizzate dalla RESET in adempimento agli obblighi contrattuali.
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture pervenute tramite la piattaforma elettronica, previa acquisizione della documentazione propedeutica all'emissione del provvedimento.
Verifica della regolarità dell'esecuzione delle attività previste dal contratto di servizio e monitoraggio del livello di qualità.
Predisposizione delle previsioni di bilancio del Servizio, rivisitazione dei residui attivi e passivi, da sottoporre al Dirigente del Servizio, ed in genere tutti gli adempimenti connessi alla gestione del PEG.
Supporto alle UU.OO. del Servizio per le problematiche di natura amministrativo e/o contabile.
Attività di supporto per le problematiche di natura amministrativo/contabile, con i diversi Uffici anche esterni all'Amministrazione comunale, in raccordo con la funzione dirigenziale.
Gestione delle procedure di acquisizione dei beni e dei servizi.
Coordinamento delle attività di competenza del Dirigente del Servizio e responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati.

2) Responsabilità di procedimento

Gestione delle attività contabili di competenza dell'Ufficio
Supporto contabile alle varie U.O. afferenti l'Ufficio
Procedimenti di liquidazione a valle di tutte le verifiche già effettuate delle UU.OO.

3) Deleghe di competenze decisionali

Adeguate al ruolo e al profilo professionale rivestito nel rispetto delle direttive ricevute

- 4) **Delega di funzioni dirigenziali e specifica dei provvedimenti finali a rilevanza esterna per i quali è attribuito il potere di firma.**

////////////////////////////////////

- 5) **Competenze gestionali relative al personale assegnato**

Coordinamento delle risorse umane relativo alle molteplici attività richieste

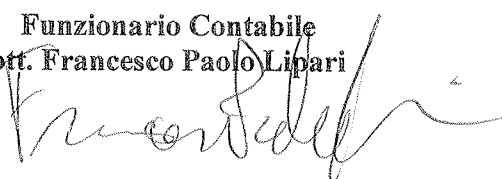
- 6) **Varie ed eventuali**

--

Distinti saluti.


Il Dirigente
Arch. Francesco La Monica

Firma per accettazione

Funzionario Contabile
Dott. Francesco Paolo Lipari


MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
SCHEDA DEFINIZIONE E DESCRIZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI INCARICHI E.Q.

DAL 05/08/2024 AL 31/12/2024

Incarico E.Q.:	Responsabile della gestione del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative
Responsabile:	Funzionario Contabile Dott. Francesco Paolo Lipari
Uff.di riferimento:	Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con RESET
Dirigente Responsabile:	Arch. Francesco La Monica
Obiettivo n. 1 - Titolo	Predisposizione del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute, di cui il 40% entro 20 gg. dalla ricezione
Descrizione generale	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute, previa verifica della regolarità della documentazione propedeutica all'emissione del provvedimento.
Risultato minimo atteso (almeno 50% dell'obiettivo)	Predisposizione del 50% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento, di cui il 20% entro 20 gg. dalla ricezione delle fatture
Parzialmente raggiunto (almeno 60% dell'obiettivo)	Predisposizione del 70% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento, di cui il 30% entro 20 gg. dalla ricezione delle fatture
Completamente raggiunto (almeno 90% dell'obiettivo)	Predisposizione del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento, di cui il 40% entro 20 gg. dalla ricezione delle fatture
Tempi di realizzazione	5 mesi
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
1	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ALLA QUALE L'INCARICO AFFERISCE

Note:

Firma
Il Dirigente
Arch. Francesco La Monica

IL RESPONSABILE DELL'INCARICO DI E.Q.

Note:

Firma
Il Funzionario Contabile
Dott. Francesco Paolo Lipari