

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Edoardo Intravaia
Data di Nascita	15/10/1963
Qualifica	Funzionario Tecnico Ingegnere Progettista
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Titolare di E.Q. "Responsabile attività di supporto alla gestione amministrativa ed alle procedure negoziali dell'Area" presso l'Area LL.LL. e Manutenzioni
Numero telefonico dell'ufficio	091/7401856
Email di lavoro	e.intravaia@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti
Altri titoli di studio e professionale	Diploma di geometra
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	SETTORE OO.PP. – Coordinamento delle attività tecnico-amministrative del Settore Centro Storico – Attività professionale con l'espletamento di incarichi di R.U.P., supporto al RUP, progettista, Direttore di lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore statico e tecnico-amministrativo, consulenza tecnica – Responsabile della redazione del Programma Triennale OO.PP. e monitoraggio OO.PP. – Istruttoria per rilascio conformità urbanistiche di interventi pubblici da realizzare nel territorio del Comune di Palermo - Istruttoria interventi di interesse sovracomunale (art.6-7 L.R. 65/81) - Programmi integrati – PRUSST - Docenza presso PANORMEDIL per corsi di formazione di "Coordinatore della Sicurezza" - Componente, n.q. di segretario, commissione concorso di progettazione - Componente commissioni di gara LL.PP. - Componente commissione concorso interno Esperto di Progettazione (ctg. D1) . EDILIZIA PRIVATA – Istruttoria per rilascio Permessi di Costruire di edilizia convenzionata (Cooperative edilizie e/o edilizia convenzionata) e relative agibilità/abitabilità nonché di interventi in deroga al PRG ai sensi dell'art.14 DPR 380/2001 – Istruttoria per le richieste rimozione vincoli urbanistici

	(diritto di superficie e diritto di proprietà).		
Capacità linguistiche	Lingua	livello parlato	livello scritto
	Inglese	sufficiente	sufficiente
	Francese	sufficiente	sufficiente
Capacità nell’uso delle tecnologie	Ottime capacità nell’uso delle tecnologie informatiche (Office e Autocad)		
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	Convegni e corsi di formazione sulla “Sicurezza nei cantieri edili” Corsi di formazione interna sui procedimenti amministrativi organizzati dal Comune di Palermo. - Aggiornamento normativa LL.PP. – D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 50/2016; Coordinatore della sicurezza D.Lgs. 81/2008 (120 h e agg. 40 h); CAD 3D; Autocad base ed avanzato; Sicurezza e legalità dei cantieri edili; Addetti frot-office; Espropriazioni per pubblica utilità; Corso di specializzazione "Conservazione dell'Architettura Storica"; Inglese (one grade).		
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)			
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica			