

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Nome e cognome:

Giulio Incardona

### Data di Nascita:

09/09/1965

### Qualifica:

Funzionario Amministrativo E.Q.

### Amministrazione:

Comune di Palermo

### Incarico attuale:

Elevata Qualificazione Gestione Operativa Servizi Pubblici Essenziali - Stato Civile

### Numero telefonico dell'ufficio:

0917403774

### Email di lavoro:

g.incardona@comune.palermo.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### Titolo di studio

Laurea in Scienze Politiche ind. politico/amministrativo conseguita presso l'Università degli studi di Palermo .

### Altri titoli di studio e professionali

- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche ed iscrizione all'Albo dei Professori presso la Sovrintendenza Regionale D.M. 23/03/1990.
- European Computer Driving Licence conseguita in data 11.10.2004 rilasciato da AICA previo superamento di nr. 7 moduli di esami.
- Master Professionale Stato Civile.
- Molteplici corsi di aggiornamento professione.
- Corso di aggiornamento quale Preposto.

## **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

Componente varie commissioni relative ad attività ispettive.

Componente Consiglio di leva Militare dal 1997 al 2005.

Componente Sportello di ascolto Antimobbingg dal 2004 al 2012.

Titolare Posizione Organizzativa “ Gestione Operativa Servizi Pubblici essenziali Stato Civile ed Elettorado dal 2010 al 2012.

Titolare posizione organizzativa “ Gestione Operativa Servizio stato Civile dal 2013.

Titolare di Elevata Qualificazione “Gestione Operativa Servizi Pubblici Essenziali – Stato Civile”

## **CAPACITA' LINGUISTICHE**

### **Prima Lingua straniera:**

Francese

### **livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):**

medio

### **livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):**

medio

## **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Competenze nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows ed applicativi gestionali servizi demografici -Sicraweb.

## **ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE**

Corso di formazione professionale per ufficiale di stato civile ed anagrafe autorizzato dal Ministero dell'Interno anno 1996.  
Molteplici corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale attinenti materie demografiche.

**EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA  
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE  
ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA  
L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)**

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

N.D.

**Il/la Dichiarante** (nome e cognome del/della dichiarante)

Giulio Incardona

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo