



COMUNE DI PALERMO



GABINETTO DEL SINDACO - CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI -
UFFICIO DEL CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI -

Determinazione Dirigenziale N. 17101 Del 06/12/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI E.Q. DI “RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE E COADIUZIONE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA E GESTIONE CONTABILE UFFICIO CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI” C/O UFFICIO DEL CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI, DOTT. LORENZO GAROFALO.

Responsabile del Procedimento: Corsini Nicola Fabio

Firmatario Determina: Nicola Fabio Corsini / InfoCert S.p.A.

IL DIRIGENTE

- ☐ Vista la vigente metodologia di Analisi e Valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) adottata con deliberazione di G.C. n. 84 del 24/03/2023 e ss.mm.ii.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 con la quale sono state istituite e graduate n. 175 E.Q.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024 e ss.mm.ii. con le quali sono istituite/modificate/integrate e graduate n. **172 E.Q.**;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale Vicario **n. 15380 del 14/11/2024** di indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo alla Elevata Qualificazione di ***“Responsabile Organizzazione e coadiuizione amministrativo/finanziaria e gestione contabile Ufficio Cerimoniale e Relazioni Internazionali”*** istituita presso l'Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale **n. 16090 del 25/11/2024** di nomina della relativa Commissione Valutativa;
- ☐ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dallo scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la E.Q. afferisce, e dal Capo di Gabinetto Dott. Sergio Pollicita nel corso della seduta del 28/11/2024 ha:
 - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso di Selezione;
 - individuato nel Dott. Lorenzo Garofalo il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di ***“Responsabile Organizzazione e coadiuizione amministrativo/finanziaria e gestione contabile Ufficio Cerimoniale e Relazioni Internazionali”***, come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione;
- ☐ Considerato che il Dott. Lorenzo Garofalo ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico prot. AREG n. 1699635 del 29/11/2024, allegata al presente provvedimento;
- ☐ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successive modifiche/integrazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 155 del 26/06/2024 e n. 264 del 15/10/2024, per il periodo di espletamento dell'incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a **€ 6.379,35** lordi annui per tredici mensilità;
- ☐ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ☐ Considerato, inoltre che, per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente ***dalla data del presente provvedimento e sino al 31/12/2024*** e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.
- ☐ Visto il regolamento di contabilità;
- ☐ Vista la L. n. 241/90;
- ☐ Vista la L. R. n. 10/91;

DETERMINA

- Conferire al Funzionario Polizia Municipale Dott. Lorenzo Garofalo l'incarico di Elevata Qualificazione di ***“Responsabile Organizzazione e coadiuizione amministrativo/finanziaria e gestione contabile Ufficio Cerimoniale e Relazioni Internazionali”*** istituita e graduata con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successive modifiche/integrazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 155 del 26/06/2024 e n. 264 del 15/10/2024, presso l'Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali;

Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 18 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e durata triennale.

Alla E.Q. sopra indicata per l'anno 2024 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico prot. n. 1699635 del 29/11/2024, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla E.Q. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di **€ 6.379,35** lordi annui per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successive modifiche/integrazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 155 del 26/06/2024 e n. 264 del 15/10/2024.

Alla medesima E.Q. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2024, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente incarico e sino al 31/12/2024 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- Liquidare e pagare, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità la somma di **€ 6.379,35** oltre oneri indiretti.
- Dare atto che la relativa spesa rientra sugli impegni n. 2024/1743 e n. 2024/1744- capitoli 3995/31 e 3995/41 assunti con Determinazione Dirigenziale n. 3902 del 18/03/2024.
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento.
- Attestare che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità;
- Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
Nicola Fabio Corsini

Il Dirigente
Nicola Fabio Corsini / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)