

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

FUSCHI BIANCA

Data di Nascita:

28/05/1966

Qualifica:

FUNZIONARIO

Amministrazione:

COMUNE DI PALERMO

Incarico attuale:

TITOLARE DELLA E.Q. "RESPONSABILE STAFF DEL DIRIGENTE GESTIONE UFFICIO E COORDINAMENTO CIMITERI C/O UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI"

Numero telefonico dell'ufficio:

0917403448 - 3358198168

Email di lavoro:

B.FUSCHI@COMUNE .PALERMO.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Altri titoli di studio e professionali

MASTER/DOTTORATO CRIMINOLOGIA E STUDI FORENSI

MASTER/DOTTORATO FORMAZIONE DIRIGENTI POLIZIA LOCALE (ANCI)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO IL COMUNE DI PALERMO –

Dall'immissione in Servizio (1/10/90) ha svolto le seguenti mansioni: - servizi di viabilità; -servizi di tipo informativo; - Magazzino-armeria, con il ruolo di responsabile giusta determina dirigenziale n.98 del 19/05/2004; - Magazzino, con il ruolo di responsabile - U.O. Acquisizione e Gestione beni e servizi - U.O. Gestione beni di consumo e strumentali, con il ruolo di responsabile. In qualità di Responsabile dell'U.O. Magazzino-armeria, la sottoscritta si è occupata di gestione Armeria e gestione esercitazioni Tiro a Segno Nazionale, programmazione gestione vestiario, gestione dei beni mobili e di consumo, coordinando personale della Polizia Municipale, Gesip, Lsu e Personale Amministrativo del Comune di Palermo e garantendo, in tal modo, valido supporto logistico-operativo a tutti gli operatori di P. M. nonché al personale amministrativo in forza al Comando di Polizia Municipale. Dal 1999 ad oggi ha sempre lavorato in collaborazione con gli uffici del Corpo che si sono occupati di acquisizione di beni e servizi, espletando attività di studio in ordine alla congruenza degli acquisti rispetto ai bisogni manifestati dalle varie UU.OO. del Corpo, collaborando strettamente con gli stessi anche in ordine alla predisposizione degli atti propedeutici all'espletamento delle gare di acquisto beni e occupandosi spesso di interloquire direttamente con i contraenti.

Titolare di P.O. c/o la Polizia Municipale dal 2012 al 2013; Incarico di Responsabile Coordinamento Amministrativo e Contabile dal 2015 al 2018 ; Referente U.R.P. all'esterno per il Comando Polizia Municipale dal 2014 Al 2020 . Componente della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo;

Titolare di P.O. AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO - Responsabile dello Staff a supporto del Capo Area, Organizzazione generale e supporto giuridico-contabile dal 5 marzo 2021 al 31 gennaio 2023 ;

Titolare di P.O. Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali quale Responsabile Gestione Operativa Cimiteri Comunali dal 01/02/2023 al 31/12/2024 con incarico commissariale per la risoluzione dell'emergenza cimiteriale collaborando con il Dirigente nella gestione del personale, nell'organizzazione logistica, negli adempimenti di sicurezza, nella valutazione delle esigenze di approvvigionamento, nella gestione del magazzino beni di consumo della sede centrale e nella direzione delle unità organizzative individuate presso la sede centrale dell'Ufficio e dei tre cimiteri, avendo cura di monitorare e coordinare le attività espletate dalle stesse e di fornire il necessario supporto, tramite studi ed analisi delle tematiche di competenza, per la risoluzione delle criticità che si verificano; curando i procedimenti di polizia mortuaria di cui al DPR 285/1990 e del regolamento di Polizia Mortuaria nella gestione delle attività operative dei cimiteri comunali , di competenza della sede centrale dell'Ufficio Cimiteri e della direzione dei tre cimiteri comunali e coordinando le attività operative per gli interventi in reperibilità, compresi i trasporti funebri .Inoltre occupandomi di tutte le attività finalizzate alla pianificazione delle operazioni cimiteriali e all'emanazione di direttive circa i provvedimenti amministrativi funzionali alla tracciabilità delle operazioni cimiteriali effettuate e del monitoraggio delle operazioni medesime in relazione alla conformità rispetto ai titoli autorizzatori/concessori di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, cremazione e trasporto di salme;

Titolare di E.Q. Responsabile Staff del Dirigente Gest. Uff. e Coordinamento Cimiteri c/o Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali dal 1/04/2024 con durata triennale ;

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua straniera:

Francese Inglese

livello scritto lingua straniera (base - medio - avanzato):

Francese	Ottimo
Inglese	Buono

livello parlato lingua straniera (base - medio - avanzato):

Francese	Ottimo
Inglese	Buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Uso corrente dei prodotti informatici di maggiore diffusione (pacchetto Office Windows) e di vari applicativi gestionali.
--

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

FORMAZIONE:

Corso di formazione Partecipazione al Corso di formazione specialistica avente per tema "Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti" -17-18-24 e 25 Ottobre 2005, superato con la votazione di 12/12; Corso di perfezionamento in Polizia Giudiziaria frequentato nell'anno accademico 2004/2005 della durata di 140 ore presso l'Università degli studi di Trapani superato con la votazione di 60/60 con lode; Corso di formazione politico-sociale sul tema "Pizzo, racket e usura" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo superato con la votazione di 60/60 espletato dal 12/01/2006 al 20/04/2006; Corso aggiornamento categoria D effettuato presso la Scuola Regionale di Formazione della Polizia Municipale nell'anno 2005, superato con la votazione di 30/30; Partecipazione al Convegno tenuto a Terrasini sul tema "Le competenze della Polizia locale tra scienza e tradizione, veri baluardi della sicurezza cittadina; Partecipazione al Seminario di aggiornamento professionali "Sinergie tra Polizia Giudiziaria e Procura della Repubblica" tenuto il 20/11/2009. Partecipazione al Seminario "Tecniche di interrogatorio psicologico e rilevazione dei segni di menzogna" tenuto a Carini il 20/11/2009. Partecipazione al corso "Difesa del suolo e tutela delle acque" tenuto dal 1/09/2009 al 18/12/2009 Partecipazione al seminario "La contraffazione e la tutela degli utenti" tenuto il 25 maggio 2010 Partecipazione al corso formazione/informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro anno 2006 Partecipazione al convegno nazionale sicurezza delle Città ruolo della Polizia Locale anche alia

luce di una possibile riforma organizzato dal movimento associative responsabili e Comandanti
Polizie Locali anno 2009. Partecipazione al seminario di aggiornamento tecnico/professionale
tecniche di interrogatorio psicologico e rilevazione dei segni di menzogna organizzato dal
movimento associativo Responsabili e Comandanti Polizie Locali Partecipazione con profitto nel
2010 al convegno Violenza Intrafamiliare: analisi criminologica, giuridica e clinica organizzato
dall'Istituto Internazionale di Scienze Criminali e della Sicurezza in collaborazione con l' Università
degli Studi di Palermo-Facoltà di Giurisprudenza Dipartimento di Scienze Penalistiche e
criminologiche Partecipazione al corso di Criminologia Università Kore di Enna Pubblicazioni

**EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE
ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA
L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)**

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello
conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

€. 47.912,72

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

BIANCA FUSCHI

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del
Comune di Palermo