

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI																		
Nome e cognome	MARIA LUISA FRICANO																	
Data di Nascita	25.05.1970																	
Qualifica	Funzionario Amministrativo																	
Amministrazione	Comune di Palermo																	
Incarico attuale	Incarico di E.Q Responsabile Coordinatore di Circoscrizione 4																	
Numero telefonico dell'ufficio	091- 709534																	
Email di lavoro	m.fricano@comune.palermo.it																	
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE																		
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza																	
Altri titoli di studio e professionale	Master II Livello- Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A																	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1.07.2004 in servizio presso Comune di Palermo In atto Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato Ufficio: Area Servizi Demografici e Decentramento – Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazioni Decentrate – Circoscrizione 4 Incarico EQ Responsabile Circoscrizione 4 Dal 2 marzo 2010 al 4 aprile 2024 In servizio presso Settore Risorse Umane Responsabile U.O Segreteria Responsabile U.O Mobilità Interna Responsabile U.O Bacino residuale LSU (dal 28.01.2021) Nomina da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione “Referente per l'Area delle Risorse Umane “ Con Determinazione Sindacale n. 277 del 23.12.2010 nomina a componente Commissione Selezione di Progressione Economica orizzontale per il personale Comunale Dal 1 luglio 2004 al 1 marzo 2010 presso Ufficio Società ed Enti Controllati Responsabile UO Società Amia ed Amap																	
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Discreto</td> <td>Discreto</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Discreto	Discreto									
Lingua	livello parlato	livello scritto																
Inglese	Discreto	Discreto																
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di applicativi per l'elaborazione e rappresentazione dei																	

	dati in ambiente Windows e Office. Utilizzo corrente di Internet e posta elettronica
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	Bilancio e Contabilità di Stato- anno 2010 Info-formazione: I rischi d'infiltrazione mafiosa nella P.A – anno 2012 La legge 190/2012 e il piano di Prevenzione Corruzione PA- anno 2015 La gestione del rischio di corruzione, Analisi, trattamento e valutazione del rischio- 2015 La Disciplina delle assenze dal lavoro dei dipendenti pubblici: Le novità introdotte dal D. Lgs n. 80/2015 - Formez 1 dicembre 2017 Le novità sul personale contenute nella legge di Bilancio - Centro Addestramento personale Enti Locali- 2019. Il Lavoro agile ed il programma operativo. le iniziative dei Comuni- Anci Sicilia 4 novembre 2020 Le novità al DPR Reclutamento come cambia l'accesso alla PA -Asmel ottobre 2022 Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - modelli, obiettivi e contenuti- Asmel 2022 Il PIAO- I Documenti relativi alla gestione del personale- Asmel 2022 Piano triennale Azioni Positive – Asmel 25 gennaio 2024 Gli incentivi per la progettazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici- 30 gennaio 2024
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	