

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

CARLA FIANDACA

Data di Nascita:

09/02/1961

Qualifica:

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Amministrazione:

COMUNE DI PALERMO

Incarico attuale:

E.Q. Responsabile Coordinamento operativo e controllo della diffusione delle informazioni previste dal D.Lgs 33/2013 e dei rapporti e connessioni tra Privacy, Pubblicità e F.O.I.A. – Svolgimento funzioni di supporto al Vice Segretario Generale

Numero telefonico dell'ufficio:

091/7407743

Email di lavoro: c.fiandaca@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

--

Altri titoli di studio e professionali

--

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- SICILCASSA SPA – Da ottobre 1986 ad aprile 1991: addetta alla segreteria del personale e poi al front-office. Da aprile 1991 a maggio 1998: analista d'organizzazione c/o la Direzione Generale – Servizio Sviluppo Organizzativo a seguito del superamento di selezione interna per esami. - COMUNE DI PALERMO Da maggio 1998 a settembre 2000 Settore Risorse Umane: gestione risorse umane fuori organico. Da settembre 2000 a luglio 2002 Ufficio Società Miste: aspetti disciplinari e mobilità interna dei lavoratori socialmente utili. Da agosto 2002 a dicembre 2003 Settore Decentramento: aspetti connessi al decentramento amministrativo. Da dicembre 2003 a gennaio 2021 Settore Risorse Umane: Ufficio di Direzione. Da gennaio 2021 a gennaio 2023 Area del Decoro Urbano e del Verde. Da febbraio 2023 a aprile 2024 Settore Rigenerazione Urbana e Centro Storico.
--

CAPACITA' LINGUISTICHE

Prima Lingua straniera:

INGLESE

livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

SCOLASTICO

livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

SCOLASTICO

Seconda Lingua straniera:

FRANCESE

livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

SCOLASTICO

livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

SCOLASTICO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buone capacità di utilizzo di soluzioni applicative informatiche (WORD - EXCEL) - INTERNET

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE
ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA
L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello
conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

€ 37.613,15 (CU 2024)

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

CARLA FIANDACA

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del
Comune di Palermo