

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI																	
Nome e cognome	Di Matteo Giulia																
Data di Nascita	28.6.1965																
Qualifica	Funzionario Amministrativo																
Amministrazione	Comune di Palermo																
Incarico attuale	Elevata Qualificazione “ Responsabile Gestione Beni Confiscati” acquisiti al patrimonio del Comune di Palermo																
Numero telefonico dell’ufficio	0917406430 – 331 4677435																
Email di lavoro	g.dimatteo@comune.palermo.it																
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE																	
Titolo di studio	Laurea magistrale in Filosofia acquisita all’Università degli studi di Palermo nel 1989																
Altri titoli di studio e professionale																	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Settore Risorse Umane - Servizio Disciplina, con funzioni di coordinamento di un gruppo di lavoro per l’espletamento di procedimenti disciplinari, sospensioni e riammissioni in servizio, visite medico collegiali per inidoneità fisica, cause di servizio. Servizio Concorsi con funzioni di coordinamento gruppi di lavoro per l’espletamento di procedure di progressioni orizzontali e verticali, di mobilità interna ed esterna e delle procedure di comando dei dipendenti in uscita o in entrata. Servizio Attività Educative con incarico di P.O. Responsabile Gestione Scuole Infanzia Comunali. Area del Patrimonio – Responsabile U.O. Gestione Beni Confiscati con incarico E.Q. dal 01.4.2024.																
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>medio</td><td>medio</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	medio	medio									
Lingua	livello parlato	livello scritto															
Inglese	medio	medio															

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità di utilizzazione degli strumenti e programmi informatici attualmente in uso nella P.A.
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	corso di formazione organizzato dall'Isida "Organizzazione e Valutazione del personale della P.A. e marketing dei servizi pubblici" della durata di 128 ore svolto dal 11/11/1997- 23/02/1998 corso di formazione organizzato da Format s.r.l. "Mansioni e sanzioni disciplinari nel lavoro pubblico privatizzato" Roma 18/19 novembre 1998. corso di formazione organizzato Formel" avente ad oggetto "La responsabilità amministrativa - contabile, civile e disciplinare del personale degli Enti Locali" 8 e 9 novembre 1999. corso di formazione organizzato da Cerisdi "Procedimento amministrativo e redazione atti" - 2005. corso di formazione "la direzione per obiettivi" 2006. corso di formazione "Corso di contabilità di base" – 2007. corso di formazione "Comunicazione, pari opportunità e approfondimenti sul mobbing" - 2008. corso di formazione "Orientamento al cittadino e qualità nella P.A" – 2009. corso di formazione "Gestione del Personale ed istituti contrattuali" Corsi di formazione interna vari organizzati dal Comune di Palermo Corso Cyber Security Awareness 2024
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	€ 9.292,75