

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

Giuseppa De Luca

Data di Nascita:

18 Novembre 1964

Qualifica:

Funzionario Amministrativo

Amministrazione:

Comune di Palermo

Incarico attuale:

Responsabile gestione amministrativo/contabile c/o l'Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi

Numero telefonico dell'ufficio:

335 1997545

Email di lavoro: g.deluca@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea Economia e Commercio

Altri titoli di studio e professionali

Dottorato di ricerca in Economia dei Trasporti presso l'Università degli Studi di Palermo.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- P.O. dal 2005 al 2006 di Responsabile coordinamento giuridico-amministrativo presso l'Ufficio Turismo e Grandi Eventi;
- P.O. dal 2007 al 2008 di Responsabile coordinamento giuridico-amministrativo presso il Servizio Promozione Identità e immagine della Città di Palermo;
- P.O. dal 2009 al 2011 di Responsabile coordinamento giuridico-amministrativo presso l'ufficio del Vice Capo di Gabinetto;
- P.O. dal 2012 al 2013 di Responsabile coordinamento giuridico-amministrativo presso il Servizio Attività Culturali.
- P.O. dal 15.01.2016 al 01.2018 di Responsabile delle attività dei Cantieri Culturali alla Zisa.
- P.O. dal 02.11.2019 al 30.06.2021 di Responsabile dei Siti decentrati Cantieri Culturali alla Zisa e Spasimo.
- Commissario ad acta giusta delega conferita con atto prot.n. 103345 del 1/02/2024 del Segretario Generale del Comune di Palermo, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti al fine di dare esecuzione alla sentenza del TAR Sicilia sezione staccata di Catania (sezione seconda) n. 260/2024 sul ricorso 1273/2023 proposto da Angelica Buccheri.
- Componente del gruppo di Controllo di Regolarità Amministrativa in fase successiva all'adozione degli atti – Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 4830 del 2-04-2025.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Prima Lingua straniera:

Inglese

livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

medio

livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

medio

Seconda Lingua straniera:

livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottime

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

- **Attestati di partecipazione 2020 webinar corsi di formazione “Gli Appalti e il procedimento dopo il DL Semplificazioni”; “La Determinazione Semplificata tra Applicazioni Pratica e casistica e confronti con la Determina a contrarre Ordinaria; Il Controllo della Corte dei Conti sugli Enti Locali; Le Determinazioni nel Procedimento Amministrativo.**
- **Attestati livello base e avanzato frequenza corsi nell’ambito del progetto “Competenze digitali per la PA”.**

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

€ 6.379,35

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

Giuseppa De Luca

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo