

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Giuseppa De Luca
Data di Nascita	Palermo 18/11/1964
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Responsabile gestione amministrativo/contabile c/o l'Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi.
Numero telefonico dell'ufficio	335 1997545
Email di lavoro	g.deluca@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionale	Dottorato di ricerca in Economia dei Trasporti presso l'Università degli Studi di Palermo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• P.O. dal 2005 al 2006 di Responsabile coordinamento giuridico-amministrativo presso l'Ufficio Turismo e Grandi Eventi; • P.O. dal 2007 al 2008 di Responsabile coordinamento giuridico-amministrativo presso il Servizio Promozione Identità e immagine della Città di Palermo; • P.O. dal 2009 al 2011 di Responsabile coordinamento giuridico-amministrativo presso l'ufficio del Vice Capo di Gabinetto; • P.O. dal 2012 al 2013 di Responsabile coordinamento giuridico-amministrativo presso il Servizio Attività Culturali. • P.O. dal 15.01.2016 al 01.2018 di Responsabile delle attività dei Cantieri Culturali alla Zisa. • P.O. dal 02.11.2019 al 30.06.2021 di Responsabile dei Siti decentrati Cantieri Culturali alla Zisa e Spasimo.

	Commissario ad acta giusta delega conferita con atto prot.n. 103345 del 1/02/2024 del Segretario Generale del Comune di Palermo, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti al fine di dare esecuzione alla sentenza del TAR Sicilia sezione staccata di Catania (sezione seconda) n. 260/2024 sul ricorso 1273/2023 proposto da Angelica Buccheri.															
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottime															
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	- Attestato partecipazione al "Percorso di rafforzamento delle competenze in materia di fondi strutturali" – FormezPA – dal 20.05.2015 al 07.10.2015. - Attestati di partecipazione 2020 webinar corsi di formazione "Gli Appalti e il procedimento dopo il DL Semplificazioni"; "La Determinazione Semplificata tra Applicazioni Pratica e casistica e confronti con la Determina a contrarre Ordinaria; Il Controllo della Corte dei Conti sugli Enti Locali; Le Determinazioni nel Procedimento Amministrativo. - Attestati livello base e avanzato frequenza corsi nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA".															
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)																
Importo complessivo degli emolumenti a	€ 30.302,27 CUD 2024															

carico della finanza pubblica	
--------------------------------------	--