

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

Nicoletta Mangiapane

Data di Nascita:

05/01/1969

Qualifica:

Dirigente Contabile

Amministrazione:

Comune di Palermo

Incarico attuale:

DIRIGENTE CONTABILE dell'UFFICIO STIPENDI - AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Numero telefonico dell'ufficio:

091-7403674

Email di lavoro:

n.mangiapane@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

- Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Palermo in data 27/04/1993 con votazione 110/110 e lode.
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (Classe L.M. 56) conseguita presso l'Università Telematica degli Studi Niccolò Cusano (UNICUSANO) Roma in data 16/12/2015 con votazione 107/110

Altri titoli di studio e professionali

- Master Executive di I livello in Management EE. LL., conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Palermo in data 19/06/2019
- Master privato annuale professionalizzante in "Strategie e Tecniche per la Direzione del personale" VII edizione 2010-2011, svolto a Palermo dal 07/10/2010 a 25/02/2012 e della durata complessiva di 1000 ore
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Palermo il 30/09/1997
Magistrato onorario dal febbraio 1998 a dicembre 2000.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 10 aprile 2024 ad oggi Dirigente Contabile del Comune di Palermo.

Dipendente del Comune di Palermo dal 04 Febbraio 1998 al 28 Febbraio 2001 con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII Q.F.), e dal 01/03/2001 fino al 09/04/2024 con qualifica di Funzionario Amministrativo (ex VIII Q.F.).

Dal 04-11-2015 al 09/04/2024 in servizio presso l'Ufficio di Staff del Segretario Generale e Responsabile U.O. Affari di Consiglio Comunale e Decentramento dal novembre 2020, con titolarità dal 3/11/2020 dell'incarico di P.O. "Responsabile affari di Consiglio e Decentramento" (DD n. 10500 del 3/11/2020), poi incarico di Elevata Qualificazione. (ex art. 16 e segg. CCNL Funzioni Locali 2019/2021), fino al 31/03/2024.

Dal 04/02/1998 e fino al 03/11/2015 in servizio presso l'Area della Pianificazione Territoriale con titolarità dal 01/04/2005 e fino all'ottobre 2013 della Posizione Organizzativa (ex artt. 8 e segg., C.C.N.L. 31/3/1999) di "Responsabile Coordinamento Giuridico- Amministrativo, Pianificazione, Progettazione, Bandi di Gara ed Appalti", come rimodulata con D.D. n. 66 del 20/5/2008, istituita alle dipendenze del Dirigente Coordinatore del Settore nell'assenza della figura del Dirigente Amministrativo, e precedentemente denominata "Responsabile Staff Amministrativo c/o Direzione e Coordinamento del Settore Urbanistica", ricoperta a far data dal 01/4/2005 (D.D. n. 32/2005).

Formatore interno del Comune di Palermo (Albo dei formatori istituito con D.D. n.9 del 9/5/2003):

- Anno 2015- Corso: "La legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo"
- Anni 2012 – 2010- Corso: "La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L.15/2005 e della riforma della legislazione nella Regione Sicilia"
- Anno 2008 - Corso "Orientamento al cittadino e Qualità nella Pubblica Amministrazione"
- Anni 2007- 2006-Corso "Procedimento amministrativo e redazione atti"
- Anni 2003- 2005 – Corsi di formazione del personale-

CAPACITA' LINGUISTICHE

Prima Lingua straniera:

Francese

livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

B2-intermedio

livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

B2-intermedio

Seconda Lingua straniera:

Inglese

livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

A2- base

livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

A2- base

Terza Lingua straniera:

Spagnolo

livello scritto terza lingua straniera (base - medio - avanzato):

A1 - base

livello parlato terza lingua straniera (base - medio - avanzato):

A1-base

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima, per uso quotidiano.

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

30 Maggio – 13 Luglio 2018 -SNA - ITACA - REGIONE SICILIANA Assessorato Regionale Infrastrutture mobilità e trasporti
- Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - Corso di formazione di terzo livello “Nuova disciplina dei Contratti pubblici”, per complessive n. 30 ore di formazione frontale e con superamento test finale di valutazione – Attestato Prot. 156729/Servizio 1° DRT del 13 luglio 2018.

10 Ottobre 2017 -19 gennaio 2018- SNA - ITACA — Osservatorio Regionale dei contratti pubblici della REGIONE SICILIANA. Piano formativo Nazionale “Nuova disciplina dei Contratti pubblici” per n. 16 ore tramite piattaforma e-learning con superamento test finale di valutazione il 15/2/2018.

25 e 26 maggio 2018-Università degli Studi di Palermo – Convegno sul tema: “Le società a controllo pubblico”

27-29 novembre, 1 dicembre 2017- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: ““Programmazione e bilancio. Gestione del Bilancio Rendiconto della Gestione: Primi risultati dell’applicazione della Riforma nei vari Enti Locali””

10 marzo 2017- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: “Il nuovo accesso agli atti generalizzato e le forme di controllo diffuso sull'utilizzo delle risorse pubbliche secondo il D.L.gs. n. 97/2016 e le linee guida dell'Anac”;

09 maggio 2016- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: “Effetti della Riforma Madia sulla dirigenza, sul lavoro pubblico e sulla soppressione dei Segretari comunali: un passo avanti o un passo indietro?”

Anno 2011- ARCES, Palermo – Corso “Formatori ed esperti nella progettazione formativa e curriculare

Anno 2007- AEFEE s.r.l.- Corso di formazione: La gestione strategica della Qualità nella P.A.- Progetto Agorà –

Anno 2007- AEFEE s.r.l.- “PROJECT MANAGEMENT: corso progettazione formativa, avanzato di comunicazione, gestione del gruppo in formazione e tecniche d'aula Progetto Agorà -

Dal 26/02/2001 al 25/06/2001 - John Milton Institute s.a.s.- Corso lingua inglese dal 09/10/2000 al 21/02/2001, corrispondente al livello A2 del Common European Framework, con superamento di esame finale, della durata di 50 ore- Via Generale Sirtori Palermo - Attestato prot. n. 887/13

Dal 09/10/2000 al 21/02/2001 - John Milton Institute s.a.s.- Corso lingua inglese dal 09/10/2000 al 21/02/2001, corrispondente al livello A1 del Common European Framework, con superamento di esame finale, della durata di 50 ore- Via Generale Sirtori Palermo - Attestato prot. n. 886/13

Nota di Elogio del Segretario Generale del Comune di Palermo, di data 19-05-17, acquisita al fascicolo personale

Nota di ringraziamento ed encomio prot. n. 28092/USG del 14/1/2016, acquisita al fascicolo personale: “Corso di formazione interna “La legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo” - Ringraziamento ed encomio

Attestazione dello svolgimento con pieno merito dell’attività di docenza, nell’ambito del piano triennale di formazione di base del personale comunale triennio 2002-2004, conferita con D.G.M. n. 598 del 15/12/2004

Nota di merito (prot. Direzione Generale n. 104 del 4/2/2003) acquisita al fascicolo personale: “Encomio per l’attività svolta dai formatori interni del Comune dei Palermo nell’ambito del piano triennale di formazione del personale”.

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

€ . 62 . 943 , 57

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

Nicoletta Mangiapane

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo