

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Casoria Gioacchino
Data di Nascita	31/10/1964
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Responsabile lotta evasione tributi locali
Numero telefonico dell'ufficio	091/7404560
Email di lavoro	g.casoria@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assistente asilo nido con funzione di Coordinatore dalla data di assunzione (25/01/90) presso gli Asili Nido Comunali " R. Salernitano e Boccadifalco. - Istruttore Amministrativo presso il Settore Pubblica Istruzione - Serv. Asili Nido quale preposto all'approvvigionamento di forniture e servizi. - COMUNE DI PALERMO - Presso il Settore Risorse Umane dove si è occupato dell'istruzione delle procedure tese all'acquisto di beni di consumo e d'investimento riguardanti il Servizio Disciplina, indagini di mercato e trattative private, procedimenti disciplinari, autorizzazioni part - time ed incarichi extra - istituzionali, predisposizione deduzioni per ricorsi presso UPLMO. - Esperto Amministrativo presso il Settore Risorse Umane - Servizio Disciplina dove si è occupato del Coordinamento gruppo di lavoro relativo all'Ufficio Ispettivo part -time ed incarichi extra -istituzionali e disciplina delle incompatibilità, Collegi Arbitrali e Arbitro Unico e Mobbing. - Presso il Settore Entrate e Risorse Immobiliari con l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Direzione in staff al Dirigente Coordinatore, occupandosi, oltre che dell'attività relativa agli Affari Generali (attuazione normativa sulla sicurezza, trattative private, partecipazione a tavoli tecnici con Serit, Sispi e/o trattative sindacali) , anche della task-force istituita per la vendita degli alloggi ERP, delle attività propedeutiche all'acquisizione degli immobili IACP al patrimonio Comunale e del gruppo di verifica circa il reale

utilizzo degli immobili confiscati alla mafia assegnate alle varie associazioni.

- Presso il Settore Tributi con l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Direzione in staff al Dirigente Coordinatore, occupandosi, oltre che dell'attività relativa agli Affari Generali, della predisposizione degli atti propedeutici ai vari protocolli d'intesa stipulati dall'Amministrazione con vari Enti (Patronati, Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Serit Sicilia, ecc) oltre che di quelli relativi ai vari regolamenti di settore. Predisposizione degli atti finalizzati alla costituzione dell'Ufficio UCICE, di cui lo scrivente risulta peraltro componente, appositamente istituito per una più puntuale attività di lotta all'evasione/elusione dei tributi locali ed erariali. Redazione dei programmi operativi finalizzati al riconoscimento delle premialità regionali annuali per aver previsto ed ottimizzato il piano di riscossione dei tributi locali.
- Incarico di P.O. di "Responsabile quote inesigibili, sgravi e monitoraggio sistema di riscossione tributo TARSU" con relativa traslazione del "Know - how" ; sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi di discarico nella qualità di responsabile del procedimento, oltre che delle note di riscontro dirette ai contribuenti ed Equitalia.
- Presso il Settore Servizi alle Imprese -SUAP n.q. di Responsabile U.O. Servizi Informatizzati e revisioni procedure ha curato:
 - l'attività di rivisitazione della modulistica in uso al Settore da pubblicare sul sito istituzionale e sulla piattaforma informatizzata Super@;
 - nell'ambito della Direttiva "Burocrazia Zero" si è occupato con il Dirigente di riferimento e con il coinvolgimento della partecipata SISPI S.p.a. e di tutte le associazioni di categoria cittadine, gli ordini professionali, i professionisti (Ingegneri, Architetti, Geometri, Commercialisti, Ragionieri, ecc., dell'attività propedeutica alla chiusura al pubblico ed all'avvio della procedura telematica di presentazione delle istanze on-line;
 - Nel contesto di semplificazione amministrativa, trasparenza ed efficienza dell'azione burocratica in favore di cittadini ed imprese lo scrivente ha provveduto all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi.
- Predisposizione atti amministrativi finalizzati al recupero delle strutture e delle aree interne al Polo Fieristico di Palermo per essere utilizzate per attività di promozione e sviluppo imprenditoriale di rilevanza strategica per la Città di Palermo.
- Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Responsabile processi di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa presso Area del Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico.
- Responsabile U.O Direzione Settore Società Partecipate – Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Strumentali occupandosi della revisione dei contratti di servizio delle Società Partecipate AMAT, AMAP e SISPI S.p.a.
- Responsabile presso il Settore Tributi delle Unità Organizzative Direzione in staff al Capo Area - Gestione del Personale – Approvvigionamenti -Protocollo – Ufficio Contrasto Evasione Tributi Locali ed Erariali.
- Incarico di Elevata qualificazione presso l'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali quale "Responsabile lotta all'evasione dei tributi locali, relazioni con il pubblico e front-office"

Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Sufficiente	Sufficiente
Lingua	livello parlato	livello scritto					
Inglese	Sufficiente	Sufficiente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- ottima conoscenza del sistema operativo windows e pacchetto applicativo Office a vari livelli.						
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	ISSEL-Corso di formazione sui "Congedi Parentali: nuova disciplina e obblighi per il Datore di lavoro-Anno 2004; - SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA - Corso di formazione sul "Servizio Ispettivo del Personale, il controllo delle attività extra-istituzionali e le novità del D. Lgs. 165/01" - anno 2005 - UNIVERSITA' STUDI DI PALERMO - Convegno sul tema "Il D.Lgs.626/94 e figure professionali" -Anno 2005 - CERISDI- Corso di formazione sul tema "Procedimento Amministrativo e la redazione degli atti" - anno 2007 - MONASTERO DI VALVERDE - Corso di formazione relativo alle attività di "front-office" - anno 2008 - SERVIZIO NAZIONALE STUDI E DOCUMENTAZIONE SULLA FINANZA LOCALE -Convegno sul tema "Modalità di partecipazione all'accertamento delle entrate erariali" - Luglio 2008 - DIREZIONE GENERALE - Corso di Formazione sul tema: "Direzione per obiettivi " Anno 2009 - ANUTEL - Convegno sul tema: "La riscossione delle entrate Locali - affidamenti, inesigibilità e conto giudiziale "- Anno 2010 - ANUTEL - Convegno sul tema:" Le banche dati a disposizione dei Comuni " Anno 2010 - MAZARA DEL VALLO Seminario sul tema " La Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche" - Anno 2010 - Marzo 2015 Partecipazione al 32° corso di formazione interna "La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo" - 9 Maggio 2019 IFEL ANCI - La notifica degli atti tributari comunali; - 28 Novembre 2019 IFEL ANCI - Lo scambio dei flussi tra Comuni e Agenzia delle entrate, Riscossione nel processo di gestione delle iscrizioni a ruolo; - 14 Febbraio 2020 IFEL ANCI - La nuova IMU: le novità rispetto ai previgenti prelievi IMU e TASI; - 28 Febbraio 2020 IFEL ANCI - Le nuove regole della riscossione, L'accertamento esecutivo; -25 Marzo 2020 IFEL ANCI -Tariffe e rifiuti per l'anno 2020: scadenze e adempimenti dopo il decreto Cura Italia e le semplificazioni disposte da ARERA. - 02 Febbraio 2024 Scuola IFEL – la riforma dello statuto dei diritti del contribuente : cosa cambia per i Comuni; - 09 Febbraio 2024 Scuola IFEL – la riforma del Contenzioso Tributario: cosa cambia per i Comuni; Pubblicazione del "Manuale della sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. n. 626/94" ad uso del personale in servizio presso gli Uffici Comunali".						

Motivazione	Mettere a disposizione del Servizio l'esperienza professionale acquisita durante lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio svolti nei diversi Settori dell'Ente (Pubblica Istruzione, Risorse Umane - Servizio Disciplina, Risorse Immobiliari ,Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo Attività Produttive, Settore Partecipate e Area Entrate e Tributi) , sfruttando l'approfondita conoscenza delle normative di riferimento e dando la propria disponibilità anche in termini temporali nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione. Garantire, altresì, nello svolgimento del delicato Servizio, il pieno rispetto delle normative vigenti in materia in linea con le scelte effettuate dall'Amministrazione, assicurando imparzialità, rispetto della legalità e riservatezza, cercando di mediare situazioni conflittuali con senso di responsabilità, formulando all'occorrenza proposte - se del caso anche innovative - capaci di risolvere con tempestività problematiche anche complesse. Propensione alla customer care.
--------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palermo lì 18/02/2025

Firma

