

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e cognome:**

Enza Cangialosi

**Data di Nascita:**

17/01/1964

**Qualifica:**

funzionario amministrativo

**Amministrazione:**

Comune di Palermo- Area delle Politiche socio sanitarie

**Incarico attuale:**

Responsabile delle attività di supporto alla gestione amministrativa e organizzazione interna

**Numero telefonico dell'ufficio:**

09107404202

**Email di lavoro:**

**e.cangialosi@copmune.palermo.it**

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio**

Laurea in giurisprudenza

### **Altri titoli di studio e professionali**

### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

Fuori dall'amm. Comunale Segretario O.P. Istituto delle Artigianelle  
All'interno dell'Amministrazione comunale  
Responsabile U.O. Area servizi di base (attività progettuali affidate ad enti terzo settore) dal 1998 al 2003  
Responsabile U.O. Interventi residenziali per minori (strutture residenziali ospitanti minori su provvedimento autorità giudiziaria-dal 2003/2004  
Responsabile U.O. Interventi residenziali anziani e adulti inabili (strutture residenziali per anziani e disagio psichico) 2003/2014  
Gestione contenzioso con enti gestori di strutture residenziali minori e adulti  
Gestione procedure standardizzate pignoramento presso terzi Gestione procedure amministrative stralcio estinzione OO.PP. Componente commissione accreditamento strutture residenziali di emergenza  
Responsabile della U.O. Direzione affari generali e gestione del personale  
Referente anticorruzione Area delle Politiche Socio sanitarie  
Referente interno all'Area delle Politiche Socio sanitarie-Privacy e trattamento dati

## CAPACITA' LINGUISTICHE

### Prima Lingua straniera:

inglese

### livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

base scolastico

### livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

base scolastico

### Seconda Lingua straniera:

### livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

### livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Sufficienti per utilizzo frequente

## ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

procedure affidamento servizi sociali – anno 2002 appalti in Sicilia- anno 2002  
formazione di base per i dipendenti comunali-Cerisdi 2002 semplificazione processi e procedure enti locali-anno 2004 procedimento amm.vo e redazione atti- anno 2005 gestione del contenzioso-anno 2006  
direzione per obiettivi-anno 2006  
orientamento al cittadino e qualità nella P.A.-anno 2009 comunicazione socialmente utile-anno 2009  
riforma brunetta-anno 2010  
rischi infiltrazione mafiosa p.a. -anno 2011 difesa dell'ente-anno 2011  
riforma procedimento amm.vo L.15/2005-anno 2011 gestione SPRARR –anno 2014  
formazione interna l.190/2012-anno 2015  
FORMEL Lumsa P.A. 088 anticorruzione accountability-anno 2019  
formazione su regolamento europeo 679/2016 tenuto da RPD dell'Amministrazione Comunale

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA  
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE  
ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA  
L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

€ 6.379,35

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

Enza Cangialosi

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo