

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Luciana Campanella
Data di Nascita	03/11/1975
Qualifica	Esperto di Front Office
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	E.Q. presso l'Ufficio Suap, Commercio e Supporto Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	0917404623
Email di lavoro	l.campanella@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	Master di II livello in Diritto delle Pubbliche Amministrazioni, conseguito c/o l'Università di Studi di Palermo A. A. 2022/2023 Corso formativo attestante l'abilitazione alla funzione preposto rilasciato ai sensi dell'art. 37D.Lgs 81/08 e s.m.i., rilasciato dall'Associazione Neos; Corso di Alta Formazione "Il Ciclo di Gestione della Performance nella Pubblica Amministrazione D. Lgs.150/2009 – Università degli Studi di Palermo; Corso formativo "Riqualificazione procedure e normativa Suap c/o Associazione Politea; PON Metro - "Digital Transformation - Supporto alla Transizione – Ente Digit Ed Digitale del Comune di Palermo" - Percorso di sviluppo e potenziamento delle competenze digitali del Comune di Palermo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 2020 – ad oggi - Area dello Sviluppo Economico – Sportello Unico Attività Produttive - Responsabile di U.O. Commercio su area privata Attività di coordinamento, supervisore dei procedimenti relativi all'U.O. di cui sono responsabile. Assegnazione carichi di lavoro, attività di consulenza

	Dal 2012 al 2019 - Area dello Sviluppo Economico – Sportello Unico Attività Produttive Servizio commercio su area privata Responsabile di procedimenti di varia natura, accessi atti e riscontri vari, nonché attività di informazione, consulenza ed assistenza nell’ambito specifico Dal 2009 al 2011 - Settore Servizi alle Imprese – Suap - Servizio Attività Generali Attività di informazione all’utenza sulle procedure specifiche afferenti le competenze del servizio attività generali; Aggiornamento modulistica in uso											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	livello parlato	livello scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point) Ottime conoscenze utilizzo Internet e posta elettronica											
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare												
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)												
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	€. 21.049,91											