

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Giuseppa Buttitta
Data di Nascita	09/07/1966
Qualifica	Funzionario di P.M.
Amministrazione	Comune di Palermo – Area SUAP, Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro
Incarico attuale	E.Q.
Numero telefonico dell'ufficio	091/7404628
Email di lavoro	g.buttitta@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso il Liceo Scientifico Statale G. D'Alessandro di Bagheria.
Altri titoli di studio e professionale	Corso di formazione presso il Comando Polizia Municipale (organizzatore) "Progetto di formazione articolato in seminari di approfondimento in materie penali-stiche e processuali in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e Ordine degli Avvocati di Palermo" riservato ad operatori di P.M. di categoria D - 19/04/2005 al 06/12/2005; Corso conseguito durante il III Convegno Interregionale della Polizia Locale "Il ruolo e le competenze operative" conseguito il 30/05/2007 – 01/06/2007 presso Comune di Pollina – Polizia Municipale; Corso di formazione per la redazione del Bilancio sociale, anno 2007; Corso AGORA' (Organizzazione dei sistemi e dei processi amministrativi), anno 2007; Corso di perfezionamento per l'informazione e la promozione dell'educazione e la sicurezza stradale nelle scuole conseguito il 19/05/2008 presso Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia A.N.V.U. in San Giuseppe Jato con nomina di "Esperto in educazione e sicurezza stradale"; Corso "Progetto PARSEC" (Corso di gestione – Project cycle Managment: gestione delle risorse e implementazione; Comunicare e lavorare in rete: collaborazione e performance; Gestione dei rischi nei progetti di R&S; Budgeting e rendicontazione) anno 2008;

	Corso su “Le competenze della Polizia Locale tra scienza e tradizione, veri baluardi della sicurezza cittadina” conseguito il 07/10/2009 presso Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia A.N.V.U. in Terrasini; Partecipazione al corso “Sulla scena del Crimine: l'intervento della Polizia di prossimità” - 30/01/2010; Corso di formazione su “I controlli sui trasporti dei rifiuti speciali – Normativa e novità con l'introduzione del Sistri” 14/10/2010 Corso c/o la Scuola Regionale di Polizia Municipale, 2011; Corso di base per operatori di protezione civile organizzato dal centro di Formazione Studio De Sanctis, Maggio/luglio 2012; Corso per preposto ai sensi della D.Lgs. 81/2008, Anno 2014; Corso di aggiornamento per preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Anno 2022.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 02/12/1991 al 14/12/1992 assegnata al Reparto di viabilità, in servizio presso il Palazzo di Giustizia di Palermo. Dal 14 dicembre 1992 al 7 dicembre 2003 destinata alla nascente aliquota di P.G. della P.M. presso il Tribunale di Palermo. Nominata Ispettore della P.M. a seguito superamento selezione interna, con determina dirigenziale nr. 195 del 17/04/2001, in categoria D1, nominata Specialista Area di Vigilanza. Dal settembre 1994 al 7 dicembre 2003 collaborazione, in qualità prima di agente e poi di ufficiale di P.G. (dal 2001), col Sostituto Procuratore della Repubblica nel pool Pubblica Amministrazione e dal 1998 nel Pool Antimafia – Gruppo Palermo. In veste prima di agente (fino al 1999) e poi di ufficiale di P.G. (dal 1999), verbalizzazione di centinaia di migliaia di interrogatori e sommarie informazioni; in tale veste coordinamento di un gruppo di lavoro che si occupava di gestione informatica di grossi fascicoli processuali. Dal 15 dicembre 2003 assegnata, su mia richiesta, al Reparto Mobilità e Sicurezza e dall'1 giugno 2004 assegnata all'Ufficio Coordinamento Eventi del medesimo Reparto. Ho contribuito fattivamente all'implementazione del programma (tutt'ora in uso) e alla gestione informatica dei c.d. "rapportino di servizio" che consentono il monitoraggio delle attività di verbalizzazione e controllo delle pattuglie esterne; ho elaborato l'attività di reporting e lo schema generale utilizzato dal Servizio MOSIC per il controllo di Gestione. Dal 22/02/2005 Responsabile della Segreteria del Vice Comandante, con conferimento di delega di firma da parte del Dirigente del Servizio Mobilità e Sicurezza prot. 6/15-2 di prot. 2004 Div. I, fino al Gennaio 2010 e contestualmente Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Eventi e segnaletica. Responsabile della Segreteria del Comandante del Corpo di P.M. da gennaio 2010 a gennaio 2011. Responsabile dell'Ufficio Coordinamento eventi e segnaletica dal febbraio 2011 all'ottobre 2012.

Attività di coordinamento dello Staff del Dirigente del Settore Edilizia Privata dal novembre 2012 ad agosto 2014.

Responsabile dell'Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale dal novembre 2014 al giugno 2015

Responsabile degli open data della Vice Segreteria Generale e, in tale veste, predisposizione, con un gruppo di lavoro, di un progetto per l'implementazione di un programma per rendere fruibili al cittadino le informazioni sul luogo, le modalità e la relativa gestione dei sinistri della città di Palermo.

Referente del Controllo di gestione e della stesura del Bilancio sociale, dal 2005 ad oggi nei vari Settori cui sono stata destinata.

Partecipazione, in qualità di segretaria, alle Commissioni valutative degli incarichi delle P.O. del 06/08/2008, nel 2010 e nel 2012 per la Polizia Municipale (17 commissioni). Partecipazione inoltre, in qualità di segretaria verbalizzante anche alle Commissioni valutative del Settore Edilizia Privata, alla Vice Segreteria generale nel 2015 e all'Area Sviluppo Economico nel 2020, nel 2021 e nel 2023.

Nel luglio/agosto 2009 Attività di coordinamento delle attività di viabilità e Polizia Urbana del Comune di Bolognetta, per la quale ho redatto un piano traffico, presentato, sotto forma di relazione di servizio, al Sindaco pro tempore.

Ho partecipato ad innumerevoli riunioni e conferenze di servizio in qualità di verbalizzante. In qualità di responsabile della Segreteria del Vice Comandante ho redatto le richieste di modifica al contratto di Servizio dell'AMAT nel 2005 da azienda speciale a s.p.a.

In qualità di Responsabile della Segreteria del Vice Comandante e contestualmente Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Eventi e segnaletica, ho svolto attività di coordinamento generale di tutte le manifestazioni che si svolgevano in città e, nel 2008, in occasione del Giro d'Italia a Palermo, di coordinamento tutte le attività comunali interessate (Ufficio Traffico. AMAT, AMG, Protezione Civile, etc) prima e durante lo svolgimento.

Responsabile della Segreteria del Comandante del Corpo di P.M. da gennaio 2010 a gennaio 2011.

Ho fatto parte del gruppo di lavoro formato per l'organizzazione di tutti i servizi necessari alla visita del Papa a Palermo nel 2010, ricevendo per questo un encomio dal Sindaco di Palermo.

Responsabile dell'Ufficio Coordinamento eventi e segnaletica dal febbraio 2011 all'ottobre 2012.

Attività di coordinamento dello Staff del Dirigente del Settore Edilizia Privata in qualità di Responsabile, dal novembre 2012 ad agosto 2014. Ho contribuito alla innovazione informatica del Settore Edilizia Privata e alla messa in esercizio dello sportello unico dell'Edilizia on-line in sinergia con l'allora Dirigente (Super@edi).

Ho collaborato alla stesura del progetto (assieme al Comm. di P.M. Renda e in collaborazione con la Sispi) per rendere i verbali della Polizia Municipali accessibili ai cittadini attraverso il sito del Comune di Palermo.

Dal 2015 nominata Responsabile della "U.O. Controllo attività produttive su area pubblica" e, successivamente, anche della "U.O. Controllo Trasporto Pubblico" del Comando, ho coordinato più di 70 unità, provvedendo ad una rimodulazione

	dell'attività sanzionatoria e amministrativa delle due UU.OOO intrattenendo rapporti di collaborazione con il SUAP, in particolare con Sanzioni e Revoche e con la U.O. Trasporto Pubblico. Verbalizzante in Consiglio Comunale dal 2015 fino al 2019. Da settembre 2019 distaccata presso l'Area Sviluppo Economico e nominata Responsabile della U.O. ora denominata "Affari Generali, URP e Fiera del Mediterraneo" fino ad oggi. Ho redatto, in qualità di responsabile di procedimento, numerose proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, anche di modifiche regolamentari tra cui quelle del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale. Per l'esperienza maturata con gli organi istituzionali, ho collaborato alla redazione anche di altri atti da trasmettere all'Organo Consiliare/Giuntale emessi dall'Area Sviluppo Economico. Sono Responsabile della Corale San Sebastiano del Corpo di P.M. dal 2011 ad oggi in questo ruolo collaboro alla realizzazione di eventi per l'Amministrazione Comunale in sinergia con l'Ufficio del Cerimoniale.															
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima capacità di utilizzo delle piattaforme in uso al Comune e del pacchetto Windows Office															
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare																
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)																

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	
---	--