

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Marcella Busà
Data di Nascita	17/01/1968
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo – Ragioneria Generale
Incarico attuale	Responsabile P.O. “Responsabile Pagamenti Spesa Corrente e di Funzionamento” - DD. N. 12113 del 12.09.2024
Numero telefonico dell’ufficio	091 -7403648
Email di lavoro	m.busa@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea Magistrale in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionale	Diploma di Master di II livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione (60 CFU)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	In servizio nel profilo dal settembre 1997- Assunta dall’Amministrazione Comunale dal 1992 ❖ Esperienze lavorative e professionali Da 2017 esperienza amministrativa presso lo Staff del Ragioniere con svolgimento di precipua attività nelle seguenti tematiche Attività di consulenza legale e di supporto giuridico al Ragioniere Generale; predisposizione di eventuali pareri richiesti dal Ragioniere Generale; istruttoria di circolari e direttive; supporto alle attività concernenti la privacy; analisi di tematiche di particolare rilievo e studio finalizzato alla predisposizione, all'aggiornamento e/o all'adeguamento dei "regolamenti" Comunali, ed ogni altra attività/compito, assegnato dal Ragioniere Generale; predisposizione di eventuali pareri richiesti dal Ragioniere Generale; cura e gestione del contenzioso e dei rapporti con l’Avvocatura Comunale;

	referente per le segnalazioni alla Procura della Repubblica delle notizie di reato tramite apposito Portale NdR; attività di supporto alla gestione della casella di posta elettronica della Ragioniera Generale ed alla gestione della copiosa e complessa corrispondenza trasmessa dalla casella di posta elettronica “protocollo@cert.comune.palermo.it” Dal dicembre 2016 esperienza di responsabile dell’U.O. Contenzioso presso l’Area Amm.va della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture- Ufficio Controllo del Territorio-Staff Capo Area con svolgimento di precipua attività di predisposizione di deduzioni, ai fini della difesa dell’Amministrazione, nei procedimenti di ricorsi a seguito di abusi edilizi Dal 2005 al 2016 - Esperienza <i>n.q.</i> di responsabile dell’U.O. <i>Gestione Sinistri Stradali</i> presso il Settore Manutenzione- Servizio Strade, Fognature e Gestione Sinistri, con contestuale incarico (dal 31.12.2008 al 30.04.2013) di Posizione Organizzativa di “<i>Responsabile Gruppo Gestione Sinistri</i>” con svolgimento di attività di istruttoria per la predisposizione delle proposte consiliari di riconoscimento di debiti fuori bilancio ex lett a) art. 194 del D.L.gs. 267/2000 scaturiti dai sinistri stradali e connesse attività. Dal 1992 esperienza in attività di predisposizione di affidamenti diretti presso l’Ufficio Provveditorato e relativa predisposizione di atti amministrativi.						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	livello parlato	livello scritto					
Inglese	scolastico	scolastico					
Capacità nell’uso delle tecnologie	# Windows – pacchetto Office (Word - Excell- Power point – Access) # Sistema di contabile del Comune di Palermo (SIB) # Utilizzo dei browser Internet explorer Google Chrome # Posta elettronica Microsoft Outlook – G mail						
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	➤ Percorsi formativi organizzati dalla P.A. nelle sottoelencate materie conclusi con relative attestazioni Dal 2002 al 2019 Attività formativa su ➤ L’equilibrio di Finanza Pubblica dopo le sentenze della C.C. 247/2017 e 101/2018 e gli investimenti delle province ➤ La legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ➤ La riforma Brunetta / Il Sistema della Performance del Comune di Palermo ➤ Orientamento al Cittadino e Qualità nella P.A. ➤ La direzione per Obiettivi ➤ La Mediazione						

	➤ Gestione del Contenzioso ➤ Il procedimento Amministrativo ➤ I rischi di infiltrazione mafiosa nella P.A. ➤ La Difesa dell'Ente mediante Funzionario Delegato ➤ 07.03.2022- Consegimento Master II° Livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione ➤ 22.12.2022 - Corso su "Il PNRR e i fondi 2021-2027 per lo sviluppo sostenibile e la coesione territoriale" ➤ 14.12.2023 - attività formativa sull'accertamento dei tributi erariali – ➤ corso sulla sicurezza informatica - PNRR misura 1.5 progetto "CoCy"- ➤ 19.06.2024 - Corso di formazione in materia di privacy – ➤ Attività formativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro- rischio videoterminale ➤ Attività formativa nell'ambito del progetto "Digital Transformation" ➤ Dicembre 2024 Corso su Piattaforma Syllabus su "Competenze Digitali per la P.A. "
--	--