



COMUNE DI PALERMO



RAGIONERIA GENERALE - STAFF RAGIONIERE GENERALE - UFFICIO SPESE,
ENTRATE ED ECONOMATO -

Determinazione Dirigenziale N. 12113 Del 12/09/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI E.Q. DI “RESPONSABILE PAGAMENTI SPESA
CORRENTE E DI FUNZIONAMENTO” C/O RAGIONERIA GENERALE – UFFICIO
SPESE ENTRATE ED ECONOMATO, DOTT.SSA MARCELLA BUSÀ.

Responsabile del Procedimento: CARMELA DI LEO

Firmatario Determina: Carmela Di Leo / INFOCERT SPA

IL DIRIGENTE

- ☐ Vista la vigente metodologia di Analisi e Valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) adottata con deliberazione di G.C. n. 84 del 24/03/2023 e ss.mm.ii;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 con la quale sono state istituite e graduate n. 175 E.Q.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024 con la quale sono istituite/modificate/integrate e graduate n. 172 E.Q.;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale Vicario *n. 11390 del 27/08/2024* di indicazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo alla Elevata Qualificazione di *"Responsabile pagamenti spesa corrente e di funzionamento"* istituita presso l'Area della ragioneria Generale – Ufficio Spese Entrate ed Economato;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale *n. 12014 del 11/09/2024* di nomina della relativa Commissione Valutativa;
- ☐ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dallo scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la E.Q. afferisce, e dal Dott. Bohuslav Basile (Ragioniere Generale Capo Area Ragioneria Generale nel corso della seduta del 11.09.2024 ha:
 - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso di Selezione;
 - individuato nella Dott. Marcella Busà il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di *"Responsabile pagamenti spesa corrente e di funzionamento"*, come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione
- ☐ Considerato che la Dott.ssa Marcella Busà ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico prot. N. 1072126 del 12/09/2024, allegata al presente provvedimento;
- ☐ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, per il periodo di espletamento dell'incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a **€ 9.292,75** lordi annui per tredici mensilità;
- ☐ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ☐ Considerato, inoltre che, per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente *dalla data del presente provvedimento e sino al 31/12/2024* e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.
- ☐ Visto il regolamento di contabilità;
- ☐ Vista la L. n. 241/90;

- ☐ Vista la L. R. n. 10/91;

DETERMINA

- ☐ Conferire alla Dott.ssa Marcella Busà l'incarico di Elevata Qualificazione di ***“Responsabile pagamenti spesa corrente e di funzionamento”*** istituita e graduata con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, presso la Ragioneria Generale – Ufficio Spese Entrate ed Economato.

Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 18 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e durata triennale.

Alla E.Q. sopra indicata per l'anno 2024 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico prot. n. 1072126 del 12/09/2024, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla E.Q. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di € 9.292,75 lordi annui per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024.

Alla medesima E.Q. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2024, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente incarico e sino al 31/12/2024 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- ☐ Liquidare e pagare, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità la somma di € 9.292,75 oltre oneri indiretti.
- ☐ Dare atto che la relativa spesa rientra sugli impegni n. 2024/1743 e n. 2024/1744- capitoli 3995/31 e 3995/41 assunti con Determinazione Dirigenziale n. 3902 del 18/03/2024.
- ☐ Dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento.
- ☐ Attestare che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità;
- ☐ Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente Responsabile

Dott.ssa Carmela

Di Leo

Il Dirigente

Carmela Di Leo / INFOCERT SPA



Città di Palermo

AREA Ragioneria Generale
UFFICIO Spese Entrate ed Economato
e-mail: ragioneriagenerale@comune.palermo.it



Prot. 1072126 del 12/09/2024

OGGETTO: Selezione interna indetta con D.D. n. 11390 del 27/08/2024: lettera conferimento incarico di E.Q. **“Responsabile pagamenti spesa corrente e di funzionamento”** istituita e graduata con Deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024.

Al Funzionario Dott.ssa Marcella Busà
c/o Ragioneria Generale

e p.c. Alla Direzione Generale e Programmazione Strategica
U.O. Organizzazione e Valutazione

All' Area Risorse Umane

LL.SS.

Con riferimento alla selezione in oggetto si comunica che la S.V. – in relazione ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale, nonché avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare - è stata individuata per il conferimento dell'incarico di E.Q. di **“Responsabile pagamenti spesa corrente e di funzionamento”** presso l'area della Ragioneria Generale –Ufficio Spese Entrate ed Economato.

Il predetto incarico sarà formalizzato – previa accettazione della S.V. da apporre in calce alla presente – con apposita determinazione dirigenziale ed avrà decorrenza dalla data del predetto provvedimento dirigenziale e durata triennale.

Come stabilito con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, per il periodo di espletamento del superiore incarico, alla S.V. verrà attribuita una retribuzione di posizione di € **9.292,75** lorde annue per tredici mensilità.

Tale retribuzione assorbirà tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro, fatto salvo che ai sensi dell'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, ai titolari incaricati di E.Q., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'articolo 37, comma 1, let. b), primo periodo, del CCNL del 6 luglio 1995, ai sensi dell'articolo 35 del CCNL del 14 settembre 2000 come integrata dall'art. 99 del sopracitato CCNL 2019/2021;

- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'articolo 70-ter, del CCNL del 21/05/2018;
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del CCNL del 14 settembre 2000;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'articolo 39, comma 3, del CCNL del 14 settembre 2000, introdotto dall'articolo 16, comma 1, del CCNL del 5 ottobre 2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'articolo 40 del CCNL del 22 gennaio 2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'articolo 56-ter, del CCNL del 21/5/2018, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- ✓ gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 114 del 2014;
 - ✓ i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003, ai sensi dell'articolo 6 del CCNL del 9 maggio 2006;
 - ✓ i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30/12/2018;
 - ✓ i compensi connessi agli effetti applicativi dell'articolo 12, comma 1, let. b), del D.L. n. 437/1996, convertito nella legge n. 556/1996, in materia di spese del giudizio;
 - ✓ compensi per lo svolgimento di un servizio aggiuntivo, ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base dell'anno solare di riferimento, alla S.V. sarà riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65 % della retribuzione di posizione.

Al riguardo si precisa che per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati in allegato alla presente – si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico *sino al 31/12/2024* e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

In relazione all'incarico in oggetto e tenuto conto di quanto previsto dall'art.16, comma 1, del CCNL 16/11/2022, con particolare riferimento alla "elevata responsabilità amministrative e di risultato" che deve caratterizzare detto incarico, si comunicano, altresì, gli indirizzi operativi e di gestione di seguito specificati, a cui la S.V. dovrà fare riferimento:

1) Funzioni ed attività ascritte alla E.Q.:

Alla E.Q. sono ascritte le responsabilità del pagamento delle spese correnti essenziali al corretto funzionamento dell'Amministrazione.

L'incarico, prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, di studio e ricerca che abbracciano tutti gli aspetti di natura giuridica, amministrativa, fiscale e contabile connesse alla corretta esecuzione dei pagamenti a fornitori

aggiudicatari di gare per l'acquisizione di beni e servizi, indennità di carica e degli emolumenti spettanti agli Amministratori comunali, ai componenti del Collegio dei Revisori, a consulenti ed esperti nominati dal Sindaco, a Società controllate e partecipate, ad Enti del Terzo Settore. Contributi in favore di istituzioni scolastiche, culturali, sportive. Pagamenti di progetti istituiti da specifiche norme e finanziati a valere su fondi regionali, nazionali o della Comunità Europea.

Inoltre all'incarico sono ascritte le attività connesse al pagamento dei rendiconti presentati dall'Economo per le spese di funzionamento dei vari Uffici Comunali; Pagamenti massivi delle indennità in favore dei componenti degli Uffici Elettorali di sezione e degli Uffici Elettorali Centrali in occasione di referendum, elezioni nazionali, regionali o comunali, nonché delle indennità e dei gettoni di presenza per la partecipazione a commissioni di gara, di valutazione, di concorso o a cantieri di lavoro e di servizi, i pagamenti massivi di fatture derivanti da contratti di somministrazione per forniture idriche, di energia elettrica e gas, di servizi telefonici e digitali. Pagamento di canoni, imposte e tasse di registrazione, voltura, trascrizione, ecc.

Le attività di ispezione, verifica e controllo delle spese effettuate dall'economo comunale nonché istruttoria finalizzata alla parifica del conto giudiziale da questi presentato, le attività istruttorie del parere contabile su proposte di delibera di giunta e di consiglio com., nonché supporto e assistenza sotto il profilo giuridico, fiscale, amministrativo e contabile in favore degli altri uffici comunali nelle materie sue esposte.

2) Responsabilità di procedimento

Deve operare in stretta collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio Spese Entrate ed Economato al fine di espletare le attività da esso assegnate e finalizzate all'istruttoria su provvedimenti di liquidazione e pagamento delle spese correnti e di funzionamento dell'Amministrazione.

3) Deleghe di competenze decisionali

L'incaricato, d'intesa con la funzione dirigenziale dell'Ufficio, può fornire indicazioni agli Uffici dell'Amministrazione per l'adozione di provvedimenti conformi alla normativa ed ai regolamenti concernenti il pagamento delle spese correnti e di funzionamento.

4) Delega di funzioni dirigenziali e specifica dei provvedimenti finali a rilevanza esterna per i quali è attribuito il potere di firma.



COMUNE DI PALERMO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA DEFINIZIONE E DESCRIZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI INCARICHI E.Q.

DAL 12/09/2024 AL 31/12/2024

Incarico E.Q.:	<i>Responsabile pagamenti spesa corrente e di funzionamento</i>	
Responsabile:	Dott.ssa Marcella Busà	
Sett./Uff.di riferimento:	Area Ragioneria Generale – Ufficio Spese Entrate ed Economato	
Dirigente Responsabile:	Dott.ssa Carmela Di Leo	
Obiettivo n. 1 - Titolo	Numero medio mensile degli ordinativi di pagamento emessi in esecuzioni dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione della spesa corrente	
Descrizione generale	Numero medio mensile dei mandati di pagamento concernente in generale le spese correnti necessario al corretto funzionamento della macchina comunale	
Risultato minimo atteso (almeno 50% dell'obiettivo)	Emissione mensile di una media di almeno 150 mandati di pagamento concernenti le spese correnti necessario al corretto funzionamento della macchina comunale	
Parzialmente raggiunto (almeno 60% dell'obiettivo)	Emissione mensile di una media di almeno 200 mandati di pagamento concernenti le spese correnti necessario al corretto funzionamento della macchina comunale	
Completamente raggiunto (almeno 90% dell'obiettivo)	Emissione mensile di una media di almeno 250 mandati di pagamento concernenti le spese correnti necessario al corretto funzionamento della macchina comunale	
Tempi di realizzazione	Entro il termine del 31.12.2024	
PONDERAZIONE OBIETTIVO		0,20

Obiettivo n. 2 - Titolo	Tempistiche di emissione degli ordinativi di pagamento	
Descrizione generale	Emissione degli ordinativi di pagamento in esecuzione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione della spesa corrente secondo una tempistica quanto più contenuta possibile al fine di ridurre al minimo il rischio di contenziosi da parte dei fornitori ovvero l'addebito di interessi moratori per ritardato pagamento	
Risultato minimo atteso (almeno 50% dell'obiettivo)	Emissione degli ordinativi di pagamento in esecuzione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione della spesa corrente in media entro il termine di 14 giorni lavorativi, termine previsto nel regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dalla data di arrivo delle relative determinazioni dirigenziali	
Parzialmente raggiunto (almeno 60% dell'obiettivo)	Emissione degli ordinativi di pagamento in esecuzione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione della spesa corrente in media entro il termine di 12 giorni lavorativi, termine previsto nel regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dalla data di arrivo delle relative determinazioni dirigenziali	
Completamente raggiunto (almeno 90% dell'obiettivo)	Emissione degli ordinativi di pagamento in esecuzione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione della spesa corrente in media entro il termine di 10 giorni lavorativi, termine previsto nel regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dalla data di arrivo delle relative determinazioni dirigenziali	
Tempi di realizzazione	Entro il termine del 31.12.2024	
PONDERAZIONE OBIETTIVO		0,40



Obiettivo n.3 - Titolo	Emissione mandati di pagamento dei compensi mensili spettanti agli amministratori
Descrizione generale	Emissione mandati di pagamento a regolarizzazione dei provvisori in uscita generati dal Tesoriere Comunale per il pagamento mensile dei compensi spettanti agli amministratori comunali per indennità di carica e gettoni di presenza maturati nell'espletamento delle funzioni svolte
Risultato minimo atteso (almeno 50% dell'obiettivo)	Emissione mandati di pagamento entro la fine del mese successivo alla data di esecuzione dei bonifici e conseguente creazione dei relativi provvisori d'uscita da parte del Tesoriere Comunale.
Parzialmente raggiunto (almeno 60% dell'obiettivo)	Emissione mandati di pagamento entro il giorno 20 del mese successivo alla data di esecuzione dei bonifici e conseguente creazione dei relativi provvisori d'uscita da parte del Tesoriere Comunale.
Completament e raggiunto (almeno 90% dell'obiettivo)	Emissione mandati di pagamento entro il giorno 15 del mese successivo alla data di esecuzione dei bonifici e conseguente creazione dei relativi provvisori d'uscita da parte del Tesoriere Comunale.
Tempi di realizzazione	Entro il termine del 31.12.2024
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
	0,40

(atto sottoscritto digitalmente)

5) Competenze gestionali relative al personale assegnato

6) Varie ed eventuali

Distinti saluti.

Firma per accettazione

Dott.ssa Marcella Busà



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Carmela Di Leo



