

IL DIRIGENTE

- ☐ Vista la vigente metodologia di Analisi e Valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) adottata con deliberazione di G.C. n. 84 del 24/03/2023 e ss.mm.ii.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 con la quale sono state istituite e graduate n. 175 E.Q.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024 con la quale sono istituite/modificate/integrate e graduate n. **172 E.Q.**;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale **n. 9381 del 05/07/2024** di indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo alla Elevata Qualificazione di **"Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti"**, istituita presso Direzione Generale e Programmazione Strategica - Servizio Supporto Amministrativo ai Partenariati Pubblico - Privati, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale **n. 10072 del 22/07/2024** di nomina della relativa Commissione Valutativa;
- ☐ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dallo scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la E.Q. afferisce, e dal Direttore Generale Vicario, dott. Sergio Maneri e dalla sig.ra Lidia Varvarà, nel corso della seduta del 29/07/2024 ha:
 - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso di Selezione;
 - individuato nel Dott. Diego Bellia il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di **"Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti"**, come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione;
- ☐ Considerato che il Dott. Diego Bellia ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico prot. n. 963709 del 30.07.2024, allegata al presente provvedimento;
- ☐ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, per il periodo di espletamento dell'incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a **€ 9292,75** lordi annui per tredici mensilità;
- ☐ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ☐ Considerato, inoltre che, per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente **dalla data del presente provvedimento e sino al 31/12/2024** e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.
- ☐ Visto il regolamento di contabilità;
- ☐ Vista la L. n. 241/90;
- ☐ Vista la L. R. n. 10/91;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2024 da GERMANA CONSOLE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

DETERMINA

- Conferire al dott. Diego Bellia l'incarico di Elevata Qualificazione di **“Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti”** istituita e graduata con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, presso Direzione Generale e Programmazione Strategica - Servizio Supporto Amministrativo ai Partenariati Pubblico - Privati, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti.

Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 18 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e durata triennale.

Alla E.Q. sopra indicata per l'anno 2024 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico prot. n. 963709 del 30.07.2024, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla E.Q. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di **€ 9292,75 lordi annui** per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024.

Alla medesima E.Q. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2024, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente incarico e sino al 31/12/2024 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- Liquidare e pagare, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità la somma di **€ 9292,75 lordi** oltre oneri indiretti.
- Dare atto che la relativa spesa rientra sugli impegni n. 2024/1743 e n. 2024/1744- capitoli 3995/31 e 3995/41 assunti con Determinazione Dirigenziale n. 3902 del 18/03/2024.
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento.
- Attestare che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità.
- Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente Responsabile
Dott. Massimo Rizzuto



COMUNE DI PALERMO



DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - STAFF DIRETTORE GENERALE - SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI -

Determinazione Dirigenziale N. 10373 Del 30/07/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI E.Q. DI "RESPONSABILE SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PROGETTI SPECIALI E ATTRAZIONE INVESTIMENTI", PRESSO DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI

Responsabile del Procedimento: GERMANA CONSOLE

Firmatario Determina: Massimo Rizzuto / InfoCert S.p.A.

IL DIRIGENTE

- ☐ Vista la vigente metodologia di Analisi e Valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) adottata con deliberazione di G.C. n. 84 del 24/03/2023 e ss.mm.ii.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 con la quale sono state istituite e graduate n. 175 E.Q.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024 con la quale sono istituite/modificate/integrate e graduate n. **172 E.Q.**;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale **n. 9381 del 05/07/2024** di indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo alla Elevata Qualificazione di **"Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti"**, istituita presso Direzione Generale e Programmazione Strategica - Servizio Supporto Amministrativo ai Partenariati Pubblico - Privati, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale **n. 10072 del 22/07/2024** di nomina della relativa Commissione Valutativa;
- ☐ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dallo scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la E.Q. afferisce, e dal Direttore Generale Vicario, dott. Sergio Maneri e dalla sig.ra Lidia Varvarà, nel corso della seduta del 29/07/2024 ha:
 - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso di Selezione;
 - individuato nel Dott. Diego Bellia il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di **"Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti"**, come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione;
- ☐ Considerato che il Dott. Diego Bellia ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico prot. n. 963709 del 30.07.2024, allegata al presente provvedimento;
- ☐ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, per il periodo di espletamento dell'incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a **€ 9292,75** lordi annui per tredici mensilità;
- ☐ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ☐ Considerato, inoltre che, per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente **dalla data del presente provvedimento e sino al 31/12/2024** e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.
- ☐ Visto il regolamento di contabilità;
- ☐ Vista la L. n. 241/90;
- ☐ Vista la L. n. 40/94;

DETERMINA

- Conferire al dott. Diego Bellia l'incarico di Elevata Qualificazione di **“Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti”** istituita e graduata con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, presso Direzione Generale e Programmazione Strategica - Servizio Supporto Amministrativo ai Partenariati Pubblico - Privati, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti.

Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 18 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e durata triennale.

Alla E.Q. sopra indicata per l'anno 2024 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico prot. n. 963709 del 30.07.2024, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla E.Q. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di **€ 9292,75 lordi annui** per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024.

Alla medesima E.Q. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2024, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente incarico e sino al 31/12/2024 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- Liquidare e pagare, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità la somma di **€ 9292,75 lordi** oltre oneri indiretti.
- Dare atto che la relativa spesa rientra sugli impegni n. 2024/1743 e n. 2024/1744- capitoli 3995/31 e 3995/41 assunti con Determinazione Dirigenziale n. 3902 del 18/03/2024.
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento.
- Attestare che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità.
- Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente Responsabile
Dott. Massimo Rizzuto

Il Dirigente
Massimo Rizzuto / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI PALERMO



DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - STAFF DIRETTORE GENERALE - SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI -

Determinazione Dirigenziale N. 10373 Del 30/07/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI E.Q. DI "RESPONSABILE SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PROGETTI SPECIALI E ATTRAZIONE INVESTIMENTI", PRESSO DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI

Responsabile del Procedimento: GERMANA CONSOLE

Firmatario Determina: Massimo Rizzuto / InfoCert S.p.A.

IL DIRIGENTE

- ☐ Vista la vigente metodologia di Analisi e Valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) adottata con deliberazione di G.C. n. 84 del 24/03/2023 e ss.mm.ii.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 con la quale sono state istituite e graduate n. 175 E.Q.;
- ☐ Vista la deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024 con la quale sono istituite/modificate/integrate e graduate n. **172 E.Q.**;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale **n. 9381 del 05/07/2024** di indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo alla Elevata Qualificazione di **"Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti"**, istituita presso Direzione Generale e Programmazione Strategica - Servizio Supporto Amministrativo ai Partenariati Pubblico - Privati, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti;
- ☐ Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale **n. 10072 del 22/07/2024** di nomina della relativa Commissione Valutativa;
- ☐ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dallo scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la E.Q. afferisce, e dal Direttore Generale Vicario, dott. Sergio Maneri e dalla sig.ra Lidia Varvarà, nel corso della seduta del 29/07/2024 ha:
 - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso di Selezione;
 - individuato nel Dott. Diego Bellia il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di **"Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti"**, come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione;
- ☐ Considerato che il Dott. Diego Bellia ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico prot. n. 963709 del 30.07.2024, allegata al presente provvedimento;
- ☐ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, per il periodo di espletamento dell'incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a **€ 9292,75** lordi annui per tredici mensilità;
- ☐ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ☐ Considerato, inoltre che, per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente **dalla data del presente provvedimento e sino al 31/12/2024** e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.
- ☐ Visto il regolamento di contabilità;
- ☐ Vista la L. n. 241/90;

DETERMINA

- Conferire al dott. Diego Bellia l'incarico di Elevata Qualificazione di **“Responsabile Supporto Amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti”** istituita e graduata con deliberazione di G.C. n. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024, presso Direzione Generale e Programmazione Strategica - Servizio Supporto Amministrativo ai Partenariati Pubblico - Privati, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti.

Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 18 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e durata triennale.

Alla E.Q. sopra indicata per l'anno 2024 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico prot. n. 963709 del 30.07.2024, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla E.Q. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di **€ 9292,75 lordi annui** per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024.

Alla medesima E.Q. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2024, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente incarico e sino al 31/12/2024 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- Liquidare e pagare, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità la somma di **€ 9292,75 lordi** oltre oneri indiretti.
- Dare atto che la relativa spesa rientra sugli impegni n. 2024/1743 e n. 2024/1744- capitoli 3995/31 e 3995/41 assunti con Determinazione Dirigenziale n. 3902 del 18/03/2024.
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento.
- Attestare che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità.
- Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente Responsabile
Dott. Massimo Rizzuto

Il Dirigente
Massimo Rizzuto / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)

Prot. 963709 del 30/07/2024

OGGETTO: Selezione interna indetta con D.D. n. 3435 del 08/03/2024: lettera conferimento incarico di E.Q. **“Responsabile Supporto amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti” c/o SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PARTENARIATI PUBBLICO – PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI** istituita e graduata con Deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 155 del 26/06/2024.

Al Funzionario Diego Bellia

c/o Ufficio Gabinetto del Sindaco

Staff Capo di Gabinetto

e p.c.

**Alla Direzione Generale e Programmazione Strategica
U.O. Organizzazione e Valutazione**

Al Settore Risorse Umane

LL.SS.

Con riferimento alla selezione in oggetto si comunica che la S.V. – in relazione ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale, nonché avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare - è stata individuata per il conferimento dell'incarico di E.Q. di **“Responsabile Supporto amministrativo ai progetti speciali e attrazione investimenti”**, presso **SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PARTENARIATI PUBBLICO – PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI**.

Il predetto incarico sarà formalizzato – previa accettazione della S.V. da apporre in calce alla presente – con apposita determinazione dirigenziale ed avrà decorrenza dalla data del predetto provvedimento dirigenziale e durata triennale.

Come stabilito con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/03/2024 e successiva modifica/integrazione, per il periodo di espletamento del superiore incarico, alla S.V. verrà attribuita una retribuzione di posizione di **€ 9.292,75** lorde annue per tredici mensilità.

Tale retribuzione assorbirà tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro, fatto salvo che ai sensi dell'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, ai titolari incaricati di E.Q., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'articolo 37, comma 1, let. b), primo periodo, del CCNL del 6 luglio 1995, ai sensi dell'articolo 35 del CCNL del 14 settembre 2000 come integrata dall'art. 99 del sopracitato CCNL 2019/2021;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2024 da GERMANA CONSOLE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'articolo 70-ter, del CCNL del 21/05/2018;
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del CCNL del 14 settembre 2000;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'articolo 39, comma 3, del CCNL del 14 settembre 2000, introdotto dall'articolo 16, comma 1, del CCNL del 5 ottobre 2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'articolo 40 del CCNL del 22 gennaio 2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'articolo 56-ter, del CCNL del 21/5/2018, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- ✓ gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 114 del 2014;
 - ✓ i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003, ai sensi dell'articolo 6 del CCNL del 9 maggio 2006;
 - ✓ i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30/12/2018;
 - ✓ i compensi connessi agli effetti applicativi dell'articolo 12, comma 1, let. b), del D.L. n. 437/1996, convertito nella legge n. 556/1996, in materia di spese del giudizio;
 - ✓ compensi per lo svolgimento di un servizio aggiuntivo, ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base dell'anno solare di riferimento, alla S.V. sarà riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65 % della retribuzione di posizione.

Al riguardo si precisa che per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati – riportati in allegato alla presente – si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico **sino al 31/12/2024** e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

In relazione all'incarico in oggetto e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 16, comma 1, del CCNL 16/11/2022, con particolare riferimento alla "elevata responsabilità amministrativa e di risultato" che deve caratterizzare detto incarico, si comunicano, altresì, gli indirizzi operativi e di gestione di seguito specificati, a cui la S.V. dovrà fare riferimento:

1. Funzioni ed attività ascritte alla E.Q.:

La E.Q. dovrà supportare il Dirigente nello studio, analisi e valutazione degli aspetti giuridico-amministrativi dei progetti speciali e strategici dell'Amministrazione Comunale, secondo quanto disciplinato dal Regolamento Comunale, dallo Statuto Comunale e dal nuovo codice degli appalti, sia nel caso in cui provengano dall'esterno ovvero da soggetti privati, sia che vi sia una manifestazione di pubblico interesse da parte dell'Amministrazione stessa.
La E.Q. dovrà coadiuvare il Dirigente negli incontri con gli uffici, i soggetti privati, le altre istituzioni coinvolti nelle procedure relative ai progetti speciali e attrazione investimenti
Inoltre la E.Q. dovrà assistere il Dirigente nella costruzione dei network funzionali all'attivazione dei progetti strategici

2. Responsabilità di procedimento

Cura e predisposizione di atti amministrativi relativi ai progetti speciali e attrazione investimenti.
Supporto amministrativo al Dirigente nei rapporti con i soggetti pubblici e privati coinvolti nei progetti speciali e attrazione investimenti.

3. Deleghe di competenze decisionali

4. Delega di funzioni dirigenziali e specifica dei provvedimenti finali a rilevanza esterna per i quali è attribuito il potere di firma.

5. Competenze gestionali relative al personale assegnato

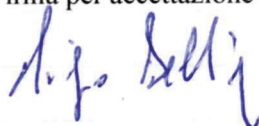
6. Varie ed eventuali

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Massimo Rizzuto



Firma per accettazione





COMUNE DI PALERMO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEMA DEFINIZIONE E DESCRIZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI INCARICHI E.Q.

DAL 30/07/2024 AL 31/12/2024

Incarico E.Q.:	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PROGETTI SPECIALI E ATTRAZIONE INVESTIMENTI
Responsabile:	RESPONSABILE SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PROGETTI SPECIALI; STRATEGICI E ATTRAZIONE INVESTIMENTI
Sett./Uff.di riferimento:	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PARTENARIATI PUBBLICO – PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI
Dirigente Responsabile:	DOTT. MASSIMO RIZZUTO
Obiettivo n. 1 - Titolo	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PROGETTI SPECIALI E ATTRAZIONE INVESTIMENTI
Descrizione generale	ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL DIRIGENTE E DI ANALISI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLO SVILUPPO E GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E STRATEGICI PER L'AMMINISTRAZIONE
Risultato minimo atteso (almeno 50% dell'obiettivo)	ATTIVITA' DI ANALISI E DI VALUTAZIONE DEL 50% DEI PROGETTI SPECIALI E STRATEGICI
Parzialmente raggiunto (almeno 60% dell'obiettivo)	ATTIVITA' DI ANALISI E VALUTAZIONE DEL 60% DEI PROGETTI SPECIALI E STRATEGICI
Completamente raggiunto (almeno 90% dell'obiettivo)	ATTIVITA' DI ANALISI E VALUTAZIONE DEL 90% DEI PROGETTI SPECIALI E STRATEGICI
Tempi di realizzazione	DAL 30.07.2024 AL 31.12.2024
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
100	

TOTALE PONDERATO		100
IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ALLA QUALE L'INCARICO AFFERISCE		
Note:	Firma 	
IL RESPONSABILE DELL'INCARICO DI E.Q.		
Note:	Firma 