

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

ELENA BELLANTE

Data di Nascita:

12.07.1968

Qualifica:

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Amministrazione:

AREA URBANISTICA E DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO - STAFF AREA URBANISTICA E DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO UFFICIO DI STAFF DEL CAPO AREA URBANISTICA E DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO

Incarico attuale:

Responsabile attività di supporto alla gestione amministrativa/contabile ed alle procedure negoziali dell'Area" c/o Area Urbanistica, della Rigenerazione Urbana, della Mobilità e del Centro Storico.

Numero telefonico dell'ufficio:

091/7402670

Email di lavoro:

e.bellante@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dall' 01.07.2004 al 30.04.2007 ha rivestito l'incarico di Responsabile dell'U.O. Concessioni attive e passive del Servizio Demanio e, compatibilmente con le proprie competenze, ha collaborato anche con il Dirigente del Servizio Inventario del medesimo Settore.

Dallo 01.05.2007 al 28.11.2016, ha rivestito l'incarico di responsabile dell'U.O. Affari Generali presso l'Ufficio Contratti, oggi Ufficio Gare – affidamento LL.PP.- ed Ufficio Gare – affidamento Servizi e forniture.

Dal 29.11.2016 all'11. 01. 2018 ha ricoperto l'incarico di A.P. “ Responsabile struttura di supporto giuridico, amministrativo e contabile dei RUP” presso l'Ufficio di Staff del Capo Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture, oggi Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e delle Politiche di Coesione.

Dal 12.01.2018 all'8.1.2023 è stata “Responsabile dell' Unità organizzativa legale Amministrativa.

Dal 9.01.2023 all'1.4.2024 ha ricoperto l'incarico di P.O. “Responsabile Collaborazione giuridico/amministrativa al Capo Area nella gestione di programmi complessi e macro attività e supporto RUP” presso l'Ufficio di Staff del Capo Area Programmazione fondi extracomunali

CAPACITA' LINGUISTICHE

Prima Lingua straniera:

Inglese

livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

Fluente

livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

Fluente

Seconda Lingua straniera:

livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Sufficiente per l'utilizzo frequente

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

FROMEZ- Codice dei Contratti: fasi, profili operativi, evoluzione normativa" del 2022 ,
promosso dal Progetto "Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti Locali
IFEL- Revisione prezzi nei contratti pubblici: le nuove regole del decreto "Aiuti" dopo la legge di conversione e gli ulteriori problemi aperti - del luglio 2022;
IFEL- Il subappalto e gli altri sub contratti- Luglio 2022;
IFEL - DL77/2021 - Semplificazioni in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici PNRR- marzo 2022

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

--

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

ELENA BELLANTE

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo