

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	ACHILLE NICOLO' SALVATORE
Data di Nascita	16 APRILE 1960
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	E.Q. QUALE "RESPONSABILE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO INDISPONIBILE E GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTENZIOSO CUP".
Numero telefonico dell'ufficio	091 7406433
Email di lavoro	n.achille@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo
Altri titoli di studio e professionale	Ha frequentato, presso il Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale – DEMS dell'Università degli Studi di Palermo, il III° Corso di Conciliazione in materia civile e commerciale, superando l'esame finale e conseguendo il titolo valido per l'iscrizione in un organismo di conciliazione iscritto al registro istituito ai sensi del D. M. n. 180/2010 del Ministero della Giustizia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	COMUNE DI VILLABATE Funzionario Amministrativo apicale, categoria D/3, economica D/6, dal 10.11.1990 al 30.12.2004 con le seguenti mansioni: Capo Ripartizione Servizi Demografici dal 10.11.1990 al 31.12.2001, con incarico delle funzioni dirigenziali dal 01.12.1998 al 31.12.2001; Capo Settore Servizi Demografici e Tributarî dal 01.08.2002 al 20.07.2003, con incarico di P.O.; Capo Settore Affari Generali dal 21.07.2003 al 30.06.2004, con incarico di P.O.; Capo Settore Servizi Sociali e Culturali dal 01.07.2004 al 30.12.2004, con incarico di P.O.; con Determinazione del Sindaco di Villabate n. 28 del 01.08.2003 è nominato Vice Segretario del Comune; Segretario Comunale F.F dal 04.08.2003 al 10.08.2003, dal 18.08.2003 al 08.09.2003, dal 02.02.2004 al 20.02.2004 e dal 09.04.2004 al 13.04.2004. COMUNE DI PALERMO Transitato in mobilità presso il Comune di Palermo dal 31.12.2004 ad oggi. Dal 03.01.2005 presso il Settore Attività Sociali.

	Dal 15.09.2007 presso il Settore Urbanistica ed Edilizia, Servizio Concessioni e Autorizzazioni Edilizie. Dal 2011.2009 presso l'Ufficio Società ed Enti Controllati. Dal 08.04.2010 presso il Settore Servizi Socio Assistenziali. Dal 01.11.2014 presso l'Area dell'Innovazione tecnologica e Comunicazione Istituzionale. Dal 30.04.2015 al 30.06.2016 A.P. quale Responsabile Ufficio Staff dell'Assessore, dell'Ufficio Direzione dell'Area e della comunicazione istituzionale. Dal 22.11.2016 presso il Settore Bilancio e Tributi, Servizio TARI con incarico di P.O. fino al 31.01.2018 quale "Responsabile gestione back office TARI Con Determinazione del Segretario Generale n. 30 del 05/12/2018, nel quadro dell'obiettivo strategico "Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente" è stato nominato componente del Gruppo di lavoro intersettoriale – AZIONE 4 "Concessioni di rateizzazioni, incremento ravvedimenti operosi, incremento compensazioni legali e segnalazioni all'Agente della riscossione". Con Determinazione Dirigenziale n. 5370 del 18.05.2021 il Capo Area delle Risorse Immobiliari, conferisce l'incarico di "Responsabile Gestione beni demaniali, patrimonio indisponibile e beni confiscati" con P.O. presso il Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario.															
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sufficienti per l'utilizzo frequente															
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	Docente nei seguenti corsi di formazione per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe organizzate dalle Prefetture in collaborazione con ANUSCA: Siracusa, 2003; Ragusa, 2003; Trapani, 2003; Enna, 2004; Porto Empedocle, 2004. Ha frequentato il Corso di formazione professionale per Ufficiali dello Stato Civile e d'Anagrafe, organizzato dalla Prefettura di Palermo e tenutosi a Termini Imerese dal 10 al 21 aprile 2000, (80 ore di lezione) superando il colloquio finale con la votazione di "segnalato profitto"; Corso "tecniche di presentazione" tenutosi a Castel S. Pietro Terme dal 4 al 5 aprile 2002 organizzato da "SCS AZIONINNOVA" per conto di ANUSCA. Corso di formazione per la mediazione penale, civile e sociale" tenuto con il finanziamento a carico del "Piano triennale infanzia ed adolescenza ex lege 286/97" dall'autunno 2007 a gennaio 2009, superando la selezione iniziale, frequentando il corso e superando l'esame finale															
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)																

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	EURO 9.292,75
---	---------------