

*Alla D.ssa Ferreri Fernanda
c/o Servizio Persone con disabilità, anziani e fragili*

All' Area della Cittadinanza

Al Settore Servizi Demografici

Alla Segreteria Generale

Al Settore delle Risorse Umane

All' Area della Ragioneria Generale, Tributi, Patrimonio e Partecipate

All' Ufficio Trattamento Dati Personali

e.p.c.

Ai Sigg.ri Assessori

Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore

Alle OO.SS .- RSU



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI,
SVILUPPO E RISORSE UMANE

Determinazione Sindacale n. 113/DS del 08/07/2019

OGGETTO: Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali di cui alla deliberazione di G.C. n. 109 del 21/06/2019: Conferimento incarico di ***Dirigente di Settore/Responsabile Elettorale e Stato Civile*** c/o il ***Settore Servizi Demografici*** alla ***D.ssa Ferreri Fernanda***.

IL SINDACO

- **Vista** la deliberazione di **G.C. n. 109 del 21/06/2019**, immediatamente esecutiva, con la quale è stato ridefinito l’assetto organizzativo degli uffici comunali e le relative competenze;
- **Preso atto che** il nuovo assetto organizzativo dei servizi dirigenziali ridefinito con il superiore provvedimento, rappresentando un processo di generale riorganizzazione della struttura comunale, consente l’applicabilità dell’art. 9, comma 32 del D.L. 78/2010;
- **Considerato che** l’art. 9, comma 32 del D.L.78/2010, come convertito dalla Legge n. 122/2010, testualmente recita che le PP.AA., ivi compresi gli EE.LL. “.....che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l’incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore. Non si applicano le eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli...”;
- **Tenuto conto** di quanto statuito dall’art. 45, comma 3 della Parte I – Organizzazione del R.U.S.;
- **Considerato che** con nota **prot. n. 818286 del 24/06/2019** – in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni dell’art. 40 del D.lgs 150/2009 - tutti i Dirigenti in servizio sono stati invitati a manifestare e motivare la propria disponibilità a ricoprire, nell’ambito del nuovo assetto organizzativo ridefinito con il sopra citato provvedimento, incarichi diversi;
- **Considerato che** il D.Lgs. n. 81/08, ai sensi dell’art. 2, comma 1 lettera b), prevede l’individuazione della figura del Datore di Lavoro all’interno della Pubblica Amministrazione, attribuendo la competenza all’Organo vertice di ciascuna Amministrazione;
- **Esamine e valutate** – sulla base delle esperienze acquisite e delle specifiche competenze professionali in possesso - le manifestazioni di disponibilità pervenute;
- **Tenuto conto** delle attitudini e capacità professionali dimostrate dalla **D.ssa Ferreri Fernanda**, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze maturate nell’ambito dei servizi dell’Amministrazione Comunale e dei risultati nel tempo conseguiti nel corso dell’incarico assegnato;
- **Ritenuto opportuno** - al fine di accrescerne ulteriormente la professionalità tramite l’acquisizione di significative esperienze di direzione e gestione di altri Servizi - **procedere al conferimento di un nuovo incarico**;
- **Tenuto conto che** la **D.ssa Ferreri Fernanda** ha prodotto - in conformità alle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell’applicazione dell’art. 14 del D.lgs. n. 33/013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell’art. 20 c.3 ed art. 15 del D.lgs. 39/2013 - la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, che è parte integrante del presente provvedimento;
- **Considerato che** all’atto dell’emanazione del presente provvedimento, sulla base degli incarichi elencati nella superiore dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi al conferimento dell’incarico in oggetto;
- **Visti** l’art. 109 del D.Lgs. 267/2000, il vigente art. 19 del D.lgs. 165/2001, l’art. 13 commi 1 e 2 del CCNL del 23/12/99 Area Dirigenza, l’art 45 della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S., disciplinanti tutti le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- **Visto** l’art. 31, comma 4, primo periodo del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede che “*il Sindaco - con riferimento a ciascuna Unità Produttiva - nomina il relativo Datore di Lavoro per la sicurezza, di norma scegliendo fra i Capi Area/Dirigenti di Settore degli uffici aventi sede c/o la stessa*”;

- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- **Visto** l’art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018;
- **Per i poteri conferiti dalla legge**;

DETERMINA

- Conferire alla **D.ssa Ferreri Fernanda** l’incarico di **Dirigente di Settore/Responsabile Elettorale e Stato Civile** c/o **il Settore Servizi Demografici**.

Alla funzione dirigenziale di cui al presente incarico è connessa – in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 163/2002 e secondo i valori attribuiti con deliberazione di G.C. n. 529/2006 e successiva integrazione di cui alla deliberazione di **G.C. n. 109 del 21/06/2019** - la graduazione economica di cui alla fascia “**A1**”.

Si precisa che il presente incarico è conferito nel rispetto del combinato disposto dell’art. 13 del nuovo CCNL – Area della Dirigenza, dell’art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 19 del D.lgs. 165/2001 **sino alla scadenza del mandato sindacale**.

Si precisa, altresì, che il predetto incarico **ha decorrenza giuridica ed economica dal 10/07/2019** e che la stipula del contratto individuale di lavoro – entro il termine sopra stabilito - rappresenta condizione d’efficacia per il legittimo esercizio delle attività assegnate con il presente incarico, nonché per l’erogazione della connessa retribuzione di posizione e che la mancata sottoscrizione dello stesso, senza giustificato motivo, comporta la cessazione dell’incarico precedentemente assegnato e la messa a disposizione con i conseguenti effetti sulla erogazione della retribuzione di posizione.

- **Nominare** ai sensi e per gli effetti dell’art. 2, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. la **D.ssa Ferreri Fernanda** nella qualità di **Dirigente del Settore Servizi Demografici, Datore di Lavoro** per le unità produttive indicate nell’allegato elenco.
- Dare mandato al Settore delle Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali per la stipula del nuovo contratto individuale di lavoro e per la corresponsione della retribuzione di posizione.
- **Designare** la **D.ssa Ferreri Fernanda** - in ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e all’art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 101/2018 – quale autorizzata al trattamento dei dati relativi all’attività gestionale e alle banche dati di cui al presente incarico, attribuendo alla medesima i compiti specifici e le funzioni riportate in Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento.

Al riguardo si dà atto che i compiti e le funzioni specificatamente attribuiti al dirigente incaricato in materia di trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti dell’art.2 quaterdecies del D.lgs n.101/2018, saranno attuati gradualmente e compatibilmente al completamento delle varie fasi e attività riguardanti il complessivo processo di adeguamento dell’Ente alla nuova normativa di cui al Regolamento UE n.679/2016, allo stato in itinere e non ancora definito, ferma restando la possibilità di intervenire successivamente con eventuali modifiche/integrazione alla designazione di cui al presente provvedimento.

f.to **IL SINDACO**
Leoluca Orlando

FUNZIONI E COMPITI SPECIFICI DELL'AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DATI

(Regolamento U.E. n. 679/2016 e art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 101/2018)

- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- I dati personali devono essere raccolti e registrati, in apposite banche dati, unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- È necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- Devono essere rispettate le misure di sicurezza;
- In ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - a) Divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del titolare;
 - b) L'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- Svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive dei regolamenti comunali in materia del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza una preventiva valutazione della tipologia dei dati personali o particolari, degli interessati coinvolti, delle corrette basi di legittimazione del trattamento, dei rischi e delle misure di sicurezza da adottare per minimizzare i rischi.
- Rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- Monitorare il rispetto delle politiche in materia di protezione dei dati personali, attraverso questionari di autovalutazione, attività di audit interno, o con riguardo alla gestione di reclami, richieste o possibili violazioni;
- Svolgere attività di front-end direttamente o mediante un suo delegato per ogni reclamo diretto alla propria area o settore;
- Mantenere aggiornato il "Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e la valutazione di impatto sulla protezione dei dati" in linea con quanto prescritto dall'art.30 del Regolamento UE 679/2016.
- Raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- Eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;

- Individuare le seguenti figure da designare espressamente, ed assicurare la costante continuità dell'operatività delle stesse:
 - **Dipendenti autorizzati al trattamento dei dati personali**, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, nei quali vengono trattati dati personali, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati); Le designazioni devono concernere obbligatoriamente operazioni di trattamento rintracciabili nel Registro delle attività di trattamento approvato dall'amministrazione comunale;
 - **Dipendenti rivestenti il ruolo di "incaricati privacy"** uno o più per ciascuna area organizzativa dell'Ente, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello informativo che operativo.

- Il dirigente incaricato in relazione compiti specifici e alle funzioni di cui al presente provvedimento, provvederà altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, previa consultazione con il DPO così come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali (doc. web n. 9058979) Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.

- Il dirigente incaricato, in relazione ai compiti specifici e alle funzioni conferite deve, altresì, provvedere:
 - alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
 - alla sottoscrizione di accordi, mediante atto giuridico vincolante, con la persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione o ente che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento, in seno ai quali siano impartite istruzioni, facoltà e doveri dei Responsabili nei confronti del titolare;
 - qualora il trattamento venga effettuato dal dirigente incaricato congiuntamente ad un altro titolare del trattamento, i medesimi determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento e procederanno alla stipula dell'accordo di contitolarità ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Reg. UE n. 679/2016;
 - ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
 - a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati particolari (ex sensibili), espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;
 - a predisporre una relazione in merito all'avvenuta adozione, nell'ambito delle articolazioni organizzative di loro competenza, delle misure adottate a garanzia del trattamento dei dati e alle conseguenti risultanze da trasmettere all'Ufficio

Trattamento Dati Personali e alla Segreteria Generale con periodicità annuale o su richiesta di quest'ultima;

- ad approntare la necessaria documentazione finalizzata a dimostrare l'attività di adeguamento della struttura organizzativa di rispettiva competenza con modalità idonee, trasparenti e intellegibili per iscritto;
 - a mettere in atto, nel caso di trattamenti che possono comportare un rischio per i diritti e le libertà degli individui, di concerto con il DPO, le misure di sicurezza idonee al trattamento così come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016 e come risultante dalla Valutazione di impatto di cui all'art. 35 del del Regolamento UE n. 679/2016.
- Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

AREA DI APPARTENENZA	PROFILI DIRIGENZIALI	UNITA' PRODUTTIVE	DIRIGENTE NOMINATO
AREA DIRETTORE GENERALE	DIREZIONE GENERALE Dirigente Capo Area	Palazzo Palagonia	Dott. R. Raineri
		Ex Caserma Falletta	
	SETTORE RISORSE UMANE Dirigente Capo Settore	Palazzo Burgio	Dott.ssa P. Di Trapani
		Ufficio Benessere e Welfar (vicolo Palagonia all'Alloro)	
		Archivio Largo Strasburgo	

AREA GABINETTO DEL SINDACO	CAPO DI GABINETTO	Palazzo Galletti,	Dott.ssa L. Romano
		Villa Niscemi (escluso giardino esterno)	
		Ufficio del Garante dei Diritti dei Minori	
		Centri Informazione Turistica	
		Ufficio Statistica	
	Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunocazione	Villa Marraffa	Dott.ssa P. Milisenda
		Piscina Olimpica	
		Pista di Pattinaggio di via Mulè	
		Palauditore	
		Pista di Pattinaggio del Giardino Inglese	
		Palestra Borgo Nuovo	
		Palestra Borgo Ulivia	
		Palaoreto	
		Palestra Sperone	
		Palestra San Ciro	
		Stadio delle Palme	

AREA SEGRETERIA GENERALE	VICE SEGRETERIA GENERALE	Palazzo delle Aquile	Dott. G. Marchese
		Palazzo San Biagio	
		1°-3° Comm. Consiliare Via Bonanno,51	
		4° Comm. Consiliare Via U. Foscolo,10	
	Vice Segretario Generale	5° Comm. Consiliare Via March. Ugo, 60	
		Archivio Cassaro Bonanno	
		Archivio via BC 15	

AREA DELL'AVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore	Palazzo Rostagno	Avv. G. Geraci
		Archivio di vicolo Di Blasi	
		Archivio Vicolo Palagonia all'Alloro	

AREA DI APPARTENENZA	PROFILI DIRIGENZIALI	UNITA' PRODUTTIVE	DIRIGENTE NOMINATO
AREA DELLE CULTURE	Dirigente Capo Area	Palazzo Ziino	Dott. D. Verona
		Archivio Storico Comunale	
		Cantieri Culturali alla Zisa	
		Archivio ex Convento S.Francesco	
		Archivio Rua Formaggi	
		Ecomuseo del Mare ex dep Locom.	
		Complesso S.M. dello Spasimo	
		Galleria D'Arte Moderna	
		Museo Pitrè	
		Palazzo Tarallo	
		Ufficio Relazione Esterne	
		Palazzo Marchese	
		Biblioteca Casa Professa con edifici annessi	
		Biblioteca Cortile Scalilla	
		Biblioteca Verde Terrasi	
		Biblioteca Via San Ciro	
		Biblioteca Via Spata	
		Teatro Montevergini	

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE	RAGIONIERE GENERALE Dirigente Capo Area	Archivio di Via Li Bassi	Dott. P.B. Basile
		Palazzo di Via Roma	
		Archivio di Via D'Ucria	
	SETTORE TRIBUTI Dirigente Capo Settore	Palazzo Monumentale lato Valle di P.zza G. Cesare	Dott.ssa M. Mandalà
		Archivio di Via Divisi	
	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI Dirigente Capo Settore	Unità Produttiva Via Astorino (Sede Ufficio Patrimonio)	Dott.ssa D. Rimedio
		Palazzo Barone	
		Cimitero dei Cappuccini	
		Cimitero di Santa Maria dei Rotoli	
		Cimitero di Santa Maria di Gesù	

AREA DI APPARTENENZA	PROFILI DIRIGENZIALI	UNITA' PRODUTTIVE	DIRIGENTE NOMINATO
AREA DELL'EDUCAZIONE FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente Capo Area	U.P. Via Notarbatolo	Dott.ssa M.A. Fiasconaro
		3°UDE - Via Galilei	
		2° UDE - Via Paratore	
		4° UDE - Via Germania	
		Asilo Nido Allodola	
		Asilo Nido Aquilone	
		Asilo Nido Braccio di Ferro	
		Asilo Nido Domino	
		Asilo Nido Ermellino	
		Asilo Nido Filastrocca	
		Asilo Nido Girasole	
		Asilo Nido Grillo Parlante	
		Asilo Nido Il Faro	
		Asilo Nido La Coccinella	
		Asilo Nido La Libellula	
		Asilo Nido La Malfa	
		Asilo Nido Maria Pia di Savoia	
		Asilo Nido Maricò	
		Asilo Nido Masih Iqbal	
		Asilo Nido Melograno	
		Asilo Nido Morvillo	
		Asilo Nido Palagonia con spazi comuni	
		Asilo Nido Pantera Rosa	
		Asilo Nido Papavero	
		Asilo Nido Pellicano	
		Asilo Nido Peter Pan	
		Asilo Nido Santangelo	
		Asilo Nido Tom & Jerry	
		Asilo Nido Topolino	
		Asilo Nido Tornatore	
		Asilo Nido Rallo	
		Scuola Materna Peralta/Fileti	
		Scuola Materna Galileo Galilei	
		Scuola Materna Strauss	
		Scuola Materna Sardegna	
		Scuola Materna Stella Marina	
		Scuola Materna Oberdan	
		Scuola Materna Carollo	
		Scuola Materna Palmerino	
		Scuola Materna Enea Rossi	
		Scuola Materna Primavera	
		Scuola Materna Whitaker	
		Scuola Materna Arcobaleno	
		Scuola Materna Altarello	
		Scuola Materna Germania	
		Museo della Scuola via Alloro	
		C.Sociale S. Anna - Artigianelle P.zza Kalsa	

AREA DI APPARTENENZA	PROFILI DIRIGENZIALI	UNITA' PRODUTTIVE	DIRIGENTE NOMINATO
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE Dirigente Capo Area	Palazzo Natale Palazzo Magnisi Città dei Ragazzi Ludoteca Villa Garibaldi Centro Giovani Castellana Ufficio H - Via Taormina Centro Sociale Via Scopari Centro Sociale Maricò Centro Sociale piazzale Pirandello Centro Sociale Via Cottolengo Centro Sociale Via Fileti Centro Sociale Via Goldoni Centro Sociale Piazza Noviziato Centro Sociale Via Don Orione Centro Sociale Via Pietro D'Asaro	Dott.ssa A. Autore
	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI Dirigente Capo Settore	Palazzo Mon. lato Monte di P.zza G. Cesare Anagrafe Viale Lazio CECIR Via Olanda Ex Fonderia Oritea	Dott.ssa F. Ferreri
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE Dirigente Capo Settore	2° Circoscrizione Via San Ciro 3° Circoscrizione Via La Colla 4° Circoscrizione Viale Reg. Siciliana 5° Circoscrizione Via Adua 6° Circoscrizione Via M.S.Calogero 7° Circoscrizione Via Duse 8° Circoscrizione Via Fileti P.D. Piazza Pietro Micca P.D. Largo Pozzillo P.D. Via Capinere P.D. Via Bevignani Lavatoio Comunale Via Canonico Carella P.D. Piazza Marina P.D. Padre Spoto P.D. Via Tricomi P.D. Via Paladini P.D. Via San Ciro P.D. Via Sferracavallo	Dott. L.Brucato
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Dirigente Capo Area	S.U.A.P. Via Ugo La Malfa Unità Produttiva Via Montalbo (Igiene Pubblica) Canile Municipale Mercato Ittico Mercato Ortofrutticolo	Dott. L. Galatioto

AREA DI APPARTENENZA	PROFILI DIRIGENZIALI	UNITA' PRODUTTIVE	DIRIGENTE NOMINATO
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.	Dirigente Capo Area OO.PP	Polo Tecnico	Arch. N. Di Bartolomeo
		Archivio di Via Astorino	
	Dirigente Capo Settore oo.pp.	Ex Noviziato dei Crociferi	Dott. M. Pedicone
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente Capo Area	Villa Trabia (solo edificio)	Dott. S. Maneri
		Fiera del Mediterraneo palazzina uffici	
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE	Dirigente Capo Area	Vivaio Comunale	Dott. D. Musacchia
		Casa Natura	
		Giardino Zisa	
		Giardino Borgo Nuovo	
		Case Rocca	
		Giardino Inglese	
		Giardino Palazzina Cinese	
		Parter Falcone	
		Villa Bonanno	
		Villa Garibaldi	
		Villa Giulia	
		Giardino di Villa Niscemi	
		Villa Sperlinga	
		Giardino di Villa Trabia	
		Cantiere Comunale e Autoparco	
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME Dirigente Capo Area	Villa Forni e siti decentrati	Dott. D. Musacchia
		Parco Cassarà	
		velodromo	
		teatro verdura	
		Ex Mattatoio Comunale	
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente Capo Area Comandante	U.P. di via Ugo La Malfa n°72 edificio DR1	Dott. V. Messina
		Comando Via Dogali	
		Autoparco Via Carlo Amore	
		Casermetta Brancaccio	
		Casermetta ZEN	
		Nucleo Cinofili Viale Diana	
		Nucleo Ippomontato Viale Diana	
		Casermetta Porto	
		Pilone Sud Porta Felice	
		Magazzino Via Galileo Galilei	
		Distaccamento di via Fileti	



COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs. n° 39/2013

La sottoscritta Fernanda Ferreri, nata a Palermo il 13/10/1962, residente a Palermo, in qualità di Dirigente, con riferimento alle competenze ascritte al Settore/Responsabile Elettorale e Stato civile

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. X di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016)

oppure

☐ di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016)

Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica _____

Tipologia della carica/descrizione del ruolo _____

Data di nomina o di assunzione della carica _____

Termine di cessazione o scadenza della carica _____

2. X ai sensi dell'art. 14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi.

oppure

☐ ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi (specificare gli incarichi _____)

3. ai sensi dell'art.14 CO. 1-ter. comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

4.- X di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n° 39

5. - X di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

6.- X di non trovarsi in relazione all'incarico da ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interesse anche potenziale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente DPR 16 Aprile 2013 n.62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014.

7. - ☐ di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI CESSAZIONE	DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO	NOTE EVENTUALI (1)

¹ Se trattasi di incarichi ricoperti c/o Enti e/o Società Partecipate del Comune, indicare se sono state conferite deleghe gestionali.

8. - X di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Libro II Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (gs. direttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 1390905 del 20.09.2016):

TIPOLOGIA REATO	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI	EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO	NOTE EVENTUALI

La sottoscritta Fernanda Ferreri si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione nel caso di eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale di una causa di inconferibilità o di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

La sottoscritta Fernanda Ferreri dichiara di essere informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, lì 3/07/2019

Il Dichiarante
F.to Fernanda Ferreri