

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Mandalà Maria
Data di nascita	29/02/1964
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Vice Segretario Generale e Capo Area delle Entrate e dei Tributi Comunali.
Numero telefonico dell'ufficio	0917404503 – Cell. 3204356006
Email di lavoro	ma.mandala@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e Lode e abilitazione alla professione di Avvocato
Altri titoli di studio e professionale	Maturità Classica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "ARCHIMEDE" – Commissario aggregato per gli esami di diritto presso 5^a Commissione giudicatrice per gli Esami di Maturità. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - Insegnante Discipline Giuridiche ed Economiche I.T.C. legalmente riconosciuto Vittorio Alfieri - Palermo. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - Membro interno di diritto presso 27^a Commissione per gli Esami di maturità Tecnica Commerciale I.T.C. Legalmente riconosciuto Vittorio Alfieri - Palermo COMUNE DI PALERMO - Istruttore Direttivo Amministrativo presso Servizio TARSU – Ufficio Gabinetto Sindaco – Pubblica Istruzione. SCUOLE - Incarico di docenza discipline giuridico/economiche conferito dal Centro di formazione politico-sociale” L. Milani”- ; Incarico per l’insegnamento di Diritto presso la Società Divine Vocazioni Casa del Fanciullo “P. Pio” – Palermo nel corso “Consulente Assicurativo e Finanziario”. COMUNE DI PALERMO - Funzionario Amm.vo Componente Ufficio Europa. In tale qualità ha partecipato a numerosi stages Internazionali (Bruxelles – Amsterdam – Strasburgo –etc.) ed ha rappresentato l’Amministrazione Comunale in sede U.E. COMUNE DI PALERMO - Docente di Educazione Civica ai Corsi di

	riqualificazione del personale Bidello e Bambinaio su incarico della Pubblica Istruzione Comunale. DIREZIONE Scuole - Incarico di collaborazione professionale in qualità di docente discipline giuridico/economiche conferito dal Consorzio CARIMBE COMUNE DI PALERMO - Organizzazione 1 Convegno Asili Nido” Crescere tra i Bambini” (Palermo);Organizzazione Mostra di Reggio Children” I cento linguaggi dei bambini “ (Palermo) COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo Servizio Asili Nido Settore Pubblica Istruzione. COMUNE DI PALERMO- Organizzazione Seminario sul tema “ Il primo intervento nelle urgenze ed emergenze pediatriche”. COMUNE DI PALERMO - Docente di Diritto Corso di formazione per Ausiliari asili Nido su incarico della Ripartizione Pubblica Istruzione del Comune di Palermo. COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo Risorse Lavorative Fuori Organico. COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo Servizio Disciplina. DIREZIONE - COMUNE DI PALERMO - Organizzazione Convegno internazionale UNESCO su incarico del Sindaco pro- tempore - Docenza presso il Centro di formazione Arnica Centro Ada di Palermo. COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore Settore Risorse Immobiliari. COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore Settore Entrate e Risorse Immobiliari. COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore Settore Tributi e Dirigente Responsabile Servizio TARSU. COMUNE DI PALERMO Capo Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Attività Produttive - Dirigente ad interim del Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità e Dirigente ad interim del Servizio SUAP. COMUNE DI PALERMO Dirigente Amministrativo del Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici. COMUNE DI PALERMO Capo Area Entrate e Tributi Comunali e Dirigente Responsabile Ufficio TARI e IMU. COMUNE DI PALERMO Vice Segretario Comunale.												
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Italiano</td><td>Madrelingua</td><td>Madrelingua</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Albanese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Inglese	Fluente	Fluente	Albanese	Eccellente	Eccellente
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Italiano	Madrelingua	Madrelingua											
Inglese	Fluente	Fluente											
Albanese	Eccellente	Eccellente											
Capacità nell’uso delle tecnologie	Conoscenza utilizzo pacchetto applicativo Office, internet e Posta elettronica.												

Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	Anno 1993 - Frequenza Corso di Inglese presso LanguageSchool (livello 7°) con conseguimento del First Certificate in English; - Idoneità al Concorso pubblico Nazionale per esami a n.200 posti di Collaboratore del Ruolo Amministrativo all'INAIL; Anno 1993/1994 - Partecipazione Corso di Aggiornamento sul tema "Tematiche gen. – Programmaz. E Bilancio-Managerialità e pubbl. impiego-carichi di lavoro – comunicazione – controllo di gestione" presso Aeffe s.r.l.; Anno 1995 - Convegno regionale a Monteroni di Lecce sugli aspetti sociali, educativi e territoriali del Nido; Anno 1996 - 4° Congresso internazionale delle Città Educative " The Arts and Humanities as Agents for social change" (Chicago - USA). Anno 1997 - Conferenza annuale di Eurocities (Rotterdam Olanda) - Corso ISIDA "definizione obiettivi ed impegno delle risorse nella Pubblica Amministrazione" – Seminario Formez " governare lo sviluppo locale " - Seminario di studi SIEL su " Politiche d'intervento Comunitario per gli EE.LL. in Sicilia " -Frequenza Corso di Inglese presso Language School (livello 8°) con conseguimento del First Certificate in English; Anno 1998 - Convegno sul D.Lgs. 626/94 organizzato dalla Ergon - Ambiente e Lavoro - Intervento al Convegno Asili Nido Campobasso - Convegno Associazione Città Educative - (Gerusalemme - Israele)- Partecipazione al Progetto Comunitario Leonardo - (Liegi- Belgio)- Conseguimento del First Certificate in English dell'University of Cambridge. Anno 1999 - Seminario di formazione Formel " La responsabilità Amministrativa - Contabile, Civile e Disciplinare del personale EE.LL" - Pubblicazione articolo sulla Rivista specializzata " Bambini " Edizioni Junior; Anno 2000 - Seminario " Il servizio Ispettivo del Personale ed il controllo delle attività extra istituzionali"(Venezia) - Partecipazione convegno presso l'Università degli Studi di Palermo sul tema "Il D.Lgs. 626/94, applicazioni e figure professionali"; Anno 2001 - Corso della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "I modelli di valutazione della dirigenza"; Anno 2002 - Vincitrice concorso per titoli indetto dalla Regione Siciliana Assessorato Bilancio e Finanze - Master di formazione organizzato dalla Società Prisma Formazione Giuridica su "Responsabilità disciplinare e relativo procedimento nel pubblico impiego privatizzato" Anno 2002 - Corso CEIDA sul tema "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici dopo la legge 97/2001" - Corso di aggiornamento indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Gli incarichi dei dipendenti pubblici, il regime delle incompatibilità e il servizio ispettivo del personale"; Anno 2004 - Corso residenziale in materia di "Direzione per obiettivi". Corso residenziale in materia di "Competenze manageriali trasversali conferenza dei dirigenti del Comune di Palermo sul tema: "il sistema di direzione per obiettivi negli Enti Locali"; Anno 2005 Corso di lingua Inglese – livello Preintermediate nell'ambito del programma di "Formazione Continua" del Comune di Palermo realizzato
--	--

dalla Società EURO (01/02/2005 – 24/05/2005). - Corso di formazione residenziale “Valutare le prestazioni dei collaboratori: tra esigenze dell’Ente, dei dirigenti, dei Dipendenti”, organizzato da Lattanzio & Associati -Corso CEIDA su “Acquisto e compravendita di beni immobiliari da parte di Amministrazioni Pubbliche” - Corso organizzato dal CERISDI – Palermo sul tema “Il responsabile del trattamento dei dati”;

Anno 2006 - Corso di lingua Inglese – livello Intermediate nell’ambito del programma di “Formazione Continua” del Comune di Palermo realizzato dalla Società EURO (20/04/2006 – 21/12/2006).

Anno 2007 - Corso di lingua Inglese – livello Upper-Intermediate nell’ambito del programma di “Formazione Continua” del Comune di Palermo realizzato dalla Società EURO (14/05/2007 – 20/12/2007) – Seminario residenziale in tema di qualità organizzato dalla Società Lattanzio e Associati - Corso di Formazione in materia di TARSU tariffa aggiornato alla finanziaria per l’anno 2007”;

Anno 2008 - Seminario residenziale in tema di “Qualità corso di perfezionamento su “La direzione degli Enti locali” corso di formazione manageriale “Progetto Methexis” in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione - Idoneità al concorso per Dirigente Amministrativo indetto da Arpa Sicilia (Agenzia Regionale per l’Ambiente);

Anno 2010 - Intervento a titolo gratuito come relatore all'incontro studio sul tema "TRIBUTI LOCALI - Le banche dati SISTER e SIATEL organizzato da ANUTEL. -Partecipazione ad incontro studio sul tema "Le regole per l'affidamento della riscossione e la gestione delle comunicazioni di inesigibilità dopo il D.L.194/2009.";

Anno 2011 - Corso di Inglese presso la Basil Paterson College of Edinburgh dal 15/08/2011 al 26/08/2011; - Seminario di studi sul tema "Le novità in materia di tributi locali" - organizzato da ARDEL Sicilia a Cefalù in data 09/09/2011; - Partecipazione alla giornata di studio organizzata da ANUTEL ed IFEL in data 22/09/2011 ad Alcamo, sul tema "Le recenti novità normative che interessano gli Uffici Tributi Comunali”;

Anno 2012 - Partecipazione incontro di Studio ed Approfondimento organizzato da ANUTEL, svolto a Gela (CL) il 05/07/2012, sul tema "La riscossione delle entrate dei comuni nel 2012”;

Anno 2013 - Capacity SUD Sicilia Linea A.2 - Progettare Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance - Partecipazione al Laboratorio Project Cycle Management (PCM) "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" - 18 e 19 giugno 2013 Villa Niscemi - Palermo
 -Corso ANCE Sicilia di Europrogettazione 1 e 2 e i finanziamenti europei diretti 2014/2020" - 21 Giugno 2013 - Palermo
 - RTI Sintesi SPA - Corso di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 6 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in favore dei Datori di Lavoro - 22 e 23 ottobre 2013 Astoria Palace Hotel Palermo.
 - Partecipazione al convegno S.U.A.P. "tra tutor d'impresa e mercato del lavoro", tenutosi presso il Castello La Grua Talamanca - Carini(PA) in data 28/11/2013.

Anno 2014 - Partecipazione al FORUM PA Roma dal 27 al 29 maggio 2014

	- Partecipazione al corso FORMEZ "Progetto interventi a supporto delle PA" nelle giornate del 19 novembre 2014 (La Leadership etica) - 3 dicembre 2014 (wistleblowing). - Corso ANCE Sicilia di Europrogettazione 1 e 2 e i finanziamenti europei diretti 2014/2020- 22 - 23 Maggio 2014 - Palermo Anno 2015 - 10 marzo 2015 Partecipazione seminario "La semplificazione amministrativa attraverso i SUAP" - AnciSicilia e Politea
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	€.83.108,62 (CUD)