



# **COMUNE DI PALERMO**

## **SEGRETERIA GENERALE**

**Determinazione Sindacale n. 72/DS del 04/07/2023**

**OGGETTO:** Conferma dell'incarico ad interim di Capo Area delle entrate e dei tributi comunali, già conferito alla D.ssa Maria Mandalà con D.S. n. 2 del 07/01/2023.

## IL SINDACO

- **Visto** il vigente assetto organizzativo dei servizi ed uffici dell'Amministrazione Comunale e degli incarichi dirigenziali conferiti;
- **Considerato** che con **D.S. n. 2 del 07/01/2023** è stato conferito per mesi 6 - alla D.ssa **Maria Mandalà** - ai sensi di quanto statuito dall'art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S. - l'incarico di **Capo Area delle entrate e dei tributi comunali**;
- **Tenuto conto che** ai sensi di quanto stabilito dal comma 8/bis del sopra citato art.45 gli incarichi *ad interim* possono di norma essere conferiti per 12 mesi decorrenti dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, che, nella fattispecie in esame, è avvenuta il **10/01/2023**;
- **Ritenuto opportuno** - al fine di non compromettere la funzionalità dell'Ente - procedere – ai sensi di quanto stabilito dall'art. 12, comma 7 della Parte I del vigente R.U.S. – alla conferma del predetto incarico;
- **Per i poteri conferiti dalla legge**;

## DETERMINA

- **Confermare** – ai sensi dell'art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S. - l'incarico di **Capo Area delle Entrate e dei Tributi Comunali** già conferito alla D.ssa **Maria Mandalà** con **D.S. n. 2 del 07/01/2023**.

Si precisa che il presente incarico è conferito nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del R.U.S. ed in particolare, salvo revoca anticipata, ha durata di complessivi mesi 12 decorrenti **dal 10/01/2023**, data di stipula del contratto individuale di lavoro conseguente alla D.S. n. 2 del 07/01/2023.

f.to  
IL SINDACO  
*Prof. Roberto Lagalla*

*Alla D.ssa Maria Mandalà*  
*All' Area delle Entrate e dei Tributi Comunali*

*Al Segretario Generale*  
*Alla Segreteria Generale*  
*Al Settore Risorse Umane*  
*Alla Ragioneria Generale*

*e.p.c.*

*Ai Sigg.ri Assessori*  
*Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore*  
*Alle OO.SS. - RSU*