

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Nicoletta Mangiapane
Data di nascita	05/01/1969
Qualifica	DIRIGENTE CONTABILE
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	DIRIGENTE CONTABILE dell'UFFICIO STIPENDI - AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	091-7403674
Email di lavoro	n.mangiapane@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Palermo in data 27/04/1993 con votazione 110/110 e lode. - Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (Classe L.M. 56) conseguita presso l'Università Telematica degli Studi Niccolò Cusano (UNICUSANO) Roma in data 16/12/2015 con votazione 107/110
Altri titoli di studio e professionale	- Master Executive di I livello in Management EE. LL., conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Palermo in data 19/06/2019 - Master privato annuale professionalizzante in "Strategie e Tecniche per la Direzione del personale" VII edizione 2010-2011, svolto a Palermo dal 07/10/2010 a 25/02/2012 e della durata complessiva di 1000 ore - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Palermo il 30/09/1997 - Magistrato onorario dal febbraio 1998 a dicembre 2000.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 10 aprile 2024 ad oggi Dirigente Contabile del Comune di Palermo. Dipendente del Comune di Palermo dal 04 Febbraio 1998 al 28 Febbraio 2001 con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII Q.F.), e dal 01/03/2001 fino al 09/04/2024 con qualifica di Funzionario Amministrativo (ex VIII Q.F.). Dal 04-11-2015 al 09/04/2024 in servizio presso l'Ufficio di Staff del Segretario Generale e Responsabile U.O. Affari di Consiglio Comunale e Decentrato dal novembre 2020, con titolarità dal 3/11/2020 dell'incarico di P.O. "Responsabile affari di Consiglio e Decentrato" (DD n. 10500 del 3/11/2020), poi incarico di Elevata Qualificazione. (ex art. 16 e segg. CCNL Funzioni Locali 2019/2021), fino al 31/03/2024.

	Dal 04/02/1998 e fino al 03/11/2015 in servizio presso l'Area della Pianificazione Territoriale con titolarità dal 01/04/2005 e fino all'ottobre 2013 della Posizione Organizzativa (ex artt. 8 e segg., C.C.N.L. 31/3/1999) di "Responsabile Coordinamento Giuridico- Amministrativo, Pianificazione, Progettazione, Bandi di Gara ed Appalti", come rimodulata con D.D. n. 66 del 20/5/2008, istituita alle dipendenze del Dirigente Coordinatore del Settore nell'assenza della figura del Dirigente Amministrativo, e precedentemente denominata "Responsabile Staff Amministrativo c/o Direzione e Coordinamento del Settore Urbanistica" , ricoperta a far data dal 01/4/2005 (D.D. n. 32/2005). Formatore interno del Comune di Palermo (Albo dei formatori istituito con D.D. n.9 del 9/5/2003): - Anno 2015- Corso: "La legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo" - Anni 2012 – 2010- Corso: "La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L.15/2005 e della riforma della legislazione nella Regione Sicilia" - Anno 2008 - Corso "Orientamento al cittadino e Qualità nella Pubblica Amministrazione" - Anni 2007- 2006-Corso "Procedimento amministrativo e redazione atti" - Anni 2003- 2005 – Corsi di formazione del personale-															
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Italiano</td><td>Madrelingua</td><td>Madrelingua</td></tr><tr><td>Francese</td><td>B2- Intermedio</td><td>B2- Intermedio</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>A2- BASE</td><td>A2- BASE</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>A1- BASE</td><td>A1- BASE</td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Francese	B2- Intermedio	B2- Intermedio	Inglese	A2- BASE	A2- BASE	Spagnolo	A1- BASE	A1- BASE
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Italiano	Madrelingua	Madrelingua														
Francese	B2- Intermedio	B2- Intermedio														
Inglese	A2- BASE	A2- BASE														
Spagnolo	A1- BASE	A1- BASE														
Capacità nell’uso delle tecnologie	Ottima, per uso quotidiano.															
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	30 Maggio – 13 Luglio 2018 -SNA - ITACA - REGIONE SICILIANA Assessorato Regionale Infrastrutture mobilità e trasporti - Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - Corso di formazione di terzo livello "Nuova disciplina dei Contratti pubblici", per complessive n. 30 ore di formazione frontale e con superamento test finale di valutazione – Attestato Prot. 156729/Servizio 1° DRT del 13 luglio 2018. 10 Ottobre 2017 -19 gennaio 2018- SNA - ITACA — Osservatorio Regionale dei contratti pubblici della REGIONE SICILIANA. Piano formativo Nazionale "Nuova disciplina dei Contratti pubblici" per n. 16 ore tramite piattaforma e-learning con superamento test finale di valutazione il 15/2/2018. 25 e 26 maggio 2018-Università degli Studi di Palermo – Convegno sul tema: "Le società a controllo pubblico" 27-29 novembre, 1 dicembre 2017- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: ""Programmazione e bilancio. Gestione del Bilancio Rendiconto della Gestione: Primi															

	risultati dell'applicazione della Riforma nei vari Enti Locali"" 10 marzo 2017- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: "Il nuovo accesso agli atti generalizzato e le forme di controllo diffuso sull'utilizzo delle risorse pubbliche secondo il D.L.gs. n. 97/2016 e le linee guida dell'Anac"; 09 maggio 2016- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: "Effetti della Riforma Madia sulla dirigenza, sul lavoro pubblico e sulla soppressione dei Segretari comunali: un passo avanti o un passo indietro?" Anno 2011- ARCES, Palermo – Corso "Formatori ed esperti nella progettazione formativa e curriculare Anno 2007- AEFPE s.r.l.- Corso di formazione: La gestione strategica della Qualità nella P.A.- Progetto Agorà – Anno 2007- AEFPE s.r.l.- "PROJECT MANAGEMENT: corso progettazione formativa, avanzato di comunicazione, gestione del gruppo in formazione e tecniche d'aula Progetto Agorà - Dal 26/02/2001 al 25/06/2001 - John Milton Institute s.a.s.- Corso lingua inglese dal 09/10/2000 al 21/02/2001, corrispondente al livello A2 del Common European Framework, con superamento di esame finale, della durata di 50 ore- Via Generale Sirtori Palermo - Attestato prot. n. 887/13 Dal 09/10/2000 al 21/02/2001 - John Milton Institute s.a.s.- Corso lingua inglese dal 09/10/2000 al 21/02/2001, corrispondente al livello A1 del Common European Framework, con superamento di esame finale, della durata di 50 ore- Via Generale Sirtori Palermo - Attestato prot. n. 886/13 Nota di Elogio del Segretario Generale del Comune di Palermo, di data 19-05-17, acquisita al fascicolo personale Nota di ringraziamento ed encomio prot. n. 28092/USG del 14/1/2016, acquisita al fascicolo personale: "Corso di formazione interna "La legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo" - Ringraziamento ed encomio Attestazione dello svolgimento con pieno merito dell'attività di docenza, nell'ambito del piano triennale di formazione di base del personale comunale triennio 2002-2004, conferita con D.G.M. n. 598 del 15/12/2004 Nota di merito (prot. Direzione Generale n. 104 del 4/2/2003) acquisita al fascicolo personale: "Encomio per l'attività svolta dai formatori interni del Comune dei Palermo nell'ambito del piano triennale di formazione del personale".
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	€ 38.495,00, come da certificazione CUD anno 2023