



# **COMUNE DI PALERMO**

## **DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

**Determinazione Sindacale n. 152/DS del 07.11.2024**

**OGGETTO:** Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali e della relativa graduazione di cui alle deliberazioni di G.C. ***n. 156 del 26/06/2024 e n. 183 del 26/07/2024***: **presa atto assegnazione degli Avvocati Dirigenti c/o i gruppi di lavoro costituiti c/o l'Avvocatura con disposizione di servizio prot. int/27 del 05/07/2024.**

## IL SINDACO

- **Vista** la deliberazione di **G.C. n. 156 del 26/06/2024**, immediatamente esecutiva, con la quale è stato per ultimo modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ed in particolare l'assetto organizzativo degli uffici comunali e le relative competenze;
- **Vista** la deliberazione di **G.C. n. 183 del 26/07/2024**, immediatamente esecutiva, con la quale – in applicazione della nuova metodologia adottata con la sopra citata deliberazione 156/2024 – si è proceduto all'attribuzione dei nuovi valori connessi alla retribuzione di posizione e alla nuova graduazione economica di tutti i servizi dirigenziali previsti in dotazione organica;
- **Preso atto che con** ordine di servizio prot. Int/27 del 05/07/2024 **l'Avvocato Capo, ha disciplinato l'organizzazione ed il funzionamento dei n. 4 gruppi di lavoro costituiti c/o l'Avvocatura;**
- **Considerato** che – sulla base di quanto statuito dall'art. 19, comma 3 della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S.- ai gruppi di lavoro come sopra costituiti devono essere assegnati – tramite provvedimento sindacale – i singoli Avvocati in servizio c/o la stessa Avvocatura;
- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- **Visto** l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018;
- **Per i poteri conferiti dalla legge;**

## DETERMINA

- Prendere atto dell'ordine di servizio prot.int/27 del 05/07/2024 con la quale l'Avvocato Capo ha disciplinato l'organizzazione dei n. 4 gruppi di lavoro costituiti c/o l'Avvocatura Comunale  
e conseguentemente:
- **Confermare l'assegnazione dell'Avvocato Sergio Palesano - al "I Gruppo" di lavoro,** costituito e disciplinato con l'ordine di servizio del 05/07/2024 dell'Avvocato Capo, cui sono affidate le seguenti materie "Organi istituzionali – Segreteria Generale – Servizi Anagrafici e Stato Civile – Lavoro – Pratiche di interesse generale e di maggiore rilievo ed urgenza";
- **Confermare l'assegnazione dell'Avvocato Caterina Grasso - al "II Gruppo" di lavoro,** costituito e disciplinato con l'ordine di servizio del 05/07/2024 dell'Avvocato Capo, cui sono affidate le seguenti materie "Tributi-Espropriazioni - Mobilità e Traffico – Igiene e Sanità animali – Decentramento e Statistica";
- **Confermare l'assegnazione dell'Avvocato Roberta Cannarozzo - al "III Gruppo" di lavoro,** costituito e disciplinato con l'ordine di servizio del 05/07/2024 dell'Avvocato Capo, cui sono affidate le seguenti materie "Opere Pubbliche – Manutenzione – Edilizia

Pericolante – Urbanistica ed Edilizia – Centro Storico – Patrimonio – Demanio – Usi Civici – Locazioni – Ambiente – Protezione Civile”;

- **Confermare l’assegnazione dell’Avvocato Roberto Sietta - al “IV Gruppo” di lavoro,** costituito e disciplinato con l’ordine di servizio del 05/07/2024 dell’Avvocato Capo, cui sono affidate le seguenti materie “Affari penali – Recupero crediti – Attività Produttive – Pubblicità – Attività Sociali – Interventi abitativi – Mercati Generali – Finanza e Contabilità – Servizi Pubblici Locali quali Cimiteri – Economato- Cantiere Municipale – Cultura – Sport e Turismo”;

Si precisa al riguardo che resta in facoltà dell’Avvocato Capo – per fare fronte a particolari esigenze dell’Ufficio ed anche per assicurare un’omogenea distribuzione degli incarichi tra i diversi gruppi ed i loro componenti – di ricorrere temporaneamente all’interfunzionalità dei rispettivi componenti e di assegnare ai singoli legali compiti relativi a materie giuridiche differenti da quelle proprie del gruppo di appartenenza.

Alle funzioni dirigenziali sopra indicate è connessa a far data dal 01/09/2024, data di decorrenza della riorganizzazione indicata in premessa – in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 156 del 26/06/2024 e secondo i valori attribuiti con deliberazione di G.C. n. 183 del 26/07/2024 - la graduazione economica di cui alla fascia “**AVVI**”.

- **Designare gli Avvocati Palesano, Grasso, Cannarozzo e Sietta -** in ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e all’art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 101/2018 – quale autorizzati al trattamento dei dati relativi all’attività gestionale e alle banche dati dei Gruppi di lavoro di rispettiva assegnazione e alle pratiche in contenzioso gestite per conto e nell’interesse del Comune, attribuendo ai medesimo i compiti specifici e le funzioni riportate in Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento.

Al riguardo si dà atto che i compiti e le funzioni specificatamente attribuiti al dirigente incaricato in materia di trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2 quaterdecies del D.lgs n.101/2018, saranno attuati gradualmente e compatibilmente al completamento delle varie fasi e attività riguardanti il complessivo processo di adeguamento dell’Ente alla nuova normativa di cui al Regolamento UE n.679/2016, allo stato in itinere e non ancora definito, ferma restando la possibilità di intervenire successivamente con eventuali modifiche/integrazione alla designazione di cui al presente provvedimento.

**IL SINDACO**  
***Prof. Roberto Lagalla***

Firmato digitalmente da: Roberto Lagalla  
Organizzazione: COMUNE DI  
PALERMO/80016350821  
Data: 07/11/2024 12:33:13

*All' Avv. Sergio Palesano*  
*All' Avv. Caterina Grasso*  
*All' Avv. Roberta Cannarozzo*  
*All' Avv. Roberto Saetta*  
*c/o l'Area dell'Avvocatura Comunale*

*All' Area dell'Avvocatura Comunale*

*Al Direttore Generale*

*Alla Segreteria Generale*

*All' Area Risorse Umane*

*Alla Ragioneria Generale*

*e.p.c.*

*Ai Sigg.ri Assessori*

*Ai Sigg.ri Capi Area*

*Alle OO.SS. - RSU*



## COMUNE DI PALERMO

*Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alle delibere n. 833 del 03/08/2016 e n. 241 del 08/03/2017 come integrata dalla delibera n. 586 del 26/06/2019 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs.33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs.39/2013.*

Il/La sottoscritto Avv. Roberto SAETTA, nato a Caltanissetta il 31 mag. 1958, residente a Palermo, in qualità di Dirigente, con riferimento all'incarico di cui alla D.S. n. 152 del 7 nov. 2024 e alle competenze ivi conferite

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. ☒ ai sensi dell'art.14 c.1 lett. c) del D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 di percepire i seguenti:
  - compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica eu. 102.817,66;
  - importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici = =
2. ☒ di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016)

oppure

- ☐ di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016)

Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica \_\_\_\_\_

Tipologia della carica/descrizione del ruolo \_\_\_\_\_

Data di nomina o di assunzione della carica \_\_\_\_\_

Termine di cessazione o scadenza della carica \_\_\_\_\_

Compenso percepito o previsto per la carica \_\_\_\_\_

3. ☐ ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi

oppure

- ☐ ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi (specificare gli incarichi \_\_\_\_\_ ed i relativi compensi Euro \_\_\_\_\_)

4. ☒ ai sensi dell'art.14 1-ter comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'[articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89](#) (indicare l'ammontare dei compensi Euro 102.817,66)

5. ☒ di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39
6. ☒ di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39
7. ☒ di non trovarsi in relazione all'incarico da ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interesse anche potenziale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente DPR 16 Aprile 2013 n.62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014
8. ☐ di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

| DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO | DATA DI CONFERIMENTO | DATA DI CESSAZIONE | DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale | ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO | NOTE EVENTUALI (1) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                         |                      |                    |                                                                                                                                              |                                    |                    |
|                                                                                                         |                      |                    |                                                                                                                                              |                                    |                    |
|                                                                                                         |                      |                    |                                                                                                                                              |                                    |                    |
|                                                                                                         |                      |                    |                                                                                                                                              |                                    |                    |

Se trattasi di incarichi ricoperti c/o Enti e/o Società Partecipate del Comune, indicare se sono state conferite deleghe gestionali.

9. ☒ di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Libro II Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012

ovvero

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (gs. direttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 1390905 del 20.09.2016):

| TIPOLOGIA REATO | DATA DEL PROVVEDIMENTO | DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI | EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO | NOTE EVENTUALI |
|-----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                 |                        |                                                              |                                                                           |                |
|                 |                        |                                                              |                                                                           |                |
|                 |                        |                                                              |                                                                           |                |

Il sottoscritto Avv. Roberto SAETTA si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione nel caso di eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale generalmente di una causa di inconferibilità o di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, li 14 feb. 2025

Il Dichiarante F.TO Roberto SAETTA

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018).**

## 1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo**, sede in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Roberto Lagalla in qualità di sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, e per acquisire la Sua dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alle delibere n. 833 del 03/08/2016 e n. 241 del 08/03/2017 come integrata dalla delibera n. 586 del 26/06/2019 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs. n° 39/2013 ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità: Adempiere ad ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, o di altre Autorità competenti; Rispondere a ogni Sua richiesta; Far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, alle condizioni previste dalla; Ogni altra finalità richiesta dalle normative in materia di anticorruzione e trasparenza.

**2. Natura del conferimento.** La raccolta di questi dati personali è: **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere ad un obbligo di legge e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

**3. Modalità del trattamento.** I Suoi dati sono trattati al fine dell'instaurazione, della gestione e dell'estinzione del rapporto di lavoro con il Titolare, nel pieno rispetto della disciplina applicabile; ossia per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti individuali o collettivi e dalle normative in materia di anticorruzione e trasparenza.

I dati sono trattati in modalità: Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici. Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza mentre al fine della diffusione dei dati sono rispettate le normative vigenti.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E), "il è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

**Incaricati.** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici

Il titolare condividerà i tuoi dati con **La società .....** [Dettagliare] **che è stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto .....** [Dettagliare]

**5. Diritti dell'interessato** Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

**6. Titolare e Responsabili del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è **Comune di Palermo**, sede in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Roberto Lagalla in qualità di sindaco pro tempore

**7. Dati di Contatto del Data Protection Officer** Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

**8. Reclamo all'Autorità Garante** In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato