

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Marina Pennisi
Data di Nascita	30 marzo 1961
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Dirigente Servizio Dignità dell'Abitare
Numero telefonico dell'ufficio	091 7403077
Email di lavoro	m.pennisi@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Luglio 1990 – Settembre 1995 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Servizio Interventi Abitativi – Funzionario amministrativo - Assegnazione alloggi IACP e/o di proprietà comunale sfrattati e/o disastri – Concessione contributi per acquisto prima casa Ottobre 1995 – Marzo 1998 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Servizio Igiene e Sanità – Funzionario amministrativo – Emanazione ordinanze in materia igienico zione – Applicazione sanzioni amministrative e/o pecuniarie. Aprile 1998 – Giugno 2002 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubbico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Igiene e Sanità – **Dirigente amministrativo** – Ordinanze sindacali in materia di balneazione – autorizzazioni sanitarie in materia di somministrazione alimenti e bevande – autorizzazioni in materia di scarichi – contributi ad associazioni animaliste – inquinamento idrico-ambientale-acustico-atmosferico – Tematiche in materia di tossicodipendenza

Giugno 2002 – Dicembre 2004

Comune di Palermo – Piazza Pretoria

90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Settore Tributi Servizio Tarsu – **Dirigente amministrativo** – Coordinamento ed organizzazione lotta a

GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2006

Comune di Palermo – Piazza Pretoria

90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

2° Circoscrizione – **Dirigente amministrativo** – Coordinamento ed organizzazione erogazione contributi – Assistenza sedute del Consiglio di Circoscrizione

Gennaio 2007 – Marzo 2010

Comune di Palermo – Piazza Pretoria

90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Settore Risorse Immobiliari Servizio Fitti Passivi e Demanio – **Dirigente amministrativo** – Coordinamento ed organizzazione erogazione contributi – Locazione immobili per uffici e/o scuole – Concessioni immobili e/o concessione impianti sportivi – Concessione spiagge per la libera balneazione

Gennaio 2008 - Marzo 2010

Comune di Palermo – Piazza Pretoria

90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Dirigente amministrativo ad interim - Servizio Sport e Impianti Sportivi — Coordinamento ed organizzazione erogazione contributi – gestione impianti sportivi – Concessioni a terzi di impianti sportivi – Interventi su impianti sportivi – Organizzazione eventi e/o manifestazioni sportive ed altro.

Marzo 2010 – Luglio 2012

Comune di Palermo – Piazza Pretoria

90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Sport e Impianti Sportivi – **Dirigente amministrativo** – Coordinamento ed organizzazione manifestazioni sportive – Erogazione contributi – gestione impianti sportivi – Concessioni a terzi di impianti sportivi – Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti sportivi – Organizzazione eventi e/o manifestazioni sportive ed altro.

Novembre 2011 – Gennaio 2012

Comune di Palermo – Piazza Pretoria -90133 Palermo

Ente Pubblico

Dirigente ad Interim del Servizio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante

Incarico ad Interim

Gestione emergenze meteorologiche

Agosto 2012 – gennaio 2014

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Asili Nido – **Dirigente Amministrativo** – Coordinamento ed organizzazione asili nido – Acquisto beni ed attrezzature per gestione asili – programmazione ed esecuzione progetti educativo-pedagogici -

Febbraio 2014 - settembre 2014

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Occupazioni Suolo Pubblico e Pubblicità – Dirigente Amministrativo

Rilascio provvedimenti autorizzativi per posa di cassoni, ponteggi, tende, tavolini
Ed elementi di arredo, fioriere, rastrelliere, gazebo – Rilascio provvedimenti
Autorizzativi per manifestazioni temporanee – Passi Carrabili – Autorizzazioni per
Installazioni impianti di carburante – Autorizzazioni per installazioni
Impianti pubblicitari.

Settembre 2014 – Settembre 2015

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità – Dirigente Amministrativo

Provvedimenti autorizzativi per posa di cassoni, ponteggi, tende, tavolini
Ed elementi di arredo, fioriere, rastrelliere, gazebo – Provvedimenti
Autorizzativi per manifestazioni temporanee – Passi Carrabili – Autorizzazioni per
Installazioni impianti di carburante – Autorizzazioni per installazioni
Impianti pubblicitari.

Settembre 2015 – Aprile 2017

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Ufficio Verde e Vivibilità Urbana – Dirigente Amministrativo

Tematiche relative alla gestione di Parchi e Riserve – Affidamento aree verdi ex art.
10 bis del Regolamento del Verde – Predisposizione normative su Parchi e Riserve - Interventi su
Giardini Storici – Risarcimento danni provocati dal verde cittadino.

Aprile 2017 – Luglio 2017

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Politiche Abitative – Dirigente Amministrativo

Tematiche relative al disagio alloggiativo – Contributi economici per affitto abitazione
Graduatorie alloggi ERP (IACP e proprietà Comunale) – Sgomberi alloggi occupati abusivamente –
Assegnazione beni confiscati e relative graduatorie - Gestione amministrativa e contabile alloggi ERP
e confiscati – Contenzioso – Sanatoria occupazioni senza titolo – Interventi PON Metro 2014-2020.

Luglio 2017 ad oggi

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Dignità dell'Abitare – Dirigente Amministrativo

Tematiche relative al disagio alloggiativo – Contributi economici per affitto abitazione
Graduatorie alloggi ERP (IACP e proprietà Comunale) – Sgomberi alloggi occupati abusivamente –
Assegnazione beni confiscati e relative graduatorie - Gestione amministrativa e contabile alloggi ERP
e confiscati – Contenzioso – Sanatoria occupazioni senza titolo – Interventi PON Metro 2014-2020.

	Dicembre 2020 al 2022 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali – Dirigente ad Interim Tematiche relative ad inconvenienti igienici/fognari/acustici/atmosferici – Ordinanze divieti di balneazione – Gestione Registro Enti Privati di Assistenza (Case di riposo, Comunità Alloggio, Asili nido) – Ingiunzioni ex Legge 689/81 in materia igienico/sanitaria – Piani Farmacie – Autorizzazioni ferie annuali farmacie – Deduzioni Avvocatura Comunale e Presidenza Regione Siciliana – Gestione Mercati Ittico ed Ortofrutticolo – Concessioni stands – Emissione fatture. Dicembre 2022 ad oggi Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Capo Area dell'Innovazione e delle Politiche Migratorie ed Emergenziali- Ufficio Politiche Abitative ed Emergenza Sociale, Assegnazione ERP- Ufficio di Progettazione e controllo gestionale dell'emergenza abitativa e sociale- Ufficio Innovazione digitale e informatizzazione Ufficio Igiene e Sanità - Dirigente ad interim											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente			
Lingua	livello parlato	livello scritto										
Inglese	Fluente	Fluente										
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza di tutta la suite di Office – Uso di posta elettronica – Gestione piattaforme informatiche SIB Contabilità – Servizi Demografici – Agenzia delle Entrate – WebRainbow – Inps – Inail - Altri Enti Pubblici.											
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare												
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)												
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	€ 67.068,21											