

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Marina Pennisi
Data di Nascita	30 marzo 1961
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Capo Area Innovazione e Politiche Migratorie ed Emergenziali
Numero telefonico dell'ufficio	091 7403077
Email di lavoro	m.pennisi@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Luglio 1990 – Settembre 1995 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Servizio Interventi Abitativi – Funzionario amministrativo - Assegnazione alloggi IACP e/o di proprietà comunale sfrattati e/o disastri – Concessione contributi per acquisto prima casa Ottobre 1995 – Marzo 1998 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Servizio Igiene e Sanità – Funzionario amministrativo – Emanazione ordinanze in materia igienico zione – Applicazione sanzioni amministrative e/o pecuniarie. Aprile 1998 – Giugno 2002 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

	Servizio Igiene e Sanità – Dirigente amministrativo – Ordinanze sindacali in materia di balneazione – autorizzazioni sanitarie in materia di somministrazione alimenti e bevande – autorizzazioni in materia di scarichi – contributi ad associazioni animaliste – inquinamento idrico-ambientale-acustico-atmosferico – Tematiche in materia di tossicodipendenza Giugno 2002 – Dicembre 2004 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Settore Tributi Servizio Tarsu – Dirigente amministrativo – Coordinamento ed organizzazione lotta a GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2006 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato 2° Circoscrizione – Dirigente amministrativo – Coordinamento ed organizzazione erogazione contributi – Assistenza sedute del Consiglio di Circoscrizione Gennaio 2007 – Marzo 2010 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Settore Risorse Immobiliari Servizio Fitti Passivi e Demanio – Dirigente amministrativo – Coordinamento immobili di proprietà comunale – Locazione immobili per uffici e/o scuole – Concessioni immobili e/o concessione impianti sportivi – Concessione spiagge per la libera balneazione Gennaio 2008 - Marzo 2010 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Dirigente amministrativo ad interim - Servizio Sport e Impianti Sportivi — Coordinamento ed erogazione contributi – gestione impianti sportivi – Concessioni a terzi di impianti sportivi – Interventi su impianti sportivi – Organizzazione eventi e/o manifestazioni sportive ed altro. Marzo 2010 – Luglio 2012 Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo Ente Pubblico Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato Servizio Sport e Impianti Sportivi – Dirigente amministrativo – Coordinamento ed organizzazione manifestazioni sportive – Erogazione contributi – gestione impianti sportivi – Concessioni a terzi di impianti sportivi – Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti sportivi – Organizzazione eventi e/o manifestazioni sportive ed altro. Novembre 2011 – Gennaio 2012 Comune di Palermo – Piazza Pretoria -90133 Palermo Ente Pubblico Dirigente ad Interim del Servizio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante Incarico ad Interim Gestione emergenze meteorologiche
--	---

Agosto 2012 – gennaio 2014

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Asili Nido – **Dirigente Amministrativo** – Coordinamento ed organizzazione asili nido – Acquisto beni ed attrezzature per gestione asili – programmazione ed esecuzione progetti educativo-pedagogici -

Febbraio 2014 - settembre 2014

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Occupazioni Suolo Pubblico e Pubblicità – Dirigente Amministrativo

Rilascio provvedimenti autorizzativi per posa di cassoni, ponteggi, tende, tavolini Ed elementi di arredo, fioriere, rastrelliere, gazebo – Rilascio provvedimenti Autorizzativi per manifestazioni temporanee – Passi Carrabili – Autorizzazioni per Installazioni impianti di carburante – Autorizzazioni per installazioni Impianti pubblicitari.

Settembre 2014 – Settembre 2015

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità – Dirigente Amministrativo

Provvedimenti autorizzativi per posa di cassoni, ponteggi, tende, tavolini Ed elementi di arredo, fioriere, rastrelliere, gazebo – Provvedimenti Autorizzativi per manifestazioni temporanee – Passi Carrabili – Autorizzazioni per Installazioni impianti di carburante – Autorizzazioni per installazioni Impianti pubblicitari.

Settembre 2015 – Aprile 2017

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Ufficio Verde e Vivibilità Urbana – Dirigente Amministrativo

Tematiche relative alla gestione di Parchi e Riserve – Affidamento aree verdi ex art. 10 bis del Regolamento del Verde – Predisposizione normative su Parchi e Riserve - Interventi su Giardini Storici – Risarcimento danni provocati dal verde cittadino.

Aprile 2017 – Luglio 2017

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Politiche Abitative – Dirigente Amministrativo

Tematiche relative al disagio alloggiativo – Contributi economici per affitto abitazione Graduatorie alloggi ERP (IACP e proprietà Comunale) – Sgomberi alloggi occupati abusivamente – Assegnazione beni confiscati e relative graduatorie - Gestione amministrativa e contabile alloggi ERP e confiscati – Contenzioso – Sanatoria occupazioni senza titolo – Interventi PON Metro 2014-2020.

Luglio 2017 ad oggi

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Dignità dell'Abitare – Dirigente Amministrativo

Tematiche relative al disagio alloggiativo – Contributi economici per affitto abitazione Graduatorie alloggi ERP (IACP e proprietà Comunale) – Sgomberi alloggi occupati abusivamente – Assegnazione beni confiscati e relative graduatorie - Gestione amministrativa e contabile alloggi ERP e confiscati – Contenzioso – Sanatoria occupazioni senza titolo – Interventi PON Metro 2014-2020.

Dicembre 2020 - 31 dicembre 2022

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali – Dirigente ad Interim

Tematiche relative ad inconvenienti igienici/fognari/acustici/atmosferici – Ordinanze divieti di balneazione – Gestione Registro Enti Privati di Assistenza (Case di riposo, Comunità Alloggio, Asili nido) – Ingiunzioni ex Legge 689/81 in materia igienico/sanitaria – Piani Farmacie – Autorizzazioni ferie annuali farmacie – Deduzioni Avvocatura Comunale e Presidenza Regione Siciliana – Gestione Mercati Ittico ed Ortofrutticolo – Concessioni stands – Emissione fatture.

Settembre 2022 ad oggi

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Canile Municipale

Tematiche relative al benessere animale e prevenzione del randagismo – gestione personale dell'Ufficio Benessere Animale – affidi ed adozioni di animali ospitati – Rapporti con Re.Se.T per la pulizia e la somministrazione del cibo – rapporti con il personale veterinario del Presidio Sanitario "Giuseppe Insalaco" – Rapporti con i fornitori – rapporti con le Associazioni animaliste – Rapporti con le Strutture esterne per il ricovero e la cura dei cani dimessi dal Canile Municipale – Impegni e liquidazioni fatture – gare per affidamento servizi.

Gennaio 2023 ad oggi

Comune di Palermo – Piazza Pretoria 90133 Palermo

Ente Pubblico

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato

Area Innovazione e Politiche Migratorie ed Emergenziali – Capo Area

Ufficio Politiche Abitative

Tematiche relative al disagio alloggiativo – Contributi economici per affitto abitazione Graduatorie alloggi ERP (IACP e proprietà Comunale) – Sgomberi alloggi occupati abusivamente – Assegnazione beni confiscati e relative graduatorie - Gestione amministrativa e contabile alloggi ERP e confiscati – Contenzioso – Sanatoria occupazioni senza titolo – Interventi PON Metro 2014-2020.

Ufficio Igiene e Sanità

Tematiche relative ad inconvenienti igienici/fognari/acustici/atmosferici – Ordinanze divieti di balneazione – Gestione Registro Enti Privati di Assistenza (Case di riposo, Comunità Alloggio, Asili nido) – Ingiunzioni ex Legge 689/81 in materia igienico/sanitaria – Piani Farmacie – Autorizzazioni ferie annuali farmacie – Deduzioni Avvocatura Comunale e Presidenza Regione Siciliana.

Canile Municipale

Tematiche relative al benessere animale e prevenzione del randagismo – gestione personale dell'Ufficio Benessere Animale – affidi ed adozioni di animali ospitati – Rapporti con Re.Se.T per la pulizia e la somministrazione del cibo – rapporti con il personale veterinario del Presidio Sanitario "Giuseppe Insalaco" – Rapporti con i fornitori – rapporti con le Associazioni animaliste – Rapporti con le Strutture esterne per il ricovero e la cura dei cani dimessi dal Canile Municipale – Impegni e liquidazioni fatture – gare per affidamento servizi.

Politiche Migratorie

Gestione finanziamenti ministeriali per accoglienza migranti - Pianificazione e gestione della rete di accoglienza di II livello – Individuazione degli Enti Gestori – Impegni, liquidazioni e pagamenti – Interventi in favore di migranti e/o cittadini stranieri – Casa dei Diritti per il ricevimento del pubblico e la risoluzione di problematiche.

Ufficio Innovazione

Gestione finanziamenti ministeriali e Comunitari per interventi di innovazione digitale – Gestione rapporti con Sis.P.I. – Gestione telefonia fissa e mobile – liquidazione fatture – Conduzione Sitec, e Wifi cittadino – Predisposizione determinazioni di affidamento ed, approvazione progetti – Predisposizione deliberazioni di G.M. – Piano Generale dell'Informatica – Gestione Convenzione con Sis.P.I. – Gestione ed attivazione di caselle di PEO e PEC

Capacità linguistiche			
	Lingua	livello parlato	livello scritto
	Inglese	Fluente	Fluente
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza di tutta la suite di Office – Uso di posta elettronica – Gestione piattaforme informatiche SIB Contabilità – Servizi Demografici – Agenzia delle Entrate – WebRainbow – Inps – Inail – Patrimonio - Altri Enti Pubblici.		
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare			
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)			
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	€ 67.285,31		