

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

Mandalà Maria

Data di Nascita:

29/02/1964

Qualifica:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Amministrazione:

COMUNE DI PALERMO

Incarico attuale:

Capo Area delle Entrate e dei Tributi Comunali

Numero telefonico dell'ufficio:

0917404503 – Cell. 3204356006

ma.mandala@comune.palermo.it

Email di lavoro:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e Lode e abilitazione alla professione di Avvocato

Altri titoli di studio e professionali

Maturità Classica

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "ARCHIMEDE" – Commissario aggregato per gli esami di diritto presso 5^a Commissione giudicatrice per gli Esami di Maturità.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - Insegnante Discipline Giuridiche ed Economiche I.T.C. legalmente riconosciuto Vittorio Alfieri - Palermo. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - Membro interno di diritto presso 27^a Commissione per gli Esami di maturità Tecnica Commerciale I.T.C. Legalmente riconosciuto Vittorio Alfieri - Palermo

COMUNE DI PALERMO - Istruttore Direttivo Amministrativo presso Servizio TARSU – Ufficio Gabinetto Sindaco – Pubblica Istruzione. SCUOLE - Incarico di docenza discipline giuridico/economiche conferito dal Centro di formazione politico-sociale "L. Milani" - ; Incarico per l'insegnamento di Diritto presso la Società Divine Vocazioni Casa del Fanciullo "P. Pio" – Palermo nel corso "Consulente Assicurativo e Finanziario".

COMUNE DI PALERMO - Funzionario Amm.vo Componente Ufficio Europa. In tale qualità ha partecipato a numerosi stages Internazionali (Bruxelles – Amsterdam – Strasburgo –etc.) ed ha rappresentato l'Amministrazione Comunale in sede U.E.

COMUNE DI PALERMO - Docente di Educazione Civica ai Corsi di riqualificazione del personale Bidello e Bambinaio su incarico della Pubblica Istruzione Comunale.

DIREZIONE Scuole - Incarico di collaborazione professionale in qualità di docente discipline giuridico/economiche conferito dal Consorzio CARIMBE

COMUNE DI PALERMO - Organizzazione 1 Convegno Asili Nido "Crescere tra i Bambini" (Palermo); Organizzazione Mostra di Reggio Children "I cento linguaggi dei bambini" (Palermo)

COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo Servizio Asili Nido Settore Pubblica Istruzione.

COMUNE DI PALERMO- Organizzazione Seminario sul tema "Il primo intervento nelle urgenze ed emergenze pediatriche".

COMUNE DI PALERMO - Docente di Diritto Corso di formazione per Ausiliari asili Nido su incarico della Ripartizione Pubblica Istruzione del Comune di Palermo.

COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo Risorse Lavorative Fuori Organico.

COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo Servizio Disciplina.

DIREZIONE - COMUNE DI PALERMO - Organizzazione Convegno internazionale UNESCO su incarico del Sindaco pro- tempore – Docenza presso il Centro di formazione Arnica Centro Ada di Palermo.

COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore Settore Risorse Immobiliari.

COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore Settore Entrate e Risorse Immobiliari.

COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore Settore Tributi e Dirigente Responsabile Servizio TARSU.

COMUNE DI PALERMO Capo Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Attività Produttive - Dirigente ad interim del Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità e Dirigente ad interim del Servizio SUAP.

COMUNE DI PALERMO Dirigente Amministrativo del Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici.

COMUNE DI PALERMO Capo Area Entrate e Tributi Comunali e Dirigente Responsabile Ufficio TARI e IMU.

COMUNE DI PALERMO Vice Segretario Comunale.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Prima Lingua straniera:

Italiano

livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

Madrelingua

livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

Madrelingua

Seconda Lingua straniera:

Inglese

livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

Fluente

livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

Fluente

Terza Lingua straniera:

Albanese

livello scritto terza lingua straniera (base - medio - avanzato):

Eccellente

livello parlato terza lingua straniera (base - medio - avanzato):

Eccellente

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza utilizzo pacchetto applicativo Office, internet e Posta elettronica.

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

Anno 1993 - Frequenza Corso di Inglese presso LanguageSchool (livello 7°) con conseguimento del First Certificate in English; - Idoneità al Concorso pubblico Nazionale per esami a n.200 posti di Collaboratore del Ruolo Amministrativo all'INAIL;

Anno 1993/1994 - Partecipazione Corso di Aggiornamento sul tema "Tematiche gen. - Programmaz. E Bilancio-Managerialità e pubbl. impiego-carichi di lavoro - comunicazione - controllo di gestione" presso Aeffe s.r.l.;

Anno 1995 - Convegno regionale a Monteroni di Lecce sugli aspetti sociali, educativi e territoriali del Nido;

Anno 1996 - 4° Congresso internazionale delle Città Educative "The Arts and Humanities as Agents for social change" (Chicago - USA).

Anno 1997 - Conferenza annuale di Eurocities (Rotterdam Olanda) - Corso ISIDA "definizione obiettivi ed impegno delle risorse nella Pubblica Amministrazione" - Seminario Formez "governare lo sviluppo locale" - Seminario di studi SIEL su "Politiche d'intervento Comunitario per gli EE.LL. in Sicilia" - Frequenza Corso di Inglese presso Language School (livello 8°) con conseguimento del First Certificate in English;

Anno 1998 - Convegno sul D.Lgs. 626/94 organizzato dalla Ergon - Ambiente e Lavoro - Intervento al Convegno Asili Nido Campobasso - Convegno Associazione Città Educative - (Gerusalemme - Israele)- Partecipazione al Progetto Comunitario Leonardo - (Liegi- Belgio)- Conseguimento del First Certificate in English dell'University of Cambridge.

Anno 1999 - Seminario di formazione Formel "La responsabilità Amministrativa - Contabile, Civile e Disciplinare del personale EE.LL" - Pubblicazione articolo sulla Rivista specializzata "Bambini" Edizioni Junior;

Anno 2000 - Seminario "Il servizio Ispettivo del Personale ed il controllo delle attività extra istituzionali"(Venezia) - Partecipazione convegno presso l'Università degli Studi di Palermo sul tema "Il D.Lgs. 626/94, applicazioni e figure professionali";

Anno 2001 - Corso della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "I modelli di valutazione della dirigenza";

Anno 2002 - Vincitrice concorso per titoli indetto dalla Regione Siciliana Assessorato Bilancio e Finanze - Master di formazione organizzato dalla Società Prisma Formazione Giuridica su "Responsabilità disciplinare e relativo procedimento nel pubblico impiego privatizzato"

Anno 2002 - Corso CEIDA sul tema "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici dopo la legge 97/2001" - Corso di aggiornamento indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Gli incarichi dei dipendenti pubblici, il regime delle incompatibilità e il servizio ispettivo del personale";

Anno 2004 - Corso residenziale in materia di "Direzione per obiettivi". Corso residenziale in materia di "Competenze manageriali trasversali conferenza dei dirigenti del Comune di Palermo sul tema: "il sistema di direzione per obiettivi negli Enti Locali";

Anno 2005 Corso di lingua Inglese – livello Preintermediate nell'ambito del programma di "Formazione Continua" del Comune di Palermo realizzato dalla Società EURO (01/02/2005 – 24/05/2005). - Corso di formazione residenziale "Valutare le prestazioni dei collaboratori: tra esigenze dell'Ente, dei dirigenti, dei Dipendenti", organizzato da Lattanzio & Associati -Corso CEIDA su "Acquisto e compravendita di beni immobiliari da parte di Amministrazioni Pubbliche" - Corso organizzato dal CERISDI – Palermo sul tema "Il responsabile del trattamento dei dati"

Anno 2006 - Corso di lingua Inglese – livello Intermediate nell'ambito del programma di "Formazione Continua" del Comune di Palermo realizzato dalla Società EURO (20/04/2006 – 21/12/2006).

Anno 2007 - Corso di lingua Inglese – livello Upper-Intermediate nell'ambito del programma di "Formazione Continua" del Comune di Palermo realizzato dalla Società EURO (14/05/2007 – 20/12/2007) – Seminario residenziale in tema di qualità organizzato dalla Società Lattanzio e

Associati - Corso di Formazione in materia di TARSU tariffa aggiornato alla finanziaria per l'anno 2007";

Anno 2008 - Seminario residenziale in tema di "Qualità corso di perfezionamento su "La direzione degli Enti locali" corso di formazione manageriale "Progetto Methexis" in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione - Idoneità al concorso per Dirigente Amministrativo indetto da Arpa Sicilia (Agenzia Regionale per l'Ambiente);

Anno 2010 - Intervento a titolo gratuito come relatore all'incontro studio sul tema "TRIBUTI LOCALI - Le banche dati SISTER e SIATEL organizzato da ANUTEL. -Partecipazione ad incontro studio sul tema "Le regole per l'affidamento della riscossione e la gestione delle comunicazioni di inesigibilità dopo il D.L.194/2009.";

Anno 2011 - Corso di Inglese presso la Basil Paterson College of Edinburgh dal 15/08/2011 al 26/08/2011; - Seminario di studi sul tema "Le novità in materia di tributi locali" - organizzato da ARDEL Sicilia a Cefalù in data

09/09/2011; - Partecipazione alla giornata di studio organizzata da ANUTEL ed IFEL in data 22/09/2011 ad Alcamo, sul tema "Le recenti novità normative che interessano gli Uffici Tributi Comunali";

Anno 2012 - Partecipazione incontro di Studio ed Approfondimento organizzato da ANUTEL, svolto a Gela (CL) il 05/07/2012, sul tema "La riscossione delle entrate dei comuni nel 2012";

Anno 2013 - Capacity SUD Sicilia Linea A.2 - Progettare Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance - Partecipazione al Laboratorio Project Cycle Management (PCM) "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" - 18 e 19 giugno 2013 Villa Niscemi - Palermo

-Corso ANCE Sicilia di Europrogettazione 1 e 2 e i finanziamenti europei diretti 2014/2020" - 21 Giugno 2013 - Palermo

- RTI Sintesi SPA - Corso di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 6 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in favore dei Datori di Lavoro - 22 e 23 ottobre 2013 Astoria Palace Hotel Palermo.

- Partecipazione al convegno S.U.A.P. "tra tutor d'impresa e mercato del lavoro", tenutosi presso il Castello La Grua Talamanca - Carini(PA) in data 28/11/2013.

Anno 2014 - Partecipazione al FORUM PA Roma dal 27 al 29 maggio 2014 - Partecipazione al corso FORMEZ "Progetto interventi a supporto delle PA" nelle giornate del 19 novembre 2014 (La Leadership etica) - 3 dicembre 2014 (wistleblowing).

- Corso ANCE Sicilia di Europrogettazione 1 e 2 e i finanziamenti europei diretti 2014/2020- 22 - 23 Maggio 2014 - Palermo

Anno 2015 - 10 marzo 2015 Partecipazione seminario "La semplificazione amministrativa attraverso i SUAP" - AnciSicilia e Politea

Anno 2025 - 30 Gennaio 2025 – ANUTEL – La riforma fiscale applicata ai tributi locali. -Pubblicazione del "Manuale della sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. n. 626/94" ad uso del personale in servizio presso gli Uffici Comunali"

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE
ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA
L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello
conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

€. 89.402,00

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

Mandalà Maria

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del
Comune di Palermo