

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

CARMELA AGNELLO

Data di Nascita:

09-04-1962

Qualifica:

DIRIGENTE

Amministrazione:

COMUNE DI PALERMO

Incarico attuale:

CAPO AREA DEL PATRIMONIO

Numero telefonico dell'ufficio:

0917406424

0917406431

Email di lavoro:

c.agnello@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; Diploma di maturità classica

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Capo Area del Patrimonio (dal 12.8.2024)
- Capo Area del Patrimonio politiche ambientali e transizione ecologica (dal 09/01/2023)
- Dirigente del Servizio beni confiscati - demanio - inventario - Comune di Palermo (dal 29/10/2020 al 09/01/2023)
- Dirigente ad interim del Servizio edilizia scolastica - Comune di Palermo (dal 09/09/2020 al 08/09/2021)
- Dirigente del Settore Servizi direzione generale / controllo giuridico delle partecipate - Comune di Palermo (30/08/2020 - 28/10/2020)
- Dirigente del Servizio controllo amministrativo - giuridico delle partecipate - Comune di Palermo (16/07/2019 - 29/08/2020)
- Dirigente del Servizio gare - affidamento servizi - Comune di Palermo (10/01/2018 - 16/07/2019)
- Ragioniere Generale / Capo Area Bilancio e Risorse Finanziarie - Comune di Palermo (13/03/2013 - 09/01/2018)
- Dirigente Coordinatore Settore Tributi - Comune di Palermo (25/07/2012 - 12/03/2013)
- Dirigente Coordinatore Settore Risorse Immobiliari - Comune di Palermo (05/09/2007 - 24/07/2012)
- Dirigente del Servizio Fitti Attivi e Inventario - Comune di Palermo (10/01/2005 - 04/09/2007)
- Dirigente del Servizio ICI - Comune di Palermo (26/06/2002 - 22/10/2003)
- Dirigente Servizio I Amministrativo del Settore Centro Storico - Comune di Palermo (1998 - 25/06/2002)
- Dirigente Prima Circoscrizione di decentramento - Comune di Palermo (Dicembre 1997)
- Istruttore Amministrativo presso la Segreteria Generale - Servizio Affari istituzionali
- Impiegato amministrativo - Ministero delle Poste e Telecomunicazioni (12/08/1987 - 15/07/1990)

CAPACITA' LINGUISTICHE

Prima Lingua straniera:

Inglese

livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

base

livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

base

Seconda Lingua straniera:

francese

livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

base

livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

base

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Internet, posta elettronica.
Utilizzo piattaforme: MEPA, ANAC, GUCE, MIT, Alice Appalti Web, Web Rainbow, Legalbook.
Uso dei sistemi Dike e Legalcert di firma elettronica.

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

INCARICHI SPECIALI c/o il Comune di Palermo.

Gruppi di studio per la redazione di:

- Statuto Comunale
- vigente regolamento sul diritto di Accesso
- vigente regolamento relativo alla gestione e alienazione dei beni immobili di proprietà comunale nonché alla locazione ed acquisto immobili di proprietà privata
- vigente regolamento unico dei controlli interni del Comune di Palermo - parte relativa agli aspetti economico finanziari e di controllo delle partecipate.

Membro elettivo del Comitato dei Garanti della Dirigenza del Comune di Palermo – periodo giugno 2003 -giugno 2011.

Docenza nel percorso di formazione, in presenza e distanza, per il potenziamento delle competenze e delle capacità dei dipendenti delle regioni e degli enti locali, tenutosi a Palermo il 21/12/2006, sul tema: “La gestione dei beni confiscati al Comune di Palermo” organizzato dal Formez e da Sudgest.

PUBBLICAZIONI:

- 1) Testo integrato dell'O.R.E.L.L. con la legge di riforma delle autonomie locali.
- 2) Nuovo ordinamento delle autonomie locali in Sicilia.
- 3) Nuovo ordinamento delle autonomie locali in Sicilia - testo coordinato con la nuova normativa.
- 4) Ordinamento della regione Siciliana.
- 5) Articoli sulla rivista "Nuove Autonomie".

FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- Corso di aggiornamento obbligatorio per i dirigenti sul D.L.gs 81/2008 presso STAT Consulting 10/4/2018.

-Giornata dell'iniziativa “Infoday sul Codice Amministrazione digitale e servizi digitali comunali” – Comune di Palermo anno 2018

Seminario su “l'applicazione del D.L.gs. 74 e 75 e le stabilizzazioni del personale degli enti locali” - Ardel

-Giornata formativa IFEL su “legge di bilancio 2017: le novità per i comuni” 24/1/2017.

-Corso di formazione presso il Libero consorzio di Agrigento su: “la contabilità armonizzata” - 12/1/2016.

- due Giornate formative IFEL 3/3/2016 e 20/10/2016 su : “l'armonizzazione contabile degli enti territoriali”.

Convegno Formez su. “Le autonomie locali siciliane al bivio. Le novità del decreto enti

locali, l'armonizzazione finanziaria e la gestione associata alla luce della L.r. 15/2015" - 14/10/2015.

- Seminario ASAEL su: "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di regioni, province e comuni di cui al D.Lgs. 118/2011: avvio della riforma – aspetti riguardanti la programmazione e il controllo di competenza del Consiglio Comunale" – Palermo 5 e 6 febbraio 2015.

- Seminario Asael sul tema "Il processo di armonizzazione contabile: la programmazione negli enti locali alla luce del nuovo sistema contabile" – Palermo 02.12.2014

- Partecipazione al corso Formez in due giornate sul tema "Progetto interventi a supporto delle P.A." 19.11.2014 La leadership etica - 3.12.2014 whistleblowing

- Corso di Formazione su: "Il nuovo Bilancio dell'Ente Pubblico: Contabilità Finanziaria ed Economica" presso la sede SDA Bocconi School of Management di Milano - dal 16/06/2014 al 18/06/2014

- Partecipazione al Seminario di approfondimento tematico sul tema "Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei comuni: procedure, strumenti responsabilità" organizzato dalla Regione Siciliana e dal FORMEZ il 03.03.2014

- Seminario di studio promosso da A.R.D.E.L. Sicilia, sulle tematiche "Dopo le manovre: il Bilancio di Previsione 2014 per gli Enti Locali" – Cefalù 31.01.2014

- Corso di aggiornamento organizzato da Aretè sul tema: "La Legge di stabilità 2014. I provvedimenti definitivi sull'Imu sulla finanza locale e le manovre di fine anno" – Palermo 17.11.2013

- Corso di formazione per Dirigenti in Materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 16 ore – c/o RTI Sintesi – 22-23 ottobre 2013

- Seminario CISL Palermo sul tema: "Lo stress da lavoro correlato nel decreto legislativo 81/2008" – Palermo 15.04.2011

- Corso di formazione residenziale per Dirigenti su "Delega in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 D.Lgs 81/08 e richiesta di risorse finanziarie" - Mazzara del Vallo il 18/19 giugno 2010

- Partecipazione alla conferenza dei Dirigenti sul: "Sistema di Direzione per obiettivi negli enti locali" – Castello Utveggi - 08.07.2009

- Corso di formazione manageriale per personale Dirigente "Progetto Methexis 2008" organizzato da Studio FOR per il Comune di Palermo sul tema: "Processi di delega e controllo" Palermo anno 2008

- corso di formazione organizzato dall'ISIDA sul tema "Definizione degli obiettivi e impiego delle risorse nelle P.A." anno 2007

- "Corso di lingua inglese" – livello pre intermedie nell'ambito del programma di formazione continua dei dirigenti, realizzato dalla "Euro" del Piano Regionale di offerta formativa 2007 anno 2007, per 100 ore con esame finale.

- Corso di formazione organizzato dalla Società Lattanzio e Associati sul tema Seminario

Residenziale in tema di qualità” – Polizzi Generosa – anno 2007

- “Corso di lingua inglese” – livello elementary, nell’ambito del programma di formazione continua dei dirigenti, realizzato dalla “Euro” del Piano Regionale di offerta formativa 2006 anno 2006 per 100 ore con esame finale.
- Partecipazione all’incontro di Partenariato svoltosi a Tunisi sul programma Operativo Palermo Capitale dell’Euromediterraneo anno 2006
- Corso di formazione residenziale sul tema “Valutare le prestazioni dei collaboratori: tra esigenze dell’Ente, dei dirigenti, dei dipendenti” organizzato da Lattanzio & Associati – Anno 2005
- Corso di formazione residenziale in materia di “Formazione del personale comunale” tenutosi a Taormina - anno 2005
- Corso di formazione sulla “Semplificazione dei processi e procedure per il Comune di Palermo” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi, svoltosi dal 09.02.2004 al 07.05.2004, rilasciato il 07.06.2004
- Corso di formazione per lo sviluppo delle competenze manageriali organizzato ad Acireale dalla Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi, anno 2004
- Corso di formazione della Scuola Penta sulla “Informazione e Formazione” per il personale Dirigente del Comune di Palermo ai sensi dell’art. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 anno 2004
- Corso di formazione specialistica per il Comune di Palermo in materia di: “Responsabile del trattamento dati” c/o CERISDI, anno 2003
- Seminario della Scuola L. Bocconi sul tema: “La Direzione per obiettivi” rivolto ai Dirigenti del Comune di Palermo, anno 2003
- Corso residenziale postlaurea c/o Società Tecnoservizi Sicilia su: “L’analisi costi/benefici nelle aziende”, anno 1987

**EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE
ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA
L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)**

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

€. 89.171,18

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

Carmela Agnello

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo