

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e cognome:**

LUCIETTA ACCORDINO

**Data di Nascita:**

22/12/1958

**Qualifica:**

DIRIGENTE

**Amministrazione:**

COMUNE DI PALERMO

**Incarico attuale:**

DIRIGENTE DELL'UFFICIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

**Numero telefonico dell'ufficio:**

091.6954211

**Email di lavoro:**

l.accordino@comune.palermo.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio**

Laurea di Giurisprudenza

## **Altri titoli di studio e professionali**

NESSUNO

## **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

16/07/90 con la qualifica di Istruttore Amministrativo Direttivo assegnata al Sett. Manutenzione; - nominata Funzionario Amministrativo dal 30/01/1995; - dal 17/12/1997 nominata Dirigente Amministrativo; - Dirigente Ufficio Amministrativo della Ripartizione LL.PP., D.S. n. 91 del 28/02/1998 e ad interim Dirigente dell'Ufficio Amministrativo del Settore Manutenzione dal 02/06/1998; - dal 27/11/2000 assegnata al Servizio Amministrativo del Settore Manutenzione quale Responsabile D.D. n. 354 del 24/10/2000, - Dirigente del Servizio Gestione Sinistri c/o il Settore Manutenzione D.S. n. 115 del 05/06/2002; - Dirigente della V Circoscrizione, D.S. n. 471 del 24/12/2004; - Dirigente Responsabile del Servizio Concessioni ed Autorizzazioni Edilizie del Settore Edilizia Privata D.D. n. 86 del 12/02/2010 e n. 101 del 15/02/2010 Dirigente della V Circoscrizione ad interim; Dirigente del Servizio Edilizia Privata D.S. n. 4 del 17/01/2011; - Dirigente Responsabile del Servizio Acquisizione R. U., Progressioni di Carriera e Disciplina, D.S. n. 142 del 19/07/2012; - Dirigente Responsabile del Servizio AA.GG. e Gestione Procedure Sanzionatorie c/o il Corpo di P.M., D.S. n. 147 del 12/09/2014; - Incarico ad Interim di Responsabile dell'Ufficio Servizi Pubblici a Rete e di pubblica Utilità c/o l'Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture D.S. n. 154 del 13/12/2017; - Incarico di Responsabile del Servizio AA.GG. e Gestione Procedure Sanzionatorie c/o il Corpo di P.M., D.S. n. 199 del 21/12/2017; - Assegnazione c/o l'Ufficio di Gabinetto giusta Disposizione del Direttore Generale prot. N. 1452904 del 18/10/2019; - Nomina con disposizione del Segretario Generale prot. 653918 del 11/06/2020 di Consulente Tecnico di Parte c/o il Tribunale di Palermo Sezione V Civile relativa al fallimento GESIP. - Conferimento incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie c/o l'Area della Polizia Municipale, D.S. n. 60 del 16/06/2021; - Conferimento incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie del Corpo di P.M. c/o l'Area della Polizia Municipale, D.S. n. 109 del 19/12/2022 del COMUNE DI PALERMO; - Incarico ad Interim di Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane c/o il Settore Gestione Risorse Umane – Direzione Generale e Programmazione Strategica D.S. 131 del 17/10/2023; - proroga di ulteriori 6 mesi dell'incarico ad interim di Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane (giusta D.S. n. 131 del 17/10/2023), D.S. n. 45 del 22/04/2024 del COMUNE DI PALERMO; - Conferimento incarico Dirigente Responsabile dell'Ufficio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie c/o l'Area della Polizia Municipale, D.S. n. 98 del 12/08/2024.

Anno 2009 Presidente della Commissione per il processo di stabilizzazione relativa alla selezione riservata categorie protette ex legge 68/99 a 20 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo (giusta D.S. n. 223 del 06/11/2009); – Anno 2010 Presidente della Commissione per il processo di stabilizzazione relativa alla selezione a n. 119 posti di Collaboratore professionale Amministrativo (giusta D.S. n. 205 del 05/08/2010 e n. 277 del 23/12/2010); - Anno 2011 sostituzione n.q. di Presidente della Commissione PEO di Portiere Custode Religioso- Portiere Custode, giusta D.S. n. 53 del 10/05/2011 – 2011 sostituzione n.q. di presidente della Commissione PEO di Collaboratore Professionale Centralinista, giusta D.S. n. 58 del 19/05/2011; - 2010 Componente Commissione

PEO n. 11 Specialista Area di Vigilanza (giusta D.S. n. 277 del 23/12/2010); - 2010, Componente Commissione PEO . 21 Agente di P.M. (giusta D.S. n. 277 del 23/12/2010) del Comune di Palermo.

## CAPACITA' LINGUISTICHE

### **Prima Lingua straniera:**

FRANCESE

### **livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):**

BASE

### **livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):**

BASE

### **Seconda Lingua straniera:**

### **livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):**

### **livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):**

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

OTTIMO

## ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

Corsi: - Anno 1993, c/o AEFFE modulare per i dipendenti amministrativi della VII q.f. e superiore del Comune di Palermo; - anno 1994, c/o AEFFE modulare per i funzionari del Comune di Palermo; - anno 1997, c/o ISIDA, corso modulare di definizione degli obiettivi ed impiego delle risorse della P.A.; - anno 1998, partecipazione al Convegno su "Le amministrazioni locali di fronte alla spinta del cambiamento e dell'innovazione tecnologica. L'esperienza del Comune di Palermo"; - anno 2003, corso residenziale sulla direzione per obiettivi; - anno 2004, partecipazione al progetto di informazione e formazione per il personale dirigente del Comune di Palermo ai sensi degli artt. 21 e 22 del D. Lgs. 626/1994; - anno 2004, conferenza c/o Palazzo Steri dei Dirigenti avente come titolo "Managerialità e semplificazione dei processi: il Comune cambia per la città del futuro";

anno 2005, corso c/o il CERISDI "Il responsabile del trattamento dati"; - anno 2005, organizzato dall'EURO "Corso di lingua inglese", nell'ambito del Piano Regionale dell'Offerta Formativa 2004 – Interventi formativi; - anno 2008, Corso di formazione manageriale per i dirigenti; - anno 2010, Corso per i Dirigenti ex art. 37 comma 7 D. Lgs. 81/08, c/o ERGOM Ambiente e lavoro; - 29-30 ottobre 2013 attestato di formazione per i dirigenti al corso di formazione RTI Sintesi.

18-02-2015 Palermo – Partecipazione al Seminario informativo denominato “Fatturazione Elettronica alla P.A.. La conservazione digitale dei documenti”. – Aprile – maggio 2015 – Palermo – Provincia di Palermo – partecipazione al progetto “Right-Eco”, “L’impresa legale, patrimonio sociale”. 11-05-2015 – Palermo – provincia di Palermo, Partecipazione al workshop “Come posso usufruire del fondo di prevenzione per i privati a rischio di usura. Nuove e vecchie leggi. Quali tutele per i soggetti indebitati”. – 29-05-2015 Palermo – Partecipazione alla 1° Giornata della Trasparenza 2015 del Comune di Palermo. – 24/26-09-2015 – Riccione – Partecipazione alle “Giornate della Polizia Locale”. 24/26-09-2015 – Riccione – partecipazione alla Sessione Operativa “I nuovi protocolli di sicurezza nelle procedure operative” – partecipazione al convegno “Effetti della Riforma Madia sulla dirigenza, sul lavoro pubblico e sulla soppressione dei Segretari Comunali: un passo avanti o un passo indietro?” – 9 Maggio 2016 – Partecipazione alla giornata di approfondimento “Dove sta andando PA?” Decreti Madia e futuro CCNL 22 Settembre 2017 – Partecipazione alle Giornate Seminariali di Studi sul tema “Programmazione e Bilancio – gestione del Bilancio – Rendiconto della Gestione: primi risultati dell’applicazione della Riforma nei vari Enti Locali” – 27/29 Novembre e 1 Dicembre 2017 – Partecipazione al WEBINAR “Le misure di prevenzione della corruzione – Primo Focus 30 novembre 2017 – partecipazione al WEBINAR “Le misure di prevenzione della corruzione – Secondo Focus” 14 dicembre 2017.

Anno 2020 Corso di Formazione WEMAPP – “La protezione dei dati personali- I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali - Condizioni di leicità nel trattamento dei dati personali – Il trattamento di dati particolarmente sensibili – Le nozioni di dato personale e trattamento RGPD. – Il registro delle attività di trattamento: cos’è e come si realizza.

Partecipazione ai corsi di "GAZZETTA AMMINISTRATIVA della REPUBBLICA ITALIANA" in materia di. Decreti semplificazione e Rilancio - Codice dei contratti. Normativa, procedimenti applicativi alla luce del D.L. 76/2020, convertito nella legge 120/2020 – Il Sistema dei controlli. Approfondimenti su "Amministrativo e Contabile", "Partecipate" ed "Equilibri finanziari" - - La responsabilità del pubblico dipendente dopo le novità del D.l. 76/2020 (c.d. "Semplificazioni") convertito dalla Legge 120/2020 e la configurazione dell'abuso d'ufficio. – Anticorruzione. Novità in materia di PNA.

Partecipazione ai WEBINAR "IFEL "in materia di Trasparenza ed Anticorruzione. Anno 2024 PNRR misura 1.5 progetto "CoCy" Corso Cyber Security Awareness. – Formazione Maggioli "Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024 Sezione formazione Base e Sezione formazione Specialistica"

Anno 2025 Evento organizzato da ANAC e ANCI "Il contrasto alla corruzione è cosa nostra"- Syllabus "La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa"-

## EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

TOTALE ANNO 2024: € 72.269,96

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

Lucietta Accordino

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo