

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome:

Antonella Ferrara

Data di Nascita:

12/08/1963

Qualifica:

Dirigente Amministrativo

Amministrazione:

Comune di Palermo

Incarico attuale:

Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento - Determinazione Sindacale n. 92/DS
del 12.08.2024

Numero telefonico dell'ufficio:

091/7402867

Email di lavoro: a.ferrara@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Incarichi presso il Comune di Palermo: - dal 23/07/1990 a dicembre 1997 Funzionario presso il Settore Pubblica Istruzione - da dicembre 1997 a giugno 1999 Dirigente Responsabile Settore Pubblica Istruzione - da giugno 1999 a ottobre 1999 Dirigente responsabile Annona e Polizia Urbana - da ottobre 1999 a settembre 2004 Dirigente Responsabile Ufficio Autonomo per il Consiglio Comunale - da ottobre 2004 a giugno 2005 Dirigente Responsabile Ufficio Sport - da luglio 2005 a settembre 2011 Dirigente Servizio Amministrativo ex L. 25/93 Settore Centro Storico - da settembre 2011 ad agosto 2012 Dirigente Servizio Edilizia Privata Territorio Interventi Urgenti e Manutentori ed ad interim Servizio Amministrativo ex L. 25/93 Settore Centro Storico - da settembre 2012 a gennaio 2014 Dirigente Servizio Amministrativo Città Storica - dal 30/01/2014 Dirigente Servizio Amministrativo Opere Pubbliche e Manutenzione – da ottobre 2014 Dirigente Ufficio Acquisizione Risorse Umane, da gennaio 2018 ridevoluta Servizio Acquisizione Risorse Umane. – Con D.S.115 del 18/11/2020 nomina dal 1 dicembre 2020 di Dirigente di Settore / Responsabile Contenzioso del Lavoro presso il Settore Risorse Umane, mantenendo l'interim per il Servizio Acquisizione Risorse Umane e Servizio Gestione Risorse Umane- Con D.S. n.126 del 19/12/2022 e D.S.139 del 20/12/2022 incarico Dirigente di settore R.U. c/o Area Personale, Serv.Demografici Decentramento e manutenzione. – Con D.S.92 del 12/08/2024 Capo Area Responsabile Risorse Umane e Reclutamento c/o l'Area Risorse Umane

CAPACITA' LINGUISTICHE**Prima Lingua straniera:**

Inglese

livello scritto prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

medio

livello parlato prima lingua straniera (base - medio - avanzato):

medio

Seconda Lingua straniera:

tedesco

livello scritto seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

medio

livello parlato seconda lingua straniera (base - medio - avanzato):

medio

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza utilizzo pacchetto office, posta elettronica ed internet

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE UTILE PUBBLICARE

Anno 2008 Corso di perfezionamento su " La direzione negli EE.LL." Corso di formazione manageriale " Progetto Methexis in tema esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione. Anno 2010 Corso per Dirigenti ex art. 37 comma 7 D. Lgs. 81/08 in materia di sicurezza in luoghi di lavoro. Anno 2011 Missione a Genova per partecipare alla manifestazione " Gateways – IX Biennale delle Città e degli Urbanisti Europei 2011" Nomina a componente la Cabina di Regia per lo sviluppo dei Programmi innovativi finanziati dal Ministero dell'Infrastruttura e dei Trasporti "(Progetto di territorio Snodo/2" e " Supporti Strumentali)" (Disposizione sindacale n° 747499 del 26/10/2011) - Conferenza dei Dirigenti su " Ciclo della Performance". Anno 2013

Partecipazione Corso Sicurezza sui luoghi di lavoro – Anno 2014 Partecipazione incontro "Progetto valutazione delle Performance"- Partecipazione progetto "Interventi a supporto delle riforme della P:A" Corso formazione sulla Gestione delle Risorse Umane in ottica di Work-life Balance" Anno 2016 Partecipazione a Roma al Corso su "La disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, alla luce delle recenti disposizioni normative e contrattuali" Anno 2017

Partecipazione al Seminario di formazione "L' attuazione della Legge 56/14 e la nuova disciplina sul personale degli Enti Locali" Anno 2018 Partecipazione al Corso di formazione per dirigenti ex d.lgs.n°81/2008 – Partecipazione al Corso organizzato da Pubbliformez su L'applicazione del nuovo CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali e delle Direttive FF.PP. su programmazione, assunzioni e concorso. Partecipazione al Seminario ARDEL Sicilia sul tema "Le novità sul personale contenute nella legge di bilancio 2019".Partecipazione al corso ASMEL su

"Le nuove regole sulle assunzioni di personale". Anno 2020 Partecipazione al corso "smartworking – Sfide&Opportunità" organizzato Universit‡ di Napoli Federico II- Federica Web Learning. Anno 2021 Partecipazione al corso webinar "Il Pola e il Lavoro Agile" organizzato Formazione Anci Sicilia 2024 Corso FSE – Opportunit‡ per il Lavoro Evento CEIPES ETS Salute Mentale, Nuove Dipendenze e Coinvolgimento sociologico-Formazione Asmel – Corso Assunzioni negli Enti in dissesto e riequilibrio Finanziario- Formez Corso – Monitoraggio dell'azione della riforma del mercato del lavoro della PA e di rafforzamento del capacity building- Asmel – Novit‡ della Legge di Bilancio e del Decreto Milleproroghe per il personale degli Enti Locali – ASMEL Corso Nuove Regole per le Procedure Assunzionali e Soluzioni Innovative

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica (il dato da inserire è quello conosciuto al momento della compilazione del presente modulo)

Per anno 2024 euro 86.830,80 come da CUD 2025

Il/la Dichiarante (nome e cognome del/della dichiarante)

Antonella Ferrara

Il presente CV viene reso ai fini della pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palermo