

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Paola Di Trapani
Data di Nascita	26/09/1961
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Vice Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	
Email di lavoro	p.ditrapani@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente del Settore Rigenerazione Urbana e Centro Storico c/o l'Area Urbanistica, della Rigenerazione Urbana, della Mobilità e del Centro Storico - Capo Area del Decoro Urbano e del Verde/Responsabile del Verde Urbano - Dirigente di Settore del Settore Risorse Umane - Dirigente Amministrativo - Responsabile Servizio gestione Suolo Pubblico Settore Attività Produttive - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore del Settore Attività Produttive - COMUNE DI PALERMO - Responsabile del Servizio Turismo del Settore Attività Produttive - COMUNE DI PALERMO - Dirigente della Direzione Turismo della provincia Regionale di Palermo - PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - Incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica c/o il Settore Urbanistica ed Edilizia - COMUNE DI PALERMO - Capo Area/Responsabile Pianificazione Territoriale e Mobilità c/o l'Area della Pianificazione del Territorio Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità. - COMUNE DI PALERMO - Responsabile Datore di Lavoro (ex comma 1 lett.2 D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.) per l'U.P. Polo Tecnico Via Ausonia n°69 Palermo - COMUNE DI PALERMO - Dirigente - Responsabile del Settore Valorizzazioni Risorse Patrimoniali c/o Area delle Relazioni Istituzionali Sviluppo e Innovazione

Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>livello parlato</td><td>livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Scolastico	Francese	Fluente	Scolastico						
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Fluente	Scolastico														
Francese	Fluente	Scolastico														
Capacità nell’uso delle tecnologie	- Buone capacità di utilizzo di soluzioni applicative informatiche (WORD - EXCEL) Soluzioni specifiche applicate alla gestione delle attività produttive (SISAP e SUPERA) - INTERNET															
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	- Corso di formazione in gestione aziendale anno 1984 - Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 21 E22 D.lgs. 19/09/1994 n. 626 anno 2004 - Corso di formazione in materia di valutazione delle prestazioni del personale comunale anno 2005 - Corso di formazione "Privacy e trattamento dei dati" anno 2005 - 1° Corso di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per Dirigenti, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/2008 e dell'art.6 dell'accordo Stato-Regione del 21/12/2011. - Dal 29/10/2013 al 30/10/2013 - COMUNE DI PALERMO															
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)																
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	€ 93.105,78 (da CU 2024)															