



Comune di Palermo
Area Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane
Capo di Gabinetto

Determinazione Sindacale

n. 138 / PS del 12/07/2019

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Direttore Generale al Segretario Generale Dott. Antonio Le Donne.

Ln

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi di quanto stabilito dall'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 2, comma 186, lettera d) della L. 191/2009, modificato dall'art. 1, comma 1-quater, lett d) della L. 42/2010, il Sindaco, nei comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti – previa deliberazione della Giunta comunale e secondo criteri stabiliti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – ha la facoltà di nominare un Direttore generale che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, sovrintendendo alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza e a tali fini a lui rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'Ente;
- l'art. 108, comma 4 del T.U.E.L. stabilisce che *“in ogni [...] caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal sindaco [...] al segretario”*;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede, all'art. 32, comma 4, che il Segretario Generale *“può esercitare le competenze del Direttore Generale – previo conferimento con apposita determinazione sindacale – qualora questi non sia stato nominato”* ed all'art. 33, comma 8, che *“qualora l'incarico di Direttore Generale non sia affidato, le relative funzioni possono essere svolte – previo conferimento con apposita determinazione sindacale – dal Segretario Generale”*;

Considerato che:

- con la Determinazione Sindacale n. 114 del 10.09.2018 il Dott. Antonio Le Donne è stato nominato Segretario generale del Comune di Palermo;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 17.04.2019 è stato dato avvio a un percorso finalizzato a riorganizzare la macchina organizzativa dell'Ente, per accelerare i processi di modernizzazione ed efficientamento della stessa con l'obiettivo di aumentare il livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza e per potenziare le funzioni istituzionali dell'Ente;
- con la medesima deliberazione la Giunta comunale ha condiviso l'indirizzo dello scrivente di attribuire al Segretario generale l'incarico aggiuntivo di Direttore generale giacché, data la complessità organizzativa del Comune di Palermo, emerge l'urgente necessità di rafforzare il meccanismo di integrazione organizzativa e di migliore connessione tra la sfera politica e la sfera burocratica ai fini di un più elevato livello quali-quantitativo nella erogazione dei servizi all'utenza;
- al fine di una incisiva funzione di raccordo tra la strategia programmatica degli organi di indirizzo politico e le azioni gestionali dell'apparato amministrativo, appare opportuno, nella fase della riorganizzazione, dotare l'amministratore di un ruolo che funga da strumento facilitatore di una sperimentazione immediata utile al successivo presidio della struttura riorganizzata;

Atteso che:

- il Dott. Antonio Le Donne è in possesso della professionalità adeguata all'espletamento delle funzioni aggiuntive di Direttore Generale, anche in considerazione della pluriennale esperienza maturata in precedenti analoghi incarichi svolti presso altri enti locali;
- l'attribuzione delle funzioni di Direttore Generale al Dott. Antonio Le Donne garantisce, al contempo, unicità e potenziamento del vertice direzionale con conseguente efficacia del ruolo e nitidezza delle responsabilità di coordinamento;

Ritenuto che l'art 44 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, stipulato il 16 maggio 2001, stabilisce che al Segretario comunale a cui siano state conferite funzioni di Direttore generale, ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 267/2000, nell'Ente dove svolge le sue funzioni, viene corrisposta in aggiunta alla retribuzione di posizione in godimento una specifica indennità, la cui misura è determinata dall'ente nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa, tenendo conto della complessità delle funzioni attribuite;

DETERMINA

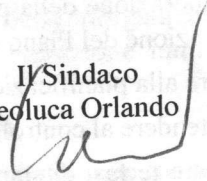
- di attribuire, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 32, comma 4 e 33, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte I – Organizzazione, al Segretario generale Dott. Antonio Le Donne le funzioni di Direttore generale del Comune di Palermo al quale compete l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Sindaco e la sovrintendenza alla gestione dell'Ente, assolvendo ad un compito di interfaccia tra gli organi di governo ed il personale dirigenziale, impartendo direttive e vigilando sull'osservanza e sull'attuazione delle stesse;

- di assegnare al Direttore Generale le seguenti competenze:
 - proporre al Sindaco l'assegnazione degli incarichi dirigenziali ai dirigenti interni e, eventualmente, a soggetti esterni;
 - sovrintendere all'attività dei dirigenti, che a lui rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;
 - esercitare il potere sostitutivo, previa diffida, nei confronti dei dirigenti responsabili degli Uffici posti alle sue dipendenze, in caso di inerzia;
 - coordinare la cabina di regia tecnica complessiva delle Società partecipate, incluso il controllo analogo, incardinata nell'Area del Direttore generale, nella quale confluiranno i dirigenti coinvolti a vario titolo nella gestione del controllo e del rapporto con le predette Società collocate nelle varie Aree, finalizzata al controllo della regolarità delle funzioni istituzionali aziendali, del controllo dell'integrità della gestione aziendale, della qualità dei servizi, della verifica di bilancio, del controllo della gestione delle risorse umane delle società partecipate, alla quale sarà affiancata una cabina di regia politica;
 - presiedere l'istituendo "Comitato di Coordinamento dei Dirigenti comunali Datori di Lavoro per la Sicurezza" (individuato quale "Comitato per la sicurezza") – previa istituzione e disciplina del medesimo nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – al quale è stabilmente invitato anche il Dirigente del Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro e al quale possono essere invitati il medico competente e le altre professionalità interne ed esterne, che, a vario titolo, cooperano per assicurare l'effettività delle politiche della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - presiedere la delegazione trattante di parte pubblica del comparto e dell'area della dirigenza e promuovere e gestire, coadiuvato dai dirigenti competenti, nel rispetto degli indirizzi del Sindaco e della Giunta, le relazioni sindacali per le materie e secondo le procedure stabilite dal CCNL e dalla contrattazione decentrata, nell'ambito delle direttive generali elaborate dall'Amministrazione;
 - presiedere i Comitati di Direzione di cui all'art. 34 del ROUS;
 - presiedere il Collegio disciplinare di cui all'art. 68 del ROUS;
 - sovrintendere all'elaborazione delle proposte di bilancio anche pluriennali e del piano esecutivo di gestione da sottoporre al Sindaco ed alla Giunta, secondo le modalità operative previste nel Regolamento di Contabilità;
 - coordinare il processo di pianificazione dell'Amministrazione comunale, coordinare la proposta dell'elaborazione della proposta di P.E.G., in raccordo con la Ragioneria generale, coordinare il processo di pianificazione del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance;
 - attendere alla pianificazione strategica degli obiettivi ed al controllo dei risultati raggiunti;
 - sovrintendere al controllo strategico ed al controllo di gestione;
 - coordinare le fasi di start up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica per dare impulso e promuoverne l'avanzamento e lo sviluppo;
 - promuovere lo sviluppo e l'innovazione organizzativa e la semplificazione amministrativa dell'Ente, secondo gli indirizzi del Sindaco e d'intesa con i dirigenti, con particolare riferimento al Dirigente responsabile del Servizio Innovazione dell'Ente;
 - promuovere la valorizzazione delle risorse umane, attivando programmi di formazione ed aggiornamento dei dirigenti e del personale;
 - sovrintendere alla definizione ed applicazione dei meccanismi necessari per responsabilizzare ed incentivare i dirigenti e, in particolare, del sistema di controllo della gestione e del sistema di valutazione delle prestazioni, ricollegato agli istituti contrattuali premianti;
 - esercitare i poteri conferitigli, come specificato nel piano esecutivo di gestione, per quanto attiene la spesa e negli altri atti dell'Amministrazione, per ogni altra competenza;
 - svolgere qualunque altra attività necessaria per il perseguimento degli obiettivi assegnati, d'intesa con il Sindaco;
 - risolvere i conflitti di competenza fra Aree/Settori/Servizi;
 - disporre verifiche ispettive – delle quali devono essere individuati motivo, oggetto e durata – su uffici comunali e/o dipendenti, mediante delega a personale appartenente almeno alla categoria D in possesso delle professionalità specifiche rispetto all'oggetto dell'ispezione;
- di stabilire che l'incarico decorrerà dal 16 luglio 2019 e scadrà il 31 dicembre 2019, dando atto che lo stesso decadrà automaticamente, in ogni caso, al venir meno del mandato sindacale e che potrà essere revocato dal

Sindaco, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, previa Deliberazione della Giunta comunale;

- di attribuire al Dott. Antonio Le Donne una indennità omnicomprensiva mensile pari ad € 5.000,00, da corrisponderli mensilmente e con il relativo rateo di tredicesima, per un importo complessivo sino alla data del 31.12.2019 pari ad € 30.000,00, oltre oneri riflessi pari ad € 7.140,00, la quale, in considerazione degli emolumenti già percepiti a vario titolo come Segretario generale, può essere ritenuta globalmente congrua in base alla complessità organizzativa del Comune di Palermo, tenendo anche conto del gruppo pubblico allargato comprensivo delle società partecipate controllate dall'Ente anche attraverso tale figura, nonché in considerazione dei costi delle precedenti figure di Segretario generale/Direttore generale esercitate in quest'Amministrazione e di quelle attualmente in essere presso altri Enti capoluogo di aree metropolitane;
- di dare atto che il Settore Risorse Umane ha comunicato che il procedimento amministrativo relativo all'assunzione dall'esterno di n.10 soggetti appartenenti alla Cat. D di cui al Piano del Fabbisogno approvato dalla G.C. con deliberazione n.188 del 19.12.2018 non è stato neanche avviato, sicché sulle classificazioni di bilancio pertinenti del bilancio di previsione 2019/2021 approvato dal Consiglio comunale si è già registrata, alla data odierna, una economia di spesa;
- di dare atto che, per quanto sopra, la spesa di € 30.000,00 per il pagamento del compenso dal 16.07.2019 al 31.12.2019, nonché di € 7.140,00 a titolo di oneri riflessi a carico dell'Ente, potrà essere fronteggiato con le risorse finanziarie allocate alla Missione 1 – Programma 1 – Titolo I del bilancio di previsione 2019/2021, approvato da parte del Consiglio comunale con deliberazione n. 337 del 05.07.2019, dotata della formula dell'immediata esecutività;
- dare atto che a copertura del presente provvedimento occorre assumere prenotazione di spesa per ciò che attiene all'importo di € 30.000,00 relativo al compenso dovuto dal 16.07.2019 al 31.12.2019 sullo stanziamento al piano dei conti 1.01.01.01.006 e per ciò che attiene all'importo di € 7.140,00 a titolo di oneri riflessi sullo stanziamento al piano dei conti 1.01.02.01.001 dell'anzidetta classificazione Missione 1 – Programma 1, entrambe con esigibilità 2019;
- di dare mandato all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di provvedere alla trasformazione della prenotazione di impegno in impegno di spesa;
- di dare mandato all'Area Ragioneria generale, Tributi, Patrimonio e Partecipate – Servizio Personale di provvedere alla erogazione mensile del trattamento economico derivante dall'incarico conferito per il periodo 16.07.2019 – 31.12.2019.

Il Sindaco
Leoluca Orlando



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DEL RAGIONIERE GENERALE

Si attesta che la copertura finanziaria è a valere sulla classificazione di bilancio di cui ai certificati di prenotazione di impegno allegati, nei termini stabiliti all'art.6, commi 1 e 8, e all'art.7 del Regolamento di Contabilità.

Il Ragioniere Generale
Dott. Bohuslav Basile
