



Comune di Palermo
Gabinetto del Sindaco
Capo di Gabinetto

Determinazione Sindacale

n. 123 del 14 dicembre 2020

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Direttore Generale al Segretario Generale Dott. Antonio Le Donne.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi di quanto stabilito dall'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 2, comma 186, lettera d) della L. 191/2009, modificato dall'art. 1, comma 1-quater, lett d) della L. 42/2010, il Sindaco, nei comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti – previa deliberazione della Giunta comunale e secondo criteri stabiliti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – ha la facoltà di nominare un Direttore generale che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, sovrintendendo alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza e a tali fini a lui rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'Ente;
- l'art. 108, comma 4 del T.U.E.L. stabilisce che *“in ogni [...] caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal sindaco [...] al segretario”*;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede, all'art. 32, comma 4, che il Segretario Generale *“può esercitare le competenze del Direttore Generale – previo conferimento con apposita determinazione sindacale – qualora questi non sia stato nominato”* ed all'art. 33, comma 8, che *“qualora l'incarico di Direttore Generale non sia affidato, le relative funzioni possono essere svolte – previo conferimento con apposita determinazione sindacale – dal Segretario Generale”*;
- l'art 44 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, stipulato il 16 maggio 2001, stabilisce che al Segretario comunale a cui siano state conferite funzioni di Direttore generale, ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 267/2000, nell'Ente dove svolge le sue funzioni, viene corrisposta in aggiunta alla retribuzione di posizione in godimento una specifica indennità, la cui misura è determinata dall'ente nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa, tenendo conto della complessità delle funzioni attribuite;

Considerato che:

- con la Determinazione Sindacale n. 114 del 10.09.2018 il Dott. Antonio Le Donne è stato nominato Segretario generale del Comune di Palermo;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 17.04.2019 è stato dato avvio a un percorso finalizzato a riorganizzare la macchina organizzativa dell'Ente, per accelerare i processi di modernizzazione ed efficientamento della stessa con l'obiettivo di aumentare il livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza e per potenziare le funzioni istituzionali dell'Ente;
- con la medesima deliberazione la Giunta comunale ha condiviso l'indirizzo dello scrivente di attribuire al Segretario generale l'incarico aggiuntivo di Direttore generale giacché, data la complessità organizzativa del Comune di Palermo, emerge la necessità di rafforzare *“il meccanismo di integrazione organizzativa e di migliore connessione tra la sfera politica e la sfera burocratica ai fini di un più elevato livello quali-quantitativo nella erogazione dei servizi all'utenza”*;
- con Determinazione sindacale n. 138 del 12.07.2019 è stato conferito, per il periodo 16.07.2019 – 31.12.2019, l'incarico di Direttore generale al Segretario generale Dott. Antonio Le Donne;

Atteso che:

- il Dott. Antonio Le Donne, che ha già svolto le funzioni di Direttore generale nel periodo sopra menzionato, è in possesso della professionalità adeguata all'espletamento delle funzioni aggiuntive di Direttore Generale;
- dalla data di adozione della citata Deliberazione della Giunta comunale n. 65/2019, sono intervenute alcune parziali modifiche dell'assetto organizzativo – tra le quali la soppressione del Capo Area Direzione Generale riconducendo le relative attività (anche di valorizzazione delle risorse umane e di valutazione della performance) e la sovrintendenza di tutti i complessi ambiti di intervento ascritti all'Area della Direzione Generale all'Ufficio di Staff del Direttore Generale – che hanno consolidato le motivazioni che hanno dato luogo al conferimento del precedente incarico di Direttore generale;
- il Segretario generale, nell'ambito delle proprie funzioni, nel periodo intercorrente tra la scadenza dell'incarico delle funzioni di Direttore generale e l'adozione del presente provvedimento, ha comunque posto in essere un'attività di sostegno agli Uffici della Direzione generale e dello Staff del Direttore;

Ritenuto che:

- il conferimento del presente incarico, il conseguente svolgimento delle attività e la spesa ad esso riconducibile sono strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'intera struttura comunale nell'assetto organizzativo oggi vigente;
- le specifiche funzioni, che si intendono attribuire al Direttore generale col presente provvedimento, necessitano il coinvolgimento della figura apicale della struttura amministrativa;

- appare opportuno riconfermare al Segretario generale Dott. Antonio Le Donne le funzioni di Direttore generale;

DETERMINA

- di attribuire, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 32, comma 4 e 33, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte I – Organizzazione, al Segretario generale Dott. Antonio Le Donne le funzioni di Direttore generale del Comune di Palermo al quale compete l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Sindaco e la sovrintendenza alla gestione dell'Ente, assolvendo ad un compito di interfaccia tra gli organi di governo ed il personale dirigenziale, impartendo direttive e vigilando sull'osservanza e sull'attuazione delle stesse;
- di assegnare al Direttore Generale le seguenti competenze:
 - proporre al Sindaco l'assegnazione degli incarichi dirigenziali ai dirigenti interni e, eventualmente, a soggetti esterni;
 - sovrintendere all'attività dei dirigenti, che a lui rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;
 - esercitare il potere sostitutivo, previa diffida, nei confronti dei dirigenti responsabili degli Uffici posti alle sue dipendenze, in caso di inerzia;
 - coordinare la cabina di regia tecnica complessiva delle Società partecipate, incluso il controllo analogo, incardinata nell'Area della Direzione generale, della quale fanno parte i Dirigenti coinvolti a vario titolo nella gestione del controllo e del rapporto con le predette Società collocate nelle varie Aree, finalizzata al controllo della regolarità delle funzioni istituzionali aziendali, al controllo dell'integrità della gestione aziendale, alla qualità dei servizi, alla verifica di bilancio, al controllo della gestione delle risorse umane delle società partecipate, precisando che il coordinatore, nelle materie sopra elencate, ha poteri propositivi e facoltà di proporre, anche su richiesta del Sindaco, provvedimenti per gli Organi di governo nonché il compito di dare attuazione alle direttive in materia impartite dall'Amministrazione attiva;
 - sovrintendere al controllo analogo mediante gli Uffici competenti secondo la vigente organizzazione dell'Amministrazione;
 - presiedere il “Comitato di Coordinamento dei Dirigenti comunali Datori di Lavoro per la Sicurezza” (individuato quale “Comitato per la sicurezza”) – previa istituzione e disciplina del medesimo nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – al quale è stabilmente invitato anche il Dirigente del Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro e al quale possono essere invitati il medico competente e le altre professionalità interne ed esterne, che, a vario titolo, cooperano per assicurare l'effettività delle politiche della sicurezza sui luoghi di lavoro avendo cura di fornire la propria collaborazione diretta ai Datori di Lavoro le cui competenze riguardano molteplici unità produttive ovvero specifiche unità produttive caratterizzate da criticità e complessità di gestione;
 - coordinare l'attività istruttoria e predisporre le relazioni annuali alla Corte dei Conti;
 - presiedere la delegazione trattante di parte pubblica del comparto e dell'area della dirigenza e promuovere e gestire, coadiuvato dai dirigenti competenti, nel rispetto degli indirizzi del Sindaco e della Giunta, le relazioni sindacali per le materie e secondo le procedure stabilite dal CCNL e dalla contrattazione decentrata, nell'ambito delle direttive generali elaborate dall'Amministrazione;
 - presiedere i Comitati di Direzione di cui all'art. 34 del ROUS;
 - presiedere il Collegio disciplinare di cui all'art. 68 del ROUS;
 - sovrintendere alla predisposizione della proposta di piano esecutivo di gestione da sottoporre al Sindaco ed alla Giunta, secondo le modalità operative previste nel Regolamento di Contabilità;
 - coordinare il processo di pianificazione dell'Amministrazione comunale, il processo di pianificazione del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance;
 - attendere alla pianificazione strategica degli obiettivi ed al controllo dei risultati raggiunti;
 - sovrintendere al controllo strategico ed al controllo di gestione e coordinare il sistema integrato dei controlli interni mediante apposite iniziative, apponendo sugli atti oggetto del controllo il visto e/o evidenziando le eventuali osservazioni;
 - coordinare il processo della transizione al digitale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di

un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- coordinare le fasi di start up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica per dare impulso e promuoverne l'avanzamento e lo sviluppo;
 - promuovere lo sviluppo e l'innovazione organizzativa e la semplificazione amministrativa dell'Ente, secondo gli indirizzi del Sindaco e d'intesa con i dirigenti, con particolare riferimento al Dirigente responsabile del Servizio Innovazione dell'Ente;
 - promuovere la valorizzazione delle risorse umane, attivando programmi di formazione ed aggiornamento dei dirigenti e del personale;
 - sovraintendere alla definizione ed applicazione dei meccanismi necessari per responsabilizzare ed incentivare i dirigenti e, in particolare, del sistema di controllo della gestione e del sistema di valutazione delle prestazioni, ricollegato agli istituti contrattuali premianti;
 - esercitare i poteri conferitigli, come specificato nel piano esecutivo di gestione, per quanto attiene la spesa e negli altri atti dell'Amministrazione, per ogni altra competenza;
 - svolgere qualunque altra attività necessaria per il perseguimento degli obiettivi assegnati, d'intesa con il Sindaco;
 - risolvere i conflitti di competenza fra Aree/Settori/Servizi;
 - disporre verifiche ispettive – delle quali devono essere individuati motivo, oggetto e durata – su uffici comunali e/o dipendenti, mediante delega a personale appartenente almeno alla categoria D in possesso delle professionalità specifiche rispetto all'oggetto dell'ispezione;
 - coordinare i rapporti con le curatele fallimentari di GESIP S.p.A. e di A.M.I.A. S.p.A.;
 - assumere l'incarico di Referente dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane e Complementare, dell'Agenda Urbana nell'ambito del PO FESR Sicilia 2014/2020 nonché di Referente nei confronti dell'Autorità di Gestione dei citati Programmi;
 - svolgere funzioni di Referente per la Città di Palermo per i progetti presentati nell'ambito del Recovery Fund e REACT EU, curando il coordinamento degli uffici proponenti, le schede progettuali e la corretta gestione dei progetti approvati nell'ambito dei rispettivi Programmi;
 - ogni altro compito/funzione che lo scrivente riterrà opportuno e funzionale affidare;
- di stabilire che l'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e avrà validità fino alla scadenza del mandato sindacale, ferma restando in capo allo scrivente la possibilità di revoca del presente incarico in qualsiasi momento, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, previa Deliberazione della Giunta comunale, dandone comunicazione al Segretario generale, dando atto che lo stesso decadrà automaticamente, in ogni caso, al venir meno del mandato sindacale;
 - di dare atto che l'incarico verrà svolto a titolo gratuito fino alla scadenza del mandato sindacale, prevedendo la possibilità che il medesimo, nell'ipotesi di sussistenza delle risorse finanziarie sui capitoli dedicati nell'approvando bilancio 2020-2022, verrà trasformato con immediatezza in un incarico a titolo oneroso per gli esercizi 2021 e 2022, fino alla scadenza del mandato sindacale, previa verifica del rispetto dei vincoli finanziari vigenti e previo impegno delle necessarie somme;
 - di dare atto che nell'ipotesi di incarico a titolo oneroso, al Dott. Antonio Le Donne sarà attribuita una indennità omnicomprensiva mensile pari ad € 6.000,00 lorde oltre oneri riflessi – da corrispondersi mensilmente oltre il relativo rateo di tredicesima – ed eventuale retribuzione di risultato; la suddetta indennità, in considerazione degli emolumenti già percepiti a vario titolo come Segretario generale, può essere ritenuta globalmente congrua giusta la complessità organizzativa del Comune di Palermo, tenendo anche conto del gruppo pubblico allargato comprensivo delle società partecipate controllate dall'Ente anche attraverso tale figura, dei compiti affidati, dei costi delle precedenti figure di Segretario generale/Direttore generale esercitate in quest'Amministrazione e di quelle attualmente in essere presso altri Enti capoluogo di aree metropolitane;
 - di dare atto che lo scrivente si riserva la facoltà di attribuire al Direttore Generale le funzioni di Datore di Lavoro, anche a carattere temporaneo, per una o più unità produttive;
 - di dare atto che, allo stato, il presente provvedimento non comporta spese.

Il Sindaco

Leoluca Orlando

Firmato digitalmente da: Leoluca Orlando
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 14/12/2020 12:58:50

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE DEL RAGIONIERE GENERALE

Il Ragioniere Generale
Dott. Bohuslav Basile
