



## COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO  
E PARTECIPATE

Il Ragioniere Generale  
Via Roma n.209 - 90133 PALERMO  
ragioneriagenerale@comune.palermo.it  
Segreteria tel. 091 7403601

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

---

---

Ai Dirigenti dell'Area della Ragioneria  
Generale, Tributi, Patrimonio e Partecipate

E p.c.

Al Sig. Segretario Generale

Responsabili del procedimento: Dott.ssa Marcella Busà  
Dott. Vincenzo Torregrossa

Prot. n. 957265

del 29.08.2019

Oggetto: circolare su notifica informativa privacy ai dipendenti

Facendo seguito alla nota prot. n. 907821 del 31.07.2019, si rende noto che lo scrivente per i dipendenti del proprio Staff, al fine di dare seguito alle indicazioni del Servizio Gestione Risorse Umane (*cfr. nota 887308 del 23.07.2019*), ha utilizzato, la seguente formula.

Testo mail

“ In allegato alla presente, si trasmette l'informativa ed il manuale informativo con invito a prenderne visione e conoscenza, al fine di rendere solo tramite mail l'attestazione di presa visione e lettura di seguito riportata:  
*Dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679*  
*Il/La sottoscritto/a*

---

*nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, dichiara di avere preso visione del manuale e dell'informativa allegati alla mail della Ragioneria Generale del \_\_\_\_\_. Inoltre, preso atto della presente informativa, fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, in ordine al trattamento dei propri dati personali ed alle conseguenze in ordine a un eventuale rifiuto, esprime ( ) non esprime ( ) il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto “2.”, co. 2, lett. “p) e q)” della stessa informativa.*

La superiore attestazione dovrà essere riportata nella mail di riscontro alla presente ed è necessario che detta mail siano allegati l'informativa ed il manuale informativo. "

\*\*\*\*\*

Dovrà essere cura delle SS.LL., sia inviare le mail di riscontro all'Ufficio del Settore di appartenenza che gestisce il personale, sia di inviare al Servizio Gestione Umane, nelle modalità dallo stesso specificate nella sopra citata nota 887308/2019, le attestazioni dei rispettivi dipendenti, sia di effettuare l'attestazione di avvenuta notifica (si rinvia sempre alla lettura della sopra citata note del Servizio Gestione Risorse Umane).

Ad ogni buon fine si acclude alla presente la nota 887308/2019 con relativi allegati (informativa e manuale) ed il file di testo della mail affinché le SS.LL. per gli opportuni adattamenti.

Per informazioni

Dott.ssa M. Busà oppure Dott. V. Torregrossa 0917403648

IL RAGIONIERE GENERALE  
F.to Dott. Bohuslav Basile