



COMUNE DI PALERMO
STAFF ORGANI ISTITUZIONALI
VICE SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE ACQUISIZIONE BENI
PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI G.C.
(Costituita da n° _____ fogli, oltre il presente, e da n° _____ allegati)

OGGETTO: Adozione del primo Programma biennale degli acquisti di beni/servizi 2019/2020 – II integrazione.

PROPONENTE	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO f.to Vito Parisi vito.parisi@comune.palermo.it Li 27/05/2019..	IL DIRIGENTE Uff. Gare Affidamento Servizi f.to Dott.ssa Carmela Agnello c.agnello@comune.palermo.it

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	
(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 ss.mm.ii. e art.4, comma 3 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n°198/2013)	
☒ VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa ☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Dott.ssa Carmela Agnello c.agnello@comune.palermo.it	VISTO: IL VICE SEGRETARIO GENERALE Dott. Vincenzo Messina v.messina@comune.palermo.it f.to Dott.ssa Carmela Agnello
DATA 27/05/2019	

DATA.....

VISTO: IL SINDACO/L'ASSESSORE

.....f.to.....

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	
(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)	
☒ VISTO: si esprime parere favorevole ☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate ☐ Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
DATA 28/05/2019	IL RAGIONIERE GENERALE f.to Dott. Bohuslav Basile

Controdeduzioni dell'Ufficio Proponente alle Osservazioni di cui al Parere di regolarità contabile e/o rese dal Segretario Generale

☐ osservazioni controdedotte dal dirigente del servizio proponente con nota mail prot. n. _____ del _____
 Parere di regolarità tecnica confermato SI ☐ : NO ☐
 { ☐ Gs nota mail prot. n° _____ del _____ { ☐ Gs. nota mail prot. n° _____ del _____
 { ☐ Per avvenuta decorrenza dei termini di riscontro (gg. 2 lavorativi)

ALLEGATO UNICO ALLA DELIBERA G.C. n°..91... del ...31/05/2019	
f.to IL SINDACO	f.to. IL SEGRETARIO GENERALE