



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Il Ragioniere Generale

Ufficio Bilancio

Via Roma n.209 – 90133 PALERMO

ragioneriagenerale@comune.palermo.it

Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Responsabile dell'U.O. Ufficio Bilancio: Dott. E. La Rocca

A tutti i Sigg.ri Dirigenti

Al Sig. Segretario Generale/Direttore generale

E p.c.

Al Sig. Sindaco

A tutti i Sigg.ri Assessori

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale

Al Sig. Presidente della I Commissione Consiliare

Al Collegio dei Revisori

A tutti gli Uffici e Servizi

COMUNICAZIONE URGENTE

OGGETTO: attività propedeutiche alla predisposizione del progetto di Bilancio di Previsione 2021/2023 e del Bilancio Previsione 2022/2024 – rif. direttive sindacali prot. n. 78580 del 01.02.2022 e prot. n. 86171 del 02.02.2022.

La presente, che segue la nota della Ragioneria Generale prot. n.85422 del 02.02.2022 (**allegato “A”**), al cui contenuto si rinvia, è adottata a titolo di esecuzione e riscontro alle direttive sindacali prot. n. 78580 del 01.02.2022 (**allegato “B”**) e prot. n. 86171 del 02.02.2022 (**allegato “C”**).

Come oltremodo noto, a fronte dei profili di strutturale squilibrio del bilancio comunale e dissesto funzionale già formalmente segnalati in molteplici occasioni dallo scrivente, il Consiglio Comunale ha approvato, con propria deliberazione n.6 del 31.01.2022, il Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del TUEELL. E' di tutta evidenza che il detto Piano e le misure in esso contemplate costituiscono il perimetro entro il quale l'Amministrazione è chiamata ad esplicare la propria azione, non solo nell'ambito della programmazione delle spese, ma anche quale riferimento cui attenersi per la formulazione delle previsioni di entrata.

La formulazione delle previsioni relative alle annualità 2022 e 2023 si rende indispensabile anche ai fini della predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, ad oggi ancora non approvato, che unitamente alle risultanze dell'esercizio 2021, in via di definizione, ne costituiranno gli



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Il Ragioniere Generale

Ufficio Bilancio

Via Roma n.209 – 90133 PALERMO

ragioneriagenerale@comune.palermo.it

Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

elementi istruttori.

Per la formulazione delle previsioni, ciascun della SS.LL. dovrà procedere attraverso l'utilizzo del file excel denominato "*Elenco capitoli per previsioni 2020/2022*", che sarà reso disponibile sulla rete intracom, nella sezioni in primo piano, contenente l'elenco dei capitoli che presentano stanziamento assestato in gestione provvisorio nell'annualità 2022, unitamente alle schede predisposte di cui all'allegato A secondo le indicazioni di seguito fornite. Nella compilazione delle schede dovrà essere riportato il codice del Centro di Responsabilità fra quelli indicati nell'Allegato B "*Elenco dei codici e delle descrizioni dei C.D.R.*". Al fine di agevolare la corretta formulazione delle previsioni, il file excel conterrà apposita colonna in cui sarà indicato il valore complessivo degli accertamenti ed impegni imputati nel corso dell'esercizio 2021 sulla base di dati di preconsuntivo alla data del 3 febbraio c.a.

Previsioni di Entrate Proprie

Con riferimento alle **entrate proprie** (TARI, TOSAP, IMU, Sanzioni, servizi a domanda, etc.), le previsioni dovranno tenere conto di tutte le azioni previste nel piano pluriennale di riequilibrio, in particolare con riferimento all'adozione delle deliberazioni di variazione delle tariffe ed aliquote di tributi e servizi comunali, le quali andranno approvate entro il termine del 31.03.2022 (salvo ulteriori proroghe del termine di approvazione stabilito per l'approvazione dei preventivi 2022/2024).

In particolare, per i Servizi a Domanda Individuale, si rammenta che la condizione di squilibrio strutturale sottopone questo ente ai vincoli di cui all'art. 243 del TUEELL., al cui comma 2 è annoverata la necessità di assicurare una percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale pari almeno al 36% della spesa. La mancata osservanza di tale obbligo sotterrà questo ente alla sanzione prevista dal successivo comma 5, pari all'1 per cento delle entrate correnti risultanti dal certificato di bilancio del penultimo esercizio finanziario precedente a quello in cui viene rilevato il mancato rispetto dei predetti limiti minimi di copertura. Giova, al riguardo, rammentare che il prescritto tasso di copertura deve sussistere a consuntivo, dunque al 31.12.2022, di modo che occorrerà monitorare lungo tutto il corso del 2022 l'effettiva copertura dei costi *de quibus*, sì da scongiurare ogni potenziale profilo di mancato conseguimento dell'obiettivo del 36%, poiché comportante, in caso contrario, l'applicazione di una sanzione insostenibile per gli equilibri di bilancio e comunque non contemplata nel Piano di Riequilibrio approvato dal Consiglio comunale.

Si precisa sin d'ora che eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Il Ragioniere Generale

Ufficio Bilancio

Via Roma n.209 – 90133 PALERMO

ragioneriagenerale@comune.palermo.it

Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

entrata comunicate al Segretario Generale/Direttore Generale nell'ambito ed ai fini della definizione del piano di riequilibrio pluriennale, oltre che a questa Ragioneria Generale a seguito della richiesta di cui alla nota prot. 1411304 del 09.11.2021, dovranno essere debitamente motivate.

Si ribadisce nuovamente l'esigenza non derogabile che tutti gli atti propedeutici all'attuazione delle misure di incremento delle entrate siano effettivamente approvati (ed efficaci) entro il 31.03.2022 (salvo quanto già precisato *supra* relativamente ad eventuali futuri differimenti del detto termine).

Ai fini della richiesta di istituzione di capitoli di entrata non elencati nel file excel è necessaria la compilazione della **scheda E1** "Istituzione nuovi capitoli di entrate non vincolate e/o entrate proprie vincolate (compresi servizi conto terzi e partite di giro).

Previsioni delle Spese Finanziate con Entrate Proprie (comprese Entrate Proprie Vincolate)

La condizione di squilibrio strutturale impone che la programmazione delle spese finanziate con risorse proprie sia effettuata a seguito di un'attenta analisi degli impegni assunti nell'ultimo esercizio, affinché venga evitata la richiesta di stanziamenti che non siano strettamente legati all'erogazione dei servizi indispensabili, nonché a garantire il funzionamento della macchina comunale. A tal ultimo riguardo, **ciascuna funzione dirigenziale dovrà avere cura di attestare che le risorse finanziarie effettivamente disponibili sono idonee a garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili.**

Eventuali esigenze di maggiori stanziamenti e/o di spese non previsti nel precedente documento di bilancio dovranno di conseguenza essere riferiti esclusivamente a spese obbligatorie ed indifferibili, fatte salve le sole spese di sviluppo previste nel Piano di Riequilibrio approvato dal Consiglio comunale.

Gli stanziamenti correlati ad entrate proprie vincolate (es.: imposta di soggiorno) dovranno garantire la corrispondenza tra gettito previsto e stanziamenti complessivi di spesa. Allo scopo, qualora la spesa fosse assegnata a servizi differenti, si renderà necessario che questi ultimi si raccordino al fine di garantire tale corrispondenza.

Per la richiesta di istituzione di capitoli di spesa non elencati nel file excel è richiesta la compilazione della **Scheda S1** (Istituzione nuovi capitoli di spesa non vincolata e/o spese vincolate finanziate con entrate comunali (compresi servizi conto terzi e partite di giro)).



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Il Ragioniere Generale

Ufficio Bilancio

Via Roma n.209 – 90133 PALERMO

ragioneriagenerale@comune.palermo.it

Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Previsioni di Entrata e di Spese Vincolate di Derivazione Extracomunale

La formulazione delle previsioni relative di entrate e spese vincolate derivanti da strumenti di programmazione/pianificazione (FAS, FSC, POFESR, PONMETRO, LEGGI REGIONALI, ETC) dovrà essere effettuata esclusivamente mediante la compilazione delle apposite schede ES3 ed **ES_Dettaglio Avanzo**, quest'ultima solo nei casi di spesa finanziate con quote vincolate del risultato di amministrazione.

Con detta scheda **ES_Dettaglio Avanzo** dovranno essere forniti i riferimenti contabili (accertamenti, mandati, ecc.) ed amministrativi da cui si rilevi l'avvenuta formazione negli esercizi precedenti dell'avanzo di che trattasi.

La mancata produzione della scheda **ES_Dettaglio Avanzo** impedirà l'applicazione dell'avanzo vincolato che comunque non può superare i limiti di applicabilità fissati dalle norme vigenti.

Le previsioni di bilancio relative agli interventi facenti parte della proposta di Elenco Annuale delle OO.PP. dovranno essere inviate da parte del solo Capo Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP, in quanto competente alla redazione dell'E.A.

Variazioni nella descrizione e/o pdc dei capitoli esistenti

Per le richieste di modifica in oggetto sono state predisposte la **Scheda E/2: richiesta modifica descrizione e/o pdc capitoli di entrata** e la **Scheda S2: richiesta modifica descrizione e/o pdc capitoli di spesa**.

Documenti obbligatori da allegare al Bilancio di previsione

Si richiede agli uffici competenti di predisporre e successivamente trasmettere i seguenti documenti obbligatori da allegare al bilancio di previsione:

- la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457- che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;

- le deliberazioni con le quali sono determinati le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo digestione dei servizi



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Il Ragioniere Generale

Ufficio Bilancio

Via Roma n.209 – 90133 PALERMO

ragioneriagenerale@comune.palermo.it

Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

stessi.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONI DELLE PROPOSTE

Tutta la documentazione comprese le previsioni formulate a mezzo del file excel di cui alla presente circolare, dovrà essere firmata e trasmessa in formato aperto al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiobilancio@comune.palermo.it, con il seguente oggetto: “Bil2022_24_Codice del C. di R._____” entro e non oltre la data del 18 febbraio 2022.

Qualora le previsioni dei capitoli del file “Elenco capitoli per previsioni 2020/2022” siano trasmesse in formato pdf firmato, dovrà provvedersi all’invio dello stesso elenco anche in formato excel.

Per la complessità dei procedimenti istruttori derivanti dalle superiori attività, si specifica sin d’ora che non verranno istruite le comunicazioni inerenti la presente non complete delle firme previste, ovvero, quelle non inviate direttamente all’Ufficio Bilancio, pertanto non saranno oggetto di lavorazione gli atti interni o quelli pervenuti per conoscenza durante lo svolgimento del percorso necessario ad acquisire le firme.

Si ribadisce anche in questa sede, comunque, che ai fini del conseguimento dell’obiettivo di cui alle direttive all’oggetto segnate occorre, anche, che sia sottoscritto l’Accordo con lo Stato, formalmente comunicati i contributi erariali di cui ai commi 565/566 e 567 e seguenti dell’art.1 della Legge n.234/2021, nonché predisposte ed approvate dal competente Organo comunale, entro i termini di approvazione del bilancio di previsione, in atto fissati al 31.03.2022, tutte le misure declinate nel Piano di Riequilibrio di cui alla deliberazione n.6/2022 del Consiglio comunale aventi efficacia intanto per le annualità 2022/2023/2024, analiticamente individuate nella detta delibera

Tutti i superiori adempimenti assumono rilievo preminente e devono essere osservati puntualmente, in mancanza dei quali non potrà essere conseguito l’obiettivo assegnato con la direttiva allegata, che assume, all’evidenza, un rilievo preminente rispetto ad ogni altro.

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott. Bohuslav Basile