

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Disposizione di servizio n. 19/R.U. del 28 FEB 2014

PROT. N° 26/UCOMAUT DEL 28/04/2014

Oggetto: Definizione degli ambiti e modalità di trattamento dei dati personali per U.O. (Privacy)

AFFISSO
IN BACHECA
IL 03/03/2014

A TUTTO IL PERSONALE
del SETTORE EDILIZIA PRIVATA
(mediante affissione in bacheca ed email)

e p.c.

Al Sig. Dirigente Amministrativo

VISTI il D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTE le disposizioni di servizio relative alla composizione delle UU.OO. e dei compiti loro ascritti;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 164 del 19.07.2012 con la quale lo Scrivente, veniva nominato Dirigente Coordinatore del Settore Edilizia Privata e responsabile per il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi cartacei del Settore Edilizia Privata;

CONSIDERATO che è compito dei responsabili nominare gli incaricati al trattamento dei dati personali, intesi come le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

PREMESSO che sono definiti:

- **dato personale**: qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- **dati identificativi**: i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;
- **dati sensibili**: i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- **dati giudiziari**: i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del DPR 313/02, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
- **banca di dati**: qualsiasi complesso di dati personali organizzato su supporto cartaceo e/o informatizzato, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti.

PREMESSO, altresì, che per **TRATTAMENTO** si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti: **la raccolta** (l'acquisizione dei dati personali per il conferimento spontaneo dell'interessato, o sollecitato o sviluppato comunque dall'ufficio); **la registrazione** (ad es. quella realizzata per il protocollo generale); **l'organizzazione** (ad. es. la composizione, in fase istruttoria, di una pratica documentale); **la conservazione** (ad es. la tenuta degli archivi); **la consultazione**; **l'elaborazione** (la ricostruzione contenutistica e l'interpretazione del dato personale); **la modificazione** (lo

sviluppo di adeguamenti del dato); *la selezione* (l'evidenziazione di alcuni dati o di complessi di essi all'interno di una banca dati o di un documento); *l'estrazione, il raffronto e l'utilizzo; l'interconnessione* (ad es. per controlli incrociati); *il blocco* (la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento); *la comunicazione* (dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione); *la diffusione* (il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione); *la cancellazione; la distruzione di dati* (ad es. le procedure di scarto periodico dei documenti) anche se non registrati in una banca di dati [art. 4, c. 1, lett. a), D.lgs. 196/2003].

CONSIDERATO che il trattamento dei dati all'interno del Settore Edilizia Privata avviene con il sistema misto, cartaceo ed informatico.

TENUTO CONTO che l'art. 30 comma 2 del sopra citato codice prevede che la designazione per iscritto degli incaricati può essere effettuata oltre che puntualmente anche attraverso la preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima.

SI DISPONE

La definizione, per ciascuna Unità Organizzativa, degli ambiti, tipologia e modalità di trattamento dei dati personali acquisiti e gestiti da questo Settore;

Tutto il personale assegnato alle rispettive UU.OO. con apposita disposizione di servizio è nominato incaricato al trattamento dei dati personali secondo gli ambiti e modalità definiti nella presente disposizione di servizio e meglio individuati nell'allegato, che fa parte integrante della presente disposizione.

Tutto il personale assegnato alle UU.OO., ad eccezione degli uscieri, può svolgere attività di consultazione e interconnessione sulla banca dati protocollo e sulle banche dati del Servizio, purché la conoscenza di tali informazioni sia strettamente connessa ai compiti e mansioni assegnati.

Nel trattamento dei dati personali gli incaricati dovranno seguire le seguenti istruzioni:

- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- trattare i dati personali, di cui si viene a conoscenza per l'espletamento delle proprie mansioni, in modo lecito, corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui sono trattati;
- in caso di trattamento dei dati personali con sistema informatizzato utilizzare i programmi il cui accesso è stato autorizzato dalla Sispi S.p.A;
- effettuare, ogni settimana, back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da file gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati su dischi di computer, o server dati, a disposizione degli incaricati del trattamento;
- conservare con cura atti e documenti, contenenti dati personali, ricevuti in consegna per adempiere ai compiti assegnati e restituirli al termine delle operazioni affidate;
- effettuare le operazioni di trattamento unicamente per lo svolgimento dei propri compiti, nel rispetto delle norme di legge, di statuto e di regolamento che disciplinano le attività del Comune;
- comunicare o diffondere i dati personali trattati nel rispetto di previsioni di leggi o regolamenti;
- evitare di creare nuove banche dati o di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Responsabile;
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui si viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni e conservare gli stessi in una forma che consenta l'identificazione



dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;

- osservare scrupolosamente le misure di sicurezza individuate in relazione alle banche dati del Servizio;
- In caso di trattamento di dati sensibili:
 - i dati sensibili devono essere conservati in una sezione separata del fascicolo personale e devono essere accessibili solo al personale autorizzato;
 - la conservazione dei dati sensibili deve avvenire in contenitori chiusi e si attua o mediante l'inserimento dei dati in sottofascicoli o in buste chiuse all'interno del fascicolo principale;
 - i dati sensibili non devono essere comunicati se non previa autorizzazione del Responsabile;
 - è vietato lasciare sui tavoli di lavoro, in assenza degli incaricati, qualsiasi documentazione che contenga dati sensibili;
 - i dati idonei a rilevare lo stato di salute (es. certificati medici) non devono essere diffusi e gli addetti alla registrazione sugli applicativi informatici (es. protocollo) sono tenuti a non registrare l'eventuale patologia riportata nel certificato, curandone piuttosto l'oscuramento.

Si rende noto che l'individuazione degli incaricati per il trattamento dei dati personali non comporta l'attribuzione di indennità aggiuntive, atteso che detta individuazione, secondo il Garante per la tutela dei dati personali, deve essere intesa come mera qualificazione dell'attività correntemente svolta.

Ogni successiva assegnazione di servizio dovrà recare in calce la seguente dicitura:

"Il dipendente è altresì incaricato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dalla disposizione di servizio n. _____ del _____, che ha definito gli ambiti, la tipologia e le modalità del trattamento dei dati personali per UU.OO. appartenenti allo scrivente Settore".

Il Dirigente del Settore
Dott. Serafino Di Peri