



**COMUNE DI PALERMO**  
 AREA URBANISTICA, DELLA RIGENERAZIONE URBANA  
 DELLA MOBILITÀ E DEL CENTRO STORICO

**STAFF CAPO AREA**

Polo Tecnico - Via Ausonia, 69 - 90146 PALERMO  
[pianificazioneteritoriale@comune.palermo.it](mailto:pianificazioneteritoriale@comune.palermo.it) - [pianificazioneteritoriale@cert.comune.palermo.it](mailto:pianificazioneteritoriale@cert.comune.palermo.it)




---

**OGGETTO:** Ruolo e compiti del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione  
 - Controlli in fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture. **Delibera ANAC n.82 del 3 marzo 2025**

---

**Circolare n. 05 del 11/04/2025**

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Pianificazione  
 Mobilità Sostenibile  
 Ing. Roberto Biondo  
[trasportopubblicodimassa@comune.palermo.it](mailto:trasportopubblicodimassa@comune.palermo.it)

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Traffico e  
 Mobilità Ordinaria  
 Arch. Alessandro Carollo  
[mobilitaurbana@comune.palermo.it](mailto:mobilitaurbana@comune.palermo.it)

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Condono, Sanatorie  
 Edilizie e Abusivismo  
 Ing. Sebastiano Cucuzza  
[condonoedilizio@comune.palermo.it](mailto:condonoedilizio@comune.palermo.it)  
[controlloterritorio@comune.palermo.it](mailto:controlloterritorio@comune.palermo.it)

Al Sig. Responsabile dell'Ufficio per la Rigenere  
 Zione Urbana e la Qualità dello Spazio Pub  
 blico e dell'Abitare- Aree Monumentali e Pedonali  
 Dr. Sandro Follari  
[rigenerazioneurbana@comune.palermo.it](mailto:rigenerazioneurbana@comune.palermo.it)

Al Sig. Dirigente del Servizio del Centro Storico per  
 la Progettazione, Lavori e Riqualificazione di Beni Immo  
 bili di Interesse Storico-Monumentale  
 Ing. Tonino Martelli  
[cittastorica@comune.palermo.it](mailto:cittastorica@comune.palermo.it)  
[centrostorico.oopp@comune.palermo.it](mailto:centrostorico.oopp@comune.palermo.it)

Si sottopone all'attenzione delle SS.LL. il recente intervento dell'ANAC che, con la delibera n. 82 del 3 marzo 2025, nell'analizzare criticamente l'affidamento di un servizio di manutenzione del

verde pubblico di un Comune, ha colto l'occasione per precisare gli obblighi che gravano sul RUP e sul DEC nella fase esecutiva del contratto

Anche se la vicenda esaminata dall'Autorità ha come riferimento il quadro normativo del D.Lgs n.50/2016, i principi dalla medesima affermati trovano diretta applicazione anche nel nuovo contesto normativo .

Nel nuovo codice il RUP è una figura cruciale per assicurare il risultato finale nei termini stabiliti, è, infatti, il punto di regia dell'intera procedura, dall'affidamento all'esecuzione, deve coordinare i soggetti coinvolti nell'appalto, incluso il direttore dell'esecuzione.

Il Direttore dell'Esecuzione ha obbligo di controllo continuo, di redazione di verbali e report e comunicazione tempestiva al RUP.

In tale contesto, l'ANAC ribadisce l'obbligatorietà dei controlli che il RUP ed il DEC devono garantire mediante verifiche formali, oggettive e tracciabili.

Nessuna prestazione si considera eseguita se non documentata ed i pagamenti sono subordinati al controllo ( cfr. l'art. 114 secondo il quale la liquidazione avviene solo dopo la verifica della regolare esecuzione).

Non è sufficiente, secondo l'ANAC ,nominare un DEC o prevedere un piano degli interventi nel capitolo, ma è necessario attuare realmente il controllo, tracciarlo, e intervenire in tempo per risolvere eventuali criticità.

Nel nuovo contesto normativo, non è più tollerabile una gestione approssimativa dell'esecuzione, tanto meno nei servizi continuativi o ad alta rilevanza sociale, dal momento che il principio del risultato si applica anche (e soprattutto) nella fase di esecuzione.

In mancanza, si espongono le amministrazioni ed i funzionari a responsabilità diretta.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a comunicare la presente ai RUP, ai DEC ed ai DL, affinché uniformino i controlli nella fase esecutiva dei contratti alle prescrizioni impartite dall'Autorità nella deliberazione indicata in oggetto.

Cordiali saluti

**Il Capo Area**  
Ing. Marco Ciralli



COMUNE DI PALERMO  
AREA URBANISTICA, DELLA RIGENERAZIONE URBANA  
DELLA MOBILITÀ E DEL CENTRO STORICO

STAFF CAPO AREA

Polo Tecnico - Via Ausonia, 69 - 90146 PALERMO

[pianificazioneteritoriale@comune.palermo.it](mailto:pianificazioneteritoriale@comune.palermo.it) - [pianificazioneteritoriale@cert.comune.palermo.it](mailto:pianificazioneteritoriale@cert.comune.palermo.it)



**OGGETTO:** Ruolo e compiti del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione  
- Controlli in fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture. **Delibera ANAC n.82 del 3 marzo 2025**

Circolare n. 05 del 11/04/2025

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Pianificazione  
Mobilità Sostenibile  
Ing. Roberto Biondo  
[trasportopubblicodimassa@comune.palermo.it](mailto:trasportopubblicodimassa@comune.palermo.it)

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Traffico e  
Mobilità Ordinaria  
Arch. Alessandro Carollo  
[mobilitaurbana@comune.palermo.it](mailto:mobilitaurbana@comune.palermo.it)

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Condono, Sanatorie  
Edilizie e Abusivismo  
Ing. Sebastiano Cucuzza  
[condonoedilizio@comune.palermo.it](mailto:condonoedilizio@comune.palermo.it)  
[controlloterritorio@comune.palermo.it](mailto:controlloterritorio@comune.palermo.it)

Al Sig. Responsabile dell'Ufficio per la Rigenere  
Zione Urbana e la Qualità dello Spazio Pub  
blico e dell'Abitare- Aree Monumentali e Pedonali  
Dr. Sandro Follari  
[rigenerazioneurbana@comune.palermo.it](mailto:rigenerazioneurbana@comune.palermo.it)

Al Sig. Dirigente del Servizio del Centro Storico per  
la Progettazione, Lavori e Riqualificazione di Beni Immo  
bili di Interesse Storico-Monumentale  
Ing. Tonino Martelli  
[cittastorica@comune.palermo.it](mailto:cittastorica@comune.palermo.it)  
[centrostorico.oopp@comune.palermo.it](mailto:centrostorico.oopp@comune.palermo.it)

Si sottopone all'attenzione delle SS.LL. il recente intervento dell'ANAC che, con la delibera n. 82 del 3 marzo 2025, nell'analizzare criticamente l'affidamento di un servizio di manutenzione del

verde pubblico di un Comune, ha colto l'occasione per precisare gli obblighi che gravano sul RUP e sul DEC nella fase esecutiva del contratto

Anche se la vicenda esaminata dall'Autorità ha come riferimento il quadro normativo del D.Lgs n.50/2016, i principi dalla medesima affermati trovano diretta applicazione anche nel nuovo contesto normativo .

Nel nuovo codice il RUP è una figura cruciale per assicurare il risultato finale nei termini stabiliti, è, infatti, il punto di regia dell'intera procedura, dall'affidamento all'esecuzione, deve coordinare i soggetti coinvolti nell'appalto, incluso il direttore dell'esecuzione.

Il Direttore dell'Esecuzione ha obbligo di controllo continuo, di redazione di verbali e report e comunicazione tempestiva al RUP.

In tale contesto, l'ANAC ribadisce l'obbligatorietà dei controlli che il RUP ed il DEC devono garantire mediante verifiche formali, oggettive e tracciabili.

Nessuna prestazione si considera eseguita se non documentata ed i pagamenti sono subordinati al controllo ( cfr. l'art. 114 secondo il quale la liquidazione avviene solo dopo la verifica della regolare esecuzione).

Non è sufficiente, secondo l'ANAC ,nominare un DEC o prevedere un piano degli interventi nel capitolo, ma è necessario attuare realmente il controllo, tracciarlo, e intervenire in tempo per risolvere eventuali criticità.

Nel nuovo contesto normativo, non è più tollerabile una gestione approssimativa dell'esecuzione, tanto meno nei servizi continuativi o ad alta rilevanza sociale, dal momento che il principio del risultato si applica anche (e soprattutto) nella fase di esecuzione.

In mancanza, si espongono le amministrazioni ed i funzionari a responsabilità diretta.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a comunicare la presente ai RUP, ai DEC ed ai DL, affinché uniformino i controlli nella fase esecutiva dei contratti alle prescrizioni impartite dall'Autorità nella deliberazione indicata in oggetto.

Cordiali saluti

**Il Capo Area**  
Ing. Marco Ciralli