



COMUNE DI PALERMO

COORDINAMENTO INTERVENTI Co.I.M.E.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Largo Claudio Traina n.1 (Villa Forni) - 90129 Palermo

Tel. 091.740 41 42 - Fax. 091.765 19 63

e.mail: direzioneamministrativacoime@comune.palermo.it

gestionecoime@cert.comune.palermo.it

Palermo, lì..... - **2 FEB. 2017**

Prot. n. **875 P6**

Il responsabile del procedimento: *Dott. Giuseppe Perniciaro.*

E.mail: g.perniciaro@comune.palermo.it

OGGETTO: Disposizioni in materia di orario di lavoro – Circolare

CIRCOLARE N. **01** DEL **02 FEB. 2017**

- AI **Direttore Tecnico**
Ing. Antonio Aruta
- AI **Resp. Uff. Staff Dirig. Coordinatore**
Ing. Mario Scotto
- AI **Capo Area E.R.P. e Imm.li Confiscati**
Arch. Giuseppe Campanella
- AI **Capo Area Beni Cult. E Monumentali**
Arch. Maurizio Fucarino
- AI **Capo Area Interventi Urgenti ed Impianti**
Arch. Girolama Parrino
- AI **Capo Area Logistica**
Ing. Domenico Serra
- AI **Capo Area Interventi Edilizia Scolastica**
Geom. Rosolino Argano
- AI **Capo Area Interv. Territ. Ambiente e Viab.**
Geom. Francesco Riccobono
- AI **Capo Area Parchi e Giardini**
Agr. Antonio La Barbera
- AI **Resp. Uff. Gestione Risorse Umane**
Rag. Giuseppe Dragotto
- e, p.c. AI **Dirigente Coordinatore Interventi CoIME**
Arch. Mario Li Castri

Nell'ambito delle attività relative alla gestione del personale si significa che, a seguito di verifiche effettuate sulla piattaforma informatizzata di rilevazione presenze AscotWeb, sono state riscontrate alcune anomalie in relazione all'inserimento di presenze, sulla medesima piattaforma, di taluni dipendenti che hanno effettuato attività lavorativa oltre il normale orario (40 ore settimanali), ex art. 5 e 43 del CCNL per l'edilizia, senza che ciò venisse comunicato allo scrivente.

Al riguardo, rilevate le molteplici competenze ascritte a questa Direzione ed i relativi adempimenti di ordine amministrativo, considerato anche i profili di responsabilità connessi, con la presente si ritiene necessario procedere ad una attenta verifica della normativa, legislativa e contrattuale, in ordine all'orario di lavoro.

In tal senso, si rende noto alle SS.LL. che la materia è espressamente regolamentata dal D.Lgs. n. 66 dell'08.04.2003 e dagli artt. 5 e 43 del vigente CCNL per l'edilizia.

In particolare si evidenzia quanto stabilito dal D.Lgs. 66/2003:

- **l'art. 3** fissa in **40 ore settimanale** l'orario normale di lavoro demandando ai contratti collettivi la possibilità di stabilire una durata inferiore;
- **l'art. 4** statuisce che i contratti collettivi stabiliscono la durata massima settimanale dell'orario di lavoro che in ogni caso **non può superare le quarantotto (48) ore**, comprese le ore di lavoro straordinario;
- **l'art. 9** in tema di riposi settimanali prevede il diritto per il lavoratore ad usufruire, ogni sette giorni, a un periodo di riposo di ventiquattro ore consecutive di regola coincidente con la domenica.

Il vigente CCNL di categoria, in ordine all'orario di lavoro, prevede:

- **l'art. 5**, per la ctg operai, e **l'art. 43**, per la ctg impiegati, stabiliscono che l'orario normale di lavoro è di **40 ore settimanali** di media annua **con un massimo, in ogni caso, di 10 ore giornaliere**. Il prolungamento dell'orario ordinario di lavoro dà al lavoratore il diritto a percepire le maggiorazioni retributive per lavoro straordinario;
- **l'art. 7, per la ctg operai**, recita che il riposo settimanale cade normalmente di domenica e non può avere una durata inferiore a 24 ore consecutive. Qualora gli operai siano chiamati al lavoro di domenica, essi godranno del prescritto riposo compensativo in altro giorno della settimana;
- **l'art. 19**, per la ctg operai, e **l'art. 54**, per la ctg impiegati, stabiliscono che viene considerato **lavoro straordinario quello eseguito oltre gli orari previsti**, rispettivamente, all'art. 5 e all'art.43 del medesimo CCNL.

Ciò posto, atteso le diverse Area ed Uffici cui si compone la Struttura ed al fine di uniformare i procedimenti che attengono all'amministrazione del personale, si invitano le SS.LL. ad osservare e rispettare le superiori disposizioni in tema di orario di lavoro.

Le SS.LL. sono altresì invitate, al fine di consentire il regolare inserimento sulla piattaforma informatizzata AscotWeb con i relativi codici, in sede di trasmissioni delle decadi (fogli presenze e/o giustificativi), a comunicare contestualmente, per le ore eccedenti l'ordinario (40 ore), se trattasi di lavoro straordinario per il quale è dovuta la relativa maggiorazione e/o si debba considerare riposo compensativo.

Il Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane, cui compete l'inserimento delle presenze/assenze sulla piattaforma informatizzata AscotWeb, avrà cura di vigilare sul rispetto delle superiori disposizioni, segnalando prontamente eventuali anomalie.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Teriaca