



# COMUNE DI PALERMO

## AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA

Oggetto: Circolare n. 22 del 11/03/2016  
Regolamentazione richieste auto di servizio

- Al Dirigente dell'Ufficio Assistenza Scolastica**  
**Dott. Giuseppe Spata**  
[g.spata@comune.palermo.it](mailto:g.spata@comune.palermo.it)
- Al Dirigente dell'Ufficio Servizi per le Scuole**  
**Dott.ssa Cettina Como**  
[c.como@comune.palermo.it](mailto:c.como@comune.palermo.it)
- Al Dirigente dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia**  
**Dott. Maria Anna Fiasconaro**  
[m.fiasconaro@comune.palermo.it](mailto:m.fiasconaro@comune.palermo.it)

**Ai Referenti di tutte le UU.OO.**

**e p.c. All' Assessore alla Scuola e Realtà dell'infanzia**  
**Prof.ssa Barbara Evola**  
[b.evola@comune.palermo.it](mailto:b.evola@comune.palermo.it)

Facendo seguito a quanto stabilito con Disposizione di Servizio n. 22 del 29/02/2016, che ad ogni buon fine si allega in copia, e in considerazione delle difficoltà operative collegate alla disponibilità di un solo automezzo con autista per lo svolgimento di tutti i servizi propri di questa Area

SI INVITANO le SS.LL.

- ad impartire opportune direttive affinché l'utilizzo della vettura di servizio sia limitato ai soli casi di effettiva necessità, ricercando – per quanto possibile – soluzioni alternative alle predette richieste;
- programmare le uscite periodiche e ricorrenti in base ad un calendario di massima da comunicare tempestivamente tramite e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [b.napoli@comune.palermo.it](mailto:b.napoli@comune.palermo.it) - [r.dragotto@comune.palermo.it](mailto:r.dragotto@comune.palermo.it) e per conoscenza [areascuola@comune.palermo.it](mailto:areascuola@comune.palermo.it);
- far presentare tutte le richieste tramite e-mail agli indirizzi sopra indicati, con un preavviso di almeno 24 ore, salvo i casi di comprovata necessità ed urgenza (per i quali la richiesta potrà essere fatta telefonicamente al numero 091/7404355). Nella richiesta dovrà essere precisata data e ora dell'utilizzo (inizio e conclusione anche indicativa), luogo di destinazione, soggetti fruitori del servizio e motivo dello spostamento.

Si rappresenta, tuttavia, che - in ragione delle criticità emergenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro - le richieste relative a tali fattispecie avranno la priorità sulle altre che, laddove già calendarizzate, potranno essere successivamente annullate per tale motivo.

Distinti saluti

*Capo Area*  
**D.ssa Margherita Amato**